



د افغانستان بانک

دساتیر در مورد راپورهای مالی: فورمه تصنیف دارایی ها  
مدت تعیین شده: ربع وار

## هدایات عمومی

این فورمه باید به ترتیب ربع وار تکمیل گردد. درین فورمه دارایی ها از قبیل قروض به مؤسسات غیرمالی، طلبات بالای مؤسسات مالی، اوراق بهادار قرضه، تکتانه تعهدی، اقلام خارج از بیلانس شیت و سایر اقلام در کتگوری های مختلف داده شده تصنیف میگردد. در طرز العمل تصنیف باید رهنمودهای مندرج در مقرر شماره 3 د افغانستان بانک؛ تصنیف و ارزیابی دارایی ها، تدارکات و موارد غیر تعهدی رعایت گردند.

ستون های این فورمه کاملاً مختص به خود بوده، هر نوع دارایی باید فقط در یک ستون درج گردد. این فورمه به پنج ستون تقسیم شده است: A، B، C، D، و ستون E که در آن مجموع دارایی ها راپور داده میشود.

تمام اقلام شامل این فورمه باید به شکل ناخالص گزارش داده شوند بدین معنی که قبل از وضع ذخایر خسارات از دارایی ها و یا سایر معافیت های برآوردی، ارقام ناخالص آن درج گردد.

میتود محاسبه در مورد ذخایر لازم خسارات باید رهنمودهای تعیین شده در مقرر شماره 3 د افغانستان بانک را رعایت نماید. مؤسسات بانکی میتوانند ذخایر خسارات شانرا به ارقام بلندتر نظر به مقادیر تعیین شده تنظیم نمایند.

### هدایات در مورد ستون های I، II، III، IV، V، و VI:

**ستون A (1 الی 30 روز 0%):** درین قسمت قروض به مؤسسات غیرمالی، طلبات بالای مؤسسات مالی، اوراق بهادار قرضه، تکتانه تعهدی، اقلام خارج از بیلانس شیت و سایر اقلام خارج از کتگوری های فوق راپور داده میشود که در کتگوری سننرد یا معیاری شامل میگرددند.

**ستون B (31 الی 60 روز 5%):** درین قسمت قروض به مؤسسات غیرمالی، طلبات بالای مؤسسات مالی، اوراق بهادار قرضه، تکتانه تعهدی، اقلام خارج از بیلانس شیت و سایر اقلام خارج از کتگوری های فوق راپور داده میشود که در کتگوری اقلام تحت مراقبت شامل میگرددند.

**ستون C (61 الی 90 روز 25%):** درین قسمت قروض به مؤسسات غیرمالی، طلبات بالای مؤسسات مالی، اوراق بهادار قرضه، تکتانه تعهدی، اقلام خارج از بیلانس شیت و سایر اقلام خارج از کتگوری های فوق راپور داده میشوند که در کتگوری غیر معیاری یا کسرات شامل میگرددند.

**ستون D (91 الی 539 روز 50%):** درین قسمت قروض به مؤسسات غیرمالی، طلبات بالای مؤسسات مالی، اوراق بهادار قرضه، تکتانه تعهدی، اقلام خارج از بیلانس شیت و سایر اقلام خارج از کتگوری های فوق راپور داده میشوند که در کتگوری یا وضعیت مشکوک شامل میگرددند.

**ستون E:** درین قسمت مجموعه ستون های A الی D درج میگردد. این مجموعه ها باید با عین مجموعه ها در بیلانس شیت مطابقت داشته باشد. اقلام خارج از بیلانس شیت باید با مجموعه های متشابه در فورمه مشتقات و اقلام خارج از بیلانس شیت تطابق داشته باشد.

**ستون F (خسارات 540 روز 100%):** درین قسمت قروض به مؤسسات غیرمالی، طلبات بالای مؤسسات مالی، اوراق بهادار قرضه، تکتانه تعهدی، اقلام خارج از بیلانس شیت و سایر اقلام خارج از کتگوری های فوق راپور داده میشوند که در کتگوری خسارات شامل میگرددند، و از صفحه دارایی های بیلانس شیت بعد از 540 روز فوراً حذف گردد.



د افغانستان بانک

دساتیر در مورد راپورهای مالی: فورمه تصنیف دارایی ها  
مدت تعیین شده: ربع وار

**ستون G:** درین ستون ذخایر عمومی لازم دارایی معیاری راپور داده میشود.  
**ستون H:** درین ستون ذخایر عمومی واقعی دارایی معیاری راپور داده میشود.  
**ستون I:** درین ستون ذخایر خاص لازم دارایی غیر معیاری راپور داده میشود.  
**ستون J:** درین ستون دارایی خاص واقعی دارایی غیر معیاری راپور داده میشود.

### بخش I: قروض به مؤسسات غیرمالی و سایر مشتریان

این بخش در مورد قروض به مؤسسات غیرمالی نظر به نوع آن معلومات ارائه مینماید. کتگوری های قروض درین جدول با کتگوری های قروض در قلم شماره 6 بیلانس شیت یعنی قروض به مؤسسات غیرمالی و سایر مشتریان مطابقت دارد.

شماره قلم	عنوان و توضیحات
1	<b>قروض به دولت و سایر مقامات ولایتی حکومت:</b> درین قسمت قروضی که به حکومت افغانستان و سایر مقامات ولایتی حکومت اعطاء میگردد در ستون های معین آن راپور داده میشود. (برای دریافت تعریف مکمل قروض به دولت و سایر مقامات ولایتی به هدایات شماره 6a بیلانس شیت مراجعه نمایند.)
2	<b>قروض تجاری:</b> قروض تجاری را در ستون های معین آن ارائه نمایند. (برای دریافت تعریف مکمل قروض تجاری به هدایات شماره 6b(1) و 6b(2) بیلانس شیت مراجعه نمایند.)
3	<b>قروض زراعتی:</b> قروض زراعتی را در ستون های معین آن ارائه نمایند. (برای دریافت تعریف مکمل قروض زراعتی به هدایات شماره 6c بیلانس شیت مراجعه نمایند.)
4	<b>قروض مصرفی:</b> قروض مصرفی را در ستون های معین آن ارائه نمایند. (برای دریافت تعریف مکمل قروض مصرفی به هدایات شماره 6d بیلانس شیت مراجعه نمایند.)
5	<b>قروض رهنی مسکونی برای اشخاص انفرادی:</b> قروض رهنی مسکونی برای اشخاص انفرادی را در ستون های معین آن ارائه نمایند. (برای دریافت تعریف مکمل قروض رهنی مسکونی به اشخاص انفرادی به هدایات شماره 6e بیلانس شیت مراجعه نمایند.)
6	<b>سایر انواع قروض:</b> سایر انواع قروض به مؤسسات غیرمالی و سایر مشتریان را که در محل دیگر این جدول ارائه گردیده نمیتواند درین قسمت گزارش دهید.
7	<b>مجموع قروض:</b> برای هر ستون مجموعه سطرهای 1 الی 6 را ارائه نمایند.

### بخش II: طلبات بالای مؤسسات مالی



د افغانستان بانک

دساتیر در مورد راپورهای مالی: فورمه تصنیف دارایی ها  
مدت تعیین شده: ربع وار

این بخش در مورد طلبات بالای مؤسسات مالی نظر به نوع آن معلومات ارائه مینماید. کتگوری های شامل این بخش با کتگوری های شماره 2a الی 2e بیلانس شیت مطابقت دارد.

<u>شماره قلم</u>	<u>عنوان و توضیحات</u>
8	<u>امانات میعادى در بانکها:</u> امانات میعادى بانکها را در ستون های معینه ارائه نمائید.
9	<u>قروض به بانکها:</u> قروض به بانکها را در ستون معینه ارائه نمائید.
10	<u>سایر حسابات قابل وصول از بانکها:</u> سایر مطالبات از بانکها را در ستون معینه ارائه نمائید.
11	<u>قروض به سایر مؤسسات مالی:</u> قروض اعطاء شده به میانجی های سرمایه گذاری و سایر مؤسسات مالی را در ستون های معینه آن ارائه نمائید.

### بخش III: اوراق بهادار قرضه

این بخش در مورد تمام اوراق بهادار قرضه معلومات ارائه مینماید. اوراق بهادار قرضه را در ستون های معینه آن ارائه نمائید.

### بخش IV: تکتانه تعهدی (تکتانه طلب شده ولی وصول نشده)

این بخش در مورد تکتانه تعهدی که مربوط به اقلام بخش I الی III فوق میگردد معلومات ارائه مینماید. تکتانه تعهدی را در ستون معینه آن ارائه نمائید. (برای دریافت تعریف مکمل تکتانه قابل وصول به شماره 9b برای بانکها و شماره 8b برای شعبات بانکی، مندرج در بیلانس شیت مراجعه نمائید).

### بخش V: اقلام خارج از بیلانس شیت

این بخش در مورد اقلام خارج از بیلانس شیت معلومات ارائه مینماید. اقلام خارج از بیلانس شیت را در ستون های معینه آن درج نمائید.

<u>شماره قلم</u>	<u>عنوان و توضیحات</u>
12	<u>لتراف کریدت تجارتي:</u> لتراف کریدت های تجارتي را در ستون معینه آن ارائه نمائید.
13	<u>لتراف کریدت احتیاطی:</u> لتراف کریدت های احتیاطی را در ستون معینه آن ارائه نمائید.
14	<u>سایر تضمینات و متبادل های کریدتی:</u> سایر تضمینات و متبادل های کریدتی را در ستون معینه آن ارائه نمائید.

### بخش VI: سایر اقلام



دافغانستان بانک

دساتیر در مورد راپورهای مالی: فورمه تصنیف دارایی ها  
مدت تعیین شده: ربع وار

این بخش در مورد سایر اقلام معلومات ارائه مینماید. سایر اقلام را در ستون های مناسب آن درج نمایند.

<u>شماره قلم</u>	<u>عنوان و توضیحات</u>
15	<u>حسابات قابل وصول</u> : حسابات قابل وصول را در ستون معینه آن ارائه نمایند.
16	<u>دارایی های مجدداً تصرف شده</u> : دارایی های مجدداً تصرف شده را در ستون معینه آن ارائه نمایند.