

دراین شماره

- فرمان شماره (۳۸) مورخ
۱۳۶۷ ر. ۲۴ رئیس جمهور افغانستان در مورد تعديل ماده هفتم
قانون حقوق و امتیازات مجروین معلوم یعنی و باز ماندگان شهیدای انقلاب تور صفحه (۱).

- مصوّب شورای و زیرا ن
جمهوری افغانستان در مورد تعديل
فقره (۳) ماده (۱۲) مقرره امتیاز
معاش کار منطقی واقعی صفحه
۶.

- مقرره ستنتر دیزیشن و مترو-
لوزی در اقتصاد ملی جمهوری
افغانستان صفحه (۹).

- خدمیه شماره سوم مقرر
استخدام در بانکها صفحه (۳۳).
اعلا نهای ثبت عالمها و ویژه-
گیهای تجاری صفحه (۳۷).

مدیر مسؤول : عبدالواحد صمدی
مهمتم : نور علم
تیلفون : ۲۶۲۵۱



د افغانستان جمهوریت د عدليي وزارت

۱۳۶۷ء
سپتمبر

شماره دهم مورخ ۳۱ - اسد
۱۳۶۷
نمبر مسلسل ۶۷۲ -

د سکمی جمهوریت افغانستان

فرمان رئیس جمهور جمهوریت
افغانستان

شهر کابل
شماره (۲۳۸)
مورخ ۱۳۶۷۲۴ ربیع

در باره تو شیخ فرمان
تقنینی در مورد تعديل ما ده هفتم
قانون حقوق و امتیا زات مجروهين
معلولین و باز ماند گان شهداي
انقلاب ثور

مطابق به حکم ماده (۱۰۳) قانون
اساسي جمهوري افغانستان فرمان
تقنینی شماره (۷) مورخ ۱۳۶۷ ربیع
شوراي وزيرا ن جمهوري افغا -
نستان را در باره تعديل ما ده
هفتم قانون حقوق و امتيا زا ت
مجرو حين، معلولين و باز ماندگان
شهداي انقلاب ثور تو شیخ میدارم .
شوراي وزيرا ن جمهوري افغا -
نستان موظف است که این تعديل
را در او لين اجلas شورای ملي
جهت منظوري ارا ئه نماید .

این فرمان همراه با فرمان
تقنینی و تعديل قانون متذکره
جهت نشر در جريده رسمي بوزار
عدليه جمهوري افغانستان گسيل
گردد .

دوكتور نجيب الله
رئيس جمهور افغانستان

دافتار فرمان
رئيس فرمان

دکابل بنار
گنه (۲۳۸)
نیته ۱۳۶۷ ربیع

دثور انقلاب د تبيانو، معلومين
او د شهيدانو د پاتني کسانو حقوق -
قو او امتيازو نو د قانو ن داومي
ما دی د تعديل په هکله د تقنیني
فرمان د تو شیخ په باب

دافتار فرمان د جمهوریت
اساسي قانو ن (۱۰۳) ما دی د حکم
سره سه دثور انقلاب د تبيانو ،
معلولين او د شهيدا نو د پاتني
کسانو د حقوق او امتيازو نو د
قانون داومي مادي د تعديل په هکله
دافتار فرمان د جمهوریت د وزيرانو
د شورا ۱۳۶۷ ربیع (۷) گنه
تقنیني فرمان تو شیخ کوم .

دافتار فرمان د جمهوریت د وز -
يرانو شورا موظفه ده چي دغه
تعديل منظوري لپاره د ملي شورا
لومړنۍ غونه اي ته و پراندي کړي .
دا فرمان دنومو په تقنیني
فرمان او د قانون د تعديل سره يو
څائي په رسمي جريده کي دخپريدو
لپاره دافتار فرمان د جمهوریت د عملاني
وزارت ته دی واستول شي .

دكتور نجيب الله
دافتار فرمان د جمهور رئيس

د افغانستان جمهوریت

د افغانستان د جمهوریت دوزیرانو فرمان تقنيي شورای وزیران
 جمهوری افغانستان
 شماره (۷)
 تاریخ ۲۴ رباد ۱۳۶۷
 نیته ۴ رباد ۱۳۶۷

در مورد تعديل ما ده هفتمن قانون
 او د شهیدانو د پاتی کسانو د حقوق و امتیا زات مجرو حین
 حقوق او امتیا زونو د قانون د معلولین و باز ماند گان شهداي
 انقلاب ثور اوومي ما دی د تعديل په هکله

۱- بتا سی از حکم ماده (۱۰۴) قانون اساسی جمهوری افغانستان تعديل مایه هفتمن قانون حقوق و امتیا زات مجرو حین، معلولین و باز ماند گان شهداي انقلاب ثور وضع میگردد.

۲- این فرمان بر طبق حکم ماده (۱۰۴) قانون اساسی جهت توسيع بمقام ریاست جمهوری ارا ئه گردد.

د ثور انقلاب د تپیانو، معلومینو او د شهیدانو د پاتی کسانو د حقوق و امتیا زات مجرو حین معلولین و باز ماند گان شهداي افغانستان د جمهوریت د اساسی قانون د (۱۰۴) ما دی د حکم پر اساس د ثور انقلاب د تپیانو، معلمونو او د شهیدانو د پاتی کسانو د حقوق او امتیازو نو د قانون دا و می ما دی تعديل وضع کیزی.

۲- دغه فرمان داساسی قانون د (۱۰۴) ما دی د حکم سره ستم تو شیخ لپاره د جمهوری ریاست مقام ته دی وړاندی شی.

سلطانعلی گشتمند
 د افغانستان د جمهوریت صدر اعظم
 صدر اعظم جمهوری افغانستان

رسمي جريده

تعدييل در فرمان شماره (۴) مورخ ۱۵ ارديبهشت ۱۳۶۶ هيأت رئيسيه شوراي انقلاب بي در باره تعدييلات در قانون حقوق و امتيازات مجرو حين، معلولين و بازماندگان شهداي انقلاب ثور

ماده اول :

فقره (۵) ماده اول فرمان هيات رئيسيه شوراي انقلاب بي منتشره جريده رسمي شماره (۷۳۵) مورخ ۱۵ ارديبهشت ۱۳۶۶ ذيلا تعدييل گردد :

اول : فقره (۱) ماده هفتم ذيلا تعدييل گردد :

۱- مجرو حين صحت یافته که و ظيفه رسمي نداشته و معلول قسمی دا يمي از طرف كميته دولتني کار و تامينا ت اجتما عى جمهوري افغانستان مطابق به قدر ت کار، سواد و استعداد به کار منا سب معروف ميشوند.

دوم : فقرات (۲ و ۳) در ماده هفتم ذيلا ايزاد گردد :

۲- معلولين كلی که کا هش قدرت کار شان از (۶۰-۸۰) فيصد تثبيت شده باشد، در صورتیکه حايز سند تحصيلي و يا تصديق

د ثور انقلاب د تپيانو ، معلو - لينو او د شهيدانو د پا تي سانو د حقوق او امتيازو نو په قانون کي د تعدييلا تو په هکله د انقلاب شورا درئيسيه هيأت د ۱۵ ارديبهشت ۱۳۶۶ نيتی په (۴) گنه فرمان کي تعدييل لومړۍ ماده :

د ۱۵ ارديبهشت ۱۳۶۶ نيتی په (۶۳۵) گنه رسمي جريده کي خپور شوي دانقلاب بي شورا درئيسيه هيأت د فرمان د لومړۍ ما دي (۵) فقره دي په لاندې تو ګه تعديله شي :

لومړۍ : دا وو می ما دي (۱) فقره دي په لاندې ډول تعديله شي :

۱- روغ شوي تپيانو چې رسمي دندې ونلري او دا يمي قسمی معلول د افغانستان د جمهوريت د کار او ټولنیز و تامينا توددو لتي کميتي له خوا د کار د توان، سواد او استعداد سره سه و په کار ته معروف کيږي .

دويم : په اووه ماده کي (۲ او ۳) فقره دي په لاندې تو ګه ور زیا تي شي :

۲- کلی معلولين چې د هغوی د کار د توان کمبېت په سلو کي له (۶۰ خخه تر ۸۰) پوري تثبيت شوي وي په هغه صورت کي چې

مکا تب تختنیکی حرفوی باشند، در صورت تقاضای خود شان به اساس موا فقهه کتبی مرا جمع استخدام کننده مبنی بر تقرر آنها، بکارهای دما غی و فزیکی سهول بحیث کار گر، پرسو نل خدماتی و یا کارمند قرار دادی تو ظیف شده میتوانند. دوره کار بعدی این معلو لین بادوره کار قبلی شان محاسبه نگردیده و سهمیه تقاعده ازمزد کار بعدی آنها و ضمیمه نمیگردد.

۳- معلو لین کلی ایکه بکارتون- ظیف میشوند معاشر تقاعده ناشی از معلو لیت شان متناسب به فیضی کا هش قدرت کار آنها محاسبه واژ طرف خزینه تقاعده پرداخته میشود.

- کوپون و معاش در بدال کار بعدی شان از طرف مر جمع

استخدام کننده قابل اجرا میباشد.
- برای آنده معلولین کلیدایمی که در جه کا هش قدرت کار شان

د تحصیلی سند او یا دتحنیکی حرفوی بنوو نھیو د تصدیق خواهند وی د هفوی دغونی پسنه صورت کی د دوی د مقرری په هکله داستخدام کوونکو مرا جعو د لیکلی موا فقی پر اساس په دما غی او فزیکی آسانو کارو نوکی دکار گر، خدماتی پر سو نل او یا قرار دادی کار مند په تو گه گومارل کیدای شی. ددغون معلو- لینو د وروستی کار دوره د هفوی دمختنی کار له دوری سره نسنه محاسبه کیزی او ددوی دوروستنی کار له مزد شخه د تقاعده و نوه نه وضع کیزی.

۳- هفه کلی معلو لین چی کار ته گومارل کیزی د هفوی دمعلو لیت له درکه دتقاعده معاشر د دوی د کار د توان د کمبنت د فیضی په پر تله محاسبه کیزی او د تقاعده زیرمی لهخوا ور کول کیزی.

- ددوی د وروستی کار په بدل کی کوپون او معاش د استخدام کوونکی مرجع له خوا داجرا و په دی.

- هفه شمیر دا یمی کلی معلو- لینو لپاره چی د هفوی دکارد توان د کمبنت درجه په سلو گئی له (۸۰) شخه پور ته وی او د تقاعده

رسمی جریده

بالاتر از (۸۰) فیصد بوده و حقوق
تقاعده ماهوار شان (۴۰۰۰) افغانی
و یا کمتر ازا ن باشد ما هوار
(۵۰۰۰) افغانی پر دا خته میشود.
سوم : فقرات (۳۲ و ۳۳) متن قبلی
ماده هفتم به فقرات (۴۰ و ۴۱) تغییر
گردد .

چارم : فقره (۵) ماده هفتم ذیلا
تعدیل گردد :
(۵) تقرر معلو لین بعد از ارز -
یا بی قدرت کار و استعداد مطا بق
قانون با نظر داشت تخصص و
دوره کار قبلی تو سط کمیسیون
های موظف ادارات ، موسسات و
سازمان های مربوطه صورت
میگیرد .

ماده دوم :

این تعديل از تاریخ تو شیع
رئیس جمهور نافذ و در جریده
رسمی نشر گردد .

میاشتنی حقوق یی (۴۰۰۰) افغانی
او یا کمهوی دمیاشتی (۵۰۰۰) افغانی
ور کول کیپری .

دریم : دا وو می ما دی د مخکنی
متن (۳۲ و ۳۳) فقری د (۴ او ۵) په
فقره سره دی بد لی شی .

خلوړم : ډاومی مادی (۵)
فقره دی په لاندی تو ګه تعدیله شی:
(۵) د معلو لینو مقرر د کار د
توان او استعداد له ارزیا بی نه
وروسته د تخصص او مخکنی کار
ددوری د په نظر کی نیو لو سره
دادارو ، موسسو او ا پوندوساز
ما نونو د موظفو کمیسیو نونو په
واسطه صورت نیسی .

دو یمه ماده :

دغه تعديل د جمهور رئیس د
تو شیع له نیټه خخه دی نافذ
شی او په رسمی جریده کی دخپور
شی .

رسیج جریئر

د افغانستان د جمهوریت دوزیرانو مصوبه شورای و زیران جمهوریت
افغانستان

شهر کابل

شماره (۳۰)

تاریخ ۱۳۶۷ را ۱۳۶۱

در مورد تعديل فقره (۲) ما ده
معاش دا متياز د مقرر د (۱۲) ماده
منطقوي و اقليمي

شورای وزیران جمهوري افغانستان تصویب مینما يد :

ما ده اول :

فقره (۲) ماده (۱۲) مقررها متياز
معاش کار منطقوي و اقليمي
منتشره جريده رسمي شماره
(۶۴۳) مو رخ ۱۲ را ۱۳۶۶ ذيلا
تعديل گردد :

(۲) ضريب امتياز معاش کار
منطقوي آنعده معلمین و زارت
تعليم و تربيه در مرکز و ولايات
که عملا مصروف تدریس و پیشبرد
امور تعليمي اند بدون نظرداشت
حکم ماده (۱۲) در جدول منضم
این تعديل ثبيت و تنظيم گردیده
است .

— معلماء نیکه از امتياز گذر فني
استفاده مينمايند مستحق معاش
منطقوي نمي باشنند .

د شورا مصوبه

د کابل بشار

گنه (۳۰)

نيته ۱۳۶۱ را ۱۳۶۷

د سيمه ييز او ۱ قليمي کار د
معاش دا متياز د مقرر د (۱۲) ماده

د (۲) فقرى د تعديل په هکله

د افغانستان د جمهوریت دوزیرانو

شورا تصویبوي :

لومړۍ ما ده :

د ۱۲ را ۱۳۶۶ نيه په (۶۴۳)

گنه رسمي جريده کسي خپره شوي

سيمه ييز او آقليمي کار د معاش

د امتياز د مقرر د (۱۲) ماده (۲)

فقره دي په لاندي تو ګه تعديله

شي :

(۲) په مرکز او ولا پتو نو کې د

ښوو نې او روز نې د وزارت دهه

شمېر ښوو نکو د سيمه ييز کار

دمعاش د امتياز ضریب چې عملا

د تدریس او د تعليمي چارو په

پرمخبيو لو بوخت دي ددي تعديل

په منضم جدول کې د (۱۲) ماده

د حکم له په نظر کې نيو لو خخه

پر ته ثبيت او تنظيم شوي دي .

— هفو ښوو نکو چې د فني کدر

له امتياز خخه گته اخلي دسيمه ييز

معاش مستحق نه دي .

د اړیخه حکومت

— امتیاز معا ش کار منطقوی کار مندان وزارت اقوام و قبایل و ملیت ها که در ولا یا تسرحدی اجرای و ظیفه میدارند بدون نظر داشت حکم فقره (۱) ماده (۶) به اساس اصل معاش درجول منضمه این تعديل تثبیت گردیده است .

— متابا فی کار کنان وزارت های مذکور طبق احکام مقرره امتیاز معاش کار منطقوی و اقلیمی از امتیاز کار منطقوی استفاده مینما ينده .

ماده دوم :

این تعديل از تاریخ تصویب نافذ و در جریده رسمی نشر گردد.

سلطانعلی کشتمند
صدر اعظم جمهوری افغانستان

— دقو مو نو اوقبایلو او دملیتو نو ذوزارت پکار کوونکو د سیمه ییز کار دمعا ش امتیاز چې په سر حدی ولا یتو نو کی دندہ تر سره کوی د (۶) مادی د (۱) فقری د حکم دې نظر کی نیو لو خخه پر ته د دغه تعديل په جدول کی د معاش داصل پر اساس تثبیت شوی دی .

— دنو مو پیو وزار تو نو پاتی کار کوونکی د سیمه ییز او اقلیمی کار د معاش د امتیاز د مقرری له حکمو نو سره سم د سیمه ییز کار له امتیاز خخه برخمن کېږي .

دویمه ماده :

دا تعديل د تصویب له نیټه خخه نافذ دی او په رسمی جریده کی دی خپور شی .

سلطانعلی کشتمند
د افغانستان د جمهوریت صدر اعظم

وَالْمُؤْمِنُونَ الْمُؤْمِنُونَ الْمُؤْمِنُونَ الْمُؤْمِنُونَ

لے کر اپنے بیوی کے ساتھ رہا۔ اس کی وجہ سے اس کی بیوی کو اپنے بیوی کے ساتھ رہنے کا سچا سچا سارا خوبی نہیں ملے۔

ضربه استهلاک میان کارمندان شدید میان معلمان سرکشی های به غصه پنهانی از دنیا آمد

مشروط است تأذیز معاون کلر منطقه شرقی مطہریان سوکوزو پلاس تدبیرهای خوبی وحدت های اداری کشیده

سیمینهار خواره ای کنید تا بیو می شوند سرمه و زنگنه های اماری کشند

جندهون امس تیاز مغلق که از مرطبه وی کارند این وزارتی را انجام دهند و با هم میخواهند درین بایان سرحدی به تعریف واحد های ارادت کنند

لرني خاک نهان

تصویب شورای وزیران جمهوری
افغانستان

شهر کابل

شماره (۳۳۶)

تاریخ ۱۳۶۶ ر ۱۲ ار ۱۲

در مورد مقرره ستندرد یزیشن
ومترو لو ژی در اقتصاد ملی
جمهوری افغانستان

شورای وزیران جمهوری افغانستان
تصویب مینماید :

مقرره ستندرد دیز یشن و مترو-
لو ژی در اقتصاد ملی جمهوری
افغانستان منظور است ، در جریده
رسمی نشر گردد .

چگر جنرال نظر محمد
معاون اول صدر اعظم

دافتارستان د جمهوریست
دو زیرانو د شورا مصوبه
د کابل بنار
گنه (۳۳۶))

نیته ۱۳۶۶ ر ۱۲ ار ۱۲
دافتارستان د جمهوریت په ملی
اقتصاد کی د ستندرد یزیشن او
مترو لو ژی د مقرری په هکله
دافتارستان د جمهوریست
دو زیرانو شورا تصویبوی :
دافتارستان د جمهوریت په ملی
اقتصاد کی د ستندرد یزیشن او
مترو لو ژی مقرر منظوره ده په
رسمی جریده کی دی خپره شي .

چگر جنرال نظر محمد
دافتارستان د جمهوریت د صدر اعظم
لومړۍ مرستیال

لستې جریده

د افغانستان د جمهوره يت په مقرره ستندر دیزیشن و مترو لوژی
 ملي اقتصاد کي د ستندر دیزیشن در اقتصاد ملي جمهوره دی

افغانستان

او مترو لوژی مقرره

لومړۍ فصل

عمومي حکمونه

لومړۍ ماده :

ماده اول :

این مقرره به منظور تنظیم بهتر
فعالیت ستندر دیزیشن و مترو -
لوژی در اقتصاد ملي جمهوری
افغانستان وضع گردیده است .

ماده دوم :

اصطلاحات آ تي درین مقرره
دا راي معا نې ذيل میباشد :
ستندر دیزیشن : فعالیت است
بمنظور حل مسایل تکرار شونده
سا حات علم، تحقیک و اقتصاد در
جهت رسیدن بر سطح منا سب
نظم در رشتہ معین .

مترو لوژی : فعالیتی است
بمنظور تثبیت، استعمال و بکار
برد اساسات علمی و سازماند هی
و سایل تحقیکی، قواعد و نورم
ها که برای دستیابی به و حدت
و دقت اندازه گیری ضروری میباشد .

اسناد نور ما تیفی - تحقیکی:
اسنا دیست که تحت قوا عد معین
تر تیب و توسط اړ ګانهای

دا مقرره د افغانستان د جمهوریت
په ملي اقتصاد کي ډستندر دیزیشن
او مترو لوژی د فعالیت د لا بنده
تنظیم په منظور و ضعه شويده .

دو یمه ماده :

په دی مقرره کي لاندنه اصطلاح
حات لاند نې معناوی لري :
ستندر دیزیشن : په تا کلسي
رشته کي دمنا سب نظم او سطحي
ته درسید لو په منظور دعلم ،
تحقیک او اقتصاد دېگرونو د تکرار
کیدونکو مسئلو د هوا رو لو په
خا طر فعالیت ده .

مترو لوژی : د تحقیکی و سیلو
قواعد او نورمو نو د تثبیت ،
استعمال لو لو او د علمی بنسټو نو
د په کارو پلو او سازما نو لو په
منظور فعالیت ده چې داندزاده نیولو
دیووا لی او ئیر تیا د ترلا سه
کو لو لپاره ضروری وي .

نورما تیفی - تحقیکی سندونه :
هغه سندونه دی چې ترا تا کل شویو
قواعدو لاندی جوړ شوی او دواکمنو

لارگه جزویه

ذیصلاح منظور گردیده ، تعین کننده خواسته های موضوعات سنتدر- دیزیشن بوده که تطبیق آن برای اجرا کنند گان در عرصه ها معین فعالیت حتمی میباشد .

سنتدر د ها : عبارت از اسناد نورما تیفی - تخفیکی تعین کننده تقاضا های مربوط به موضوعات سنتدر دیزیشن مندرج ماده (۷) این مقرره میباشد .

مشخصات تخفیکی : اسنادی است که خواسته های معین را در برابر انواع مشخص محصولات تو لیدی ملی تعین مینماید .

محصولات مشخص : عبارت است از مدل ها ، مارک ها و اندازه های محصولات که تعین کننده خواص معینه و نشان دهنده ماهیت و ظیفوی آنها میباشد .

تپیک : عبارت از نمونه دارای خواص عام و اساسی برای طرح و تطبیق اسناد ، پرسه ها ، محصولات مشابه مانند قرارداد های تپیک پروژه تپیک پرسه و نقشه های تپیک میباشد .

ازگا نونو په واسطه منظور شود دی ، د سنتدر دیزیشن دمو ضو- عا تو دغه بستنو تا کونکی دی چسی د تا کلو فعا لیتو نو په پگرونو کی اجرا کو نکو لپاره د هفه تطبیقول هرو مرو دی .

سنتدردونه : ددغی مقرری (۷) مادی د مندرج سنتدر دیزیشن په موضوعات تو پوری دا پوندو غوبستنو تا کو نکو نورما تیفی تخفیکی سندو نو خخه عبارت دی .

تخفیکی مشخصات : هفه سندونه دی چی د ملی تو لیدی محصولات مشخص پو لو نو په برابر کی تا کلی شوی غوبستنی تاکی .

مشخص محصولات : دمحصو- لاتو له مو پلو نو ، مارکو نو او اندازی خخه عبارت دی چی دهغوى د تا کلو خانگر یتو بو نو تاکونکی او دما هیئت خر گندو نکی دی .

تپیک : د سندونو - پروسه لکه تپیکو تپو نونو ، تپیکی پروژی د تکنا لوزی د تپیکی پرو سی ، تپیک محصول او د تپیکو نقشوبه شان دور ته محصولات د طرح او تطبیق لپاره دعا مو او اساسی خانگر یتو بو نو لرو نکی بیلگی شخه عبارت ده .

رسخن جوړنې

اونی فیکشن : عبارت از کاهش معقول تعداد و انواع محصول و وسایل تو لید به تعداد حد اقل تیپ ها ، اندازه ها ، مارکها ، مدلهای ، اشکال و خواص میباشد .
اکسپر تیز : مطا لعه مسایل و موضوعات توسط متخصصین که ایجاب داشت تخصصی را نماید .

ماده سوم :

در اقتصاد دملی معمول استندرد های بین المللی ، ملی ، موسماتی و مشخصات تحقیکی بکار میروند .

ماده چهارم :

هدف عمله استندرد یزیشن و مترو لوژی عبارت از ایجاد استناد نورما تیفی ، تحقیکی تعین کننده تقاضا های متر قیمت برای طرح و تولید محصولات در اقتصاد ملی ، طرح و ارتقاب استناد مورد نظر ، بکار بردن و استفاده و همچنان تعین فهرست پارا متر های اندازه گیری معقول و نورم های اندازه گیری مناسب به منظور انکشاف موثر اقتصاد کشور میباشد .

اونی فیکشن : دتیپو نو ، اندازی مارکو نو ، مودلونو ، چو لونو او خانگریتو بو نو په حد اقل شمیر سره د تو لید د محصول او وسیلو د شمیر او چو لو نوله معقوله آمبست خخه عبارت د .

اکسپر تیز : دمتخصصا نوبه واسطه د مسئلو او موضوعات نو مطا لعه کول دی چی دتخصصی پوهی غونبتو نکی وي .

دریمه ماده :

په ملي اقتصاد کی معمولانه - یوال - ملی ، موسماتی او تحقیکی مشخصات په کار و پول کیزی .

خلورمه ماده :

د استندرد یزیشن او مترو لوژی لوی هدف په ملي اقتصاد کی د محصولا ه تو د طرح او تو لید د پام وړ سندو نو د طرح او جوړو لو د په کار و پول او استفاده کو ګړو او همده راز د هیواد د اقتصاد داغیز - منی و دی په منظور د پارا مترو نو د معقولی اندازه اخیستنی او د نور - مونو د منا سبی اندازه اخیستنی د فهرست د تا کلبو لپاره د پرمخ تلليو غونبتنو د تا کو نکو نور - ما تیفی - تحقیکی سندو نو منئته راو په لو خخه عبارت دی .

د سُمَّيْ جَرْجِلْه

ماده پنجم :

و ظایف اسا سی ستندردیزیشن
ومترو لو ژی عبارت است از :
۱- تعین تقاضا های متر قی
به طرح ، تو لید و کار برد
محصولات با نظر داشت استفاده
معقول از منابع مادی ، کار و مالی
و همچنان تقاضا به کیفیت
محصولات بر مبنای پیشرفت علم
و تحقیک ، تکنو لو ژی و تجریب
پیشرو .

۲- تعین مشخصات پارامتر
یکی و اندازه های تپیک محصولات
با نظر داشت تقاضا به روشن
واحد سازی (اوئی فیکشن) مواد
او لیه ، مواد ، اجزای ترکیبی
مصنوعات تکمیل کننده و همچنان
تقاضا به دقت اندازه گیری .
۳- تامین و حدت و دقت اندازه
گیری به کمک اساسات علمی ،
وسایل تحقیکی و قواعد متropolو-
ژیکی معین .

۴- کنترول بخاطر تعیین و
رعایت ستندرهای رعایت
تحقیکی .

ماده ششم :

پرسیب های اساسی ستندردیزیشن
ومترو لو ژی عبارت است از :

پنجمه ماده :

د ستندردیزیشن او مترو لو ژی
بنستهیزی دندی عبارت دیله :
۱- دما دی - کار او ما لی زیرمو
حخه د معقو لی گتی اخیستنی د به
نظر کی نیو لو سره د مخصوص لاتو
د طرح ، تو لید او د به کار و پلو
د پر مختلليو غو بنستنو او همدغه
راز دعلم ، تحقیک او تکنو لو ژی او
پر مختللي تجریبی پر بنسته
محصولا تو کیفیت ته دغو بنستنی
تا کل .

۲- دلومپ نیو مواد ، مواد ،
دبشپر و نکو مصنوعات تو دتر کیبی
اجزاو د سره یو کولو (اوئی
فیکشن) چلنده ته د غو بنستنی او
همدغه راز داندازه نیو لو دخیرتیا
د غوبنستنی د به نظر کی نیو لو سره
د تپیکو محصولات د پارا متريکی
مشخصات تو او اندازی تا کل .

۳- د علمی بنسته نو ، تحقیکی
وسیلی او تا کلو مترو لو ژیکی
قواعدو په مرسته داندازه نیو لو
یووا لی او حیر تیا تامینول .

۴- د ستندرد دو نو او تحقیکی
مشخصات تو دعا مو لو او د به پام
کی نیو لو پهخاطر کنترول .

شیوه ماده :

د ستندرد دیزیشن او مترو لو ژی
بنستهیز پرسیپونه عبارت دیله :

درستی جریده

۱- سمت دهی ستندرد ها و مترو لوژی به بهترین دست آور دهای علوم - تکنیک تکنالوژی تجارب پیشرفته دا خلی و خارجی که جهت رشد اقتصادی و اجتماعی کشور شرایط بهتر اتخا ذاتاصامیم را میسر میسازد .

۲- اجرای امور ستندرد دیزیشن منابع ما دی و تکنو لوژ یکی که معیار کیفیت آنها با لای پیشرفت اقتصادی ، اجتماعی و تکنیکی کشور تا ثیر تعین کننده دارد .

۳- تا مین ستندرد یزیشن کمپلکسی وهمه جانبه ای بر مبنای تقاضا های مر تبط بهم شاخص ها ، نورم ها ، میعاد ترویج استادنور- ما تیفی ، تکنیکی .

۴- مساعد ساختن تقاضا ها ، مقررات شاخص ها و نورم های شامل شونده در استاد نورماتیفی تکنیکی .

ماهه هفتم :

موضوعات ستندرد یزیشن عبارت اند از :

۱- محصولات اقتصاد ملی (محصولات کار تمام ، مواد اولیه ، مواد ، مواد سوخت انرژی) .

۱- دعلو مو ، تکنیک تکنالوژی او د کور نیو او بهر نیو پرمختلیبو تجریبو بنو لاس بر یوته د ستندرد- دونو مترو لوژی لوری تاکل ، چې دهیواد د اقتصادی او زو لنیزی و دی لیاره د تصمیم نیولو بنه شرایط منځته راوړی .

۲- دما دی او تکنو لوژ یکی زیر مو دستندرد دیزیشن چهاری سر ته رسول ګوم چې د هغوي د کیفیت معیار د هیواد پر اقتصادی ټولنیز او تکنیکی پرمختگو نو باندی تا کونکی اغیزی لري .

۳- د شا خصو نو ، نورمو نو ، دنورما تیفی ، تکنیکی سنندو نو د روآ جولو سره ټول شو یو غونښتنو پرښت د کمپلکسی او هر اړخیز ستندرد دیزیشن تامینول .

۴- په نورما تیفی - تکنیکی سنندونو کی دشا مل کیدو نکو غوښتنو ، مقرراتو ، شاخصو نو او نور مونو مساعد کول .

اوومه ماده :

د ستندرد دیزیشن مو ضواعت عبارت دی له :

۱- دملی اقتصاد محصولات (کار تمام محصولات ، لومړ نی مواد ، مواد ، دانرژی دسوون مواد) .

از زمینی حجز یاره

۲- قوا عد طرح ریزی تو لیدو استعمال مخصوصاً لات در موارد طرح ریزی تکنو لوژی ، از مایش اصطلاحات و تعریفات ، مشخصات تشریحی ، اداره اینمنی اشخاص یا امتعه .

۳- خدمت مات .
۴- وسائل تامین مترو لوژ - یکی .
۵- سایر موضوعات که شورای وزیران تشییت نموده باشد .

ماده هشتم :
مسوولیت سازماندهی وضع و کیفیت امور ستندردیزیشن و مترو لوژی به عنده رهبری وزارت ها ، اداره راه ، تصدی ها و موسسات میباشد که وظایف رهنما یی امور ستندردیزیشن و مترو لوژی به آنها سپرده شده باشد .

فصل دوم

تصنیف و ترتیب اسناد نور -
ما تیفی - تغذیه

ماده نهم :
اسناد نور ما تیفی - تغذیه به دو گروه ذیل تقسیم میشود :
- ستندرد ها .
- مشخصات تغذیه .

۲- تو لید د طرح کولو
قا عدی او د تکنو لوژی د طرح
کولو ، آز میبنت ، د اصطلاحات تو
او تعریفات تو ، تشریحی مشخصات تو،
داشخا ص یا مالو نو دخوندی اداری
په موردو نو کی د مخصوصاً تو
استعمالو ل .

۳- خدمتو نه .
۴- د مترو لوژیکی تامین
وسیلی .

۵- نور هغه موضوعات چی
دو زیرانو شورا تشییت کړی وي .
اتهمه ماده :

د ستندردیزیشن او مترو لوژی
د چارو دو وضع او کیفیت د سازمانو
لو مسوولیت د هغه وزارتونو
ادارو ، تصدیو او موسسات د
مشر تابه په غاړه ده چی دستندردیزیشن او مترو لوژی د چارو د
لار بنوونی دندی هفوی ته سپایر لی شوی وي .

دومین فصل

دنورما تیفی - تغذیه سندو نو
تصنیف او جو پښت
نهمه ماده :

نورما تیفی - تغذیه سندو نه
په دو لاند نیو ګرو پو نو ویشل
کیزی :

- ستندردونه .
- تغذیه مشخصات .

و س م ه ج ر ن د ر

ماده د هم :

ستندرد ها به پنج کتگوری آتی
تصنیف و توسط مرا جع ذیل
تصویب میگردد :

۱- ستندرد های بین المللی
توسط مو سسات بین المللی که
وظیفه اساسی آن طرح و ترتیب
هم آهنگ نمودن و نشر ستندرد
ها میباشد طرح و تصویب میگردد.
۲- ستندرد های ملی که توسط
ارگان های ملی طبق احکام این
مقرره طرح و تصویب میگردد .

۳- ستندرد های منطقی که
توسط سازمان های منطقی با
صلاحیت طرح و تصویب میگردد .
۴- ستندرد های مو سسات تسی
که توسط خود مو سسات طرح،
تصویب و تطبیق میگردد .

۵- ستندرد های بنیادی که
توسط شورای ستندرد و مترو لوژی
تصویب میگردد .

ماده یازد هم :

اسناد نور ما تیفی ، تختیکی
تپیک دا رای محتویات عمدہ ذیل
میباشد :

(۱) مشخصات تختیکی :
- پا را میترو نه یا اسا سی
اندازی .

لسمه ماده :

ستندرد دو نه په پنخو لاند نیو
کتگوریو تصنیف او دلاند نیومرجو
په واسطه تصویبیزی :

۱- نریوا ل ستندرد دو نه دهغه
نریوا لو مو سسو په واسطه چې
اساسی دنده یی د ستندرد دونو
طرح، جوړو نه ، هما هنگ کول او
خپرول د طرح او تصویبیزی .
۲- ملی ستندرد دو نه چې ددغه
مقرری د حکمو نوسره سه د ملی
ارګا نونو په واسطه طرح او تصویبیزی .

۳- سیمه ییز ستندرد دو نه چې
دواکمنو سیمه ییزو سازما نو نو په
واسطه طرح او تصویبیزی .

۴- مو سساتی ستندرد دو نه چې
د خپلو موسسو په واسطه طرح،
تصویب او تطبیقیزی .

۵- بنستیز ستندرد دو نه چې
د ستندرد او مترو لوژی دشورا په
واسطه تصویبیزی .

یوو لسمه ماده :

تپیک نورما تیفی ، تختیکی
سندونه د لاند نیو غټه منځچا نگو
لرونکی دی :

(۱) تختیکی مشخصات :

- پا را میترو نه یا اسا سی
اندازی .

رسکی جریبه

- تقاضاهای تختنیکی .
- دکیفیت متل او دکنترول میتو دو نه .
- پذیرش و میتودهای کنترول کیفیت .
- ساتنه ، ترل او لین دونه .
- حفاظت ، بسته بندی و انتقالات .
- دکار اخیستنی یا استعما لولو لار بنسو دنه .
- رهنما یی یا استفاده استعمال .
- گرنی تولید کننده .
- (۲) ستندرد های ملی :
- پارا میترها یا اندازه ها .
- تیپ ها ، مارک ها ، سوزنها .
- پذیرش و میتودهای کنترول کیفیت .
- گره اخیستنی تو لید .
- حفاظت ، علامت گذاری ، بسته بندی و انتقالات .
- بسیه برداری و ترمیم .
- (۳) ستندرد های مو سساتی :
- طرز اداره تو لید .
- طرز کنترول کیفیت محصولات یا امور .
- پرسه تکنا لوزی ، نورمها و تقاضاها .
- تقاضاها به تجهیزات تکنا .
- تجهیزات تکنا لوزیکی تجهیزات تو او افزایدو ته غوبشنی .

فصل سوم

- سا ختار تشکیلا تی ستندرد -
- بیزیشن و مترو لو زی
- ماده دوازد هم :
- ستندرد بیزیشن و تامینات
- مترو لو زیکی شامل و ظایف
- کافونو په دنلو کی شامل دی ، ارگان های اداره اقتصاد ملی بوده

دستندرو دیزیشن او مترو لو زی
تشکیلاتی جو بست
دو لسمه ماده :

ستندرد بیزیشن او مترو لو زی
تامینات د ملی اقتصاد داداری دار .
کافونو په دنلو کی شامل دی ، ارگان های اداره اقتصاد ملی بوده

رسامی جوړکلهه

د لاند نيو ادارو په سطحه کې درسطح ادا رات آتی سازما ن داده سازما نېږي :

۱- تصدیها ، مو سسات ، انسټیتو ت های علمی ، تحقیقا تی خپر نیز او دپروژی جوړو لو انسټیتو تونه .

تحصیلات عالی .

۲- وزارت ها و ادارات .

۳- ارگان مرکزی پلان ګذاري.

۴- شورای ستند ردیز یشن و مترو لوژی .

ماده سیزد هم :

در مو سسات مندرج فقره (۱) ماده (۱۲) این مقرره اجرای و ظایف ستندرد یزیشن و مترو لوژی مستقیما به عهده شعبه نورم و ستندرد بوده در صورت عدم مو- جودیت شعبه مذکور در تشکیل موسسه اجرای و ظایف فوق- الذکر به عهده متخصصین شعبه تختنیکی میباشد .

ماده چهار د هم :

در وزارت ها و ادارات اجرای و ظایف ستندرد یزیشن و مترو - لوژی به عهده شعبه نورم و ستندرد بوده و در صورت عدم مو- جودیت شعبه مذکور در چوکات تشکیل

د لوبو تحصیلا تو دمو سسوم علمی، خپر نیز او دپروژی جوړو لو انسټیتو تونه .

۲- وزارتونه او اداري .

۳- د پلان جوړو لو مرکزی ارگان .

۴- د ستندرد دیزیشن او مترو- لوژی شورا .

دیار لسمه ماده :

ددغی مقرری د (۱۲) ما دی د (۱) فقری په مندرج جو مو سسوم کې د ستندرد دیزیشن او مترو لوژی دندلو سرته رسول په مستقیمه تو ګه دنورم او ستندرد دخانګی په غاړه ده دمو سسی په تشکیل کې دنومو پی خا نګی د نشتولی په صورت کې دنومو پیو دنلو سرته رسول د تختنیکی خانګی د متخصصانو په غاړه ده .

خوار لسمه ماده :

په وزارتونه او ادارو کې د ستندرد دیزیشن او مترو لوژی دندلو سرته رسول دنورم او ستندرد د خانګی په غاړه ده او دوزارت یا اداری د تشکیل په چوکات کې دنومو پی خا نګی د نشتولی په

رسئی جرگلله

صورت کي د پور تنيو دندو سر ته وزارت يا اداره اجرای و ظا يسف فوق به عهده متخصصین ریاست دمتخصصا نو په غابره ده ددغه راز متخصصکی در صورت عدم موجودیت اینگونه ریاست ها اجرای این وظیفه به عهده ریاست پلان و مالی میباشد.

ماده پانز د هم:

انسجام و سازماندهی فعالیت های ستندرد یزیشن و مترو لوژ - ی در اقتصاد ملی توسط ریاست نورم و ستندرد ارگان مرکزی پلان گذاری صورت میگیرد.

ماده شانزد هم :

در چوکات ارگان مرکزی پلان گذاری شورای ستندرد یزیشن و مترو لوژ به ترکیب ذیل ایجاد میگردد:

۱- رئیس یا معاون اول ارگان مرکزی پلان گذاری بحیث رئیس.

۲- معاون ارگان مرکزی پلان گذاری بحیث عضو.

۳- معین وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی بحیث عضو.

۴- معین وزارت معادن و صنایع بحیث عضو.

۵- معین وزارت امور ساختمانی بحیث عضو.

رسول د تختنیکی ریاست دمتخصصا نو په غابره ده ددغه راز ریاستو نو دنشتو لی په صورت کی ددغه دندی سر ته رسول به د پلان اوما لی ریاست په غابره وي.

پنځلسنه ماده :

په ملي اقتصاد کی د ستندرد - یزیشن او مترو لوژی فعالیتو نو انسجام او سازما نو ل د پلان جوړو - و لو د مرکزی ارگان نورم او ستندرد د ریاست په واسطه صورت نیسی.

شپاړ سمه ما ده :

د پلان جوړو لو د مرکزی ارگان په چوکات کی د ستندرد یزیشن او مترو لوژی شورا په لاند نی جوړو - بنت سره منځته راخي:

۱- د پلان جوړو لو د مرکزی ارگان رئیس یا لومړی مرستیال د رئیس په توګه.

۲- د پلان جوړو لو د مرکزی ارگان مرستیال دغري په توګه.

۳- د سپکو صنایع او خورا کی موا دو د وزارت معین دغري په توګه.

۴- د کانو او صنایع د وزارت معین دغري په توګه.

۵- د ساختمانی نې چارو د وزارت معین دغري په توګه.

رسئی جرئېل

- ۶- معین وزارت ز را عیت و اصلاحات او ضی بحیث عضو .
- ۷- معین وزارت تجارت بحیث عضو .
- ۸- معین وزارت صحت عامه بحیث عضو .
- ۹- رئیس انسٹیتوت پولی تکنیک کابل بحیث عضو .
- ۱۰- رئیس پوهنتون کابل بحیث عضو .
- ۱۱- رئیس نورم و ستندردارگان مرکزی پلان گذاری بحیث سکتر مسؤول .
- ماده هفدهم :**
- با ساس پیشنهاد ریاست نورم و ستندردارگان مرکزی پلان گذاری وموا فقه رئیس شورای ستندرد یزیشن ومترو لو ژی به منظور پیشبرد امور شورا دا - نشمندان و متخصصین سایر وزارت ها و ادا رات در جلسات شورا اشتراک کرده میتوانند .
- ماده هجدهم :**
- جلسه شورای ستندرد یزیشن ومترو لو ژی با شتراک دو ثلث اعضای آن در سال دو بار دا یو میگردد . در صورت ضرورت به
- ۶- د کرنی او چمکو داصلاحاتو د وزارت معین دغپی په توګه .
- ۷- د سودا گری د وزارت معین دغپی په توګه .
- ۸- د عامی رو غتیا د وزارت معین دغپی په توګه .
- ۹- د کابل پولی تکنیک دانستیتوت رئیس دغپی په توګه .
- ۱۰- د کابل دپو هنتون رئیس دغپی په توګه .
- ۱۱- د پلان جوړو لو د مرکزی ارگان دنورم او ستندرداری ریاست د مسؤول سکرتر په توګه .
- اوه لسمه ماده :**
- د پلان جوړو لو د مرکزی ارگان دنورم او ستندرداری ریاست دیزیشن او مترو لو ژی د شورا د رئیس دموا - فقی په اساس د شورا د چارو دبر - محبیولو لپاره د شورا په غونبیو کي دنورو وزارت تو نو او ادارو پو هان او متخصصان گډون کو لایشی .
- ۱ تلسمه ماده :**

د ستندرداری دیزیشن او مترو لو ژی د شورا غونبیه د هنۍ د غرو ددوه په دری برخی په ګډون کولو سره په کال کی دوہ خلی دایرېږیداړ - تیا په صورت کی دنورم او ستندرداری

رسمي جوړیکله

د رئیس په پیشنهاد او یا د شورا پیشنهاد رئیس نورم و ستندرد د رئیس په هدایت د شورا فوق-
العاده غونډی دایر یدای شی .
فوق العاده شورا دایر شده میتواند.
ماډه نزد هم :

تصاصا میم شورا با اکثریت آراء
اعضا اشتراک کننده در جلسه اتخاذ
میگردد .

ماډه بیست :

رئیس شورای ستندرد دیزیشن و
مترو لو ژی صلاحیت دارد نظر به
پیشنهاد ریاست نورم و ستندرد
به منظور اکسپر تیز و منظوری
بعضی از ستندرد های ملی
کمیسیون متخصصین را تو طیف
نماید . در تر کېب کمیسیون ن
اعضا شورا و متخصصین وزارت
ها و ادارات ذیعلاوه شامل میگردد .
کمیسیون پیرامون تعديلات
منظوری ستندرد ها به رئیس
شورا نظرات و پیشنهاد خوا-
یش را ارایه میدارد .

ماډه بیست و یکم :

و ظیفه تا مین علمی ، تخنیکی
در امور ستندرد دیزیشن و مترو-
لو ژی تو سط انسټیتوت پولی
تخنیک کابل که در چو کات آن
لا براتواره های علمی، تحقیقا تسي
ستندرد دیزیشن و مترو لو ژی
ایجاد میگردد و در امور سا ختمانی

د شورا تصمیمو نه په غونډه کې
د ګډون کوو نکو غزو د رایو په
اکثریت نیول کېږي .

شلمه هاده :

د ستندرد دیزیشن او مترو لو ژی
د شورا رئیس کو لای شی دا کسپر-
تیز او د خینو ملي ستندرد دو نو
دمنظوری په خا طر دنورم او ستندرد
رد د ریاست د پیشنهاد له مخی
د مختصا نو کمیسیون و ګوماری
د کمیسیون په جو پښت کې
د شورا غږ او دا پوندو وزارتونو
او ادارو مختصان شا ملیپری .
کمیسیون د استندردونو تعلیلوا او
منظوری په هکله خپلی نظری او
پیشنهاد دونه د شورا رئیس ته وړاندی
کوي .

یوویشته هاده :

د ستندرد دیزیشن او مترو لو ژی
په چارو کې د علمی - تخنیکی تامین
دنده د کابل پولی تخنیک دانستیتوت
په واسطه چې په چو کات کې بی
د ستندرد دیزیشن او مترو لو ژی
علمی - خبر نیز لا براتوارو نه
منځته را خو او په سا ختما نسی
چارو کې د سا ختما نه چساوو

بررسی خبرنگاران

دو زا رت د پروژی دجوپو لو توسط انتستیتوت مرکزی پروژه
مرکزی انتستیتوت پهواسطه صو- سازی وزارت امور ساختمانی
رث نیسی . صورت می گیرد .

ماده بیست و دو م:

رهبری امور ستندر دیزیشن و
مترو لوژی به عهده یکی از معینان
ویامعاونین وزارت ها، ادارات، مو-
سیسات و دوایر میباشد .

فصل چهارم

وظایف ستندر دیزیشن و مترو- لوژی

ماده بیست و سوم :

وظایف ستندر دیزیشن و مترو-
لوژی عبارت از فعالیتی می باشد
که پر پروسه سازمانه هی، تامین
میتو دیکی، انسجام، طرح و
کنترول ستندرها و تامین
مترو لوژیکی صورت میگیرد .

ماده بیستو چهارم :

و ظایف اساسی کار شنا سان
شعبات و ریاست ها یکه امور
ستندر دیزیشن و مترو لوژی را
بمنظور ارتقای کیفیت محصولات
وبهبود سازمانه هی و تکنا لوژی
تو لیدات پیش میبرند شا مل طرح
کی دنورما تیغی، تغذیه کی ستندونو

دوه و یشته ماده :

د ستندر دیزیشن او مترو لوژی
د چارو لار بنو نه دوزار تونو،
ادارو، مو سسو او دایرو دمعینانو
اویا مرستیا لا نو د یوه په غایه
د د

خلودم فصل

دستندر دیزیشن او مترو لوژی دندي

دری ویشه متنه ما ده :

د ستندر دیزیشن او مترو لوژی
دندي عبارت له هفه فعا لیت خخه
دی چی د ستندر د سازما -
نولو، د میتو دیکی تا مین، انسجام
طرح او کنترول او د مترو لوژیکی
تامین په پرسه کی صورت نیسی .

خلیر و یشته ماده :

دهفو خانکو او ریا ستو نو دکار
پیژندو نکو اسا سی دندي چی
د محصو لاتو د کیفیت د لوپو لو
او سازما نو لو او د تو لیدا تو
د تکنا لوژی د بنه والی په خاطر
د ستندر دیزیشن او مترو لوژی
چاری پرمخ بیا بی په ملی اقتصاد
کی دنورما تیغی، تغذیه کی ستندونو

لار سەمەن خەزىزىڭلە

د طرح او عا مو لو او دەترو لوز. و تعميم اسناد نور ما تيفى، تغىنېكى يىكى تا مينا تو پەر وسیلو شامى مترقى و وسائل تا مينا ت مترو لو ژىكى در اقتصاد ملى مىباشد.

ماھە بىست وېنجىم :

شعبات ستىندرد يىزىشنى وەترو
لوزىكى دا راي و ظايف وصلاحىت
های ذىل مىباشد :

(۱) شورای ستىندرد يىزىشن
و مترو لوزى :

۱- منظۇرى ستىندرد های ملى
طرح شىدە ووارد نمود ن تغيرات
و تعديلات در آنها .

۲- استىماع گزا دش بيرامون
فعا سىتەت های ستىندرد ريز يىشن و
متروف لو زى در اقتصاد ملى كشور.

۳- تعين جها ت اساسى انکشاف
ستىندرد يىزىشن و مترو لوزى بە
مقىاس اقتصاد ملى و تىكا مل امور
ستىندرد يىزىشن در كشور .

۴- منظورى علا مت با كىفىت
براي مخصوصلات تو لىيەت دا خلى
با كىفىت عالى

(۲) شعبە نورم و ستىندرد ارگان
مرکزى پلان گذارى :

۱- رەبىرى سازمانى سەيتودىكى
وانسجام فعا لىتەت وزارتەتە

پىنخە و يشتمە مادە :

د ستىندرد يىزىشن او مترولو -
ژىكى خانگى لاند نى دىنى او وا
كونەلرى :

(۱) د ستىندرد يىزىشن او مترو -
لوزى شورا:

۱- د ملى طرح شويو ستىندرد -
دونو منظورى او پە هفو كى دېدلو -
نوونو او تعدييلو نو را وستل .

۲- د هيوا د بىز يىشن او مترو لو زى
د ستىندرد د بىز يىشن او مترو لو زى
د فعا لىتو نو پە هكىلە ر پۇمت اور -
يدل .

۳- دولتى اقتصاد پە مەتىا سىن
د ستىندرد يىزىشن او مترو لو زى
دودى داساسى اپ خونو تا كل اوپە
هيوا د ستىندرد د يىزىشن چارو
تە ودە ورگول .

۴- پە لو پە كىفىت سره دىكور -
نيو تو لىيەت مخصوصلاتو لپارە كىفىت
سرە دىنىسى منظورول .

(۲) د پلان جۈپو لو د مرکزى
ارگان دنورم او ستىندرد خا نگە :

۱- پە ملى اقتصاد كى دستىندرد
ردىزىشن او د مترو لو زىكى دېرا -
خېيا پە تا مېنولو كى دوزارتۇ نو

دیزیشن خبرنگار

او اداری د سازما نی ، میتود یکی و ادا را ت در انکشا ف ستند -
لار بیوو نی او د فعا لیتو نسو دیزیشن و تا مین مترو لو ژیکی در
اقتصاد ملی .

۲- سازمانه هی - طرح و تصمیم
اسناد بنيا دی نور ما تیفی - تخفیکی
در اقتصاد ملی طرزتهیه، موا فقه،
منظوری، تر تیب را جستر تعدیل
الغا و کنترول اسناد نورما تیفی در
عرصه ستندرد یزیشن و مترو لو -
ژی .

۳- تیبیه رهنما ی میتو دیک پلان
گذاری ستندرد یزیشن و تا مین
مترو لو ژیکی تر تیب پلان نورم
گزاری ستندرد یزیشن و مترو لو ژی
در پلان های انکشا ف اقتصادی و
اجتماعی .

۴- طرح و تر تیب فهرست
مو ضو عی ستندرد یزیشن و تعین
فهرست اسناد نورما تیفی، تخفیکی
با شتراک وزارت ها و ادا رات .

۵- سازماندهی اکسپر تیز
اسناد نورما تیفی، تخفیکی در عرصه
ستندرد یزیشن و تا مین مترو لو ژی .

۶- سازمانه هی نظارت دولتی

او اداری د سازما نی لار بیوو نی او د فعا لیتو نسو
اقتصاد ملی اتسجام ور کول .

۲- په ملی اقتصاد کی د نورما -
تیفی تخفیکی بنسټیز و سندو نو
سازما نول ، طرح او عمومی کول،
د ستندرد یزیشن او مترو لو ژی
په ډګر کی د نورما تیفی سندو نو
د جورو لو موا فقی او د منظوری
پول ، د را جستر، تعديل، لغوه
کولو او کنترول ډول .

۳- د ستندرد یزیشن او مترو -
لو ژیکی تا مین د پلان جوړو لسو
میتو دیکی لار بیو د نی برابرول
د اقتصادی او تو لنیزی پرا ختیابه
پلا نونو کی د ستندرد یزیشن او
مترو لو ژی د نورم اینښو نی پلان
جوړول .

۴- د ستندرد یزیشن دمو ضوعی
فهرست طرح او جوړول او دوزا -
رتونو او ادارو په ګډون د نورما -
تیفی ، تخفیکی سندو نو فهرست
تاکل .

۵- د ستندرد یزیشن او مترو -
لو ژی د تامینو لو په ډګر کسی
دنورما تیفی ، تخفیکی سندو نو
اکسپر تیز سازما نول .

۶- دنا فنو تقینی سندو نو

رسه جنرال

سره سه د مترو لو ژيکي تامينا تو جهت رعایت تقاضا هاي اسناد په منظور دنور ما تيفي تخنيكي سندو نو د غوښتنو د په پام کي نيو لو لپاره د دو لتي خاوندي سازمانول .

۷- تعليمي تدا بير پيرا مو ن سازماندهي و حدت اندازه گيري، رشد خدمات دو لتي اندازه گيري، ميتودها وو سايل اندازه گيري و معيارهای اسا سی آن.

۸- سازمان د هي از مایشات دو لتي و عيارکاري و سايل اندازه گيري و گرايه دا دن و ترميم آنها.

۹- تامين معلومات علمي، تخنيكي در عرصه مستند ديزيشن و مترو لو ژيکي .

۱۰- اتخاذ تدا بير جهت توسعه روابط بين المللی در عرصه مستند ديزيشن و مترو لو ژي و عمر فی جمهوري افغانستان درین عرصه به موسسات بين المللی مستند ديزيشن و مترو لو ژي .

۱۱- داشتن مسووليت بغا طر و وضع، سازماندهي و رشد بهتر كيلو نکو ملي مستند ديزيشن و تقويه نقش آن

۷- داندازه نيو لو د يووا لى د سازما نو لو ، داندازه نيو لو ددو لتي خدمت نو د ودي داندازه نيو لو د ميتو دو نو او وسيلو او د هفي داساسي معيارو نو په هكله د تدبیر و نو عمومي کول .

۸- د دو لتي آزمودن او د اندازه نيو لو د وسيلو د عيارکاري او د هفو د په گرايه ور کول او ترميمو لو سازما نو .

۹- د مستند ديزيشن او مترو-لو ژيکي په چگر کي د علمي تخنيكي معلوما تو تامينول .

۱۰- د مستند ديزيشن او مترو-لو ژي په چگر کي دنريوا لى ۱ ډيکو د پراختيا لپاره د تدبیر و نو نيو او په دخه چگر کي د مستند ديزيشن او مترو لو ژي بين المللی موسسيو ته داففا نستان جمهوريت ور - پيزندل .

۱۱- د مستند ديزيشن د وضع د سازما نو لو او د بشي ودي په خاطر مسووليت لرل او د منظور كيلو نکو ملي مستند ديزيشن و نو دعلمی

آهنگ های جذب

در تسریع آهنگ رشد علمی،
تخنیکی، بخا طر ار تقای سطح
علمی تخنیکی ستندرد های ملی
منظور شونده.

۱۲- دا شتن صلا حیت برای
مطا لبه معلو ما ت از سایر ریاست
های ارگان مرکزی پلان گذا ری
وزارت ها و ادارات جهت پیشبرد
امور مربو ط، تد ویر جلسات و
سیمینار ها و نما يند گی از ارگان
مرکزی پلان گذاری در ارگان های
مرکزی بار تباط ستندرد یزیشن و
مترو لوژی.

(۳) شعبات نورم و ستندرد
وواحد های تشکیلاتی امور ستندرد-
دیزیشن و مترو لوژی وزارت ها
و ادارات :

۱- رهبری امور انکشا فستند
ر دیزیشن و تامین مترو لوژی
در سیستم وزارت ها و ادارات.

۲- ترتیب ستندرد ها و
مشخصات تخنیکی برای آندهه-
ضو عات ستندرد دیزیشن که در
حدودصلاحیت وزارت ها و ادارات
میباشد و ارا یه آن جهت منظوري

تخنیکی سطحی د لو په بیو لو په
خا طر د علمی، تخنیکی و دی د
آهنگ په چېک کو لو کی د هفی
دنوش پیاو پی کول.

۱۲- دا پوند و چارو د پر -
مخبیو لو لپاره د پلان جوړو لسو
دمركزی ارگان له نورو ریاستونو
وزار تو نو او ادارو خحمد معلو
ما تو د غوښتنی لپاره واک لرل،
د غونهو او سیمینارو نو دایرو ل
او په مرکزی ارگان نونو کی د پلان
جوړو لو د مرکزی ارگان له خوا
د ستندرد دیزیشن او مترو لوژی
په هکله نماینده گی کول.

(۳) د وزار تو نو او ادارو د نورم
او ستندرد ځانګی او د ستندرد-
دیزیشن او مترو لوژی په چارو کی
تشکیلاتی وا حلدونه :

۱- د وزار تو نو او ادارو په
سیستم کی د ستندرد دیزیشن د
پر احتیا او د مترو لوژی د تامینو لو
د چارو لار بنوونه.

۲- د ستندرد دیزیشن هغه شمیر
مو ضو عا تو لپاره چې د وزارتونو
او ادارو دوا ک په حدود کی دی
د ستندرو نو او تخنیکی مشخصاتو
برا بارول او منظوري لپاره یې وړاندی
کول.

رسیج جریده

- ۳- تثبیت طرز العمل تر تیب.
بر رسی منظوری ستندرد ها و مشخصات تخنیکی پیرامون موضواعات ستندرد دیزیشن و فهرست مو ضو عات مربوط بوزارت ها و ادارات.
- ۴- طرح پلان بخش ستندرد دیزیشن و نورم گذاری مربوط پلان انکشاف اجتماعی اقتصادی در چوکات وزارت هاو ادارات.
- ۵- تا مین موسسات مربوط وزارت ها با استناد نورما تیفی تخنیکی در عرصه ستندرد دیزیشن و مترو لوژی.
- ۶- تحلیل و بررسی استنادنور-ما تیفی تخنیکی پیرامون موضوع ستندرد دیزیشن شامل فهرست وزارت ها و ادارات.
- ۷- تعمیم و تنظیم تدا بیر پیرا-
مو رشد تا مین مترو لوژیکی و حدت سازماند هی و وسایل تخنیکی اندازه گیری مطابق اساسات معیاری لا براتوار ازمان-يشاست عیار کاری و ترمیم وسایل اندازه گیری.
- ۸- ستندرد دیزیشن دمو ضو عاتو په هکله دستندرو نو او تخنیکی مشخصا تو او دوزار تو نو او ادارو په اپوندو مو ضو عا تو پوری د فهرست د جو پولو، بررسی اونه ظوری د که نلا ری تثبیت کول.
- ۹- دوزار تو نو او ادارو په چوکات کی د تو لنیزی اقتصادی ودی په پلان پوری دستندرد دیزیشن اونورم اینبو دلو د بخش د پلان طرح کول.
- ۱۰- ستندرد دیزیشن او مترو لوژی په چگر کی له نورما تیفی تخنیکی سندو نو سره دوزارتونو اپوندی مو سسی تا مینو ل.
- ۱۱- دوزار تو نو او ادارو په فهرست کی دستندرد دیزیشن د شامل مو ضو په هکله دنور ما- تیفی تخنیکی سندو نو خیر نه او بررسی.
- ۱۲- د مترو لوژیکی تا مین دودی د سازما نو لو د یووا لی او د آز- مینبنتو نو د لا براتوار د معیاری بنسټو نو سره سم داندازه نیو لو د تخنیکی وسیلو، عیار کاری او د اندازه نیو لو د وسیلو د ترمیم په هکله د تدبیرو نو عمومی کول او تنظیمو ل.

ټکنیکی چالنجر

- ۸- کنترو ل بر گیفیت محسو-
لات با ستفاده از ستند دهه ،
مشخصات تختنیکی و قوا عد مترو-
لو ژیکی و همچنان و سایل تختنیکی
اندازه گیری در مو سسات و دواير
مربوطه .
- ۹- دا شتن مسوو لیت بخا طر
سازمان دهی امور ستند دیزیشن
وتا مین مترو لو ژیکی ، استدلال
علمی تختنیکی ستند ها و
مشخصات تختنیکی که منجا نب
وزارت ها مر بو ط طرح می گردد
همچنان بخا طر تعییم بموقع
و رعایت ستند ها و مشخصات
تختنیکی در مو سسات و دواير
ذیر بط .
- ۱۰- داشتن صلاحيت در جلب
همکاري سایر شعبات ذير بط
وزارت ها و اداره مر بو ط ده
امر پيشبرد ستند دیزیشن و مترو-
لو ژي ، حصول معلومه موشه
ضرورت از مراعع جمع مربوط و نمايند
گي از وزارت و اداره مربو ط .
- ۸- د ستند دو نو ، تختنیکی
مشخصا تو او مترو لو ژیکی قواعدو
خخه په کار ا خیستلو سره
دمحصولا تو پر کیفیت او همد غه
راز په ا پوند و مو سسو او اداره
کي دانداره نيو لو پر تختنیکی
و سيلو باندي کنترو ل .
- ۹- د ستند د یزیشن د چا رو
د ساز ما نولو او د مترو لو ژیکی
تمامينو لو ، د ستند دونو او تختنیکی
مشخصا تو د علمی تختنیکی استند-
لال په خا ط مسوو لیت لرل ، چې
دا پوندو وزار تو نو له خوا ط رح
کېږي او همد غه راز په ا پوندو
موسسو او دايره کي ستند ډونو
او تختنیکی مشخصا تو د پر وخت
عمو می کولو او د په پام کي نیولو
په خاطر .
- ۱۰- د ستند د یزیشن او مترو-
لو ژي د پرمخييو لو ، دا پوندو مر-
جهو خخه داړ تیا و په معلومه ما تو
د لاس ته راو پلو او دا پوندو
وزارت او اداره د نمايند ګي په
چاري کي د وزارت تو نو او اپوندو
اداره د نورو مربو طو خا نگو
دهمکاري په را جلبو لو کي واک
لرل .

رسمي جوري

- (۴) په مو سسو کي د ستندر ديزيشن او مترو لو ڙي خانگي :
مترو لو ڙي در مو سسات :
۱- تر تيپ ستندرهائي مو-
جويول او منظوري لپاره بي وړاندې
کول . سساتي و ارا یه آن جهت منظوري.
- ۲- تا مين ستندردها، مشخصات
تخنيکي و خدمات مترو لو ڙيکي
در مو سسات .
- ۳- ڪنترول از تطبيق ستندردها
مشخصات تخنيکي، قوا عد مترولو-
ڙيکي، و سايل تخنيکي اندازه -
گيري و ڪنترول از مطا بقت اسناد
پروژه هاي تکنا لوڙيکي و سا-
ختما نی و پرو گرام با مطا لبات
اسناد مربوط به ستندر دو مشخصات
تخنيکي .
- ۴- سازمانه هي کار شعبات
مربوط مو سسات که جهت رشد
امور ستندر ديزيشن و مترو لو ڙي
جلب ميگردد .
- ۵- سازمانه هي امو ڙش کار
شنا سان مو سسات در رشته هاي
ستندر د و مترو لو ڙي .
- ۶- داشتن مسؤوليت از سازمان
د ستندر ديزيشن او مترو لو ڙيکي
تا مين د چارو له سازما نو لو او
پرمخييو لو خخه مسوولييت لرل . مربوط .
- (۴) په مو سسو کي د ستندر -
دو نو، تخنيکي مشخصا تو او مترو-
لو ڙيکي خدمت نو تاميونو ل .
- ۳- د ستندر دو نو، تخنيکي
مشخصا تو، متري لو ڙيکي قواعدو
دانداره نيو لو د تخنيکي و سيلو له
تطبيق خخه ڪنترول او په ستندر د
او تخنيکي مشخصا تو پوري د
سنديو نو له غو بستنو سره د تکنا-
لو ڙيکي، سا ختما نی پرو ڙواو
پرو گرام سره د سنديو نو دعطا -
بقت خخه ڪنترول .
- ۴- د مو سسو دا پوندو خا-
نکو د کار سازما نول چې دستند-
ر ديزيشن او مترو لو ڙي دچارو
د ودي لپاره جلبيزني .
- ۵- د ستندر داو مترو لو ڙي په
خانگو کي د مو سسو دکار پيژنده
ونکو د زده کري سازما نول .
- ۶- په ۱ پونده مو سسه کسي
د ستندر ديزيشن او مترو لو ڙيکي
تا مين د چارو له سازما نو لو او
پرمخييو لو خخه مسوولييت لرل .

رسی جریبه

فصل پنجم

احکام نهایی

ماده بیست و ششم :

کلیه موسسات علمی، تحقیکی پروژه سازی و تحصیلات عالی طبق پلان های موضوعی تحقیقاً تی طرح استناد نورما تیفی تحقیکی را در باره ستند دیزیشن و مترو لوژی انجام میدهند.

ماده بیست و هفتم :

طرح، منظوری، الغا و را جسترن اسناد نورما تیفی، تحقیکی پیرامون ستند دیزیشن مطابق ضمیمه شماره (۱) این مقرر صورت میگیرد.

ماده بیست و هشتم :

تو لید مخصوصات برای فروش بعد از منظوری ستندرد ها یا مشخصات تحقیکی مطابق به قواعد پیشگیری شده ضمیمه شماره (۱) این مقرر مجاز است.

ماده بیست و نهم :

به استثنای ستندرد های مو - سساتی، را جسترن تمام اسناد نورما تیفی تحقیکی پیرامون ستند دیزیشن در ریاست نورم و ستند دارگان مرکزی پلان گذاری حتمی میباشد.

پنجم فصل

وروستی حکمونه

شیخ و یشتمه ماده :

د پروژی د جوړو لو او لو پو تحصیلاً تو علمی، تحقیکی تو لی مو سسی د خیبر نیزو مو ضوی پلا نونو سره سرم د ستند دیزی پشن او مترو لو زی په باره کی د نورما تیفی تحقیکی سندو نو طر حی ترسره کوي .

اوہ یشتمه ماده :

د ستند دیزیشن په هکله دنورما تیفی، تحقیکی سندو نو طرح، منظوری لغوه کیدل او را جسترن ددغی مقرر د (۱) گنی ضمیمه سره سرم صورت نیسی .

۱ ته و یشتمه ماده :

د ستند دو نو یا تحقیکی مشخصاً تو له منظوری نه روسته پلور لو لپاره د مخصوصات تو تو لید ددغی مقرر د (۱) گنی ضمیمه داهکلی شویو قاعده سره سرم مجاز دی .

نه و یشتمه ماده :

دمو سساتی ستند دونو خخه پرته د ستند دیزیشن په هکله د ټو لو نورما تیفی تحقیکی سندو نو را جسترن د پلان جوړو لو د مرکزی ارگان دنورم او ستند د په ریاست کی هرو مردو دی .

رسیم جریئله

دیر شمه ماده :

هجه وزارتنه او اداري جس
دهغوي په مر بو طا تو کي دنريوالو
ستنلر دو نو يا د بهرنيو هيوا دونو
له ستندر دو نو خخه کار اخيستل
کيزى مکلفي دی د ملى اقتصاد له
شرايطو سره د سمو ن لر لو لپاره
چپلان جوپولو د مرکزى ار گبان
دستندر ديزيشن او مترو لوزى
د شورا موافقه تر لا سه کپرى.

يو دير شمه ماده :

داره تيا په صورت کي د دغى
مقرى د (۱۴-۱۳-۱۲ او ۱۳) ما دو
مندرج تشکيلا تى وا حدو نه کولاي
شى د ستنلر ديزيشن او مترو لوزى
زى د چارو په سرتەرسولو کسى
دا پوندو نورو رياستو نو او خانگو
همكارى جلب کرى .

دوه دير شمه ماده :

د ستندر ديزيشن او مترو لوزى
په هکله د رياستو نو او خانگو د
متخصصا نو او مسولو کسانو
دنلى ددغى مقرى د حکمو نو په
رها کي دندنو د لايحو په واسطه
تنظيمي .

ماده سى ام:

وزارت ها و ادا رات که درمر-
بو طا ت آنها از ستندرهای بین-
الملی یا ستندرهای کشورهای
خارجی استفاده میشود مکلف اند
جهت انطباق با شرایط اقتصاد
ملی موافقه شورای ستندردیزیشن
ومترو لوزی ارگان مرکزی پلان
گذاری را حاصل بدارند.

ماده سى و يكم :

درصورت ضرورت واحدهای تشکیلاتی
مندرج مواد (۱۳-۱۲ او ۱۴) این مقرره
صلاحیت دارند در اجرای امور
ستندردیزیشن ومترو لوزی
همکاری سایر ریاستهای و شعبات
مربوط را جلب نماید.

ماده سى و دوم :

وظایف متخصصین و مسوو لین
ریاستهای و شعبات در رابطه به
ستندردیزیشن ومترو لوزی در
روشی احکام این مقرره تو سط
لوایح و ظایف تنظیم میگردد.

رسمي جوړیله

ماده سی و سوم :

این مقررہ بعد از نشر درج یده
رسمی نافذ با اتفاق آن مقررہ
اداره ستندرد افغان منتصر شماره
(۱۸۲) موافق ۱۵ حمل ۱۳۵۰ لفو
میگردد .

دري دير شمه ماده :

دا مقررہ په رسمي جوړیله کسی
له خپریدو و روسته نافذین ی او په
نا فذیدو سره یې ۱۳۵۰ د کال دحمل
د ۱۵ نیټۍ په (۱۸۲) ګنه کې خپرہ
شوي د افغان ستندرد داداري مقررہ
لغوه کېږي .

نحو شارع (۱)

طريق مفتوحه على عالم ملحوظة اعترافاً سهلاً نحوها ينبع - تختفي

رسکی جرگیده

په بانکو نو کي داستخدام د ضميمه شماره سوم مقرره استخدام
مقرري دريمه گنه ضميمه
در بانکها

ماهه اول :

اين ضميمه بمنظور تعديل رتبه
دو لتي بر تب بانکي آنده کار -
مندا نيكه مطابق مقرره استخدام هدر
بانکها مقرر شده اند و ضع گردیده
است .

ماهه دوم :

(۱) کارمند رتبه (۸) دو لتي که
حايز دипلوم ليسانس يا با لا تر
ازان باشد بر تبه سر کا تب بانکي
پذيرفته ميشود .

(۲) هر گاه کارمند مندرج فقره
(۱) اين ما ده برتبه (۸) دو لتي
تر فيع نموده باشد به رتبه معاون
س رکاتب با يكساں قدم استخدام و
سالهای بعدی کار وي در اداره دولتی
در صورت داشتن راپور اهلیت
مساعد طبق مقرره استخدام در
بانکها بقدم ما موريت بانکي وي
محاسبه ميشود .

(۳) هر گاه کا رمند مندرج فقره
(۱) اين ماده دا راي قدم بوده يا
حايز رتبه بلندتر دو لتي با شد در
صورت داشتن راپور اهلیت مساعد
مدت خدمت وي مطابق بمقرره
استخدام در بانکها سبه ميگردد.

لوهرى ماده :

دغه ضميمه بانکي رتبى ته دعفه
شمیر کار مندانو د دو لتي رتبى
د تعديل په منظور وضع شويده چې
استخدام دمقرري سره سه په
بانکو نو کي مقرر شوي دي .

دوهمه ماده :

(۱) دو لتي (۸) رتبى کارمند
چې د ليسانس يا تر هغه پور ته
دипلوم لرو نکي وي د بانکي سر -
کاتب په رتبه قبليني .

(۲) که ددغى ما دی د (۱) فقرى
مندرج کارمند (۸) دو لتي رتبى ته
تر فيع کري نه وي په یو کال قد م
سره دسر کا تب د مرستيال په
رتبه استخدام ميزى او په دو لتي
اداره کي دعفه دکار و روستنى
کلونه دا هليت دو په راپور لرلو په
صورت کي په بانکو نو کي
استخدام مقرري سره سه دعفه
د بانکي ما موريت په قدم کي شميرل
کيبي .

(۳) که ددغى مادي د (۱) فقرى
مندرج کارمند قدم و لري يا دو لتي
لوپي رتبى خاوند وي دا هليت دور
راپور دلرلو په صورت دعفه دخدمت
موده په بانکو نو کي استخدام
دمقرري سره سه شميرل کيبي .

ماده سوم :

(۱) کارمند فارغ التحصیل صنف چاردهم در صور تیکه مدت سه سال در ادارات دولتی موقوفانه خدمت نموده باشد، بر تبعه معاون سر کاتب بانکی پذیرفته میشود.

(۲) هر گاه مدت خدمت کارمند فقره (۱) این ماده در ادارات دولتی کمتر از سه سال باشد مو صوف در بانک بر تبعه کاتب بانکی استخدام و در صورت داشتن راپور مساعد اهلیت طبق مقررها استخدام در بانکها سالهای کار روی در اداره دولتی ساقمه کار ما موریت بانکی اش محاسبه میشود.

(۳) هرگاه مدت خدمت فارغ-

التحصیل صنف چاردهم در اداره دولتی بیشتر از سه سال باشد، در صورت داشتن راپور اهلیت مساعد مدت خدمت وی مطابق مقررها استخدام در بانکها محاسبه میگردد.

ماده چارم :

(۱) کارمند حایز دیپلوم بکلوریا یامعا دل آن و یا کارمندی کارمند چی په لسمه رتبه مقرر بر تبعه دهم مقرر شده باشد در

دریمه ماده :

(۱) دخوار لسم تولگی خخه فارغ شوی کارمند په هغه صورت کی چی په دو لتنی ادارو کی په بربیا لی توگه خدمت کمی وی د بانکی سر کاتب دمرستیا ل په رتبه منل کیزی.

(۲) که ددغی ما دی (۱) فقری د کارمند خدمت موده په دو لتنی ادارو کی له دریو کلو نو خخه کمه وی نومو پی په بانک کی د بانکی کاتب په رتبه استخدام میزی او د اهلیت دو په راپور لو لو په صورت کی په د ولتی اداره کی د هفته دکار کلو نه په با نکو نو کسی داستخدام دمقرری سره سم دهغه د بانکی ماموریت دکار په قدمشمیرل کیزی.

(۳) که په دو لتنی اداره کسی دخوار لسم تیبو لکسی د فارغ- التحصیل د خدمت موده له دریو کلو نو خخه زیا ته وی دا هلیت دور راپور په صورت کی د هفته دخدمت موده په بانکو نو کسی داستخدام دمقرری سره سم شمیرل کیزی.

خلورمه ماده :

(۱) د بکلور یا دیپلوم لرونکی کارمند یا آنہوول یی او یا هغه کارمند چی په لسمه رتبه مقرر

اًنْسَمْ خَبَرْ بَلْكَ

شوي وي په دو لتي ادارو کي لهدوه صورت سپري نمود ن دو سال خد کا له بر يا لي خدمت دسر ته مت مو فقا نه در ادارات دو لتي برتبه رسو لو په صورت کي دبانکي کاتب کاتب بانکي پذيرفته ميشود . په رتبه منل کييزی .

(۲) هر گاه مدت خدمت کارمند مندرج فقره (۱) اين ماده بيشتر از دو سال باشد در صورت دا شتن راپور اهليت مسا عد مدت خدمت وی مطابق مقرره استخدام در بانکها محاسبه ميگردد .

ماده پنجم :

هر گاه رتبه بانکي کار مند مدیر عمومي ثبیت شود ، قلم ما زادرتبه مدیر عمومي بمنتظر تر فيع معاش در صورتی قابل محاسبه ميبا شد که مدت ما زاد را در بانک خدمت نموده باشد .

ماده ششم :

(۱) هر گاه ار تقاي رتبه معاش کارمندان مندرج مواد اين ضميمه بمو قعش صورت نگرفته با شد بعد از انفاذ اين ضميمه تعديل رتبه گردیده واژ تاريخ ثبیت استحقاق مستحق اخذ تفاوت معاش می باشند .

(۲) سالهای خدمت کار مندان مندرج مواد دوم ، سوم و چهارم و

(۲) که ددغى ما دی (۱) فقرى دمندرج کار مند د خدمت موده له دوو کلو نو خخه زيا ته وی داهليت دو په راپورد لر لو په صورت کي دخدمت موده بی په بانکو نو کي داستخدام د مقرري سره سهمشميرل کييزی .

پنځمه ماده :

دکار مند بانکي رتبه لوی مدیر ثبیت شی د معاشر تر فيع په منتظر د لوی مدیر د رتبی زيا تی قدم په هغه صورت کي دشمير لو په دی چې زيا ته موده بی په بانک کي خدمت کپري وي .

شپنجه ماده :

(۱) که ددغى ضميمى دما دو د مندر جو کارمندانو دمعاش د رتبى لوړ تیا پخپل وخت سره صورت نهوي نیولی ددغى ضميمى دنافذیدونه وروسته رتبه بی تعديلېږي او د استحقاق د ثبیت کيدو له نېټې خخه دمعاش د تو پير د ترلا سه کولو مستحق دی .

(۲) د ضميمى ددو همو دريمو ، خلور مو او پنځمو مو دو دمندرج

رسمی جریده

پنجم این ضمیمه د ربانک با ساس
کار مندانو د خدمت کلو نه په بانک
مقرره استخدام در بانکها محاسبه
میگردد .

ماده هفتم :

احکام این ضمیمه در مورد آنده
کارمندان قابل تطبیق دانسته
میشود که رتبه بانکی آنها در حال
التوا بوده یا بعد از انفاذ این
ضمیمه از ادارات چولتی به بانک
شامل وظیفه شوند .

ماده هشتم :

این ضمیمه از تاریخ تصویب
نافذ بوده و در جریده رسمی نشر
گردد .

کار مندانو د خدمت کلو نه په بانک
کی د بانکو نو داستخدام د مقرره
په اساس شمیر ل کیبری .

اوومه ماده :

ددغی ضمیمه حکمو نه د هغه
شمیر کار مندانو په هکله د تطبیق
و په گهل کیبری چې د هفوی بانکی
رتبی په ځنډید لی حالت کی وی
یا دددغی ضمیمه له نا فذیدو نه
وروسته په بانک کی له دو لتنی ادارو
څخه دندی تر لا سه کړی وی .

اتهه ماده :

دغه ضمیمه د تصویب له نیټۍ
څخه نافذه ده او په رسمی جریده
کی دی خپره شی .

پرسنل حفظ اسناد

(چون مدت حمایه علاوه شماره ۹۹۹)



موسسه

SOCIETE BIC SOCIETE DE DROIT FRANCAIS,
Impasse des Cailloux 92111 Clichy, France.

بتاریخ ۱۳۶۴ را ۲۷ دستور میگردد کنون بمو جب اظهار
نا مه شماره (۵۷.۹) تاریخی ۲۳ را ۱۳۶۴ دستور حمایه
آن طبق ما ده ۱۷ - اصولنامه ثبت علایم تجاری بمدت ده
سال دیگر تمدید گردید .



(چون مدت حمایه علاوه
شماره ۱۰۰۸ موسسه

BASF AKTIENGESELL-
SCHAFT.

Carl-Bosch Strasse 30,
D-6700 Ludwigshafen,
West Germany.

بتاریخ آر ۱۳۶۵ ۹۶ ختم
میگردد کنون بمو جب اظهار
نامه شماره ۵۹۵۱ تا ریخسی
۱۳۶۴ را ۱۲ دستور حمایه
آن طبق ما ده ۱۷ - اصولنامه
ثبت علایم تجاری بمدت ده
سال دیگر تمدید گردید .

(باسas مکتو ب شماره
۱۳۶۵ را ۲۱۴ تاریخی
دفتر حقوقی عبدالرحمن
رحمی غیاثانام مالک علامت
شماره ۳۹۶۱

GENERAL

از

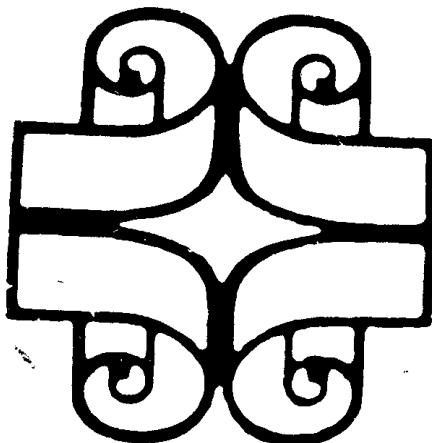
THE GENERAL CORPO-
RATION,

به

FUJITSU GENERAL LI-
MITED,
Kanagawa-ken, Japan.
تغییر یافته است . موضوع
جهت آگاهی علاقمندان اعلان
شد .

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

(به تعقیب اعلان گذ شته
علامت



موسسه

PROIZVODSTVENNOYE
OBJEDINENIE

"KIROVBUMPROM"

Kirov region, Urjanski district, Settlement Murigino,
USSR.

بمو جب اظهار نا مه
شماره (۱۴۸) تاریخی
۲۰ را ۱۳۶۵ تحت شما ده
(۴۱۵۲) در طبقات (۱۷ و ۱۶)
ثبت و را جستر گردید مطبق
ماده ۱۶- اصول لانا مه ثبت
علايم تجاري تى برای مدت ده
سال حما يه میگردد .)

(با ساس مكتوب شما ده
(۱۸) تاریخی ۲۱ را ۱۳۶۵
دفتر حقوقی عبدالر حمن
رحیم غیا ثا نام مالک علامت
شماره ۸۱۳

KŘIŽÍK
K

از

ZAVODY PRUMYSLOVE
AUTOMATIZACE, NAR
ODNI PODNIK,

به

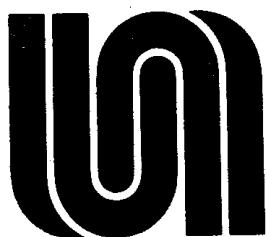
ZPA KOSIRE, KONCERT
NOVY PODNIK,
Radlické 2,
Braha 5, Czechoslovakia,
تفییر یافته است . و هم
ازینکه مدت حما يه علامت
مذکور بتاريخ ۱۰ را ۱۳۶۴
ختم میگردد کتو ن بمو جب
اظهار نا مه نمبر (۱۷۵) تار -
یخی ۲۳ را ۱۳۶۵ مدت حمایه
آن طبق ماده ۱۷- اصولنامه
ثبت علایم تجاري تى برای مدت
ده سال دیگر تمدید گردید .)

اسناد حفظ شده

یخی ۱۸ اردیبهشت ۱۳۶۴ مدت
حایه آن طبق ماده ۱۷-
اصلنامه ثبت علایم تجارتی
برای ده سال دیگر تمدید یافت
گردید.

(با ساس مکتب شماره
۱۳۶۴/۱۸ اردیبهشت ۱۳۶۴)
دفتر حقوقی عبدالعزیز حسن
رحمی غیاث نام مالک علامت
شماره ۷۸۶

(چون میعاد حمایه علامت
شماره ۳۰۶۹



موسسه
SECURITY PACIFIC CO
RPORATION,
333 South Hope Street,
Los Angeles, California,
USA.

بتاریخ ۴ مرداد ۱۳۶۵ ختم
میکردد کنون بموجب اظهار
نامه شماره (۷۷۲) تاریخی
۲۳ مرداد ۱۳۶۵ مدت حمایه آن
طبق ماده ۱۷- اصلنامه
ثبت علایم تجارتی برای مدت
ده سال دیگر تمدید گردید.

Thorax

SKLO UNION NARDONI
PODNIK

(SKLO UNION, OBORO
VY PODNIK.)

غیریافته وسیس از اخیر-
الذکر علامت مذکور به
SKLO UNION, KONCE
RN PRO VYROBU PRU
MYSLOVEHO SKLA,
Teplice, Czechoslovakia.

انتقال یافته است . وهم
ازینکه مدت حمایه علامت
متذکره بتاریخ ۴ اردیبهشت
۱۳۶۴ ختم میکردد کنون بموجب
اظهار نامه نمبر ۵۶۹۲ تار-

اسمه حمایه علامت

(چون میعاد حمایه علامت
شماره ۳۰۳۶ و ۳۰۳۷)



miss



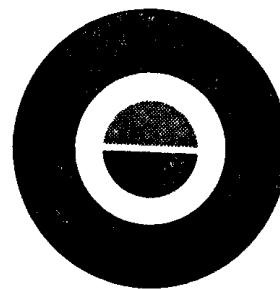
Jim

JIMMISS S.A., موسسه
Sta. Joaquina de Vedruna
s/n Igualada (Barcelona)
Spain.

بتاریخ ۱۳۶۵ ر ۲۷ ختم
میگردد کنون بمو جب اظهار
نامه های شماره (۷۷۹ و ۷۸۰)
تاریخ ۱۳۶۵ ر ۴۲ ت
حمایه آن ها طبق ماده ۱۷-
اصولنا مه ثبت علایم تجاری
برای مدت ده سال دیگر
تمدید گردید .)

- ۴۰ -

(چون میعاد حمایه علامت
شماره ۸۵۷-۸۵۶ (Federal-Mogul)
۸۵۵)



موسسه

FEDERAL MOGUL CORPORATION,

11031 Shoemaker Avenue,
City of Detroit, Michigan,
USA.

بتاریخ ۱۹ ر ۱۳۶۵ ختم
میگردد کنون بمو جب اظهار
نامه های شماره (۷۷۴، ۷۷۳
و ۷۷۵) تاریخ ۲۳ ر ۴۴ ۱۳۶۵
مدت حمایه آن ها طبق ماده
۱۷- اصولنا مه ثبت علایم
تجاری برای مدت ده سال
دیگر تمدید گردید .)

بازه مسیح برنا

به

PRVNI BRNENSKA STR
OJIRNA, KONCERNOVY
PONDIK,
Brno, Czechoslovakia.

با ساس مكتوب شماره
۱۳۶۴ ار ۱۰۱۸ تاریخی
دفتر حقوقی عبدالرحمان
رحمیم غیاثا نام ما لک علامات
شماره ۸۲۰ و ۸۳۱

تغییر یافته است و هم
ازینکه مدلت حما یه علامت
مذکور بتاریخ های ۱۰ و ۱۲
حوت ۱۳۶۴ ختم میگردد کنون
بمو جب اظهار نامه های
شماره (۵۶۸۹ و ۵۶۹۰) تاریخی
۱۰ ار ۱۳۶۴ مدلت
حایه آنها طبق ماده
۱۷- اصولاً نام ثبت علایم
تجاری بمدت ده سال دیگر
تمدید گردید .

با ساس تصویب مجمع عمومی
شرکت (جی سنگ لمیتد) پیشنهاد
بر تزئید مبلغ (۲۵.....۱۲۵) افغانی
را از طرف اشخاص ذیل ارسال
داشتند .

- ۱- محترم پرکاش کور مبلغ
(۱۲۵.....۱۲۵) افغانی سهمدار سابقه .
- ۲- محترم جگندر کور مبلغ
(۱۲۵.....۱۲۵) افغانی سهمدار سابقه .
که جمعاً مبلغ (۲۵.....۲۵) افغانی
میشود .



از

PRVNI BRNENSKA STE
ROJIRNA, NARODNI P
ODNIK,
Brno, Czechoslovakia,

سازمان اسناد

(باساس مکتو ب شماره
۱۳۶۴ ار ۱۸ تاریخی ۴۳۰)
دفتر حقوقی عبدالرحمان
رحمیم غیا ثا علامت شماره



از
ZKL ZAVODY NA KULI
CKOVA LOZISKA, NAR
ODNI PODNIK, KLAST
EREG NAD OHRI,

به
Zvl- Zavody Na Vyrobu
Lozisk, Koncern,
Povazska Bystrica, Czech
oslovakia.
انتقال یافته است . وهم
ازینکه مدت حما یه علامت
مذکور بتاریخ ۲۸ ار ۱۳۶۴ میگردد کنون بموجب
اظهار نامه نمبر (۵۶۹۴) تاریخی ۱۸ ار ۱۳۶۴ مدت
۱۷ سال مادم یه آن طبق مادم
اصولنا مه ثبت علایم تجاری
برای ده سال دیگر تمدید یه
گردید .)

خصوصیات تجارتی (روبل
سنگ) و لد (سجه سنگ) قرار
ذیل غرض نشر مواصلت و زیده
است .

- ۱- اسم تاجر ، روبل سنگ .
- ۲- ولد ، سجه سنگ .
- ۳- محل تولد ، شهر چاریکار .
- ۴- تابعیت ، افغان .
- ۵- عنوان تجارت ، با سـم روبل سنگ .
- ۶- موضوع تجارت :
اقلام مجاز واردات .
اقلام مجاز صادرات .
- ۷- موضع تجارت ، دوکان
اپارتمان حاجی وزیر گل کابل .
- ۸- سرمایه ، یکصد هزار
افغانی .
- ۹- صلاحیت امضاء ، روبل -
سنگ صلاحیت دارد .

رسمی جریدہ

- خصوصیات تجارتی شرکت تعمیرات، ماشین تیپ، ماشین فوتو (میر بچہ کوت لمتد) قرار ذیل دو کاپی .
- دفتر ثبت اسناد عالیم تجارتی به ۷- صلاحیت امضاء، محمد ابراهیم بحیث رئیس و علی شاه ثبت وسیله است .
- ۱- اسم شرکت، میر بچہ کوت معاون .
- ۲- اسماء شرکا ۱- محمد ابراهیم
- ۳- علی شاه ۲- میرزا خواجہ
- ۴- تاریخ و تاسیس شرکت، ۴ وزیر اللہ .
- ۱۳۶۴

- ۴- مرکز اصلی شرکت، مقابل مارکیٹ میوہ کار ته آر یانا .
- ۵- سرما یہ شرکت، سه ملیون.
- ۶- صادرات، پشم، قالین، میوہ خشک و تازہ صنایع دستی، حبوبات، پوست قرهقل . واردات، میوہ خشک و تازہ، رخت، سامان برق، سامان بنجارت گی، ماشین آلات، پروزہ جات، تایرو تیوپ سگرت، روغنیات موتر، مواد خوراک، صابون، کالائی لیلامی، سامان تشناب، سامان خورده فروشی، قرطاسیہ، رادیو، تیپ تلویزیون، موتر سایکل، آهن چادر، شیشه تعمیرات، موتر، یخچال، ماشین رخت شویں، ظروف چینی، اشتوب، گیس، سامان صفائی الله صلاحیت دارد .

رسئی حبر یله

کولر، منقل بر قسی، صابون
باب، چای، ساعت باب .
۷- اشخاص دا رای صلاحت
امضاء ، سید محمد صدیق رئیس
وادریس جان معاون .

۸- اسماء شرکا شر کت
۱- سید محمد صدیق و لد سیدنبی
۲- ادریس خان و لد خیال دان .

خصوصیات تجارتی او تاریخ
سنگ و لد اتم سنگ قرار ذیل
غرض نشر مواصلت و در زیده است .
۱- اسم تاجر ، او تار سنگ .
۲- ولد ، اتم سنگ .
۳- محل تو لد ، شهر چاریکار .
۴- تابعیت، افغان .

۵- عنوان تجارت ، باسم او تار
سنگ .

۶- موضوع تجارت .
۱- اقلام مجاز وارداتی .
۲- اقلام مجاز صادراتی :

۷- موضع تجارت ، سرای
هزار گل دو کان (۱۱۵۴)

۸- سرمایه ، یک هزار هزار
افغانی .

۹- صلاحیت امضاء ، او تار -
ظروف چینی ، ونا شکن، و حلبي،
سنگ صلاحیت دارد .

خصوصیات تجارتی شرکت
(دوران خیل لمتد) قرار ذیل در
دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به
ثبت رسیده است .

۱- اسم و عنوان شرکت ،
دوران خیل لمتد .
۲- تابعیت ، افغان .
۳- تاریخ و تاسیس شرکت ،

۱۳۶۴

۴- مرکز اصلی شرکت - با غ
علیمردان کابل .

۵- سرمایه شرکت ، سه میلیون .
۶- صادرات ، میوه خشک و
تازه ، قالین، قلم، پوست باب ،
حبوبات ، قره قل، هنگ، شیرین
بویه .

واردات ، رخت باب ، سندباد ،
بنجاره گی ، رادیو ، رادیو کسیت ،
موتر، موتر سایکل ، بایسکل، تایر
و تیوب، پرده جات موتر ، سامان
برق تعمیراتی ، قرطاسیه، کریانه
باب، رو غنیمات موتر ، رو غنیماتی ،
ماشین آلات، خوراکه باب ، آهن
چادر ، ماشین خیاطی ، گیس ،
اریکین ولمه یخچال، بخاری دیزلی
و تیل خاکی ، اشتوب، ترموز ،
ظروف چینی ، ونا شکن، و حلبي،
سنگ صلاحیت دارد .

گزینه جزئیه

خصوصیات تجاری شرکت خصوصیات تجاری شرکت (شیر پلاستیک) قرار ذیل در دفتر دستگاه خریطه پلاستیکی مسجدی ثبت اسناد عالیم تجاری به ثبت ثبت اسناد عالیم رسیده است.

تجاری به ثبت رسیده است.

۱- اسم و عنوان شرکت، راج پلاستیک

۱- اسم شرکت، دستگاه خریطه پلاستیکی مسجدی.

۲- تابعیت، افغان.

۳- تابعیت، افغان.

۳- نوع و تاریخ تاسیس شرکت در سال ۱۳۶۳

۴- مرکز اصلی شرکت، ولایت کابل.

۵- تاریخ و تاسیس شرکت - ۱۳۶۴

۴- مرکز اصلی شرکت، ولایت کابل.

۵- سرمایه (۴۳۵۲۰۰)

۶- صادرات، ندارد تو لید خریطه پلاستیک رفع نیاز مندی صورت به خریطه سهمیه شدن به انعقاد ملی کشور جنوب کارگران تورید ماشین آلات مورد ضرورت فابریکه.

۷- صادرات، خریداری و تورید ماشین آلات و مواد خام مورد ضرورت.

۷- واردات، ندارد.

۸- اشخاص دارای صلاحیت امضاء، هنسراج بحیث رئیس مدار اعتبار است.

۸- اشخاص دارای صلاحیت امضاء، هنسراج بحیث رئیس

۹- اشخاص دارای صلاحیت امضاء ۱- عبدالقدوس مسجدی رئیس ۲- عارفه بصفت معاون.

۹- اسمای شرکای شرکت ۱- شیر لعل و لد حکیم بیرون بیل ۲- هنسراج و لد حکیم بیرون بیل ۳- رامو نامه بنت گر داری ۴- شاردا

بنت نند لعل ۵- بنا لعل و لد شیو لعل ۶- چندر پر کاش و لد شیو لعل ۷- صفیه ۸- عارفه ۹- محمد سعید.

۵- بنا لعل و لد ۶- چندر پر کاش و لد ۷- صفیه ۸- عارفه ۹- محمد سعید.

رسیح جریل

- ۳- موضع دلالی ، خرید و فروش اسناد (ارندر سنگ) قرار ذیل در دفتر ثبت استناد علایم تجاری به ثبت رسیده است .
 ۴- موضع آن ، سرای شهزاده .
 ۵- سکونت وزیر اکبر خان .
 ۶- تابعیت ، افغان دارنده تذکره (۱۱۱) صفحه (۲۳) جلد (۹) .

خصوصیات تجاری بنما غلی (غیاث الدین) قرار ذیل در (فتور ثبت استناد و علایم تجاری به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم تاجر ، غیاث الدین .
 ۲- ولد ، کمال الدین .
 ۳- محل تو لد آن و لایت کابل .
 ۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره (۵۹۲۶)

۵- عنوان تجارت ، تجارتخانه غیاث الدین .
 ۶- صادرات ، میوه خشک و تازه .
 ۷- واردات ، پرزه جات موتو .
 ۸- موضع تجارت ، سرای سید حبیب الله .

۹- سرمایه ، سه صد هزار افغانی .

۱۰- اشخاص دارای صلاحیت امضاء ، امضاء ارندر سنگ مدار اعتبار است .

خصوصیات تجارتی بنما غلی (ارندر سنگ) قرار ذیل در دفتر ثبت استناد علایم تجاری به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم تاجر ارندر سنگ .
 ۲- ولد مهتاب سنگ .
 ۳- محل تو لد آن و لایت کابل .
 ۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره (۶۶۸۲۵۲)

۵- عنوان تجارت ، تجارتخانه ارندر سنگ .

- ۶- صادرات ، میوه جات تازه خشک ، قالین ، گلیم و غیره .
 ۷- واردات ، پرزه جات سامان آلات بنجارتگی وغیره .

۸- موضع تجارت ، سرای احمد شاهی .

۹- سرمایه ، دو صد هزار افغانی .

۱۰- اشخاص دارای صلاحیت امضاء ، امضاء ارندر سنگ مدار اعتبار است .

خصوصیات دلالی علی محمد خان قرار ذیل در دفتر ثبت استناد و علایم تجاری به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم دلال ، علی محمد خان (حسن زاده) .
 ۲- ولد ، غلام حسن خان .

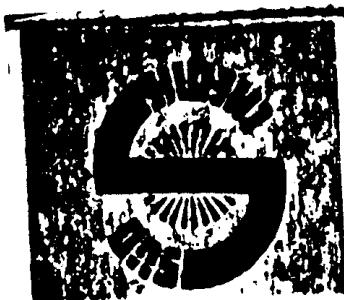
برسمی خاتمه بزرگ

(چون میعاد حمایه علامت

شماره ۳۰۳۰

خصوص صیانت تجاری بنا شده
 (عبدالظاہر) قرار ذیل در دفتر
 ثبت اسناد علایم تجاری به ثبت
 رسیده است .

- ۱- اسم تاجر ، عبدالظاہر .
- ۲- ولد ، عبدالعلیم .
- ۳- محل تولد آن ، ولایت کابل .
- ۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره (۱۸۷۵۷۰)
- ۵- عنوان تجارت ، تجارتخانه عبدالظاهر .
- ۶- صادرات ، میوه خشک تازه قالین .
- ۷- واردات ، پرزه جات مو تو و چینی باب .
- ۸- موضع تجارت، پل محمود خان .
- ۹- سرمایه ، یکصد هزار افغانی .
- ۱۰- اشخاص دارای صلاحیت اعضاء ، اعضاء عبدالظاہر مدار اعتبار است .



موسسه

SUD-CHEMIE AG.,
 Lenbachplatz 6,
 Munich, Germany.

بتاریخ ۲۹ اردی ۱۳۶۵ ختم
 میگردد کنو ن بمو جب اظهار
 نامه شماره (۳۶۵) تاریخی
 ۲۰ اردی ۱۳۶۵ مدت حمایه آن
 طبق ماده ۱۷- اصولاً نامه
 ثبت علایم تجاری بمدت ده
 سال دیگر تمدید گردید .)

((باساس تصویب مجمع عمومی
 شرکت سپاهی می نساجی ابرا هیم -
 زاده مبنی بر تزئید مبلغ یکنیم
 میلیون افغانی را در سرمایه شرکت
 ارسال داشته اند .))

زـمـنـهـيـ جـرـكـلـهـ

۲- محترمه نفیسه مجید مبلغ پنجصد هزار افغانی سهمدار سابقه .

که جمعاً مبلغ (یک میلیون) افغانی میشود به این ریاست ارسال نموده اند .

خصوصیات تجاری بنا علی (صالح محمد) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجاری به ثبت رسیده است .

۱- اسم تاجر ، صالح محمد .

۲- ولد ، محمد داود .

۳- محل تولد آن ، و لایت کابل

۴- تابعیت - افغان دارندگان تذکره

(۴۲۵۷۲۷)

خصوصیات تجاری (سندوک سنگ) قرار ذیل غرض نشر مواصلت ورزیده است .

۱- اسم تاجر ، سندوک سنگ .

۲- ولد ، سوبه سنگ .

۳- محل تولد ، شهر چاریکار .

۴- تابعیت ، افغان .

۵- عنوان تجارت ، با سم سندوک سنگ .

۶- موضوع تجارت .

اقلام مجاز وارداتی .

اقلام مجاز صادراتی .

۷- موضع تجارت ، دو کان

(۲۹۶)

۸- سرمایه ، یکصد هزار

۵- عنوان تجارت ، تجارت خانه افغانی .

۹- صلاحیت امضاء ، سندوک صالح محمد .

۶- صادرات ، میوه خشک ، تازه

قالین وغیره .

۷- واردات ، پرזה جات موثر

چینی باب .

۸- موضوع تجارت ، کارته پروان .

۹- سرمایه ، یکصد هزار افغانی

۱۰- اشخاص صداری صلاحت

امضاء امضاء صالح محمد مسدار

اعتبار است .

با ساس تصویب مجمع عمومی

شرکت (اکتیف لمیتد) مبنی بر

تزریق مبلغ (یک میلیون) افغانی

را در سرمایه شرکت از طرف

اشخاص ذیل ارسال داشته اند .

۱- محترم عبدالرحمن مجید

مبلغ پنجصد هزار افغانی سهمدار

سابقه .

لسمی حبر یلدا

خصوص صیات تجارتی بنیانگذاری و لد خوا جه احمد جان مبلغ دو صد (اسد الله) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است .
وینچاه هزار افغان نی سهم خویش را بالای محترم خوا جه قمر الدین و لد خوا جه عظیم الدین بفروش رسانیده .))

۱- اسم تاجر، اسد الله .

۲- ولد ، عظیم الله .

۳- محل تو لد آن، استالیف ولایت کابل .

۴- تابعیت، افغان .

۵- عنوان تجارت ، تجارتخانه اسد الله .

۶- صادرات ، اقلام مجاز از قبیل قالین، میوه خشک، صنایع دستی ، حبوبات وغیره .

۷- واردات اقلام مجاز از قبیل سامان باب ، رخت باب ، مواد خوراکی ، روغنیات وغیره .

۸- موضع تجارت غزنیوال مارکیت .

۹- سرمایه ، یکصد هزار افغانی .

۱۰- اشخاص دارای صلاحت امضاء، امضاء خود موصوف.

((با ساس تصویب مجمع عمومی شرکت احمد الدین لمیتد مبنی بر خرید و فروش سهم چنین صورت گرفته است .

خصوص صیات تجارتی
(محترمہ ثریا) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است .

۱- اسم تاجر ، محترمہ ثریا .

۲- بنت، سلطان محمد .

۳- محل تولد آن و لایت کابل .

۴- تابعیت، افغان دارنده تذکرہ (۸۸۹۴۳۸) .

۵- عنوان تجارت ، تجارتخانه ثریا .

۶- صادرات، میوه جات تازه خشک، قالین، گلیم وغیره .

۷- واردات ، پرזה جات سامان آلات بنیجاره گی وغیره .

۸- موضع تجارت ، کوچی مارکیت .

۹- سرمایه ، یکصد هزار افغانی .

۱۰- اشخاص دارای صلاحت امضاء امضاء خود مدار اعتبراست.

رسمی جوئل

- ۶- صادرات ، اموال مجاز .
- ۷- واردات ، اموال مجاز .
- ۸- موضع تجارت ، نوآباد بریکوت .
- ۹- سرما یه ، سه صد هزار افغانی .
- ۱۰- اشخاص دارای صلاحیت امضاء (عبدالقدیر) .
- خصوصیات تجاری بنما غلی عبدالحق قرار ذیل در دفتر ثبت خصوصیات تجاری دیاست محاکمه ولایت پروان به ثبت رسیده است.
- ۱- اسم تاجر ، عبدالحق .
- ۲- ولد ، شیر الله .
- ۳- محل تو لد ، پرزو جات موتو .
- پنجشیر ولایت پروان .
- ۴- تابعیت ، افغان .
- ۵- عنوان تجارت ، باسم عبدالحق .
- ۶- موضوع تجارت ، ۱- صادرات اقلام مجاز صادراتی . ۲- واردات اقلام مجاز وارداتی .
- ۷- موضع تجارت ، در سرای شعبه بدوكان نمبر (۴۴۸۱) فعالیت دارند .
- ۸- سرما یه ، یکصد هزار افغانی .
- ۹- صلاحیت امضاء ، باسم عبدالحق اعتبار دارد .

- خصوصیات تجاری بنما غلی (محمد فرید) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجاری به ثبت رسیده است .
 - ۱- اسم تاجر ، محمد فرید .
 - ۲- ولد حاجی محمد ابراھیم خان .
 - ۳- محل تولد آن ، ناحیه (۱) کابل .
 - ۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره (۲۹۲۴۶)
 - ۵- عنوان تجارت - محمد فرید .
 - ۶- صادرات میوه تازه .
 - ۷- واردات ، پرزو جات موتو .
 - ۸- موضع تجارت ، غولی مارکیت .
 - ۹- سرما یه - یکصد هزار افغانی
- ۱- اشخاص دارای صلاحیت امضاء ، خود تاجر مذکور .
- خصوصیات تجاری بنما غلی (عبدالقدیر) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجاری به ثبت رسیده است .
 - ۱- اسم تاجر ، عبدالقدیر .
 - ۲- ولد ، عبدالصمد .
 - ۳- محل تو لد آن کند هار .
 - ۴- تابعیت ، افغان .
 - ۵- عنوان تجارت ، چینی فروشی وغیره .

رسمي جنگل

خصوص صيات تجار تى بساغلىسى (گلاب گل) قرار ذيل در دفتر (نرمل سنگ) قرار ذيل در دفتر ثبت اسناد عاليم تجار تى به ثبت رسيده است . ثبت اسناد عاليم تجار تى به ثبت رسيده است .

۱- اسم تاجر ، گلاب گل .

۲- ولد ، ياد مير .

۳- محل تو لد آن ، مهمنه

۴- تابعیت افغان پشتو نستان .

(۵۴۰۸۵۴)

۵- عنوان تجارت ، تجارتخانه نرمل سنگ .

۶- صادرات ، ميوه خشك و تازه قالين وغيره .

۷- واردات ، سامان برق رخت باب و غيره .

۸- موضع تجارت ، سرای سید حبيب الله .

۹- سرمایه ، دو صد هزار افغانی .

۱۰- اشخاص دارای صلاحيت امضاء امضاء نرمل سنگ مدار اعتبار است .

خصوص صيات تجار تى بساغلىسى (گلاب گل) قرار ذيل در دفتر ثبت اسناد عاليم تجار تى به ثبت رسيده است .

۱- اسم تاجر ، گلاب گل .

۲- ولد ، ياد مير .

۳- محل تو لد آن ، مهمنه

ننگرهار .

۴- تابعیت افغان پشتو نستان .

۵- عنوان تجارت ، گلاب گل .

۶- صادرات ، ميوه خشك و تازه وغيره .

۷- واردات ، موتو، پرژه جات موتر، رخت باب، تار سند وغيره .

۸- موضع تجارت ، نواب مارکيت کابل باغ علیمردان .

۹- سرمایه ، يك مليون افغاني .

۱۰- اشخاص دارای صلاحيت امضاء گلاب گل .

((باساس تصویب مجتمع عمومی شرکت مانکو لمیتد مبني بر ایزادي يك قلم جنس که عبارت اند از ادویه جات میباشد به ثبت رسانیده است))

رسمی جریلدۀ

۶- صادرات ، میوه خشک و تازه
قالین ، گلیم وغیره .

۷- واردات ، موتور مواد تعمیرات
و غیره .

۸- مووضع تجارت ، جاده میوند

۹- سرما یه ، یکصد هزار افغانی

۱۰- اشخاص دارای صلاحت

امضاء ، امضاء محمد انور مدار
اعتبار است .

خصوصیات تجارتی بنا غلى
(میرزا محمد) قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد عالیم تجارتی به ثبت
رسیله است .

۱- اسم تاجر ، میرزا محمد .

۲- ولد ، امیر ر محمد .

۳- محل تولد آن ، ولایت کابل .

۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره

(۳۱۱۵۲۷)

۵- عنوان تجارت ، تجارتخانه
میرزا محمد .

۶- صادرات ، میوه خشک و تازه
قالین وغیره .

۷- واردات - رخت باب ، بنجارگی
سامان برق وغیره .

۸- مووضع تجارت ، افغان مارکیت

۹- سرما یه ، دو صد هزار
افغانی .

۱۰- اشخاص دا رای صلاحیت
امضاء ، امضاء میرزا محمد مدار
اعتبار است .

خصوصیات تجارتی بنا غلى
(عبدالحکیم) قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد عالیم تجارتی به ثبت
رسیله است .

۱- اسم تاجر ، عبدالحکیم .

۲- ولد باز محمد .

۳- محل تولد آن ولایت کابل .

۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره

(۳۷۳۹۶۴)

۵- عنوان تجارت ، تجارتخانه
عبدالحکیم .

۶- صادرات ، میوه خشک ، تازه
قالین وغیره .

۷- واردات ، چای روغن ماشین
آلات بنجاره گی وغیره .

۸- مووضع تجارت ، میرویس میدان

۹- سرمایه ، یکصد هزار افغانی

۱۰- اشخاص دارای صلاحت

امضاء مهر عبدالحکیم مدار اعتبار است

خصوصیات تجارتی بنا غلى
(محمد انور) قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد عالیم تجارتی به ثبت
رسیله است .

۱- اسم تاجر ، محمد انور .

۲- ولد ، محمد الله .

۳- محل تولد آن ولایت کابل .

۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره

(۱۳۵۵۴۳)

۵- عنوان تجارت تجارتخانه
محمد انور .

رسمی جنگل

۱۰ ار ۱۳۶۵ حمایت علامات مذکور

(چون میعاد حمايت علامات

MARS

طبق ماده (۱۷) اصولنا مه ثبت علامیم

تجارتی برای مدت ده سال دیگر

تمدید گردید .)

(موسسه)

MARATHON OPAL
SNICKERS M&M'S
3 MUSKETEERS
BOUNTY TREETS
MILKY WAY SPANGLES

Ucb, a Societe Anonyme
Avenue Louise 326

Bruxelles,
Belgium

میخواهد علامات خود را که عبارت
از

موسسه

MARS, INCORPORATED
a Delaware Corporation
6885 Elm Street,
McLean, Virginia 22102
U.S.A.

CentracETAm
MuceluidIo
Mistabron VieenoR

بوده و بروی اجناس شامل طبقه
(پنج) بکار برده میشود ثبت نماید.
هر گاه اشخاص و موسسات بر
علامات مذکور اعتراض داشته باشند
الی پانزده روز به مدیریت ثبت
اسناد و علامیم تجارتی مرا جمه
نمایند .

که نظر به اظهار نامه های نمبر
۲۸ الی ۳۶ و ۳۸ و ۳۹ تا ریخی
۱۳۵۵ تحت شماره های
۳۰۴۸ - ۳۰۴۹ - ۳۰۵۰ - ۳۰۵۱
۳۰۵۲ - ۳۰۵۳ - ۳۰۵۴ - ۳۰۵۵ و
۳۰۵۷ - ۳۰۵۸)
برای اجناس شامل طبقه
(۳۰) و تحت شماره (۳۰۵۲) برای
اجناس شامل طبقات (۳۰ - ۲۹ و
۳۱) برای مدت ده سال ثبت گر -
دیده بود به تاریخ ۷ ار ۱۳۵۵ خاتمه
می یابد کنون قرار اظهار نامه های
نمبر (۵۷ الی ۶۶) تاریخی نمایند .

بررسی حکم ایشان

۱۰- اشخاص دارای صلاحت است امضاء ، امضاء دوست محمد مدار اعتبار است .

خصوصیات تجاری بنا غلی (محمد مو سی) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد عالیم تجاری به ثبت رسیده است .

۱- اسم تاجر ، محمد مو سی .
۲- ولد ، محمد رضاء .
۳- محل تولد آن ولايت کابل .
۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره

۵- عنوان تجارت ، تجارت خانه محمد موسی .
۶- صادرات ، میوه جات تازه خشک قالین ، گلیم وغیره .
۷- واردات ، پرزه جات ، سامان آلات بنجاره گی وغیره .
۸- موضع تجارت ، حصه اول جاده میوند .

۹- سرمایه ، دو صد هزار افغانی .
۱۰- اشخاص دارای صلاحت امضاء ، امضاء محمد مو سی مدار اعتبار است .

خصوصیات تجاری بنا غلی (دوست محمد) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد عالیم تجاری به ثبت رسیده است .

۱- اسم تاجر ، دوست محمد .
۲- ولد ، حاجی عبدالحقان .
۳- محل تولد آن ولايت کابل .
۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره

۵- عنوان تجارت ، تجارت خانه دوست محمد .
۶- صادرات ، قالین میوه خشک و تازه وغیره .
۷- واردات ، پرزه جات مو در رخت باب وغیره .
۸- موضع تجارت ، سراي حاجی میرداد .

۹- سرمایه ، دو صد هزار افغانی .

رسمي جریکله

(چون میعاد حما یه علامت شماره (۱۷۶) تاریخی ۳۰ مرداد ۱۳۶۵ مدت

۶۰۲

حایه آن طبق ماده (۱۷) اصولنامه ثبت علایم تجار تی برای مدت ده سال دیگر تمدید گردید .)

خصوص صیات تجارتی بناغلی (عبدالو دود) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد و علایم تجارتی به ثبت رسیله است .

- ۱- اسم تا جر، عبدالو دود .
- ۲- ولد ، عبدالجلیل .
- ۳- محل توولد آن ، ولا یست جوز جان .
- ۴- تابعیت افغان دارنده تذکره (۱۶۰۷۵۷۸)
- ۵- عنوان تجارت، تجارتخانه عبدالو دود .
- ۶- صادرات، میوه خشک و تازه
- ۷- واردات ، پرزه جات موتر .
- ۸- موقع تجارت ، سپین زر هوتل .
- ۹- سرمایه یکصد هزار افغانی .
- ۱۰- اشخاص دارای صلاحیت امضاء ، امضاء عبدالو دود مدار اعتبار است .



موسسه

Sinalco Aktiengesells Sch aft,

Bahnhofstrasse 3/4,
Detmold West Germany.

بتاریخ ۱۷ دی ۱۳۶۴ ختم میگردد
کنون بموجب اظهار نامه شماره

رسیم جب تبل

مدت حما یه آنها طبق ماده ۱۷-۱۸
اصو لنا مه ثبت علایم تجار تی
بمدت ده سال دیگر تمدید گر -
دید.

(با ساس مکتو ب شماره ۱۰۱)
تاریخی ۲۱ ر ۴۵۶۳ دفتر حقوقی
عبدالرحمن رحیم غیاثا آدرس مالک

علایم شماره ۱۹۱ و ۱۹۹

خصوصیات تجار تی بنا غلی
(جانداد خان) قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد علایم تجار تی به ثبت
رسیله است.

- ۱- اسم تاجر ، جانداد خان .
- ۲- ولد ، قابل خان .
- ۳- محل تو لد آن، پنستونستان
- ۴- تابعیت ، افغان دارنده تذکره
۲۵۰۲) قبایلی .
- ۵- عنوان تجارت ، تجارت خانه
جانداد خان .
- ۶- صادرات ، میوه خشک و
تازه .
- ۷- واردات ، پرזה جات موتر .
- ۸- مو ضع تجارت، جاده مندوی
سرای شمس .
- ۹- سرما یه، سه صد هزار
افغانی .
- ۱۰- اشخاص دارای صلاحت -
بمو جب اظهار نامه های شماره
۱۳۶۵ ر ۲۳ تاریخ ۷۷۸۹۷۷۷) امضا
جانداد مدار اعتبار است .



(HITACHI)

از
5-1, Marunouchi 1-chome,
Chiyoda-ku,
Tokyo, Japan.

به

HITACHI LIMITED,
No. 6, Kandasurugadai
4- chome,
Chiyoda-ku,
Tokyo, Japan.

تفییر یافته است . وهم از ینکه
مدت حما یه علایم مذکور بتاریخ
۱۹ ر ۴۵۶۳ ختم میگردد . کنو ن
بمو جب اظهار نامه های شماره
۱۳۶۵ ر ۲۳ تاریخ ۷۷۸۹۷۷۷)

اشتراك سالانه

داخل کشور	۳۰۰	افغانی
خارج کشور	۵۰	دولار امریکایی
محصلین با ارز تصدیق	۱۵۰	افغانی

بهای یک شماره (۵۰) افغانی

REPUBLIC OF AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE
OFFICIAL
GAZETTE

Editor: Abdul — Wase Samadi

Assitant Editor: Nuralam

Issue: No. 672

Date: August: 21, 1988

د چا پ شمیر (۴۰۰...) ټو گه
دو لئى مطبعه