

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04



جمهوری اسلامی افغانستان

د افغانستان بانک

آمریت عمومی تدارکات

شرطنامه معیاری تدارک امور اجناس

برای

تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و  
نمایندگی های د افغانستان بانک

آدرس مکمل اداره: ابن سینا وات کابل افغانستان

شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

تعداد بخش ها (LOTS)

لات: یک

بودجه: عملیاتی

کود بودجه: 2801000

تاریخ صدور: 1399/12/14

سال مالی: 1400

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

## محتویات

### بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

- قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان
- قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
- قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
- قسمت 4 فورمه های داوطلبی

### بخش 2: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

### بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1-1-1 اداره های شرطنامه رابه منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.	ماده 1-1-1-1
در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.	ماده 2-2-1
2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور انصاف گردیده استبه کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.	ماده 3-3-1
3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائیرین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاخ و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاخ و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاخ در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون	ماده 3-3-2 ماده 3-3-3 ماده 3-3-4

<p>تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفرواجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره هفراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا در گذشته ارتباط داشتهو یا بیشتر از یک آفرا درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>	<p><b>ماده 4-داوطلبی واجد شرایط</b></p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند. 4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرز العمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> باشد.</p>	<p><b>ماده 5-اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</b></p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	

<b>ب. محتویات شرطنامه</b>	
<b>ماده 6-بخش های شرطنامه</b>	<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش 1: طرز العمل های داوطلبی</b></p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان                  قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی                  قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت                  قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش 2: نیازمندیها</b></p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p style="text-align: center;"><b>بخش 3: قرارداد</b></p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد                  قسمت 7: شرایط خاص قرارداد                  قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>
	6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.
	6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.
	6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتهج به رد آفرشده میتواند.
<b>ماده 7- توضیح شرطنامه</b>	<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را ب تهیه نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> <p>7.2 هرگاه اداره بهالثر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بدانند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکاتو بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>
	7.3 به منظور توضیح وجواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> دعوت نماید.
	7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل

از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.	
7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات وجوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.	
7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.	
8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.	<p><b>ماده 8-تعدیل شرطنامه ها</b></p>
8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.	
8.3 اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعملتمدید نماید.	
<b>ج. تهیه آفرها</b>	
9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتیهیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارفندارد.	<p><b>ماده 9- مصارف داوطلبی</b></p>
10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهتتوضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.	<p><b>ماده 10 - زبان آفر</b></p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفرمی باشد:</p> <p>1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمتدرمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛</p> <p>3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>5- اسناد و مدارک تثبیت منشواواجد شرایط اجناسو خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>6- اسناد ومدارک تثبیتمطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛</p> <p>7- اسناد ومدارک تثبیت اهلیتداوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛</p> <p>8- فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع شماره (11) و</p> <p>9- سایر اسناد مطالبه شده در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>.</p>	<p><b>ماده 11- اسناد شامل آفر</b></p>

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p> <p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p>	<p><b>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</b></p>
<p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p>	<p><b>ماده 13- آفرهای بدیل</b></p>
<p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p>	<p><b>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</b></p>
<p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p>	
<p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p>	
<p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود.</p>	
<p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (<i>Incoterms</i>) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته است، می باشد.</p>	
<p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعملرد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرز العمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p><b>ماده 15- اسعار آفر</b></p>

<p>16.1 به منظور تثبیت و ايجاد شرايط بودن در مطابقت با ماده 4 اين دستورالعمل، داوطلب بايد فورمه تسليمی آفر مندرج قسمت 4 فورمه های داوطلبی را خانه پری نماید. در صورت عدم ارايه و يا ارايه آن به صورت ناقص واجد شرايط پنداشته نمیشود.</p>	<p>ماده 16-اسناد تثبیت اهلیت داوطلب</p>
<p>17.1 به منظور تثبیت و ايجاد شرايط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب بايد اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 فورمه های داوطلبی می باشد، را در مطابقت با ماده 5 اين دستورالعملخانه پری نماید.</p>	<p>ماده 17-اسناد ثبوت و ايجاد شرايط بودن اجناس و خدمات ضمنی</p>
<p>18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب بايد ضم آفرخویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکي و معیارات مندرج قسمت 5 جدول نیازمندی ها ارايه نمایند.</p>	<p>ماده 18-اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن</p>
<p>18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکي هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	
<p>18.3 داوطلب بايد لست مکمل شامل منابع و قییم فعلی پرزه جات اضافی، ابزار خاص و سایر ملزومات برای کارآیی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی راتهییه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علایم تجارتي و کتلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرفبمنظور شرح نیازمندی بوده و ارايه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علایم تجارتي و شماره های کتلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد ارايه نماید.</p>	
<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد. 1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 فورمه های داوطلبی که نشان دهند اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را ارايه نماید؛ 2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب کهدر جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پرزه جاتطوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به</p>	<p>ماده 19-اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>



<p>اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج <b>قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت)</b> را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طورکتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p><b>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</b></p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p><b>ماده 21- تضمین آفر</b></p>
<p>21.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید</p>	

<p>نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 4 فورمه های داوطلبی</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایتبند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 43 این دستورالعمله آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابداری در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل <b>قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)</b> ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 42 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین</p>	

<p>اجراء را درمطابقت با ماده 43 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند. حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید مشروط بر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p><b>ماده 22- امضاء آفر</b></p>
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p><b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b></p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، امکان پذیر می باشد. 1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل وهر کاپیان را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سربسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد. 2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p><b>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</b></p>
<p>23.2 پاکتهای آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	

<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در اینصورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p><b>ماده 24-میعاد تسلیمی آفرها</b></p>
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p><b>ماده 25-آفر های ناوقت رسیده</b></p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p><b>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</b></p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	
<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر هادر فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخو زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p><b>ماده 27-آفر گشایی</b></p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده،</p>	

<p>باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردد.</p>	
<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قییم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p><b>ه ارزیابی و مقایسه آفرها</b></p>	
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدیاهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محرم بوده، نباید افشاء گردد.</p>	<p><b>ماده 28-محرمیت</b></p>
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمانآفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با ادارهها درهمورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>2- تضمین آفر به شکل و مبلغ درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> قابل اعتبار است؛</p> <p>3- آفر بدون انحرافات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛</p> <p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	<p><b>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</b></p>

<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p><b>ماده 30-توضیح آفرها</b></p>
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p><b>ماده 31-جوابگویی آفرها</b></p>
<p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری باسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشدرد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p><b>ماده 32-عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</b></p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در ميعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام مدنظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	

<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>33.1 اداره آفرها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p><b>ماده 33-ارزیابی تخنیکی</b></p>
<p>33.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت <b>5 (جدول نیازمندیها)</b> شرطنامه، جنبه های تخنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>34.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفرها به واحد پولی مشخص در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> به نرخ فروش اسعار در روز مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، تبدیل می نماید.</p>	<p><b>ماده 34 - تبدیل به اسعار واحد</b></p>
<p>35.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p><b>ماده 35-ترجیح داخلی</b></p>
<p>36.1 آفرها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p><b>ماده 36 ارزیابی مالی</b></p>
<p>36.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفرها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالا اثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b></p> <p>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.</p>	
<p>36.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>36.4 در ارزیابی آفرها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفرها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	

<p>36.5 در صورت تذکر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در <b>قسمت 3/معیارات ارزیابی و اهلیت</b> تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>36.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>36.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بعهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>37.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>37.2 در صورتیکه آفر دارا این نازلترین قیمت تاز با پیشده، پس از ارزیابی تخنیک و در صورت لزوم از باقیمم فصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پرونده را به سایر آفرینان بیاورد، گزارش خویش را به آراء اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارا این نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیک و در صورت لزوم از باقیمم فصل قرار می دهد.</p>	<p><b>ماده 37 - مقایسه آفرها</b></p>
<p>38.1 اداره می تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p><b>ماده 38-ارزیابی بعدی داوطلب برنده</b></p>
<p>38.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>38.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>39.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تخنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤلیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p><b>ماده 39- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</b></p>
<p><b>و. اعطاء و عقد قرارداد</b></p>	
<p>40.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p><b>ماده 40- شرایط اعطاء</b></p>



<p>41.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در <b>قسمت 5 (جدول نیازمندیها)</b> مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> تجاوز نموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیار ها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p><b>ماده 41-حق</b> تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>42.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p><b>ماده 42-اعطای</b> قرارداد</p>
<p>43.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل <b>قسمت 8 (فورمه های قرارداد)</b> می باشد، ارائه نماید.</p>	<p><b>ماده 43-تضمین اجراء</b></p>
<p>43.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضییع آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارائه داشته، و توانمندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>44.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p><b>ماده 44-امضای</b> قرارداد</p>
<p>45.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>45.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p> <p>45.3 اداره مکلف است طبق ماده 42 قانون تدارکات، نسخه امضا شده قرارداد را با مشخصات تدارکات فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع قراردادی، مشخصات اداره و قراردادی و قیمت قرارداد را الی (30) روز تقویمی بعد از امضای قرارداد در وب سایت اداره تدارکات ملییا سایر وب سایت هایی که توسط اداره تدارکات ملی معرفی میگردد، نشر نماید.</p>	<p><b>ماده 45- اطلاع به</b> داوطلبان غیر برنده</p>
<p>46.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به <b>کمیته بررسی اداری</b> ارسال نماید.</p>	<p><b>ماده 46-حق</b> شکایت داوطلب</p>

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

46.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرز العمل مربوط تشریح گردیده است.	
--	--

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

### قسمت دوم، صفحه معلومات داوطلبی

در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیکتیپ گردیده است.	
<b>الف. عمومیات</b>	
<b>ماده 1 دستورالعمل</b> برای داوطلبان	فرمایش دهنده د افغانستان بانک می باشد. نام و شماره این داوطلبی تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک <b>DAB/1400/NCB/G04</b> به اساس قرارداد فی واحد میباشد نام و شماره حصص شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل یک حصص میباشد نوت: از تمام شرکت های محترم تقاضا بعمل میآید تا طی درخواستی رسمی شرطنامه را از آمریت عمومی تدارکات اخذ نماید در صورتیکه شرکت های متذکره شرطنامه را از سایت های د افغانستان بانک و تدارکات ملی دریافت می نمایند مکلف اند معلومات خویش را طی درخواستی کتبی و یا از طریق ایمیل نزد د افغانستان بانک ثبت نماید تا در صورت تغییرات/تعدیلات در شرطنامه به موقع با شرکت های علاقمند در پروسه شریک ساخته شود. در غیر آن منجر به رد آفر میگردد.
<b>ماده 4.1 دستورالعمل</b> برای داوطلبان	داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند: <b>"قابل تطبیق نیست"</b>
<b>ماده 4.3 دستورالعمل</b> برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a>
<b>ماده 5.1 دستورالعمل</b> برای داوطلبان	اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند: <b>"قابل تطبیق نیست"</b>
<b>ب. مندرجات شرطنامه</b>	
<b>ماده 6.3 دستورالعمل</b> برای داوطلبان	شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: آمریت تدارکات د افغانستان بانک – ابن سینا وات کابل افغانستان شماره تماس: 0093-702080051 ایمیل آدرس: <a href="mailto:hezbollah.niazy@dab.gov.af">hezbollah.niazy@dab.gov.af</a>

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: آمریت تدارکات د افغانستان بانک – ابن سینا وات کابل افغانستان مدیریت اجناس حزب الله "نیازی" 020 21 03940 Email: <a href="mailto:ihsanullah.ihsan@dab.gov.af">ihsanullah.ihsan@dab.gov.af</a>/<a href="mailto:hezbollah.niazy@dab.gov.af">hezbollah.niazy@dab.gov.af</a></p>	<p>ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی: لارم نمی باشد</p>	<p>ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان های رسمی کشور (پشتو/دری) ارایه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: <b>کاپی جواز فعالیت با اعتبار، اسناد ثبوت اهلیت، تصفیه حسابات مالیاتی، تعهدنامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد، تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع و تعهد نامه مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک در داوطلبی.</b> تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر گردد و فورمهای داده شده در شرطنامه غرض معلومات داوطلب باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود و تعهد نامه ی داده شده باید توسط رئیس، معاون و یا نماینده با صلاحیت امضا و مهر گردد. داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلوماتی اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء داوطلب بمنظور مصونیت با دقت چسب شفاف (اسکاشتپ) نماید.</p>	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (DDP(Incotems) 2010, می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد: محل مقصد : تحویلخانه امریت تدارکات د افغانستان بانک – ابن سینا وات کابل افغانستان</p>	<p>ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان</p>

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	مقصد نهایی محل مقصد : تحویلیخانه امریت تدارکات د افغانستان بانک - ابن سینا وات کابل افغانستان
ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل "نیست".
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب مکلف است به واحد پولی جمهوری اسلامی افغانستان قیمت آفر را که مربوط مصارف صورت گیرنده به همان پول میباشد، نرخ بدهد. اسعار و یا واحد پول افغانی میباشد.
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآیی اجناس: مطابق شرایط و مشخصات درج شده.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: لازم نمی باشد.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش، لازم نمی باشد
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر {نود- (90) روزمی باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین آفر لازم است. مقدار تضمین آفر قرار ذیل است: <b>635200/- ششصد و سی و پنج هزار و دو صد افغانی</b>
ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین آفر بشکل ضمانت بانکی ارائه گردد..
ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان	قابل تطبیق نیست.
ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان	قابل تطبیق نیست.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل	داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

	برای داوطلبان
در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، روش قابل تطبیق نیست.	ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علایم تشخیصیه اضافی ذیل باشند: اسم پروژه: اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک شماره داوطلبی: <b>DAB/1400/NCB/G04</b> توجه: آمریت تدارکات د افغانستان بانک - ابن سینا وات، کابل - افغانستان	ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان
صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: آمریت عمومی تدارکات آدرس: د افغانستان بانک - ابن سینا وات، کابل - افغانستان منزل و شماره اطاق: منزل سوم - آمریت عمومی تدارکات - مدیریت اجناس شهر: کابل <b>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 2:00 بعد از ظهر روز یکشنبه مورخ 1400/01/08 میباشد.</b> نوت: آفر ارایه شده را با حضور داشت نماینده این آمریت بعد از خانه پری فورم رسید آفر ها در صندوق مربوطه قبل از ساعت تعیین شده فوق گذاشته شود.	ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان
بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک منزل و شماره اطاق: منزل سوم تعمیر خدمات تاریخ: <b>1400/01/08</b> وقت: <b>2:00 بعد از ظهر</b> به وقت کابل صورت خواهد گرفت. گشایش آفر ها همزمان در عین روز بعد از اخذ آفر ها در محل و آدرس تذکر داده شده فوق صورت میگیرد. نوت در صورتیکه تاریخ مشخص شده برای تسلیمی آفر به روز رخصتی تصادف نماید، آفر ها در روز بعدی کاری در همان ساعت از قبل تعیین شده تسلیم داده و بازگشایی صورت میگیرد.	ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان
در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، روش های مشخص گشایش آفرها قابل تطبیق نیست.	ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان
هـ ارزیابی و مقایسه آفرها	
آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، به واحد پولی افغانی تبدیل میشوند.	ماده 35.1 دستورالعمل

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

<p>منبع نرخ تبادل د افغانستان بانک است. تاریخ تبادل اسعار: یوم آفرگشائی</p>	<p>برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای: به اساس قانون تدارکات عامه اجرا میگردد.</p>	<p>ماده 37.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می گیرد: 1- انحراف در جدول تسلیمی: {تخیر} 2- انحراف در جدول پرداخت: {تخیر} 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: {تخیر} 4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان {تخیر} 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات {تخیر} 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده: {تخیر} 7- {لازم نیست}</p>	<p>ماده 37.3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک DAB/1400/NCB/04 هر قلم قیمت ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 14.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که زیاد می گردد عبارت است از 15 فیصد است. حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم که کم می گردد عبارت است از 15 فیصد است.</p>	<p>ماده 42.1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات طور ذیل ارائه خواهند شد به: توجه: آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک آدرس: منزل سوم تعمیر خدمات، دفتر مرکزی د افغانستان بانک - ابن سینا وات کابل افغانستان - کابل در صورت عدم قناعت از جانب مرجع فرمایش دهنده، داوطلبان میتوانند به اداره تدارکات ملی در آدرس ذیل شکایات خویش را کتباً درج نمایند. توجه: ریاست پالیسی تدارکات - اداره تدارکات ملی آدرس: ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری، اداره تدارکات ملی، ریاست پالیسی تدارکات منزل - شماره اتاق: منزل چهارم</p>	<p>ماده 47.2 دستور العمل برای داوطلبان</p>

شهر: ناحیه دوم، شهر کابل	
--------------------------	--

### قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیاراتکه اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{اداره مکلف است، معیارهای اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید}

### فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیاراتاضافی (جزء 4 بند 3 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان)

### 1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

#### 1- گروپ بندی آفرها:

- (1) آفرهای گروپ (الف): آفرهای که اجناس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند؛
- (2) آفرهای گروپ (ب): آفرهای ارائه شده توسط داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها در مقایسه به داوطلب خارجی غیر مقیم به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند؛



اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

3) آفر های گروه (ج): آفر های ارائه شده توسط داوطلب داخلی زن که مالکیت واسهم ان متعلق به زنان بوده و حد اقل (50) فیصد کارکنان آن نیز متشکل از زنان باشد شامل این گروه گردیده و قیمت آن در مقایسه با داوطلب داخلی و داوطلب خارجی مقیم افغانستان به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شوند؛

4) آفر های گروه (د) آفر های ارائه شده از جانب داوطلب خارجی که شرکای داخلی (Joint Venture) دارد و یا متعهد به داشتن قراردادی فرعی داخلی میباشد، شامل این گروه گردیده و قیمت آن در مقایسه سایر داوطلبان خارجی به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته میشوند.

2- مقایسه آفر ها:

1- اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیمت آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیمت اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مد نظر می گیرد.

## 2. معیارات اضافی

قابل تطبیق نمی باشد

### 3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان) قابل تطبیق نیست

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفر های دارای نازلترین قیمت ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.  
اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهاییکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و
- (2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

### 4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

1- توانایی مالی: داوطلب باید با ارایه صورت حساب های بانکی و یا هر سندی معتبر بانکی به اثبات رساند که با موارد مندرج ذیل مطابقت داشته باشند:

1. حد اقل توانایی مالیداوطلب به قرار ذیل ذریعه استیمنت بانکی ارائه نموده که تاریخ اعتبار آن از روز اعلان الی آفر گشائی باشد.

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

**مبلغ: 3,176,000- سه میلیون و یکصد و هفتاد و شش هزار افغانی.**

2- تجربه و ظرفیت تخنیکي: داوطلب باید اسنادی را که نشان دهنده بر آورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تخنیکي مندرج ذیل را داشته باشند ارائه نماید:

**مبلغ 20,644,000- بیست میلیون و ششصد و چهل چهار هزار افغانی.**

3- داوطلبان باید با ارائه اسناد به اثبات رسانند که تجربه اجرای حد اقل (یک/دو) قرارداد مشابه را طی 10 سال اخیر به ارزش قرار ذیل  
ارایه نماید.

**ارایه یک قرارداد مشابه به ارزش 9,528,000- نه میلیون پنجصد و بیست و هشت هزار افغانی.**

**ارایه دو قرارداد مشابه به ارزش 15,880,000- پانزده میلیون و هشتصد و هشتاد هزار افغانی.**

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

### قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

#### فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی کهدر بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ایکه در بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسیکه در جمهوریاسلامی افغانستان ساخته شده اند
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده
فورمه اجناس/11	فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

**فورمه معلومات داوطلب**

**فورمه اجناس/01**

{DAB/1400/NCB/G04}

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده باصلاحیت درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}  نمونه امضا نماینده با صلاحیت:  <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالی دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالی دهی داوطلب درج گردد}

<p>1.8 کاپی های اصلی اسنادذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت شرکت های مشترک، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> در صورت تیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورماظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید].</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	<p>1.8</p>
<p><b>2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</b></p>	
<p>2.1 تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد}</p>	<p>2.1</p>
<p>2.2 حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد}</p>	<p>2.2</p>
<p>2.3 دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد}</p>	<p>2.3</p>
<p>2.4 اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردد}</p>	<p>2.4</p>
<p><b>3. معلومات مالی داوطلب</b></p>	
<p>3.1 راپورهای مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپورهای تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط یا ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس، {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید}</p>	<p>3.1</p>
<p>3.2 معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد}</p>	<p>3.2</p>

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

### فورمه معلوماتهر شریک داوطلب مشترک

#### فورمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.

معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود {

شماره داوطلبی: { DAB/1400/NCB/G04 }

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد}
1.2	نام شرکایداوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد}
1.3	راجستر شرکایداوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد}
1.4	سال راجستر هر شرکایداوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد}
1.5	آدرس قانونی هر شرکایداوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد}

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

<p>1.6</p> <p>معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک</p> <p>نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>شماره های تلفون و فکس: {شماره های تلفون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}</p> <p>نمونه امضا نماینده با صلاحیت:</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 20px auto;"></div>	
<p>1.7</p> <p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمائید}</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> لیستی از هیئت مدیره و مالکیت ذینفع طبق بند 8 ماده 11 دستورالعمل برای داوطلبان [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (JV) با استفاده از فورماظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید].</p> <p><input type="checkbox"/></p>	

### فورمه تسلیمی آفر

### فورمه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.

این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

{ DAB/1400/NCB/G04 }

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{به نام مکمل اداره درج گردد}

میان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمائیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}؛
4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:
  - (1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....
  - (2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛
5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سراز تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛
6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراءا در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛
7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هریک از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.



اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان**، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمولشركا و قراردیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانینجمهوری اسلامی افغانستان، درمطابقت با بند 3 ماده 4 **دستورالعمل برای داوطلبان** از طرفدولت جمهوری اسلامی افغانستان غیرواجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیمکه اداره مکلف به قبولی آفر داراینزلترین قیمتارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

جدول قیمت برای اجناس

فورمه اجناس/05

{DAB/1400/NCB/G04}

شماره داوطلبی:

{نخیر}

شماره آفریدیل:

{1400/12/00}

تاریخ:

{داوطلب این فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد.} (داوطلبان بصورت حتمی باید نرخ فی واحد را نیز ارائه بدارند)

12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی فی ردیف قلم (10 + 9)	مالیات بر فروش و سایر مالیات پرداخت شده یا قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد اعطا گردد.	مصارفانتقالات زمینی و سایرخدمات لازم جهت رسانیدن اجناس به مقصد نهایی	قیمت فی قلم خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده، (4 X 8)	قیمت فی واحد خالص مکلفیت های گمرکی و مالیات	مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده،	واحد	تعداد (طور تخمینی)	کشور اصلی	توضیح اجناس	شماره
{قیمت مجموعی فی قلم درج گردد}	{فروشات و سایر مالیات قابل پرداخت فی قلم در صورتیکه قرارداد عقد شده باشد}	{قیمت فی قلم برای انتقالات زمینی و سایر خدمات لازم در جمهوری اسلامی افغانستان درج گردد}	{قیمت خالص فی قلم مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی درج گردد}	{قیمت خالص فی واحد مکلفیت های گمرکی و مالیات حمایتی درج گردد}	{مکلفیت های گمرکی و مالیات در فی واحد پرداخت شده درج گردد}	{قیمت واحد در فی واحد درج گردد}	{واحد فزینگی ذکر گردد}	{تعداد ذکر گردد}	{کشور اصلی اجناس درج گردد}	{توضیحات اجناس درج گردد}	{تعداد اقلام درج گردد}
							دانه	20000		قلم خود کار آبی سیاه	1
							دانه	1500		قلم خود کار سرخ	2

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک

شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

							دانه	200		قلم خود کار سبز	3
							دانه	5000		قلم پنسل سیاه	4
							دانه	2500		پنسل پاک	5
							دانه	800		قلم ادویه غلطی	6
							دانه	2500		قلم توش آبی وسیاه	7
							دانه	200		قلم توش سرخ	8
							دانه	300		قلم توش برنگ سبز	9
							دانه	750		قلم توش مارکر	10
							دانه	750		قلم توش بورد مارکر	11
							دانه	2000		قلم توش هایلا یتر برنگهای مختلف	12
							عدد	150		قلم تراش سرمیزی	13
							عدد	100		قلم دانی پلاستیکی	14
							رول	10000		فیته سلوفان	15
							رول	1200		فیته سلوفان	16

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک

شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

							رول	500		فیتہ سلوفان	17
							رول	500		فیتہ سلوفان	18
							جلد	2000		دوسیہ	19
							جلد	1000		دوسیہ	20
							جلد	4500		دوسیہ	21
							جلد	1200		کارتن	22
							جلد	8000		کارتن	23
							جلد	1500		کارتن	24
							جلد	1500		کارتن	25
							جلد	3000		دوسیہ	26
							جلد	3000		فولدر	27
							جلد	3000		فولدر L	28
							ورق	50000 0		کاغذ سفید	29
							ورق	40000 00		کاغذ سفید	30

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک

شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

							قطعه	2000		کارت بی برد	31
							جلد	2000		کتابچه یادداشت	32
							جلد	700		کتابچه نوت پد ) استیکر)	33
							جلد	700		کتابچه نوت پد ) استیکر)	34
							بسته	3000		تفکیک کننده	35
							بوتل	500		رنگ تاپه	36
							قطعی	100		قطعی تاپه	37
							قطعه	1000		قطعه	38
							کیلو	500		کاغذ تریشه	39
							کیلو	700		سند بستنی	40
							کیلو	1000		رابر بستنی	41
							خریطه	10000		رابر بستنی	42
							کیلو	100		سرش کاهی	43
							بوتل	500		سرش مایع بوتلی	44

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

							عدد	300		ماشین پنج دوخانی	45
							عدد	50		ماشین پنج سه سوارخه	46
							بسته	1000		ساین استیکر	47
							عدد	300		ماشین دوخت	48
							عدد	50		ماشین دوخت	49
							قطعی	2000		سوزن ماشین دوخت	50
							قطعی	200		سوزن ماشین دوخت	51
							قطعی	200		سوزن کش	52
							قطعی	300		ربطیه یا الپن	53
							قطعی	300		ربطیه یا الپن	54
							قطعی	3000		سنجاق	55
							عدد	150		قیچی	56
							عدد	200		کتر فلزی	57
							عدد	300		باطله دانی	58

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک

شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

							عدد	50		باطله دانی	59
							عدد	100		تیری چوبی سه منزله	60
							دانه	1500		بندر کلیپ	61
							دانه	1500		بندر کلیپ	62
							دانه	1500		بندر کلیپ	63
							دانه	1000		بندر کلیپ	64
							دانه	1000		بندر کلیپ	65
							عدد	100		خطکش	66
							عدد	50		خطکش	67
							عدد	100		کا پی هولدر	68
							عدد	300		اسباب شمارش بانکنوت ها ( کلک ترک (	69
							کارتن	1000		کاغذ CBS	70
							کارتن	6000		کاغذ CBS سائز	71
							قطعه	50000		پاکت خط	72

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک

شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

							قطعه	10000		پاکت کپره ئی	73
							قطعه	20000		پاکت خط	74
							تخته	10		تخته فلیپ چارت	75
							جلد	100		کتابچه یاد داشت	76
							تخته	10		تخته سفید (وايت بورد)	77
							تخته	10		تخته سفید (وايت بورد)	78
							تخته	10		تخته مخملی ) کریں بورد)	79
							تخته	10		تخته مخملی ) کریں بورد)	80
							عدد	50		تخته پاک	81
							قطی	150		پن بورد	82
							قطعی	2000		پوش بایندینگ	83
							قطعی	60		رینک بایندینگ	84
قیمت مجموعی:											

{ تاریخ }

{ نام و امضای داوطلب }

نام داوطلب (شرکت)



تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس/08

شماره داوطلبی: {DAB/1400/NCB/G04}

شماره آفر بدیل: {تخیر}

تاریخ: {1399/12/00}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد}

ما: {نامبانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد}

تاریخ: {تاریخ درج گردد}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعه به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضا قرارداد طبق دستور العمل برای داوطلبان؛ یا

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار

آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

### تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر

فورمه اجناس/09

{DAB/1400/NCB/G04}

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از {تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهارنامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}

## اجازه نامه تولید کننده

### فورمه اجناس/10

شماره داوطلبی: {DAB/1400/NCB/G04}  
شماره آفریدیل: {در صورتیکه این آفریدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد}  
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}  
صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}  
{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام باصلاحیت ترتیب و امضا گردد}  
به: {نام مکمل اداره درج گردد}

{نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد} تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد} با داشتن فابریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسلیه گزنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد}

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد}

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد}

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد}

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورماجناس / 11

الف) هدايات:		
<p>1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصمیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>		
ب) هویت شرکت:		
	نام شرکت	
	دری:	
	پشتو:	
	انگلیسی:	
	شماره جواز فعالیت:	مرجع صدور جواز فعالیت:
	تاریخ صدور جواز فعالیت:	تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:
ماهیت شرکت:		<input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبهت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید: .....

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک

شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

**ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)**

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											

**د) شهرت سهامداران:**

شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											

**ه) شهرت مالکین ذینفع:**

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	
								مقدار و فیصدی سهام	مقدار		
1											
2											
3											
<b>ی) تعهد نامه:</b>											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
								<b>مهر و امضا:</b>			<b>اسم:</b>
								<b>تاریخ:</b>			<b>موقف:</b>
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

## قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

### فهرست محتویات

#### عنوان

1. لست اجناس و جدول تحویل دی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

#### {یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

**جدول نیازمندیها** باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حد اقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از **جدول نیازمندیها** فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفرهای شانه صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از **جدول نیازمندیها** و **جدول قیمت** منحنیت اساس در مطابقت با ماده 41 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخیا میعاد تحویل باید بدقت با در نظر داشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) دلالت به (تحویلیاجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده هاتحویل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)



اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

### لست اجناس و جدول تحویلی

۱.

{اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحویلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه پری نماید.

شماره	توضیحات اجناس	کمیت	واحد فیزیکی	محل نهایمندرج صفحهمعلومات داوطلبی	تاریختحویلیطبق شرایطتجارتبینالمللی(Inco terms)		
					تاریخ آغاز تحویلیاجناس	تاریختم تحویلیاجناس	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانهریگردد}
{شمار هدرج گردد}	{توضیحات اجناس درجگردد}	{مقدار ارقام درجگردد}	{واحد فیزیکی گردد}	{محل تحویلیدر جگردد}	{اولینتاریختحویلییدر جگرد ردد}	{آخرینتاریختحویلی درجگردد}	{تاریختحویلیپیشنهاد شدهداوطلبدر جگردد}
1.	قلم خود کار آبی سیاه	20000	دانه	تحویلخانها امریتتدارکات	8روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	
2.	قلم خود کار سرخ	1500	دانه	تحویلخانها امریتتدارکات	8روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	
3.	قلم خود کار سبز	200	دانه	تحویلخانها امریتتدارکات	8روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	
4.	قلم پنسل سیاه	5000	دانه	تحویلخانها امریتتدارکات	8روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	
5.	پنسل پاک	2500	دانه	تحویلخانها امریتتدارکات	8روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	
6.	قلم ادویه غلطی	800	دانه	تحویلخانها امریتتدارکات	8روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک

شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

7.	قلم توش آبی وسیاه	2500	دانه	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
8.	قلم توش سرخ	200	دانه	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
9.	قلم توش برنگ سبز	300	دانه	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
10.	قلم توش ماركر	750	دانه	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
11.	قلم توش بورد ماركر	750	دانه	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
12.	قلم توش هايلا يتر برنگهای مختلف	2000	دانه	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
13.	قلم تراش سرمیزی	150	عدد	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
14.	قلم دانی پلاستیکی	100	عدد	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
15.	فیتته سلوفان	10000	رول	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
16.	فیتته سلوفان	1200	رول	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
17.	فیتته سلوفان	500	رول	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
18.	فیتته سلوفان	500	رول	تحویلهانها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

19	دوسیه	2000	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
20	دوسیه	1000	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
21	دوسیه	4500	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
22	کارتن	1200	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
23	کارتن	8000	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
24	کارتن	1500	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
25	کارتن	1500	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
26	دوسیه	3000	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
27	فولدر	3000	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
28	فولدر L	3000	جلد	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
29	کاغذ سفید	500000	ورق	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی
30	کاغذ سفید	400000 0	ورق	تحويلخانهها مريتتداركات	8روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی	10روز تقويمی بعد از اطلاع رسمی

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

31	کارت بی بورد	2000	قطعه	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
32	کتابچه يادداشت	2000	جلد	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
33	کتابچه نوت پد (استيکر)	700	جلد	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
34	کتابچه نوت پد (استيکر)	700	جلد	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
35	تفکيک کننده	3000	بسته	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
36	رنگ تاپه	500	بوتل	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
37	قطعي تاپه	100	قطعي	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
38	قطعه	1000	قطعه	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
39	کاغذ تريشه	500	کيلو	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
40	سند بستنی	700	کيلو	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
41	رابر بستنی	1000	کيلو	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
42	رابر بستنی	10000	خریطه	تحويل خانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

43	سرش کاهی	100	کیلو	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
44	سرش مایع بوتلی	500	بوتل	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
45	ماشین پنج دوخانی	300	عدد	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
46	ماشین پنج سه سوارخه	50	عدد	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
47	ساین استیکر	1000	بسته	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
48	ماشین دوخت	300	عدد	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
49	ماشین دوخت	50	عدد	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
50	سوزن ماشین دوخت	2000	قطعی	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
51	سوزن ماشین دوخت	200	قطعی	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
52	سوزن کش	200	قطعی	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
53	ربطیه یا الپن	300	قطعی	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
54	ربطیه یا الپن	300	قطعی	تحويلخانها مريتتدارکات	8روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

55	سنجاق	3000	قطعی	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
56	قيچي	150	عدد	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
57	کتر فلزي	200	عدد	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
58	باطله داني	300	عدد	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
59	باطله داني	50	عدد	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
60	تيري چوبي سه منزله	100	عدد	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
61	بندر کليپ	1500	دانه	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
62	بندر کليپ	1500	دانه	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
63	بندر کليپ	1500	دانه	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
64	بندر کليپ	1000	دانه	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
65	بندر کليپ	1000	دانه	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي
66	خطکش	100	عدد	تحویلهانها مريتندار کات	8 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي	10 روز تقويمي بعد از اطلاع رسمي

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

67	خطکش	50	عدد	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
68	کا پی هولدر	100	عدد	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
69	اسباب شمارش بانکنوت ها ( کلک ترک )	300	عدد	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
70	کاغذ CBS	1000	کارتن	تحویلهانها مریتهدارکات	15 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	25 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
71	کاغذ CBS سایز	6000	کارتن	تحویلهانها مریتهدارکات	15 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	25 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
72	پاکت خط	50000	قطعه	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
73	پاکت کپره ئی	10000	قطعه	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
74	پاکت خط	20000	قطعه	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
75	تخته فلیپ چارت	10	تخته	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
76	کتابچه یاد داشت	100	جلد	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
77	تخته سفید (وایت بورد)	10	تخته	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
78	تخته سفید (وایت بورد)	10	تخته	تحویلهانها مریتهدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

79	تخته مخملی ( کرین بورد)	10	تخته	تحویلهانها امریتتدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
80	تخته مخملی ( کرین بورد)	10	تخته	تحویلهانها امریتتدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
81	تخته پاک	50	عدد	تحویلهانها امریتتدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
82	پن بورد	150	قطی	تحویلهانها امریتتدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
83	پوش بایندینگ	2000	قطعی	تحویلهانها امریتتدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی
84	رینگ بایندینگ	60	قطعی	تحویلهانها امریتتدارکات	8 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی	10 روز تقویمی بعد از اطلاع رسمی



## ii. مشخصات تخنیکي

{رهنمود تهیه مشخصات تخنیکي}

هدف از مشخصات تخنیکي، تعريف خصوصيات تخنیکي لازمجاناس و خدمات ضمني مربوط توسط اداره میباشد. اداره باید مشخصات تخنیکي مفصل را با در نظر داشت موارد ذیل تهیه نماید:

- مشخصات تخنیکي مشتمل است بر معیار های که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر تخنیکي تعیین میگردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تخنیکي واضح سبب تسهیل تهیه آفر های جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن ها توسط اداره میگردد.
- مشخصات تخنیکي مستلزم آن است که تمام اجناس ومواد که وارد میگرددند جدید، غیرمستعمل، ومودل های جدید بوده واینکه آنها تمام نو آوری های جدید را شامل اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
- بهترین شیوه های رایج مشخصات تخنیکي باید بکار گرفته شود. نمونه های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تخنیکي می باشد.
- اداره و داوطلب باید از واحد های اندازه گیری سیستمتریک استفاده نمایند.
- مفیدیت معیاری سازی مشخصات تخنیکي بستگی به پیچیده گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تخنیکي باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت های طرز کار، مواد وتجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار میگردد جلوگیری گردد.
- معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام های تجارتي، شماره های کتلاگ یا سایر تفصیلات هرگونه مواد یا اقلام را که به یک تولیدکننده مشخص محدود میسازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچواقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معادل آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود های قابل اجرا در مشخصات تخنیکي مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حداقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تخنیکي و کود های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
- مشخصات تخنیکي باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:
  1. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازمی باشد.
  2. آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)
  3. سایر کار ویا خدمات ضمني لازم برای تحویلکامل
  4. فعالیت های مفصل که توسط اکمال کننده انجام می شود و اشتراک اداره در آن
  5. لست مفصل ضمانت های کارایی که توسط ورنتی تحت پوشش قرار گرفته و تطبیق جریمه تاخیر در صورت بر آورده نشدن آن ضمانت ها.

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

- مشخصات تخنیکي باید تمام خصوصیات تخنیکي و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حد اقل گرانتی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی را ضمیمه فورمه تسلیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات تخنیکي و کارایی مرتبط مقدار گرانتی شده ارائه می نماید.
- هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تخنیکي، جدول های تخنیکي یا سایر معلومات تخنیکي در آفر را تهیه نماید، در این صورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.
- در صورت که ارائه خلاصه مشخصات تخنیکي لازمی باشد، اداره باید معلومات مربوط را درج جدول ذیل نماید. داوطلب باید یک جدول مشابه را که مطابقت با معیارات را نشان دهد ترتیب نماید.
- اجناس و خدمات ضمنی باید در مطابقت با معیارات و مشخصات تخنیکي ذیل باشد:

1	قلم خود کار آبی سیاه	LINC Clycer Super Smooth Ball Pen یا معادل آن
2	قلم خود کار سرخ	LINC Clycer SuperSmooth Ball Pen یا معادل آن
3	قلم خود کار سبز	LINC Clycer SuperSmooth Ball Pen یا معادل آن
4	قلم پنسل سیاه	پلیکان Pe likan یا معادل آن
5	پنسل پاک	پلیکان Pe likan یا معادل آن
6	قلم ادویه غلطی	WEIBO7811 Correction Pen content 7MI یا معادل آن
7	قلم توش آبی و سیاه	PILOT- BXGPN-V10 یا معادل آن
8	قلم توش سرخ	PILOT- BXGPN-V10 یا معادل آن
9	قلم توش برنگ سبز	PILOT- BXGPN-V10 یا معادل آن
10	قلم توش مارکر	PermanentMarke Snowman BG یا معادل آن
11	قلم توش برد مارکر	Marke Snowman BG یا معادل آن
12	قلم توش هایلا یتر برنگهای مختلف	Model No. TF-220 FLUORESNT Ten fon6 Colors یا معادل آن
13	قلم تراش سرمیزی	SWEET CAT یا معادل آن
14	قلم دانی پلاستیکی	PMPHomeoffice یا معادل آن
15	فیته سلوفان	سایز دو انچ (70 متره) یا معادل آن
16	فیته سلوفان	سایز یک انچ یا معادل آن
17	فیته سلوفان	سایز 36 یارد یا معادل آن
18	فیته سلوفان	سایز یک انچ کاغذی و یا معادل آن
19	دوسیه	سیخکدار جنسیت اصل کاغذی Size 34/28cm یا معادل آن
20	دوسیه	بندک دار پوش تکه ئی Size 38/32 cm یا معادل آن
21	دوسیه	پلاستیکی کالپ دار Yilaili A4 330 یا معادل آن
22	کارتن	کماندار متوسط ChuangyiFC-S2-SIZE 555

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

کماندار کلان (Lever arch(Anpai- FC-S2-SIZE 556)	کارتن	23
کارتن کماندار سفید سه قید دار سایز 2.5 انچ	کارتن	24
کارتن کماندار سفید سه قید دار سایز 1.5 انچ	کارتن	25
پلاستیکی دورویه سیخکدار کلان Mangment File Bili Size 34/23	دوسیه	26
پلاستیکی سفید نرم Size A4	فولدر	27
پلاستیکی سفید شیشی HolderA4	فولدر L	28
80 گرامه تخته دوطبعاتی فی گده 500 ورقه Double A اورجینل Size F4	کاغذ سفید	29
80 گرامه کمپیوتر فی گده 500 ورقه Double A اورجینل SizeA4	کاغذ سفید	30
به چهار رنگ 150 گرامه	کارت بی بورد	31
پوش پلاستیکی سیمی SizeA5	کتابچه یادداشت	32
خورد Size 3/4InchPosted برنگ های مختلف	کتابچه نوت پد (استیکر)	33
کلان PostedSize 5/3Inch برنگ های مختلف	کتابچه نوت پد (استیکر)	34
اسناد داخل کارتن INDYGO یا معادل آن	تفکیک کننده	35
برنگهای آبی و سیاه Horse یا معادل آن	رنگ تاپه	36
Horse STAMP PAD TAMPON ALMOHADILLA فلزی یا معادل آن	قطعی تاپه	37
یک پونده درجه اول مغز پر Size 77/70	قطعه	38
کاغذ تریشه	کاغذ تریشه	39
بانکنوت ها	سند بستنی	40
بانکنوت خورد لاشتیکی برنگ زرد	رابر بستنی	41
بانکنوت دبل اصل برنگ زرد خریط 400 گرامه	رابر بستنی	42
درجه اول اصلی	سرش کاهی	43
Water Gule -50Mg	سرش مایع بوتلی	44
(سوراخ کن) KangaroDP - 800 یا معادل آن	ماشین پنج دوخانی	45
NO 953KW-trio 3 Hole Punch یا معادل آن	ماشین پنج سه سوارخه	46
XING LI Sticky Note پلاستیکی یا معادل آن	ساین استیکر	47
KW- trio No5526 20 Sheets6/24 خورد یا معادل آن	ماشین دوخت	48
Size 50 SA کلان KW-trio یا معادل آن	ماشین دوخت	49
KW-trioSize24/6 یا معادل آن	سوزن ماشین دوخت	50
HEAVYDUTYSize 23/13 یا معادل آن	سوزن ماشین دوخت	51
deli یا معادل آن	سوزن کش	52
کلان یا معادل آن 100 -Pcs Size33 mmPapel Clips	ربطیه یا الپن	53
خورد یا معادل آن 100 Pcs Size33 mmPapel Clips	ربطیه یا الپن	54

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

55	سنجاق	DINGLI office Pins- 50gr یا معادل آن
56	قیچی	خورد کاغذ بری Stainless Steel یا معادل آن
57	کتر فلزی	XIAOMIN-2 PIECE CUTTER SET پلدار یا معادل آن
58	باطله دانی	پلاستیکی سر پوش دار خورد وطنی
59	باطله دانی	پلاستیکی سر پوش دار کلان سایز 80 لیتره وطنی
60	تیری چوبی سه منزله	Wooden Three Tier File Tray Made in JS -7713 یا معادل آن
61	بندر کلیپ	BINDER CLIPS YIZHIANC Size 19 "3/4mm
62	بندر کلیپ	BINDER CLIPS YIZHIANC Size 15 "1/2mm
63	بندر کلیپ	BINDER CLIPS YIZHIANC Size 125 "mm
64	بندر کلیپ	BINDER CLIPS YIZHIANC Size 1-1/4 32mm
65	بندر کلیپ	BINDER CLIPS YIZHIANC Size 1-5/8 41mm
66	خطکش	30 سانتی پلاستیکی NO 1130 یا معادل آن
67	خطکش	50 سانتی پلاستیکی NO 1150 یا معادل آن
68	کا پی هولدر	Copy Shelf Three Stars یا معادل آن
69	اسباب شمارش بانکوت ها ( کلک ترک )	Deli یا معادل آن
70	کاغذ CBS	سایز A4 ( به داخل هر کارتن 500 سیت سه کاپی برنگ سفید ، سبز ، زرد ) بسته بندی کمپنی 24 خانه یی
71	کاغذ CBS سایز	A5 ( به داخل هر کارتن 1000 سیت سه کاپی برنگ سفید ، سبز ، زرد ) بسته بندی کمپنی 12 خانه یی
72	پاکت خط	سایز 9*4 با لوگو دافغانستان بانک
73	پاکت کپره ئی	بالوگو دافغانستان بانک Size 38/28cm
74	پاکت خط	کلان سایز A4 بالوگو دافغانستان بانک
75	تخته فلیپ چارت	سایز 60/90 پایدار
76	کتابچه یاد داشت	پوش چرمی تاریخدار 2021
77	تخته سفید (وایت بورد)	کلان سایز 80-50
78	تخته سفید (وایت بورد)	متوسط سایز 40-60
79	تخته مخملی ( کرین بورد)	کلان سایز 80-50
80	تخته مخملی ( کرین بورد)	متوسط سایز 40-60
81	تخته پاک	BOHO-WHITE BOARD ERASER Size 14/5cm
82	پن بورد	CDL DINGLI یا معادل آن
83	پوش بایندینگ	پلاستک شیت بایندینگ سایز A4
84	رینگ بایندینگ	رینگ بایندینگ سه سایز (16 ملی ، 10 ملی ، 8 ملی)

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

### آزمایشات و معاینات

زمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند: معاینات ذیل از جنس صورت خواهد گرفت:

- تفتیش بصری اجناس
  - تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس
  - تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس
- سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت جمهوری اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعویلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی وسایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرایی بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحصیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>

<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت گرفته و احکام ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورتتغیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرستاعمالسائیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات.</p>	<p><b>ماده 3- تقلب و فساد</b></p>
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p><b>ماده 4- معانی</b></p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و</p>	

مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.	
<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثنا قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استثنا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استثنا باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیرقابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	<p>ماده 5- زبان</p>
<p>5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتا از شرکا منحصی رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترک</p>
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>



باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.	
7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.	
8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.	<b>ماده 8- اطلاعیه ها</b>
8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.	
9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.	<b>ماده 9- قانون نافذ</b>
10.1 اداره و اكمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرچ دهند.	<b>ماده 10- حل منازعات</b>
10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> ارجاع میگردد.	
10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.	
11.1 اكمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.	<b>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</b>
12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در <b>جدول نیازمندیها</b> مشخص می شود.	<b>ماده 12- حدود اكمالات</b>
13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به <b>جدول اكمال مندرج جدول نیازمندیها</b> با رعایت بند 1 ماده 33 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص میگردد.	<b>ماده 13- تحویل اسناد مربوط</b>

<p>14.1 اكمال كنده اجناس وخدمات ضمنى رابايد درمطابقت با ماده 2 اشرايط عمومى قرارداد و جدول تحويل و تكميل در مطابقت به ماده 13 شرايط عمومى قرارداد اكمال مى نمايد.</p>	<p>ماده 14- مسووليت هاى اكمال كنده</p>
<p>15.1 پرداخت ها به اجناسو خدمات ضمنى اكمال شده، به اساس قيمت آفر اكمال كنده صورت ميگيرد. هر نوع تعديل قيمت مجاز در شرايط عمومى قرارداد از اين امر مستثنى است.</p>	<p>ماده 15- قيمت قرارداد</p>
<p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پيش پرداخت در صورتيكه قابل اجرا باشد)، طبق شرايط خاص قرارداد صورت ميگيرد.</p>	<p>ماده 16- شرايط پرداخت</p>
<p>16.2 اكمال كنده درخواست پرداخت خويش را بصورت كتبي توام با انوايس كه نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنى اكمال شده و ايفاي تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه مى نمايد.</p>	
<p>16.3 پرداخت ها به اكمال كنده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادى توسط اداره، صورت ميگيرد. در صورت تاخير حكم ماده سى و نهم قانون تداركات تطبيق مى گردد.</p>	
<p>16.4 پرداخت ها به قراردادى به واحد پولى افغانى صورت ميگيرد مگر اينكه اسعار قيمت آفر در صفحه معلومات داوطلبى طور ديگر تذكر رفته باشد.</p>	
<p>16.5 در صورتيكه اداره قادر به پرداخت به اكمال كنده در مدت مندرج شرايط خاص قرارداد نگردد، تكتانه مندرج شرايط خاص قرارداد بر مبلغ تاخير شده قابل پرداخت مى باشد.</p>	
<p>17.1 در صورتيكه اجناس بيرون از جمهورى اسلامى افغانستان ساخته شده باشد، تمامى ماليات بشمول ماليات بر معاملات انتفاعى، عوارض، قيمت جواز، و ساير انواع ماليات كه در خارج از جمهورى اسلامى افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال كنده مى باشد.</p>	<p>ماده 17- ماليات و مكلفيت هاى گمركى</p>
<p>17.2 در صورتيكه اجناس در داخل جمهورى اسلامى افغانستان ساخته شده باشد، مسؤليت كلى پرداخت تمام ماليات، عوارض گمركى، قيمت جواز و غيره الى تسليمى اجناس به اداره بر عهده اكمال كنده مى باشد.</p>	
<p>17.3 اداره تلاش نمايد تا اكمال كنده به اندازه ممكن از هرگونه معافيت مالياتى، تخفيفات، پاداش ها يا امتيازات (در صورت موجوديت) در كشور فرمايش دهنده، استفاده نمايد.</p>	
<p>18.1 در صورت ضرورت طوريكه در شرايط خاص قرارداد تذكر رفته، اكمال كنده بايد در مدت 10 روز بعد از در يافت نامه قبولى آفر تضمين اجرا را براى مبلغ مشخص شده در شرايط خاص قرارداد، تهيه نمايد.</p>	<p>ماده 18- تضمين اجرا</p>
<p>18.2 در صورت عدم اجراى تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال كنده، مبلغ تضمين غير قابل</p>	

استرداد می باشد.	
18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده <b>شرایط خاص قرارداد</b> یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.	
18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر مشخص شده باشد.	
19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.	ماده 19- حق چاپ و نشر
20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانیت در مطابقت با ماده 20 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> اخذ می نماید.	ماده 20- معلومات محرم
20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هرمنظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.	
20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد: 1- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ 2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانیت نمی باشد، قرار گرفته باشد.	

<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعدیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p><b>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</b></p>
<p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات تخنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اکمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تخنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتراز آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اکمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهای که قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p><b>ماده 22- مشخصات ومعیارها</b></p>
<p>23.1 اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نهایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نهایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p><b>ماده 23- بسته بندی اسناد</b></p>

<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اکمال میگردند باید بصورت مکمل با واحد پولیکه به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - درمقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010)</b> قابلاجراء یا به طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p><b>ماده 24- بیمه</b></p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با <b>شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010)</b> صورت میگیرد، مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p><b>ماده 25- انتقال</b></p>
<p>26.1 اکمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p><b>ماده 26- آزمایشات و معاینات</b></p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نهایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرجماده <b>26.2 شرایط عمومی قرارداد</b> را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایشو یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات تکنیکی و ستندرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت</p>	

<p>قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اکمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به ادارهارا اهدا می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی و رنتی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ میگردد.</p>	<p><b>ماده 27- جریمه تأخیر</b></p>
<p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیرمستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بهسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p><b>ماده 28- ورائتی</b></p>
<p>28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد نهایی، می باشد.</p>	
<p>28.3 ورائتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نهایی که در <b>شرایط خاص قرارداد</b> تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشأ، هر دوره که زدوتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در <b>شرایط خاص قرارداد</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را</p>	

فراهم میسازد.	
28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.	
28.6 در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت معین مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اكمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متأثر نمی سازد.	
29.1 اكمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد. 1- نصب اجناس توسط اكمال کننده یا استفاده اجناس در کشوری که محل آن در آنجا واقع میباشند؛ و 2- فروش در هر کشوری که اجناس در آنجا تولید شده اند این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اكمال کننده در این قرارداد اكمال نگردیده باشد نمی گردد.	ماده 29- حق ثبت اختراع
29.2 در صورت اقامه دعوی و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسویه ادعا یا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.	
29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.	
29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.	
29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتهام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.	
30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:	ماده 30- حدود مسوولیت

<p>1- اكمالکننده تحت این قرارداد، مسوولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکتانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جریمه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسوولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خساره تخطی حقوق حق اختراع نباشد.</p>	
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست وهشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفرقانون، مقرر، مصوبه، فرمان، متحد المال یا نظامنامه که دارا حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعدیل قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p><b>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ</b></p>
<p>32.1 در صورت وقوع تاخیر در اكمال در اثر حالات غیر مترقبه جریمه تاخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p><b>ماده 32- حالات غیر مترقبه ( Force Majeure)</b></p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیر مترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p>	<p><b>ماده 33- دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</b></p>



<p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کنندهباید تهیه گردد.</p>	
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیمت خدمات ضمنی قابل تهیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p><b>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</b></p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، تاخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی 1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسمأ فسخ نماید. (1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 <b>شرایط عمومی قرارداد</b>، نگردد. (2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p>	<p><b>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</b></p>

<p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد. 2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس 1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره 1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد. 2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید: (1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیمت قرارداد؛ و یا (2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تهیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگر کسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسمیات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط بر اینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمائم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: د افغانستان بانک
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از تحویلخانهامريت تداركات د افغانستان بانک
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتي بين المللی در شرایط تجارت بين المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنییک اصطلاح شرایط تجارتي و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بين المللی (Inco terms) تصریح نگردیده باشد، توسط {DDP} تصریح میگردد.
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بين المللی (Incoterms) 2010 میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو/دري).
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیلمی باشد: توجه: امریت تداركات د افغانستان بانک آدرس: -ابن سینا وات کابل افغانستان شهر: کابل کشور: افغانستان شماره تماس 0796143333 ایمیل: najib.safi@dab.gov.af
بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد	طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد/دطورذیل خواهد بود: { شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده

و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در  
جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد.

{جز 1 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اكمال خارجي و جز 2 بند 2 ماده 10 در صورت  
عقد قرارداد با اكمال کننده داخلی در شرطنامه درج می گردد}

### 1- قرارداد با اكمال کننده خارجي:

{در صورت عقد قراردادهای با اكمال کننده خارجي، حکمیت تجارتي بين المللي نسبت به ساير  
روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان ساير قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند  
قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بين المللي ملل متحد (UNCITRAL) احکام حکمیت  
1976، قواعد حکمیت اطاق تجارت بين المللي (ICC)، قواعد حکمیت بين المللي لندن یا قواعد  
حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند}

{در صورتیکه اداره قواعد حکمیت UNCITRAL را انتخاب نماید، مواد نمونوی ذیل درج  
میگردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این  
قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری  
اسلامی افغانستان و کشور اكمال کننده) درمطابقت با قواعد حکمیت UNICITRAL صورت  
میگیرد.

{رهبرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بين المللي (ICC) را انتخاب نماید، آن ماده درج  
گردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط یک یا  
بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اطاق تجارت بين المللي (ICC) حل و فصل می گردد.

{رهبرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بين المللي استاکهولم را انتخاب نماید، آن ماده درج  
گردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این  
قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری  
اسلامی افغانستان و کشور اكمال کننده) درمطابقت با قواعد حکمیت اطاق تجارت بين المللي  
استاکهولم صورت میگیرد.

{در صورتیکه اداره احکام دادگاه بين المللي لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}

جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این  
قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری  
اسلامی افغانستان و کشور اكمال کننده) درمطابقت با قواعد حکمیت دادگاه بين المللي لندن

<p>صورت میگیرد.</p> <p><b>2- قراردادهای با اكمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</b></p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اكمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان را جمع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد. در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	
<p>تاریخ تکمیلی قرارداد: به مدت یک سال بعد از عقد قرارداد.</p>	<p>بند 1 ماده 12 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جزئیات انتقال وسایر اسناد یکه توسط اكمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: {اسناد مورد نیاز، مانند یک بل قابل مذاکره بارگیری، یک بل غیر قابل مذاکره انتقالات دریایی، بل انتقالات هوایی، یادداشت انتقال توسط خط آهن، یادداشت حمل و نقل جاده ای، تصدیق بیمه، تصدیق وراثتی، تهیه کننده یا تولید کننده، تصدیق معاینه صورت گرفته توسط یک نهاد تخصصی معاینه کننده، و جزئیات انتقال از فابریکه اكمال کننده}</p> <p>اسناد فوق الذکر توسط اداره قبل از رسیدن اجناس دریافت خواهند شد، در صورت عدم دریافت، اكمال کننده در مقابل هرگونه مصارف بالنتیجه مسوول خواهد بود.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اكمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل نمی باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>پرداخت ها بشکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>پرداخت ها به اساس فرمایش بل واصله بعد از تأییدی هیئت معاینه صورت میگیرد.</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیرپرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اكمال کننده تکتانه بپردازد. قابل تطبیق نیست.</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء {لازم است}</p> <p>"مبلغ تضمین اجراء 10% فیصد از قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمین اجراء به واحد پولی افغانی می باشد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>در صورت ضرورت، تضمین اجراء به شکل یا تضمین بانکی ارائه می گردد.</p>	

استرداد تضمین اجراء 28 روز بعد از ختم معیاد قرارداد صورت میگیرد.	بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد
بسته بندی اجناس طوری باشد که به اجناس قابل تدارک زیان وارد نگردد، در صورت صدمه فیزیکی مطابق درخواست فرمایش دهنده جنس در مدت زمان تعیین شده تعویض گردد.	بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد
مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورتیکه در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، طور ذیل {قابل تطبیق نیست} می باشد.	بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد
مسئولیت انتقال اجناس طوری که در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد. در صورت که مطابق شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) نباشد، مسئولیت انتقال طور ذیل می باشد: { "طبق این قرارداد از اكمال کننده تقاضا خواهد شد تا اجناس را به یک جای مشخص مقصد نهایی در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که بنام محل پروژه یاد می شود، انتقال دهد. مصارف انتقال، بیمه، و گدام داری، در قرارداد مشخص گردیده به دوش قرارداد میبشاد }	بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد
تفتیش و معاینات: هئیتتشریح مطابق مشخصات فرمایش دهنده تفتیش ذیل را انجام خواهند داد. <ul style="list-style-type: none"> <li>• تفتیش بصری اجناس</li> <li>• تفتیش برای تکمیلی مقدار اجناس</li> <li>• تفتیش برای مشخصات تخنیکی اجناس</li> </ul> سایر تفتیش و بررسی که ادارات ذیربط اخذ کننده و مصرف کننده را در رابط به تخنیکی بودن اجناس اطمینان دهد.	بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد
آزمایش و معاینه در محل تحویلی جنس (در داخل د افغانستان بانک) راه انداز میگردد.	بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد
جریمه تأخیر 0.1 فیصد در فی روز از مجموع قیمت فرمایش د افغانستان بانک	بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد
حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر 10 فیصد از قیمت مجموعی قرارداد می باشد.	
مدت اعتبار و رانتهی: لازم نمیباشد.	بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد
مدت زمان تعویض الی دوروز می باشد.	بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

1- قسمت هشتم – فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد	
فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمینپیش پرداخت



## نامه قبولی آفر<sup>1</sup>

### فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید} شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شمابرای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}

<sup>1</sup> طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

اسم پروژه : تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی : DAB/1400/NCB/G04

مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید.}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

## موافقتنامه قرارداد

### فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فورمه را درمطابقت با رهنمودهای مربوطه خانہ پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

- (1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} جمهوری اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و
- (2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، باسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

- (1) موافقتنامه قرارداد
- (2) شرایط خاص قرارداد
- (3) شرایط عمومی قرارداد
- (4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)
- (5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت
- (6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره
- (7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

- 3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.
- 4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
- 5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

اسم پروژه: تهیه و تدارک 84 قلم قرطاسیه ضرورت دفتر مرکزی، شهری خانگه ها و نمایندگی های د افغانستان بانک  
شماره داوطلبی: DAB/1400/NCB/G04

بدینوسیله جانبین تصدیق‌نمایند که این موافقتنامه درمطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی  
تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اكمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

درحضورداشت {شهرت شاهد درج گردد}

### تضمین اجراء

### فورمه اجناس/13

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجرا درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبع بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

### تضمین پیش پرداخت

#### فورمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبعت بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}