

لوگو شرکت مربوطه

اساسنامه شرکت صرافی و خدمات پولی ( )  
اسم شرکت مربوطه ( )

آدرس دفتر مرکزی : دوکان ( ) منزل ( ) مارکیت ( ) ناحیه ( ) ولایت ( ) زون ( )  
( )

مورخ

1401/04/28

## فصل اول : احکام عمومی

ماده اول :

هدف.....3

ماده دوم: مبنا قانونی .....3

ماده سوم : وظایف شرکت های صرافی و خدمات پولی .....3

## فصل دوم : امور مالی

ماده چهارم: حساب دارایی ها و تنظیم امور مالی.....3

## فصل سوم : منابع بشری

ماده پنجم:وظایف و مسئولیت های شرکت در منابع

بشری.....4

## فصل چهارم : احکام متفرقه

ماده ششم: اوقات کار و رخصتی.....4

ماده هفتم: مسئولیت جرایم مشهور از سوی شرکت.....5

ماده هشتم:تصویب اساسنامه شرکت.....5

## لوگو شرکت مربوطه

### اساسنامه شرکت صرافی و خدمات پولی (اسم شرکت مربوطه)

#### فصل اول

#### احکام عمومی

#### ماده اول:

این اساسنامه به منظور تنظیم فعالیتهای شرکت صرافی خدمات پولی (اسم شرکت مربوطه) وضع گردیده است.

#### ماده دوم:

شخصیت حقوقی شرکت صرافی و خدمات پولی (اسم شرکت مربوطه) محدود المسولیت میباشد. شرکت صرافی و خدمات پولی (اسم شرکت مربوطه) دارای شخصیت حکمی بوده و جایب و صلاحیت های آن مطابق احکام قوانین نافذه، مقررہ تنظیم فعالیت های صرافان و فراهم کنندگان خدمات پولی و این اساسنامه تنظیم میگردد.

#### ماده سوم: وظایف شرکت های صرافی و خدمات پولی:

1. انتقال پول.
2. تبادلہ چک به پول نقد .
3. تبادلہ اسعار.
4. نگهداری پول، مشروط به اینکه هدف نهائی معامله انتقال و یا تبادلہ پول حداکثر طی شش ماه باشد..
5. اشتراک در مزایده ویا داو طلبی اسعار د افغانستان بانک .
6. قرار داد های پیش خرید اسعار.
7. قرار داد های اختیاری معاوضه ، ترتیبات پرداخت ویا مشتقات دیگر که معامله اسعار باشد.
8. این شرکت ها پس از اخذ منظوری دافغانستان میتوانند خدمات جانبی را نیز انجام دهند.
9. این شرکت ها میتوانند پول نقد را از طریق نماینده (عاملین) به ولسوالی ها و قریه جات انتقال نمایند .

#### فصل دوم

## امور مالی

ماده چهارم: حساب داری و تنظیم امور مالی

1. سال مالی شرکت از اول ماه حمل الی آخر ماه جدی سال هجری شمسی میباشد.
2. امور مالی شرکت بصورت مرکزی اداره و تنظیم میگردد.
3. امور مالی شرکت در صورت ضرورت از طرف یک مؤسسه خصوصی بی طرف مطابق معیار های قبول شده بررسی میگردد. تعیین و توظیف چنین مؤسسه حسابی توسط هیأت نظار شرکت صورت میگیرد.

## فصل سوم

### منابع بشری

ماده پنجم:

غرض تنظیم امور بخش منابع بشری شرکت صرافی و خدمات پولی موارد ذیل قابل تطبیق می باشد:

(1) ساختار اداری و مدیریت مناسب

(2) ساختار تشکیلاتی:

1. رئیس هیئت نظار و دو عضو آن

2. مدیر عملیاتی (رئیس هیئت عامل)

3. مسئول رعایت از قوانین

(3) وظایف صلاحیت ها و شرایط استخدام کارمندان شرکت:

1. حد اقل شرایط مالکان

سن هجده سالگی را تکمیل نموده باشد

به کدام جرم در افغانستان محکوم نشده باشد

دارایی اهلیت و شخصیت نیک باشد

2. صلاحیت و مسئولیت های مالکان

استخدام هیئت نظار هیئت عامل وسایر کارمندان شرکت

(4) چگونگی روند استخدام کارمند:

1. مصاحبه

(5) معلومات و شرایط لازم برای استخدام کارمند: شرکت در قسمت رسیدگی به موارد اداری، موارد آتی را

در نظر گیرد:

1. ضامن ( در صورت ضرورت)

2. اسناد تحصیلی

3. دوره آزمایشی

4. حاضری کارمند

5. رخصتی های کارمند

(6) چگونگی تشویق کارمند: در صورتیکه کارمندان شرکت توانستند به امور محوله خویش رسیدگی نمایند،

بازنظر داشت موارد ذیل شرکت در قسمت تشویق ایشان اجراءات خواهد نمود.

1. مکافات نقدی

2. تحسین نامه

3. تقدیرنامه

(7) چگونگی تأدیب کارمند: در صورتیکه کارمندان شرکت به امور محوله رسیدگی ننمایند، اقدامات ذیل

بالای ایشان وضع میگردد

1. توصیه شفاهی

2. اخطاریه کتبی

3. کسر معاش

4. منفکی

(8) چگونگی اصول رفتار، طرز برخورد و انضباط کاری: کارمندان شرکت مکلف اند تا موارد ذیل را در امور

نظر گیرند.

1. سلسله مراتب در امور کاری

2. رازداری، صداقت و پاک نفسی

3. آموزش کارمند

4. طرز برخورد

### فصل چهارم

### احکام متفرقه

**ماده ششم:**

اوقات کار و رخصتی های کارمندان اداری و کارگران شرکت مطابق پالیسی شرکت و قانون کار تنظیم میگردد.

**ماده هفتم:**

مسئولین شرکت، جرایم مشهود را که در داخل شرکت اتفاق می افتد به مقامات ذیصلاح اطلاع میدهد.

**ماده هشتم:**

(1) این اساسنامه در هشت ماده و چهار فصل ترتیب و از طرف مجمع عمومی سهم داران بتاريخ / / 1401 به

تصویب رسیده و بالای شرکت لازم الاجراء میباشد.

(2) اسم، تاریخ و امضاء هر سهامدار جهت تصویب در ورق آخری درج گردد.

شماره	اسم	تاریخ	امضاء
1.		1401/ /	_____
2.		1401/ /	_____
3.		1401/ /	_____

نوت: تمام صفحات اساسنامه ذریعه لوگو و تاپه جدید ( شرکت صرافی و خدمات پولی) به اسم شرکت در هر ورق تنظیم گردد و بعد از گرفتن پیام این متن از اینجا حذف گردد