



د افغانستان بانک (بانک مرکزی)

آمریت عمومی تدارکات

شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمان

برای

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت

دایکندي

آدرس اداره: ابن سینا وات کابل افغانستان

شماره داوطلبی: DAB/1402/NCB/W04

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

بودجه: عادی عملیاتی

کود بودجه: 1320800

تاریخ صدور: 1402/09/07

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تخصیصیه
(DAB/1402/NCB/W04)

محتویات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست امارت اسلامی

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد.</p>	<p>ماده 1- ساحه داوطلبی</p>
<p>1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:</p> <p>1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	
<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد.</p> <p>2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.</p>	<p>ماده 2- وجوه</p>
<p>3.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p>	<p>ماده 3- فساد و تقلب</p>

<p>3- تبارنی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادان نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادان اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبارنی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبارنی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	<p>ماده 4 - داوطلب واجد شرایط</p>
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	

<p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p>	
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نقل و اصل اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</p> <p>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 10 سال گذشته؛</p> <p>4- در تدارکات امور ساختمانی، تطبیق (1) قرار داد، که قیمت آن حد اقل (70) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید و یا (2) قرار داد مشابه، که مجموع قیمت آن حد اقل (100) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را به اساس متحدالمال NPA/PPD/C22/1397 تکمیل نماید.</p> <p>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</p> <p>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</p> <p>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</p> <p>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون</p>	

<p>شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحصیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحصیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p>	

<p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- بازدید از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستورالعمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>

<p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت ششم: مشخصات</p> <p>قسمت هفتم: نقشه ها</p> <p>قسمت هشتم: بل احجام کاری^۲</p> <p>قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>

<p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمديد نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفر ها</p>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12 - زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛</p> <p>2- بل احجام کاری^۳ قیمت گذاری شده؛</p> <p>3- فورمه آفر داوطلبی؛</p> <p>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</p> <p>5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</p> <p>6- سایر مواد مطالبه شده در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i>.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>
<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این <i>دستورالعمل</i> به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قیم آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی^۴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> و <i>شرایط خاص قرارداد</i> و احکام ماده 47 <i>شرایط عمومی قرارداد</i>، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل</p>	

<p>میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر^ه را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>16.2 در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیت جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین، آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p>	

<p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p>	

<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگیرد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد:</p> <p>1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p> <p>یا</p> <p>2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تخنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدیای اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p>	
<p>20.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت</p>	

<p>مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p>	<p>ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1-عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، روی پاکت حاوی آفر، نام و آدرس داوطلب واضح ذکر باشد تا در صورت اعلام آفر ناوقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤلیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های ناوقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>

<p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>هـ آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	

<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p> <p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 25- محرمیت</p>
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفر ها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p> <p>3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و</p> <p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p>	

<p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حساسی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسوبی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 – تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسوبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردند، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردند. مگر اینکه در <i>صفحه معلومات داوطلبی</i> طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>

<p>تشخیص نگرده، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 <i>شرایط عمومی قرارداد</i>، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<p>و اعطاء قرارداد</p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 – معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و</p>

<p>متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>رد یک یا تمام آفر ها</p>
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 – اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در ویب سایت خویش، ویب سایت اداره تدارکات ملی و سایر ویب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده. 	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که</p>	

<p>شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است ، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

تعدیلات؛ ضمایم و ماده ها در دستورالعمل برای داوطلبان	
الف. عمومیات	
اداره : د افغانستان بانک	ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی پروژه ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)	
<p>امور ساختمان: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی داوطلبان میتوانند از ساحه پروژه دیدار نمایند. برای معلومات بیشتر به نقشه، بل احجام و سایر اسناد درج شرطنامه مراجعه گردد.</p> <p>نوت: از تمام شرکت های محترم تقاضا بعمل میآید تا طی درخواستی رسمی شرطنامه را از آمریت عمومی تدارکات اخذ نماید در صورتیکه شرکت های متذکره شرطنامه را از سایت های دافغانستان بانک و تدارکات ملی دریافت می نمایند مکلف اند معلومات خویش را طی درخواستی کتبی و یا از طریق ایمیل نزد دافغانستان بانک ثبت نماید تا در صورت تغییرات/تعدیلات در شرطنامه به موقع با شرکت های علاقمند در پروسه شریک ساخته شود، در غیر آن منجر به رد آفر میگردد.</p>	
نوع قرارداد: قرارداد فی واحد میباشد.	
تاریخ تکمیلی امور ساختمان: 180 روز تقویمی سر از تاریخ شروع مندرج در قرارداد میباشد.	ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان
نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.	
پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی می باشد.	
ریاست دافغانستان بانک مصمم است از وجوه مالی سال 1402 امور ساختمانی ذیل را تأمین نماید: فرمایش دهنده ضمانت میکند که وجوه مالی به اندازه کافی تخصیص داده شده و همچنان برای نظارت از مراحل تدارکات در رابطه با مصرف پروژه متذکره موجود میباشد تا پرداخت های مطلوب تحت این قرارداد برای امور ساختمانی را تحت پوشش قرار بدهد، فرمایش دهنده قصد دارد تا یک قسمت از وجوه مالی را برای تادیات مطلوب تحت این قرارداد که این شرطنامه به خاطر آن صادر شده است، اجرا نماید.	
ماده 2.1 دستورالعمل برای داوطلبان	

<p>داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: https://tenders.ageops.net/</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان:</p>	<p>ماده 5.3⁶ دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: قابل تطبیق نمیباشد.</p>	<p>ماده 5.3⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستورالعمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 1- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 2- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 3- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 4- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد 5- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است 7. مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار</p>	<p>ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد .

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

<p>های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد</p> <p>8. در صورت ارائه آفر بصورت مشترک (join venture) تضمین آفر بنام شرکت های مشترک ارائه گردد.</p>	
<p>در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:</p>	<p>ماده 5.5 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>به تأسی از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی حد اقل لازم حجم معاملات دو سال امور ساختمانی اجرا شده توسط داوطلب در خلال پنج سال اخیر.</p> <p>مطابق ماده هشتم قانون تدارکات و حکم 5 طرز العمل تدارکات معیار حجم معاملات برای پروژه متذکره بمنظور تشویق و سهم گیری تشبثات کوچک قابل اجرا نمیشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>به تأسی از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی حد اقل تجربه لازم منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی به اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در خلال (10) سال اخیر.</p> <p>مطابق ماده هشتم قانون تدارکات و حکم 5 طرز العمل تدارکات معیار تجربه کاری مشابه برای پروژه متذکره بمنظور تشویق و سهم گیری تشبثات کوچک قابل اجرا نمیشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد برای هر لات: طوریکه در هدف خدمات اجرایی ضمیمه بل احجام کاری و نقشه ذکر گردیده است میباشد. همچنان کمپنی باید تمام وسایل و تجهیزات را که برای پیشبرد امور ساختمانی ضروری پنداشته می شود، مهیا نماید. کاپی سند (کرایه گیری، اجاره و یا بل خرید) ضم آفر شود.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستور العمل برای داوطلبان</p>
<p>مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب: به ارزش مبلغ/999,278- نهصدو نودو نه هزارو دوصدو هفتادو هشت افغانی دارایی نقدی استیتمنت بانکی و یا خط اعتباری (لاین آف کرایدیت) مطابق فارمت ترتیب شده ریاست پالیسی تدارکات، اداره تدارکات ملی که ذریعه مکتوب 4249 مؤرخ 1395/07/28 ریاست محترم دافغانستان بانک به تمام بانک ها اخبار گردیده است، ارائه نمایند. سایر اشکال خطوط اعتباری فاقد اعتبار است.</p>	<p>ماده 5.5^۸ جزء 5 دستور العمل برای داوطلبان</p>

<p>نوت : استیتمنت بانکی / لاین آف کریدیت تحت نام شرکت بوده و از تاریخ نشر اعلان الی ضرب الاجل تسلیمی آفرها از یکی از بانک های معتبر صادر گردیده باشد ارایه شود.</p>	
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>د افغانستان بانک آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمان ابن سینا وات کابل افغانستان احمد منیر اکبری تلیفون: 020 2103940 ایمیل ادرس: moneer.akbari@dab.gov.af</p> <p>نوت: طبق حکم 30 طرز العمل تدارکات، داوطلبان می توانند 10 روز تقویمی قبل از تسلیمی آفرها، توضیحات خویش را طور کتبی تقاضا نمایند.</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی: ساعت 10:00 قبل از ظهر روز شنبه مورخ 1402/09/18.</p> <p>جلسه قبل از آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد:</p> <p>آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات – دفتر مرکزی د افغانستان بانک – کابل ابن سینا وات (فواره آب)}</p>	<p>ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>آفر به یکی از زبانهای ملی کشور (پشتو/دری) ارائه میگردد.</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) آفر طبق فورمه ای که در قسمت سوم درج میباشد؛ (2) تضمین آفر، در مطابقت با ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبان؛ (3) بل قیمت گذاری شده احجام کار؛ (4) فورمه ظرفیت کاری و اسناد؛ (5) فورمه معلومات اهلیت داوطلبان و فورمه اظهار معلومات مالیکیت ذینفع؛ (6) اسناد اهلیت شامل موارد ذیل میباشد: <p>- جواز تجارتي قابل اعتبار شرکت: - اساسنامه شرکت: - اظهار نامه تصفیه مالیاتی آخرین دوره؛</p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>- تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد.</p> <p>- تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع.</p> <p>- تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی.</p> <p>- تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده 49 قانون تدارکات از داوطلبی محروم نگردیده است.</p>	
<p>تعديل قرارداد:</p> <p>قیمت قرارداد طبق حکم 98 طرزالعمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.</p>	<p>ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار؛ واحد پول افغانی می باشد.</p> <p>قیمت آفر و قیمت فی واحد به افغانی نرخ داده شود.</p> <p>نوت: آفر های ارایه شده به دالر به واحد پول افغانی به اساس نرخ فروش تبادله د افغانستان بانک مطابق به روز آفر گشائی در نظر گرفته خواهد شد. همچنان پرداخت های قرارداد به پول افغانی تادیه می شود.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>منبع نرخ تبادله اسعار د افغانستان بانک می باشد.</p>	<p>ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر 90 نود روز می باشد.</p>	<p>ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد." مبلغ تضمین آفر مبلغ /181,687- یکصد و هشتاد و یک هزار و ششصد و هشتاد و هفت افغانی میباشد.</p> <p>تضمین بانکی یا پول نقد ارایه گردد.</p> <p>ضمانت بانکی باید مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد، یعنی مدت 118 روز بعد از تاریخ بازگشایی آفر ها قابل اعتبارمی باشد.</p> <p>در صورتیکه داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.</p> <p>نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی وسکن آن قابل قبول نیست. و همچنان عقب صفحه اصل تضمین بانکی آفر توسط داوطلب باید مهر و امضا گردد.</p> <p>علاوه بر آن به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09</p>	<p>ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبعد تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد." ادارات تدارکاتی مکلف اند حین ترتیب شرطنامه و ارزیابی آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراء نمایند.</p> <p>البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی میباشد.</p>	
<p>آفر های بدیل قابل قبول نیست.</p>	<p>ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردد فقط یک نقل بر علاوه از اصل آفر میباشد.</p>	<p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تسلیمی آفر ها</p>	
<p>ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی: قابل تطبیق نیست</p>	<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p><u>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</u> توجه: احمد منیر اکبری مدیریت امور ساختمانی دافغانستان بانک منزل و شماره اتاق: منزل سوم آمریت عمومی تدارکات ، شهر: ابن سینا وات ، کابل افغانستان.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت آفر باید حاوی موارد ذیل باشد: نام داوطلبی: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی نمبر تشخیصیه داوطلبی DAB/1402/NCB/W04 سر بسته : پاکت آفر بشکل سر بسته و مهر شده باشد.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>هشدار: اینکه پاکت آفر قبل از ساعت 10:00 قبل از ظهر روز چهارشنبه تاریخ 1402/09/29 باز نشود.</p>	
<p>ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: تاریخ 1402/09/29 روز چهارشنبه ساعت 10:00 قبل از ظهر می باشد.</p> <p>نوت: آفر هایکه قبل از مدت ضرب الاجل تسلیم میگردد باید با حضور داشت نماینده آمریت تدارکات بعد از خانه پری مهر و امضاً فورم رسید آفرها و اخذ رسید در صندوق آفر مربوطه الی روز آفر گشائی گذاشته شود.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان می توانند قبل از ختم ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها با دادن یک اطلاعیه کتبی از آفرها (اسناد داوطلبی) خود انصراف ویا آنرا تعویض ویا تعدیل نمایند.</p>	<p>ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات - د افغانستان بانک - کابل - ابن سینا وات} زمان و تاریخ: 1402/09/29 چهارشنبه ساعت 10:00 بجه قبل از ظهر هرگاه تاریخ مذکور به رخصتی برابر شود آفرگشائی در روز بعدی رسمی در همان ساعت برگزار میگردد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق میگردد.</p>	<p>ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. اعطا عقد قرارداد</p>	
<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی بوده و تضمین بانکی مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد. بصورت عموم تضمین اجرا 5 الی 10 فیصد قیمت قرارداد میباشد.</p> <p>نوت: به تاسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبعد تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد."</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>ادارات تدارکاتی مکلف اند حین ترتیب شرطنامه و ارزیابی آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراء نمایند.</p> <p>البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی میباشد.</p>	
<p>پیش پرداخت:</p> <p><u>قابل تطبیق نیست.</u></p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>آدرس: آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک</p> <p>شهر: ابن سینا وات کابل افغانستان</p> <p>در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت 7 روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره داوطلب میتواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

عنوان فورمه

شماره فورمه

فورمه امور ساختمانی کوچک/01 فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک /02 فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی کوچک /03 فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: د افغانستان بانک

شماره داوطلبی: DAB/1402/NCB/W04

عنوان تدارکات: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی
مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی DAB/1402/NCB/W04} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل اجسام کار BOQ را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحنیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان ، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی کوچک/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (JV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {ریک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {ریک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

--	--	--	--

1.7 گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لت تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:
{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}
توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

- 2.1 معلومات مندرج فہرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.
- 2.3 صلاحیت نامہ کہ صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمہ گردد.
- 2.4 موافقتنامہ شرکای شرکت مشترک کہ بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دہندہ موارد ذیل باشد ضمیمہ گردد:
 - (1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت بہ شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.
 - (2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیدہ شدہ و مسؤل قبول مسؤلیت ہا و پذیرش رهنمود ہا بہ نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛
 - (3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ہا بہ شریک اصلی صورت میگیرد.

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

فورمه امور ساختمانی /04

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

الف) هدايات:											
1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.											
2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.											
3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند.											
4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.											
5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.											
6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.											
7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.											
8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.											
ب) هویت شرکت:											
										نام شرکت	
دری:											
پشتو:											
انگلیسی:											
شماره جواز فعالیت:			مرجع صدور جواز فعالیت:								
تاریخ صدور جواز فعالیت:			تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:								
ماهیت شرکت: <input type="checkbox"/> تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:											
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور)	مقدار و فیصدی سهام	دارای حق رأی در شرکت	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	فیصد ی	مقدار	(طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صور تیکه قابل تطبيق باشد) بلی / نخیر	موقف وظیفوی در شرکت (در صور تیکه قابل تطبيق باشد)				خانوادگ ی			
												1
												2
												3
(ی) تعهد نامه:												
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.												
مهر و امضا:						اسم:						
تاریخ:						موقف:						
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.												

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

1	نام داوطلب/شرکت	
2	نمبر تلفون رسمی و فعال شرکت	
3	ایمیل ادرس رسمی و فعال شرکت	

تا در صورت هر گونه تغییرات/تعدیلات طی نمبر تلفون/ایمیل ادرس فوق با داوطلب شریک ساخته شود.

نام : {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ

فورم نامه قبولی آفر^۹
فورمه امور ساختمانی کوچک/03

شماره: {DAB/1402/NCB/W04}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی {DAB/1402/NCB/W04} ، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {تضمین بانکی}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات، اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد.

این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پاورقی ها در قرارداد های بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعاریفات	1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 42 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده است. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 33 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.

13-نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد.

14-اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد.

15-تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگردند.

16-قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد.

17-تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند.

18-مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد.

19-تأسیسات: منضمت امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیاوی، یا بیولوژیکی باشد.

20-مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسؤولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد.

21-SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است.

22-ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد.

23-گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشرح در مورد وضعیت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد.

24-مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد.

25-تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.

26-قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.

<p>27-ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28-تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>

<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>
<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	

<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:</p> <p>1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:</p> <p>(1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا</p> <p>(2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی</p> <p>2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:</p> <p>1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛</p> <p>2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا</p> <p>3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:</p> <p>1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>

<p>2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p> <p>3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و</p> <p>4- صدمه شخصی یا مرگ.</p>	
<p>13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.</p>	
<p>14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداد می شود اتکا می نماید.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقیق ساحه</p>
<p>15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکی و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.</p>	<p>ماده 16- قراردادی</p>
<p>17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.</p>	<p>ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان</p>
<p>18.1 قراردادی مشخصات تخنیکی و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه</p>
<p>18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.</p>	
<p>18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.</p>	
<p>18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دائمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.</p>	

ماده 19- ایمنی	19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
ماده 20- اکتشاف	20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد. 23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم ، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترل زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.
	25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار باقیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.
	25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در

<p>خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>
<p>29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.</p>	

<p>30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p>30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.</p>	
<p>ج. کنترل کیفیت</p>	
<p>31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 31- تشخیص نواقص</p>
<p>32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.</p>	<p>ماده 32- آزمایش</p>
<p>33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.</p>	<p>ماده 33- تصحیح نواقص</p>
<p>33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.</p>	
<p>34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.</p>	<p>ماده 34- نواقص تصحیح نا شده</p>
<p>د. کنترل مصارف</p>	
<p>35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.</p>	<p>ماده 35- بل احجام کاری¹⁰</p>

¹⁰ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

<p>35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.</p>	
<p>36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 36- تغییر مقدار^{۱۱}</p>
<p>37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.</p>	<p>ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری</p>
<p>38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها</p>
<p>38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل ارقام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحصراً برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.</p>	
<p>38.4 در صورتیکه به نسبت استعجالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحصراً حادثه قابل جبران پنداشته می شود.</p>	
<p>38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.</p>	
<p>39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری^{۱۲}، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.</p>	<p>ماده 39- تخمین جریان پول نقد</p>
<p>40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.</p>	<p>ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها</p>
<p>40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.</p>	
<p>40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد.</p>	

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نماید}

<p>40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری^{۱۳} تکمیل شده می باشد.</p>	
<p>40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.</p>	
<p>40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.</p>	
<p>41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 41- پرداخت ها</p>
<p>41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	
<p>41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.</p>	
<p>42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد:</p> <p>1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛</p> <p>3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛</p> <p>4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛</p> <p>6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛</p> <p>7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کرات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛</p> <p>9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره</p> <p>10-تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛</p>	<p>ماده 42- وقایع قابل جبران</p>

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد"

<p>11-تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛</p>	
<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.</p>	
<p>43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیه بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفرها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیه قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- مالیه</p>
<p>44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعدیل قیمت</p>
<p>46.1 اداره الی ختم تمام کار ، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید.</p>	<p>ماده 46- تأمینات</p>
<p>46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزنتی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.</p>	
<p>47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جریمه تأخیر</p>
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>

<p>مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انویس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	

<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>
<p>55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 55- حساب نهایی</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.</p>	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در میعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پیهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	

58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر^{۱۴} (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.

7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.

8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر^{۱۵} داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.

9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.

10- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.

اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره ، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.

¹⁴ { به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد. }
¹⁵ { به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد. }

<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کارها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>
<p>62.1 <u>حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 <u>مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 <u>حکمیت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

<p>اداره/این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند</p>	
<p>مواد شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>الف: مسایل عمومی</p>	
<p>جز 12 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>مدت برای رفع نواقص قبل از تسلیمی پروژه: 5روز میعاد رفع نواقص بعد از تسلیمی پروژه: یکسال</p>
<p>جز 14 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>اداره: د افغانستان بانک آدرس: چهاراهی پشتونستان واپ (فواره آب) کابل - افغانستان</p>
<p>جز 17 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی (180) روز تقویمی می باشد.</p>
<p>جز 20 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>مدیر پروژه: (بعداً از طرف اداره تعیین میگردد)</p>
<p>جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ساحه کار امور ساختمانی عبارت از: آدرس: این سینا واپ (فواره آب) دفتر مرکزی د افغانستان بانک، شهر کابل</p>
<p>جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>تاریخ آغاز کار امور ساختمانی بعد از عقد قرارداد، صدور نامه آغاز کار و تسلیمی ساحه کار می باشد.</p>
<p>جز 29 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>امور ساختمانی شامل: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی برای معلومات بیشتر به برآورد ساحه، نقشه و بل احجام که ضمیمه شرطنامه میباشد مراجعه شود.</p>

<p>تکمیل قسمت وار:</p> <p>قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند.</p> <p>الف (توافقتنامه؛ ب) نامه قبولی؛ ج) افراد و طلب؛ د) تضمین اجرا ر) شرایط خاص قرار داد؛ و) شرایط عمومی قرارداد؛ ل) مشخصات؛ م) نقشه ها ن) بل احجام کار ه) سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد</p>	<p>جز 9 بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد: یکی از زبان های ملی (همان زبان آفر) میباشد.</p> <p>قانون نافذ بر این قرارداد: قوانین نافذه افغانستان (قانون و طرز العمل تدارکات و قانون امور مالی و مصارف عامه) می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>جدول فعالیت های قراردادی دیگر.</p> <p>قابل تطبیق نیست.</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>لست کارمندان کلیدی:</p> <p>خلص سوانج و کاپی اسناد تحصیلی کارمندان کلیدی ضمیمه آفر گردد.</p> <p>مطابق هدف خدمات اجرائی:</p>	<p>بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: تهیه بیمه از وجایب و مکلفیت داوطلبان بوده و شامل موارد ذیل می باشد.</p> <p>1- برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام.</p> <p>2- برای زیان یا خساره به تجهیزات</p> <p>3- برای زیان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات</p> <p>4- مرگ یا خساره به کارمندان:</p> <p>(1) کارمندان قراردادی</p> <p>(2) افراد دیگر</p> <p>بیمه مطابق ماده 13 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق است. قراردادی باید اسناد بیمه را بعد از عقد قرار داد الی یکماه به اداره تسلیم نماید.</p> <p>لازم نمیشد.</p>	<p>بند 1 ماده 13</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>گزارشات بررسی ساحه: نظر به تقاضای داوطلبان ارایه خواهد گردید.</p>	<p>بند 1 ماده 14</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>مدیر پروژه به پرسش ها توضیحات ارائه می نماید.</p>	<p>بند 1 ماده 15</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تاریخ تسلیمی ساحه: دو روز بعد از اطلاع رسمی</p>	<p>بند 1 ماده 21</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>قراردادی پلان کاری امورشاختمانی را در جریان 20 روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.</p> <p>در صورت لزوم</p>	<p>بند 1 ماده 25</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد ارایه برنامه کاری تجدید شده امور ساختمانی 15 روز میباشد. که در صورت عدم رعایت آن مطابق بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد اجراءات میگردد.</p> <p>در صورت لزوم</p>	<p>بند 3 ماده 25</p> <p>شرایط عمومی قرارداد</p>

ج. کنترل کیفیت:	
مدت برای رفع نواقص قبل از تسلیمی: 5روز میعاد رفع نواقص بعد از تسلیمی پروژه: یکسال	بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد
د. کنترل مصرف	
پرداخت ها به واحد پولی افغانی تحت شرایط ذیل صورت میگیرد: نظر به کار انجام شده پرداخت ها به اسعار افغانی در دو قسط 50 فیصد و 50 فیصد بعد از تصدیق هیات مراقبت کننده پروژه اجرا میگردد.	بند 2 ماده 41 شرایط خاص قرارداد
تعدیل قیم قرارداد طبق حکم 99 ام طرزالعمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.	بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد
فیصدی تناسب پرداخت های تامينات 5 فیصد میباشد که بعد از تکمیل کار و میعاد رفع نواقص با در نظر داشت عدم مسؤولیت شرکت قابل استرداد میباشد.	بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد
جریمه تاخیر برای تمام امورساختمانی مبلغ 0.35٪ فیصد در مقابل هر هفته تاخیر از مجموع قیمت نهایی قرارداد میباشد. حد اکثر مبلغ جریمه تاخیر نقدی برای امورساختمانی 10٪ فیصد قیمت نهایی قرارداد میباشد.	بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد
انعام برای انجام تمام امور ساختمان: <u>قابل تطبیق نیست.</u>	بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد
<u>قابل تطبیق نمیشود.</u>	بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد
مبلغ تضمین اجرا 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی و غیر مشروط باشد.	بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد

هـ ختم قرارداد	
ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت 10 روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد. در صورت لزوم	بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد
در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ 1.5٪ از پرداخت اخیر قراردادی و یا تامينات کسر می گردد. قابل تطبیق نمیباشد	بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد
فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باشد: مطابق بند 2 حکم 109 طرز العمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کار باقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.	بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد
نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد مراجع زیربط میباشد.	ماده 62 شرایط عمومی قرارداد

قسمت ششم

مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

مکلفیت های اجرائی

پروژه ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی
هدف خدمات اجرایی
مکلفیت و شرایط کلی:

1. میعاد تکمیل پروژه : 180 روز تقویمی

2. رفع نواقص قبل از تسلیمی پروژه : 5 روز

3. رفع نواقص بعد از تکمیل پروژه که برویت آن تامینات قابل وضع میباشد: یکسال

4. ارائه مشخصات تجهیزات:

الف: لست مکمل ماشین آلات به اساس ضرورت پروژه معه سریال نمبر

ب: لست وسایط مورد ضرورت

ج: لست تجهیزات ایمنی مکمل (بوت، یونوفورم دارای لوگوی شرکت، کلاه محافظتی، ماسک فلتر دار، عینک ایمنی،

گوشکی، دستکش، کمربند محافظتی، ترموز آب، بکس کمک های اولیه و آله ضد حریق)

د: افزار کاری مکمل

5. CV انجینر ساحه

نوت: مصارف برق و آب به دوش شرکت قراردادی میباشد.

قسمت هفتم

نقشه‌ها

<p>GENERAL NOTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- ALL CONTRACTORS AND SUBCONTRACTORS SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROPER PERFORMANCE OF THEIR WORK, COORDINATING WITH OTHER TRADES, MEANS AND METHODS OF CONSTRUCTION, SAFETY AND SECURITY ON SITE. 2- THE CONTRACTOR SHALL PROTECT THE FACILITY FROM WEATHER AND MAINTAIN SECURITY DURING ALL CONSTRUCTION WORK. 3- THE CONTRACTOR SHALL PROVIDE ALL MATERIALS, TOOLS, EQUIPMENT AND NECESSARY FACILITIES, AND PERFORM ALL LABOR AND SERVICES OF EVERY DESCRIPTION AS MAY BE NECESSARY TO COMPLETE THE SCOPE OF WORK DEFINED ON THE DRAWINGS. 4- THE CONTRACTOR SHALL PROTECT THE FACILITY FROM WEATHER AND MAINTAIN SECURITY DURING ALL CONSTRUCTION WORK. 5- MATERIALS AND COMPONENTS AS SPECIFIED CONSTITUTE A STANDARD OF QUALITY, UNLESS OTHERWISE NOTED, EQUAL SUBSTITUTES WILL BE ACCEPTABLE ONLY WITH WRITTEN PRIOR APPROVAL BY THE ARCHITECT. 6- LARGE SCALE DRAWINGS TAKE PRECEDENCE OVER SMALL SCALE DRAWINGS AT ALL TIMES, EXCEPT OTHERWISE NOTED. 7- THE ARCHITECTS JOB SITE REVIEW IS NOT INTENDED TO INCLUDE REVIEW OF ADEQUACY OF THE CONTRACTORS SAFETY MEASURES. 8- THE CONTRACTOR SHALL WARRANT THE ALL MATERIALS AND WORKMANSHIP ARE IN COMPLIANCE WITH THE DRAWINGS AND SPECIFICATION, AND ALL CHANGES HAVE THE ARCHITECTS APPROVAL. 9- THE CONTRACTOR SHALL EXAMINE ALL CONSTRUCTION DOCUMENTS, SHALL VERIFY CONDITIONS AND DIMENSIONS, CHECK ALL LINE AND LEVEL INDICATED PRIOR TO STARTING WORK, SHOULD THERE BE ANY DISCREPANCIES, IMMEDIATELY REPORT TO THE ARCHITECT FOR CLARIFICATION. 10- ALL REVISION TO THE DRAWINGS MUST PROCEED THROUGH THE ARCHITECT. 11- THE EXPOSED MATERIALS USED IN THE CONSTRUCTION OF THIS PROJECT WILL DETERIORATE AS THE COMPLETED PROJECT AGES UNLESS PROPERLY AND ROUTINELY MAINTAINED. 12- THE DESIGNER MAKES NO GUARANTEE FOR THE PRODUCTS IDENTIFIED BY TRADE NAME OR MANUFACTURER. 13- ALL WALLS IN THIS STRUCTURE ARE ADOBE (MUD BRICK) WITH LOAD BEARING FUNCTIONALITY. 14- GYPSUM GROUT (IS A LOCAL MATERIAL) ARE USED INSTEAD OF CONCRETE GROUT IN ROOF FOR FILLING GAP BETWEEN THE BRICKS. 15- SCRAP BRICK ARE USED FOR LEVELING AND HEAT INSULATION IN FINISH FLOOR LEVEL OF THE STRUCTURE. 16- MUD STRAW ARE USED AS A FINAL COAT OF THE INTERIOR WALLS AND CEILING OF THE BUILDING. 	<p>TITLE</p> <p>ELEVATION SECTION INDICATOR. </p> <p>REFERENCE TO SHEET. </p> <p>WINDOW NUMBER. </p> <p>DOOR NUMBER. </p> <p>STAIRCASE END. </p> <p>STAIRCASE GUIDANCE. </p> <p>STAIRCASE START. </p> <p>DUCT. </p> <p>DETAIL TITLE. </p> <p>DETAIL INDICATOR. </p> <p>REFERENCE TO SHEET. </p> <p>ELEMENT INDICATOR. </p> <p>SPACE PAG. </p> <p style="text-align: right;">DRAINAGE. </p> <p style="text-align: right;">BED </p>	<p style="text-align: center;">Sheet List Table</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Sheet No</th> <th>Sheet Title</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>AR-000</td><td>COVER</td></tr> <tr><td>AR-100</td><td>GENERAL NOTES</td></tr> <tr><td>AR-101</td><td>PAVEMENT PLAN</td></tr> <tr><td>AR-102</td><td>FIRST FLOOR PLAN</td></tr> <tr><td>AR-103</td><td>ROOF PLAN</td></tr> <tr><td>AR-104</td><td>SOUTH ELEVATION</td></tr> <tr><td>AR-105</td><td>LONGITUDINAL SECTION</td></tr> <tr><td>AR-106</td><td>DETAILS FROM WARDROBE</td></tr> <tr><td>AR-107</td><td>DETAILS FROM KHITCHEN</td></tr> <tr><td>AR-108</td><td>DETAILS FROM ROOF</td></tr> <tr><td>AR-109</td><td>DETAIL FROM FILLING OF BASE</td></tr> <tr><td>AR-110</td><td>DETAILS FROM ROOF</td></tr> <tr><td>AR-111</td><td>SPECIFICATION OF DOORS</td></tr> <tr><td>AR-112</td><td>SPECIFICATION OF WINDOWS</td></tr> <tr><td>AR-113</td><td>PLAN OF SEPTIC WELL</td></tr> <tr><td>AR-114</td><td>LONGITUDINAL SEC...OF WELL</td></tr> <tr><td>AR-115</td><td>CROSS SEC...OF SEPTIC WELL</td></tr> <tr><td>AR-116</td><td>REINFORCED OF SEPTIC SALAB</td></tr> <tr><td>AR-117</td><td></td></tr> <tr><td>AR-118</td><td></td></tr> <tr><td>AR-119</td><td></td></tr> <tr><td>AR-120</td><td></td></tr> <tr><td>AR-121</td><td></td></tr> <tr><td>AR-122</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Sheet No	Sheet Title	AR-000	COVER	AR-100	GENERAL NOTES	AR-101	PAVEMENT PLAN	AR-102	FIRST FLOOR PLAN	AR-103	ROOF PLAN	AR-104	SOUTH ELEVATION	AR-105	LONGITUDINAL SECTION	AR-106	DETAILS FROM WARDROBE	AR-107	DETAILS FROM KHITCHEN	AR-108	DETAILS FROM ROOF	AR-109	DETAIL FROM FILLING OF BASE	AR-110	DETAILS FROM ROOF	AR-111	SPECIFICATION OF DOORS	AR-112	SPECIFICATION OF WINDOWS	AR-113	PLAN OF SEPTIC WELL	AR-114	LONGITUDINAL SEC...OF WELL	AR-115	CROSS SEC...OF SEPTIC WELL	AR-116	REINFORCED OF SEPTIC SALAB	AR-117		AR-118		AR-119		AR-120		AR-121		AR-122	
Sheet No	Sheet Title																																																			
AR-000	COVER																																																			
AR-100	GENERAL NOTES																																																			
AR-101	PAVEMENT PLAN																																																			
AR-102	FIRST FLOOR PLAN																																																			
AR-103	ROOF PLAN																																																			
AR-104	SOUTH ELEVATION																																																			
AR-105	LONGITUDINAL SECTION																																																			
AR-106	DETAILS FROM WARDROBE																																																			
AR-107	DETAILS FROM KHITCHEN																																																			
AR-108	DETAILS FROM ROOF																																																			
AR-109	DETAIL FROM FILLING OF BASE																																																			
AR-110	DETAILS FROM ROOF																																																			
AR-111	SPECIFICATION OF DOORS																																																			
AR-112	SPECIFICATION OF WINDOWS																																																			
AR-113	PLAN OF SEPTIC WELL																																																			
AR-114	LONGITUDINAL SEC...OF WELL																																																			
AR-115	CROSS SEC...OF SEPTIC WELL																																																			
AR-116	REINFORCED OF SEPTIC SALAB																																																			
AR-117																																																				
AR-118																																																				
AR-119																																																				
AR-120																																																				
AR-121																																																				
AR-122																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">INSULATION </td> <td style="width: 33%;">PLASTER </td> <td style="width: 33%;">GRAVEL </td> </tr> <tr> <td>PCC / GROUT </td> <td>MUD STRAW </td> <td>BRICK </td> </tr> <tr> <td>SAND/GYPSUM CLAY </td> <td>STEEL / I BEAM </td> <td>SOIL </td> </tr> </table>			INSULATION	PLASTER	GRAVEL	PCC / GROUT	MUD STRAW	BRICK	SAND/GYPSUM CLAY	STEEL / I BEAM	SOIL																																									
INSULATION	PLASTER	GRAVEL																																																		
PCC / GROUT	MUD STRAW	BRICK																																																		
SAND/GYPSUM CLAY	STEEL / I BEAM	SOIL																																																		

REVISIONS

NO	DATE	DESCRIPTION

APPROVED BY ARCHITECT

DESIGNED BY: ARCHITECT

CHECKED BY: ARCHITECT

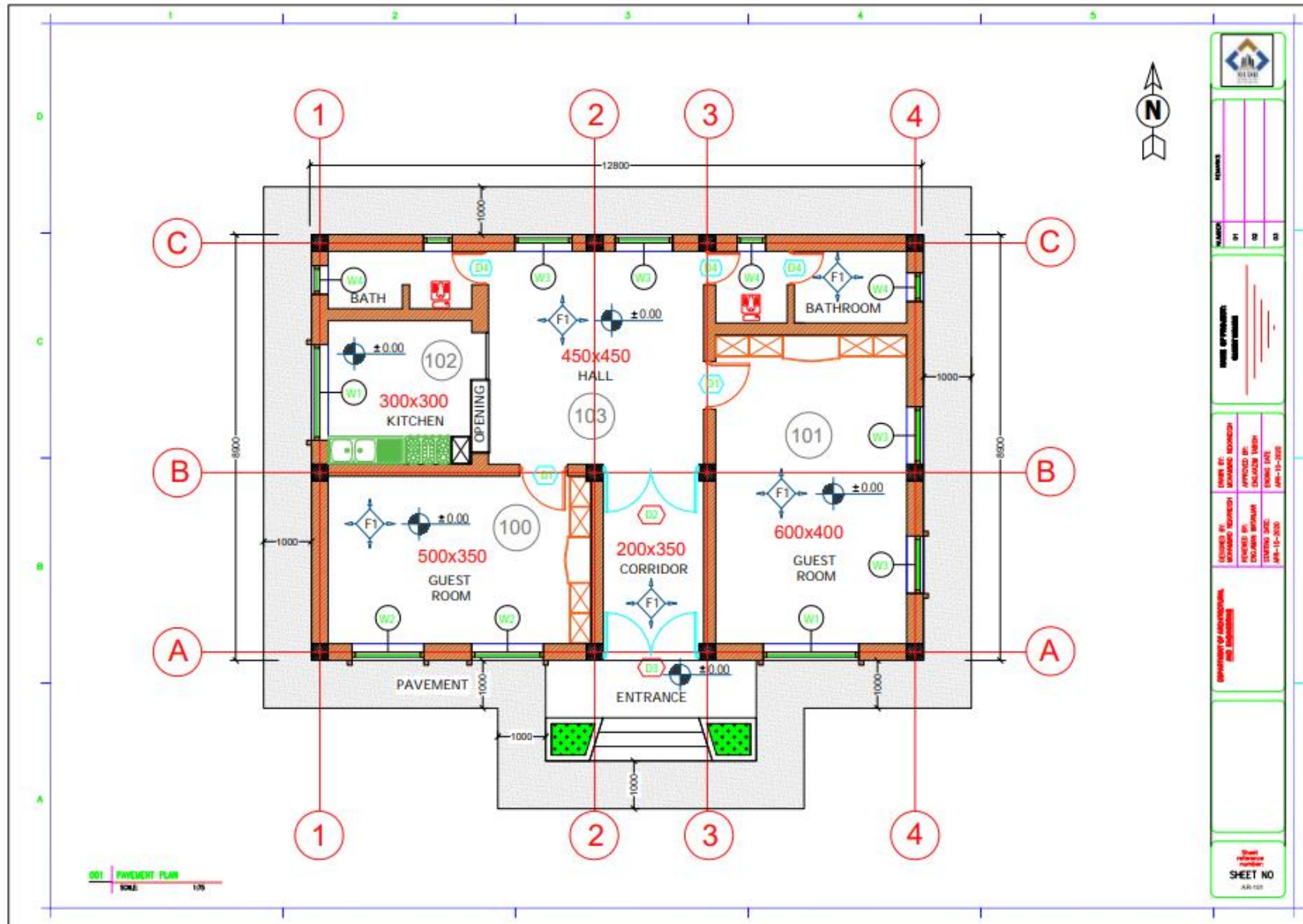
DRAWN BY: ARCHITECT

DATE: 15-10-2023

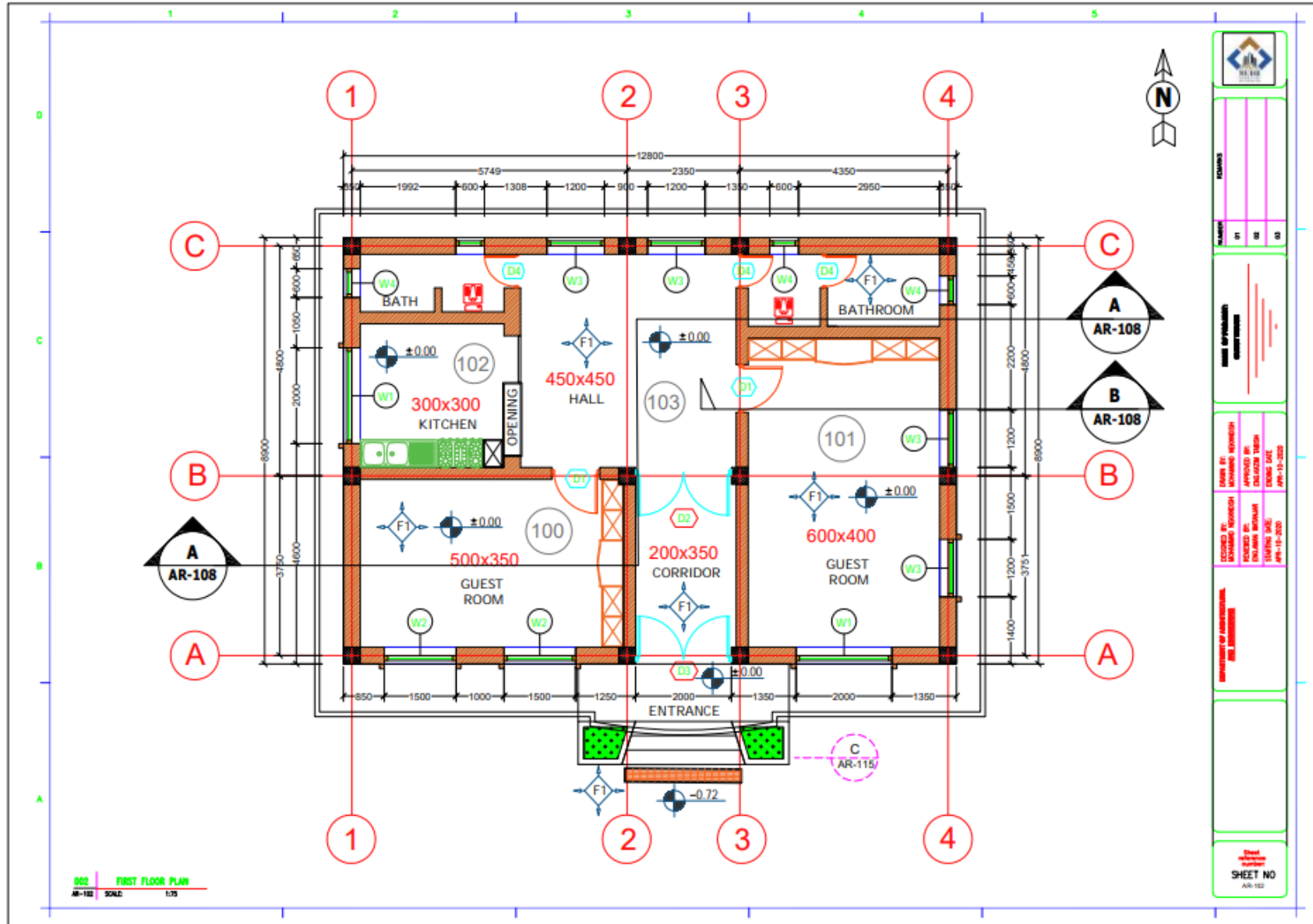
SHEET NO

45/102

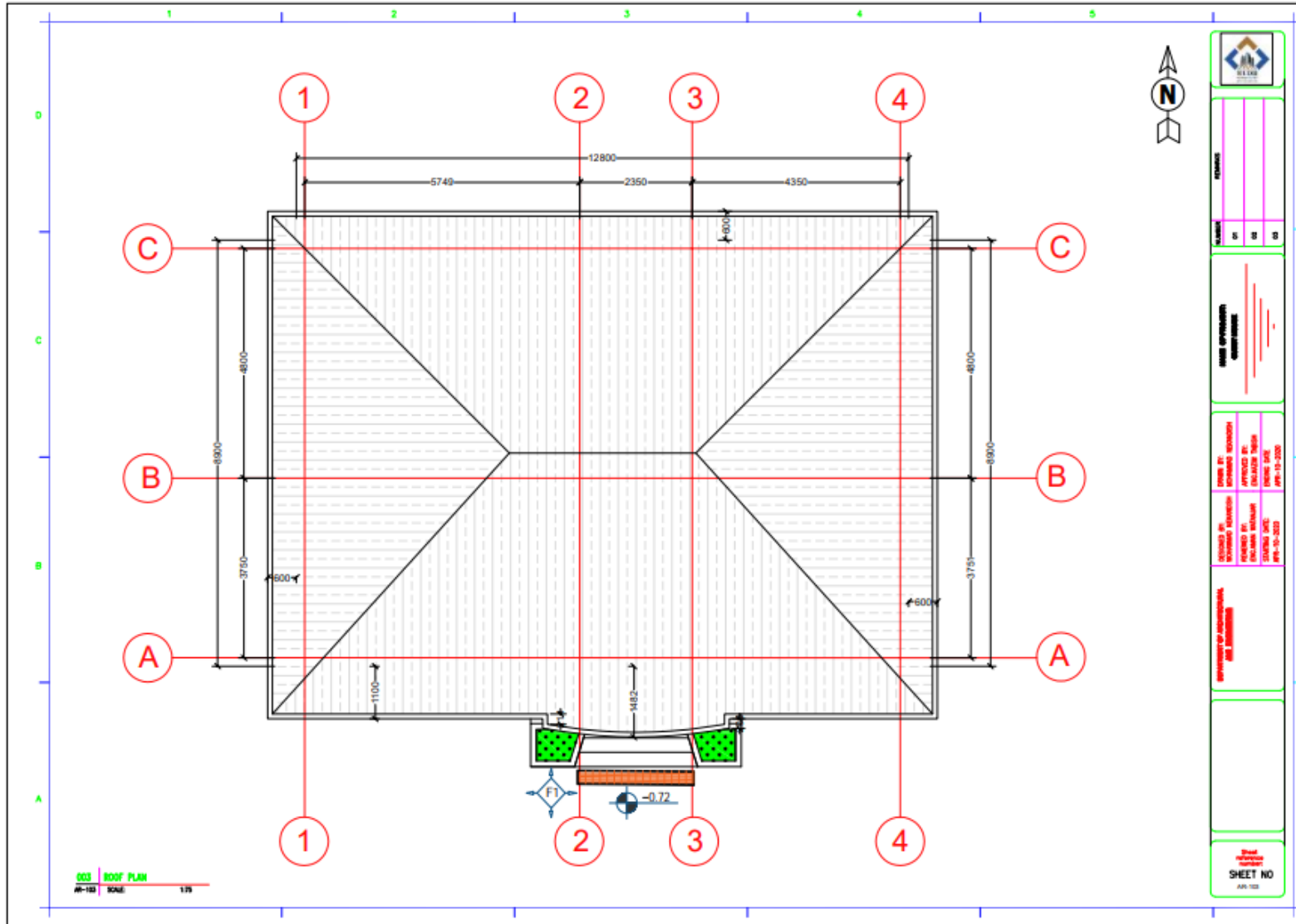
پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



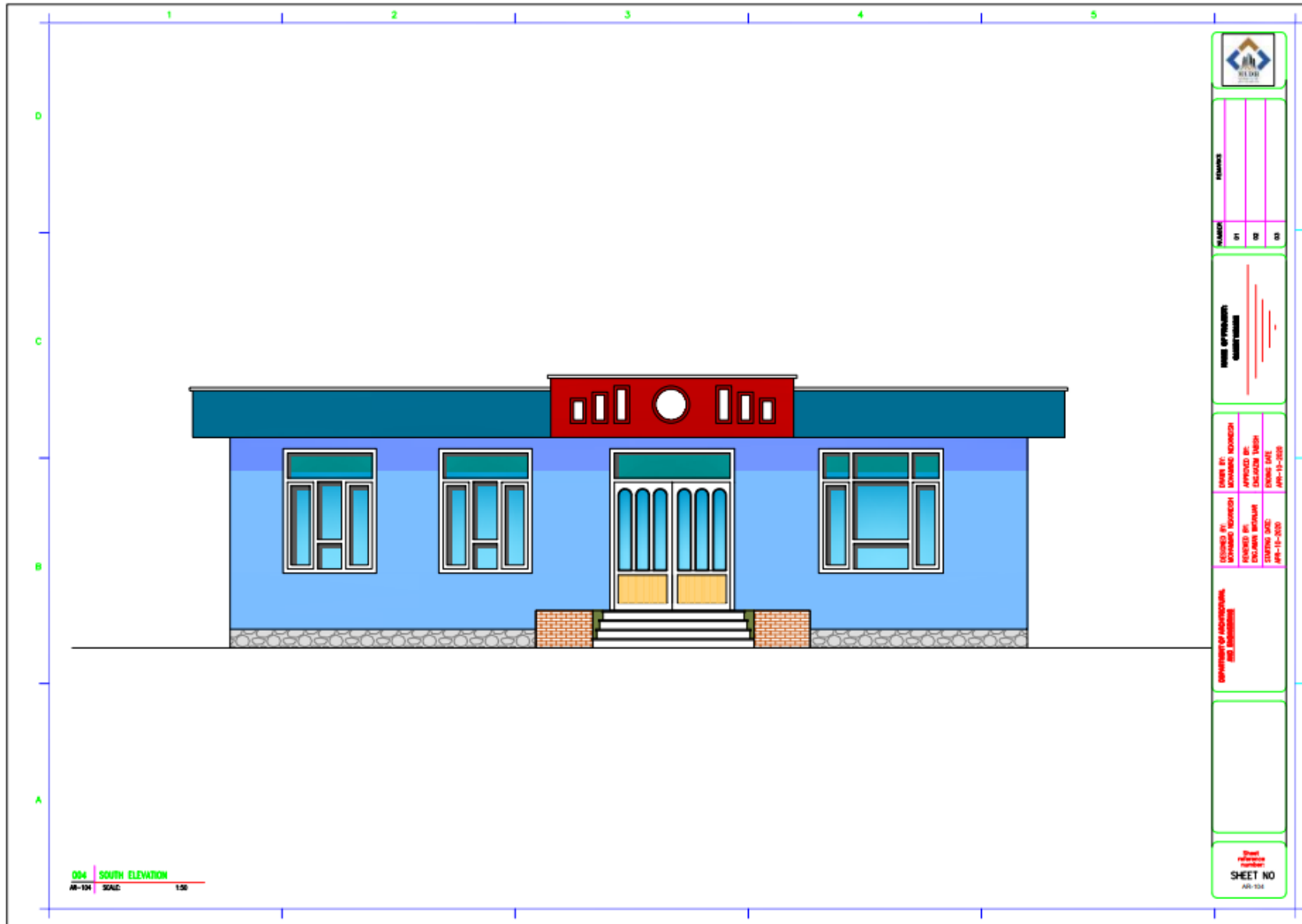
پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



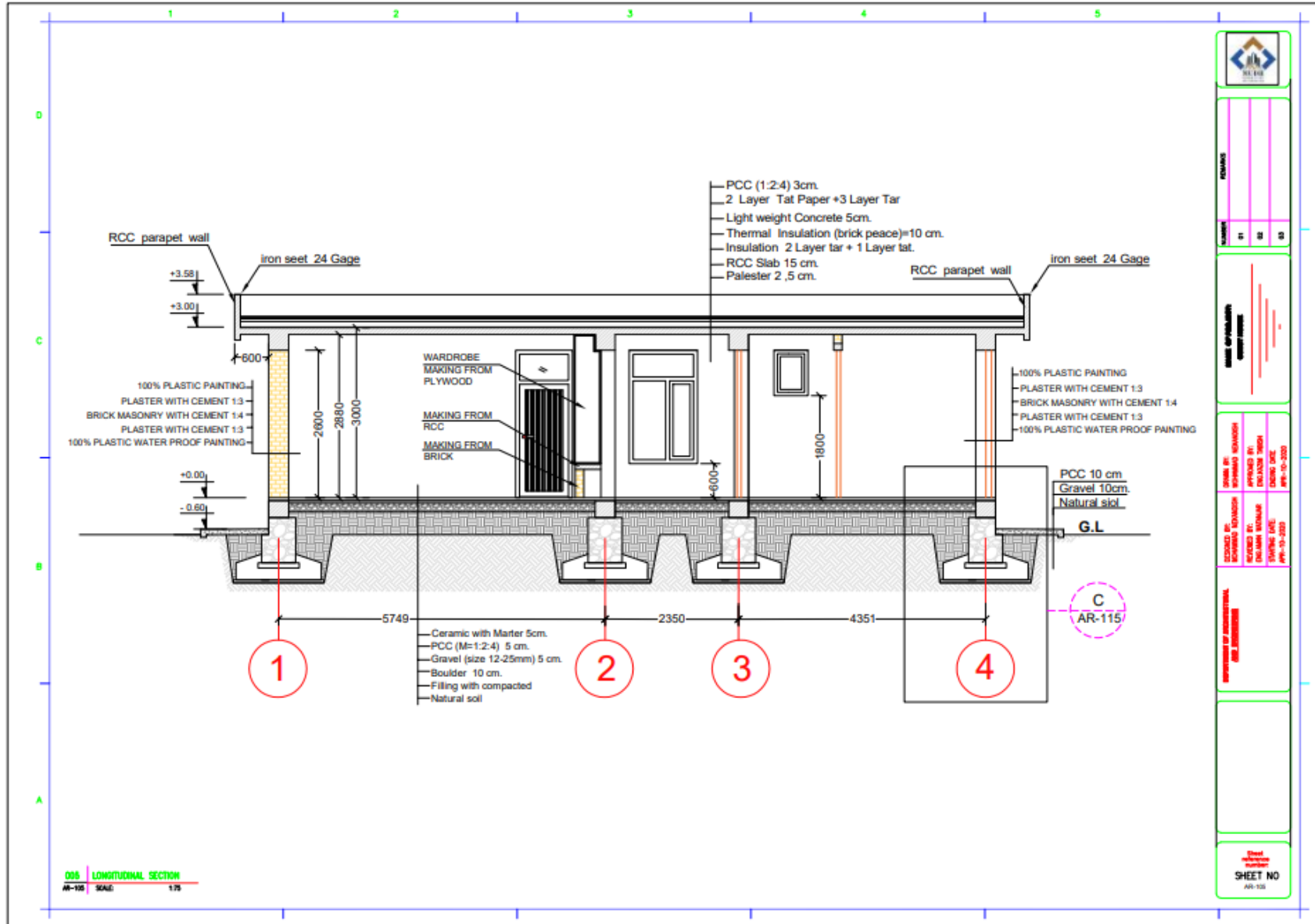
پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



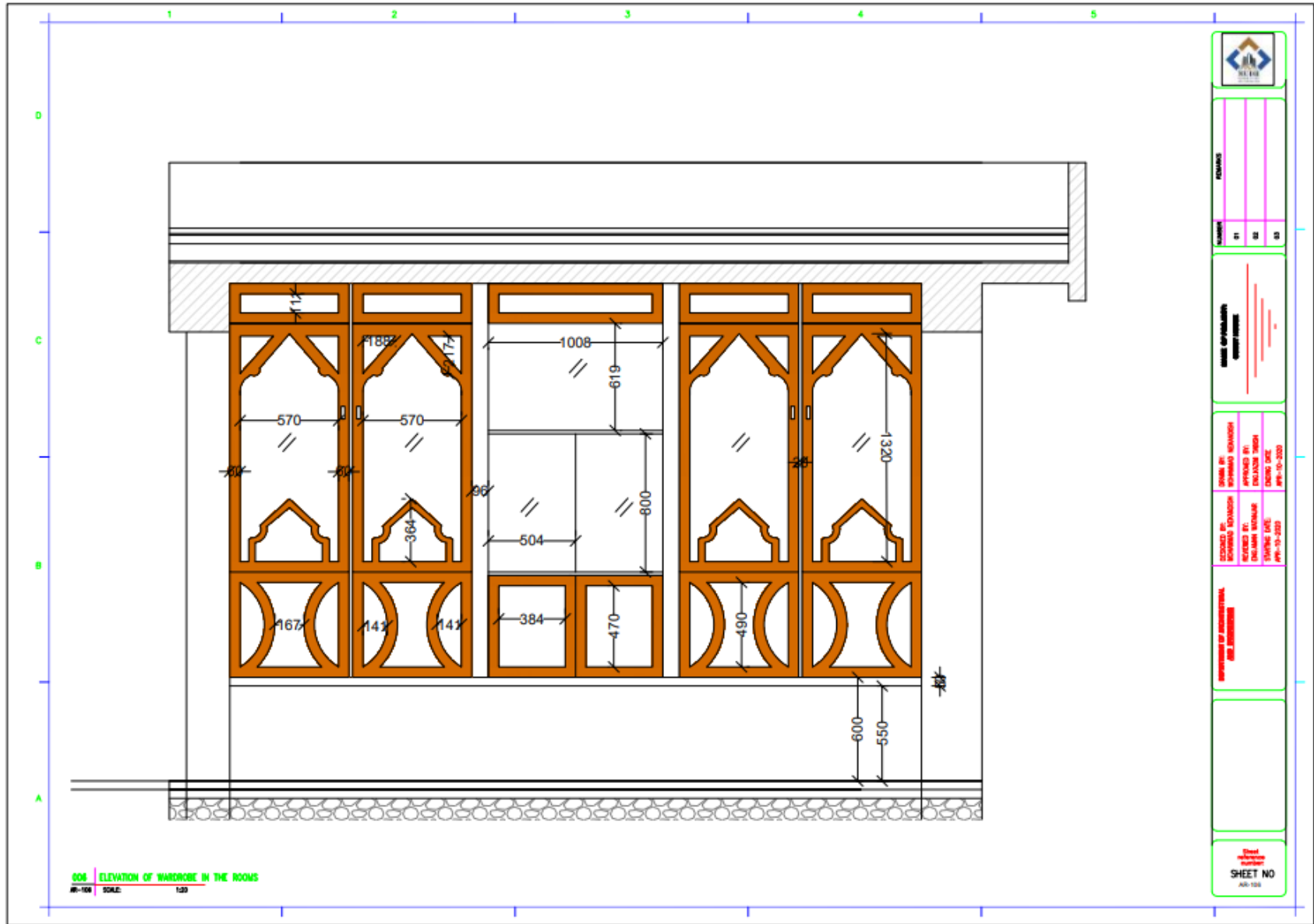
پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



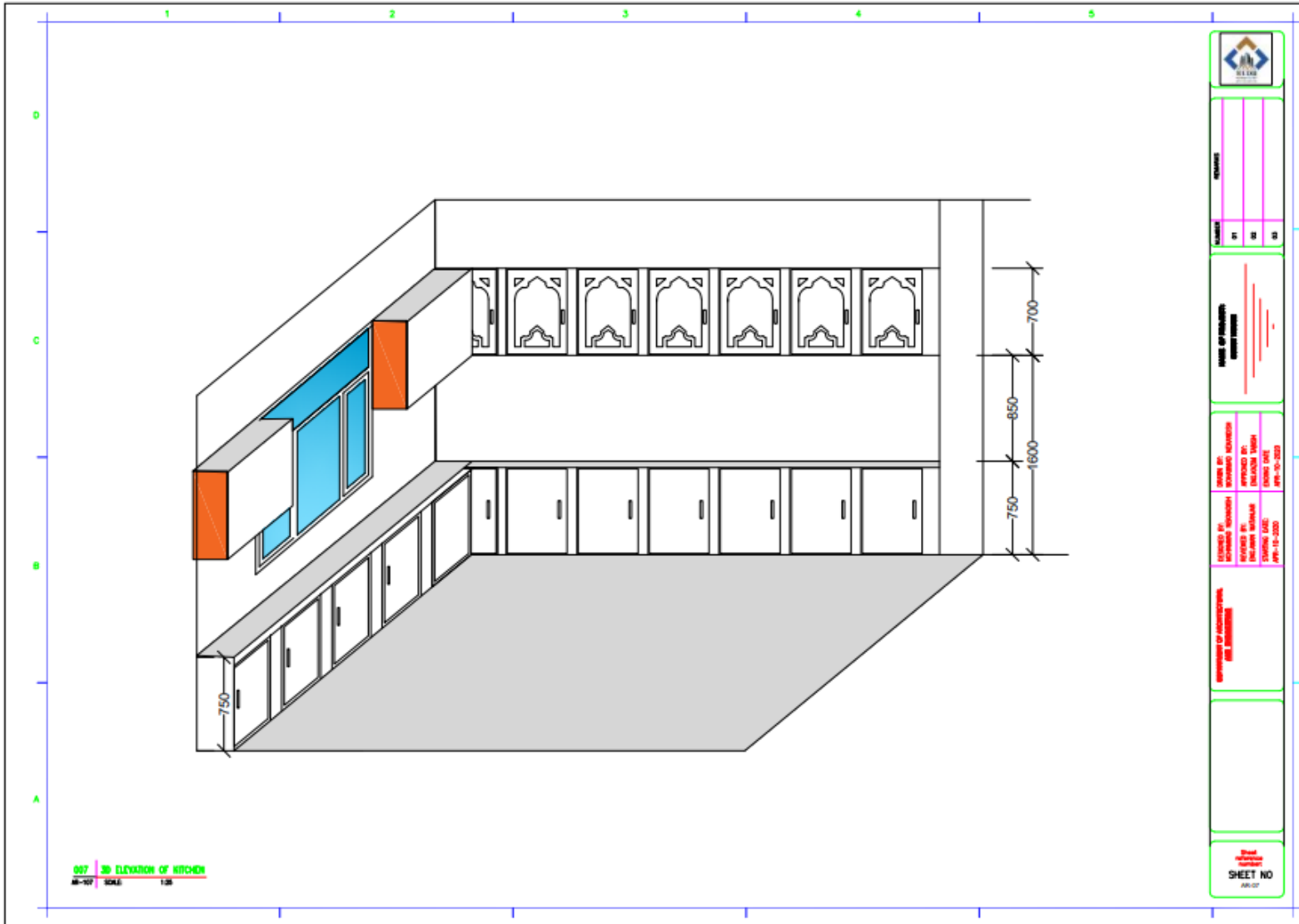
پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

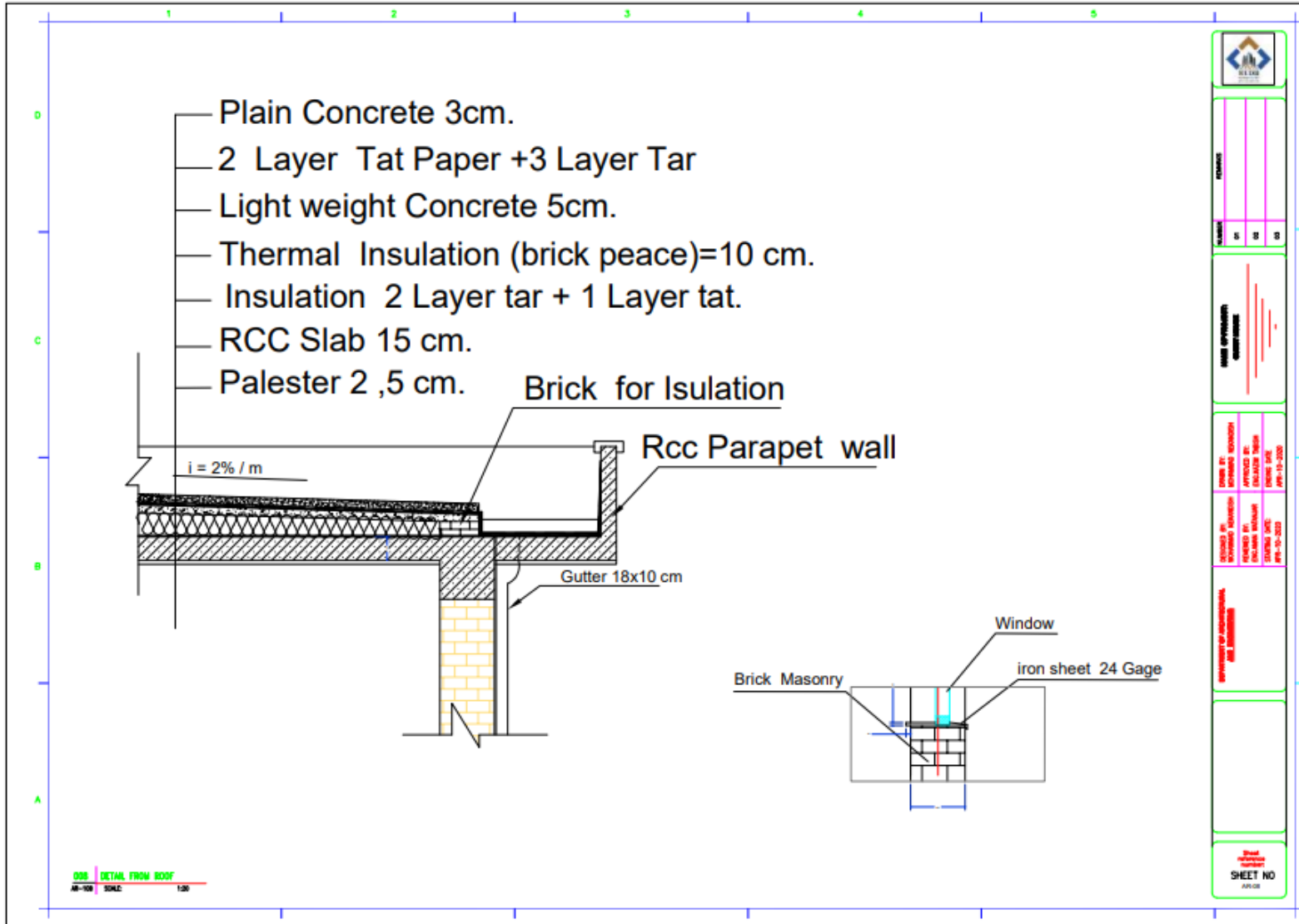


پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

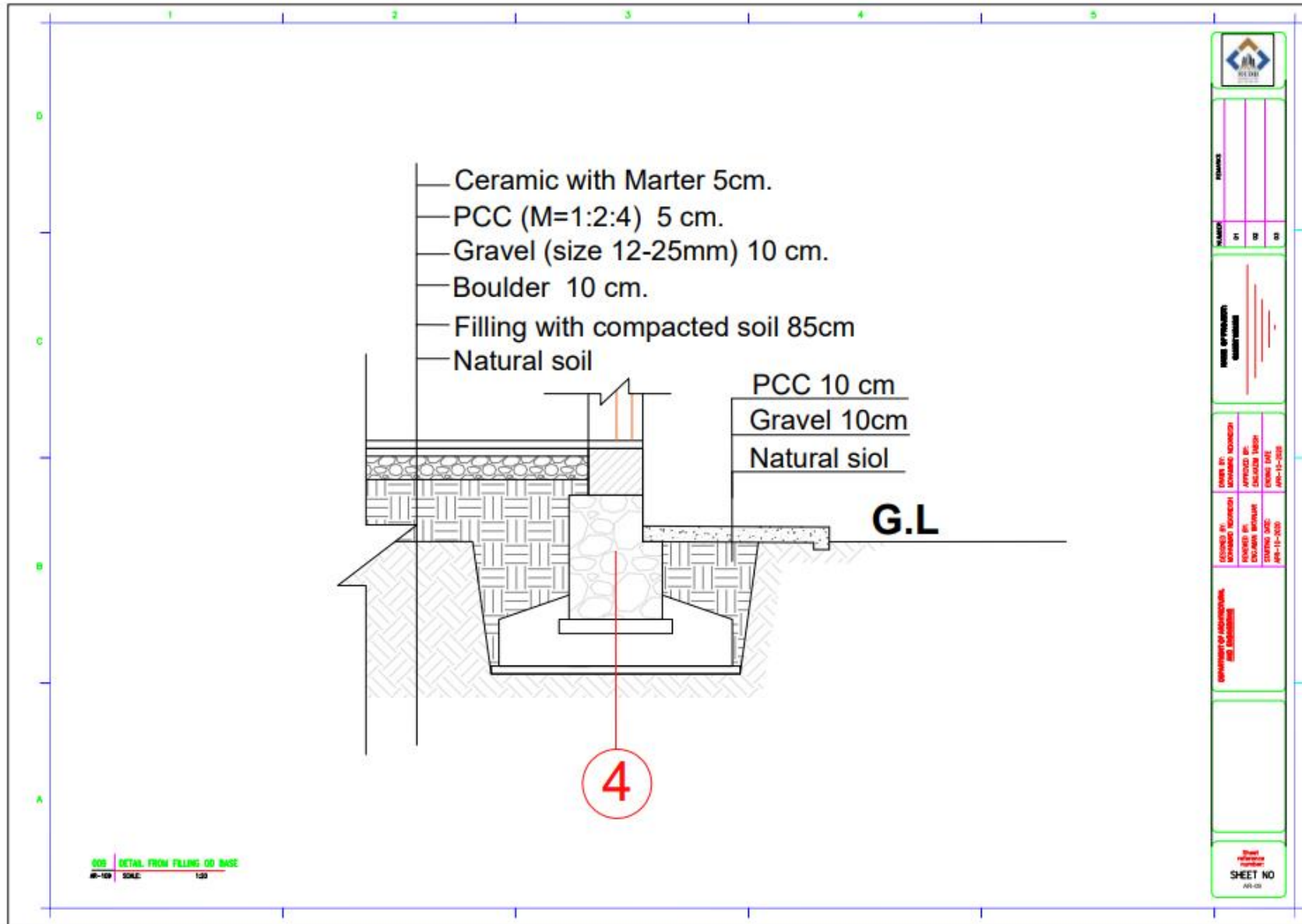


پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

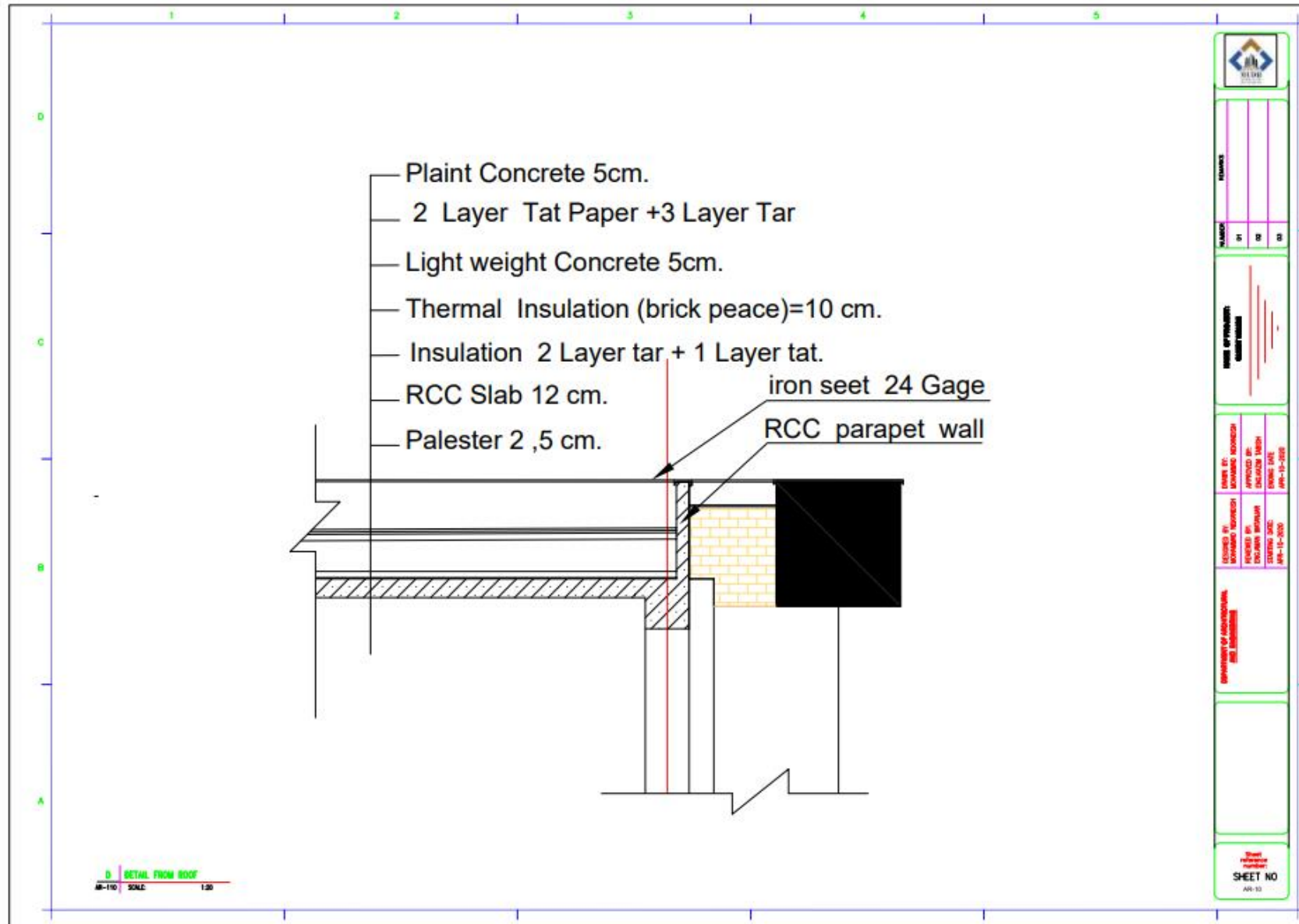




پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



D DETAIL FROM ROOF
SCALE 1:30

NAME	
NO.	
DATE	
DESIGNED BY	
CHECKED BY	
APPROVED BY	
ENGINEER NAME	
ENGINE DATE	
DESIGNED DATE	
APPROVED DATE	
DEPARTMENT OF AGRICULTURE, IRRIGATION AND LIVESTOCK	
SHEET NO 10/10	

DETAILS OF THE FIRST FLOOR (DOORS)& (D-WINDOWS)

Type	D3 (Steel)	D2 (wood)	D1(wood)	D4(PVC)
Scheme				
Qty	1	1	2	3

E SPECIFICATION OF DOORS
#-111 SCALE: 1:30



MINISTRY OF PUBLIC WORKS AND URBAN PLANNING
AFGHANISTAN

PROJECT NO: _____

DATE OF PREPARATION: _____

DATE OF ISSUE: _____

DESIGNED BY: _____

APPROVED BY: _____

DATE OF APPROVAL: _____

SCALE: _____

SHEET NO: 448-11

DETAILS OF THE FIRST FLOOR (DOORS)& (D-WINDOWS)

Type	W1(PVC)	W2(PVC)	W3(PVC)	W4(PVC)
Scheme				
Qty	2	2	4	4



REVISION			
NO.	1	2	3
DATE			

APPROVED BY
PROJECT MANAGER

DESIGNED BY
ARCHITECT

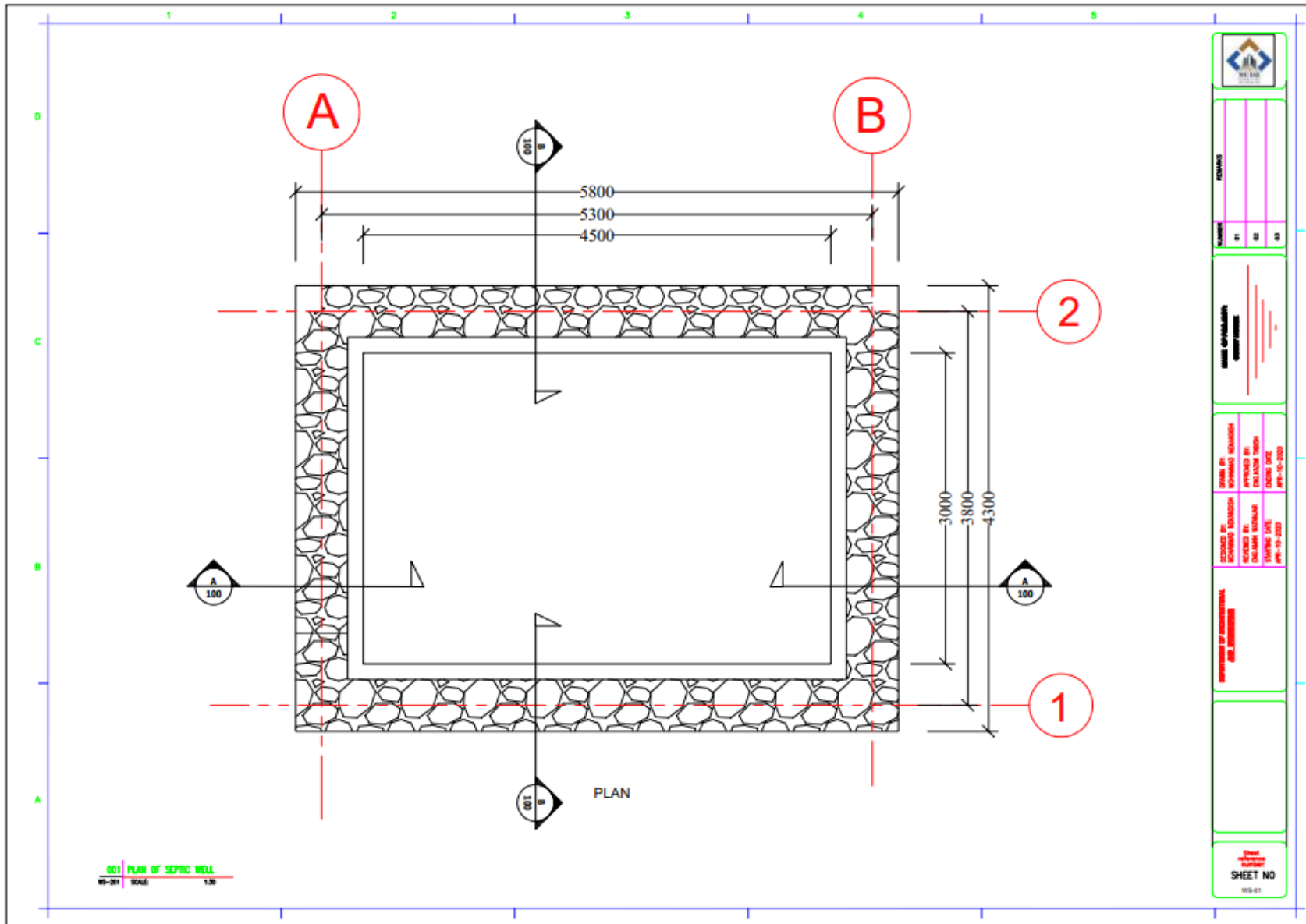
CHECKED BY
ENGINEER

APPROVED BY
PROJECT MANAGER

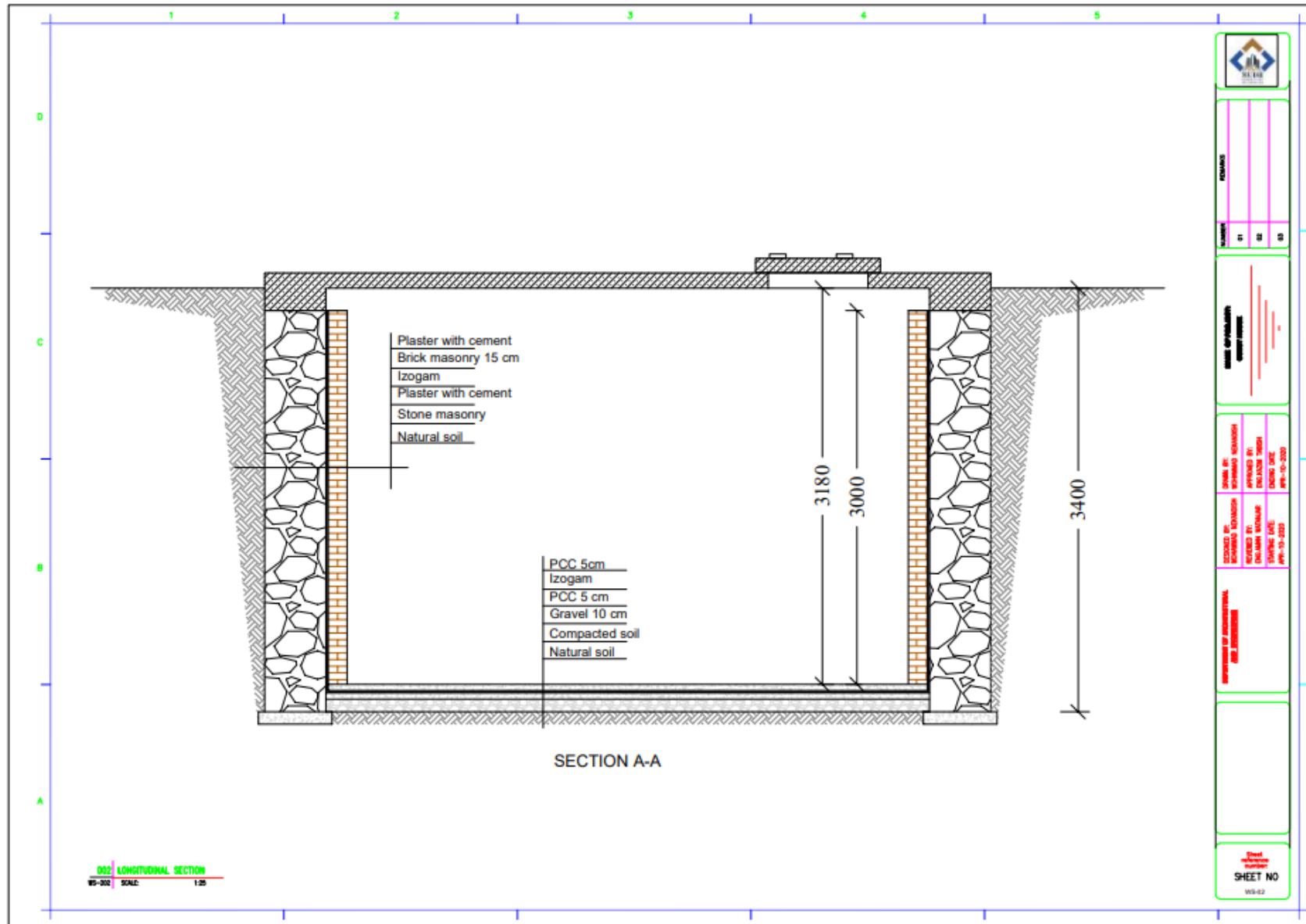
APPROVED BY
PROJECT MANAGER

Sheet reference number
SHEET NO
AF-112

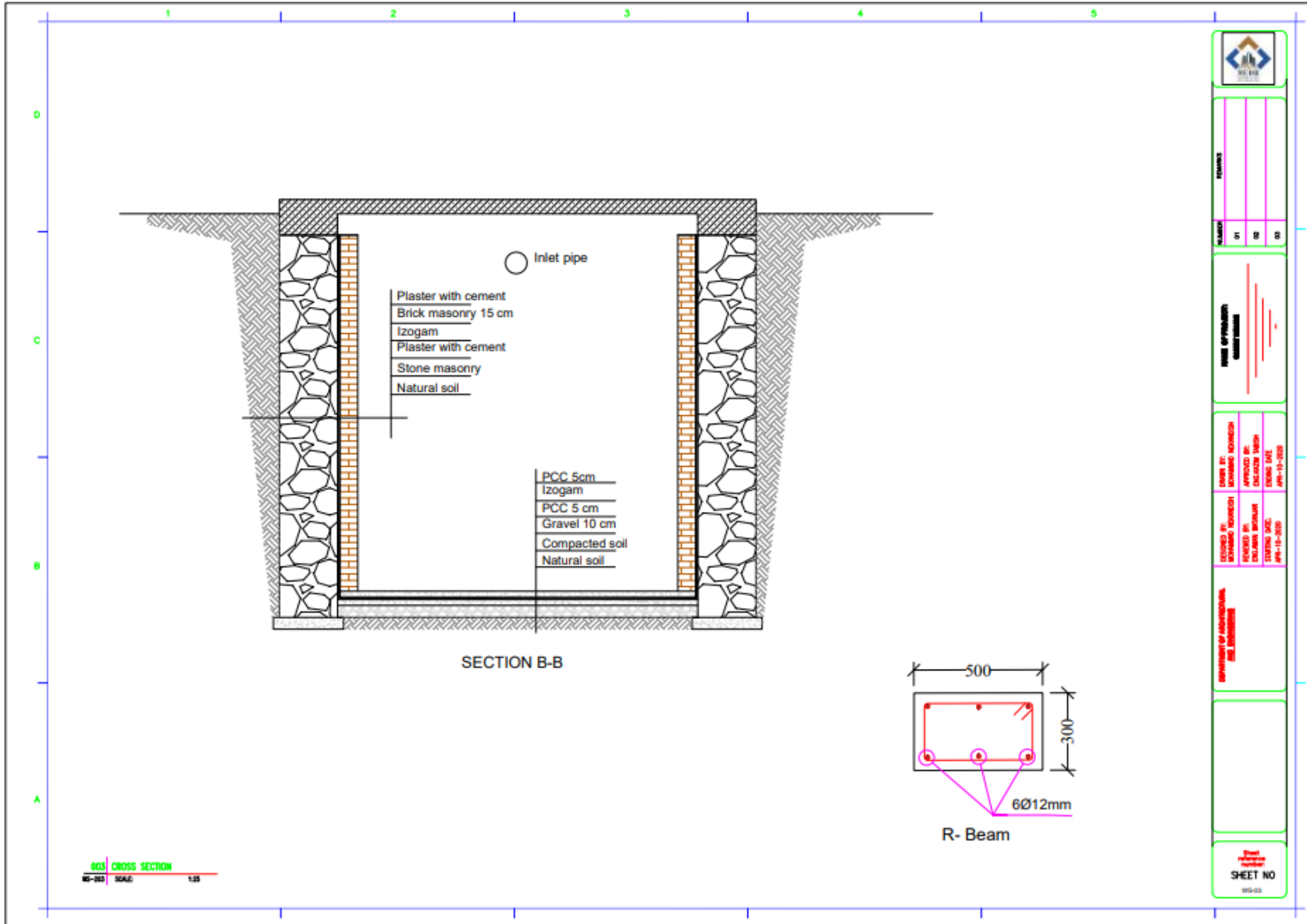
پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندي دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



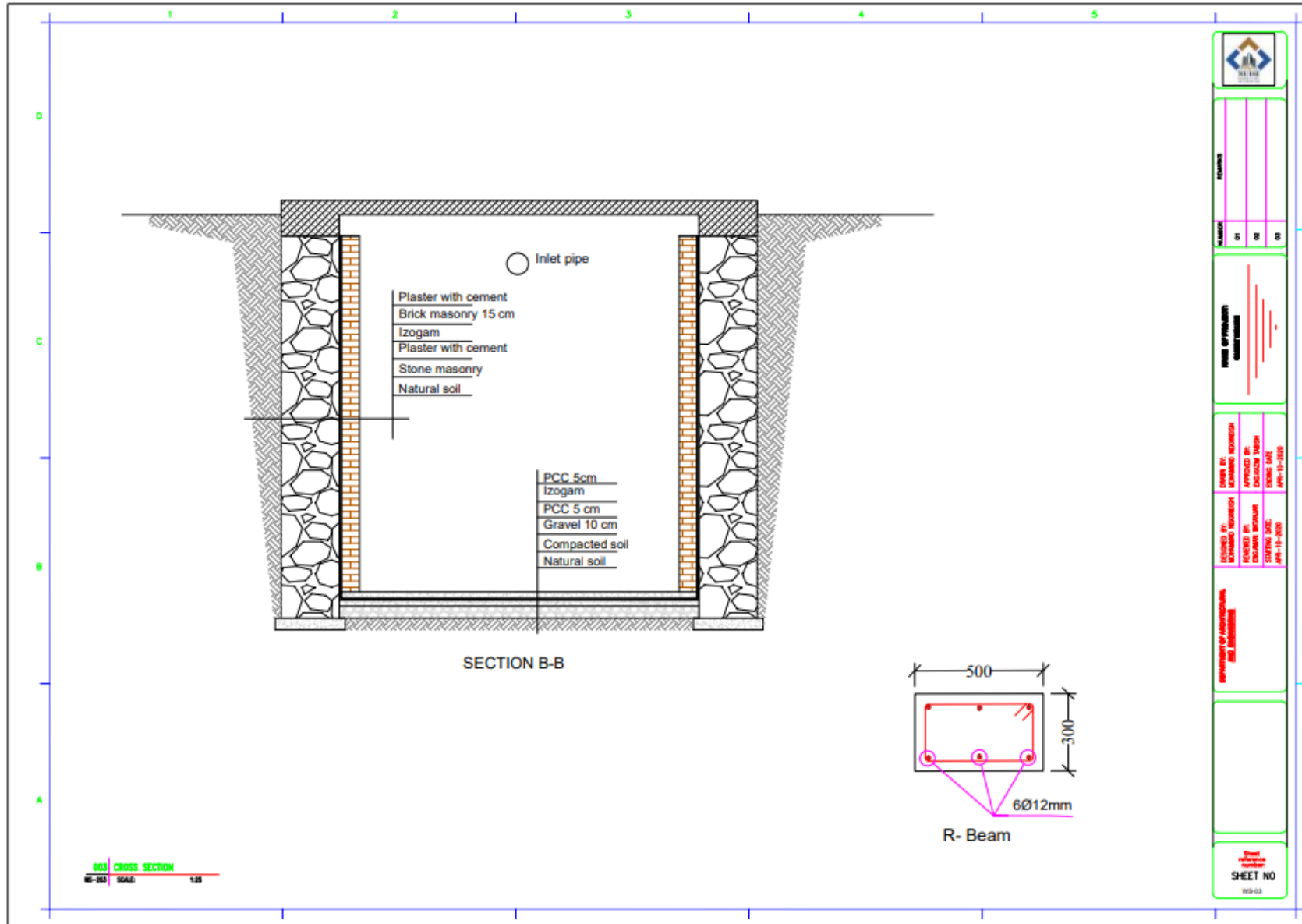
پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

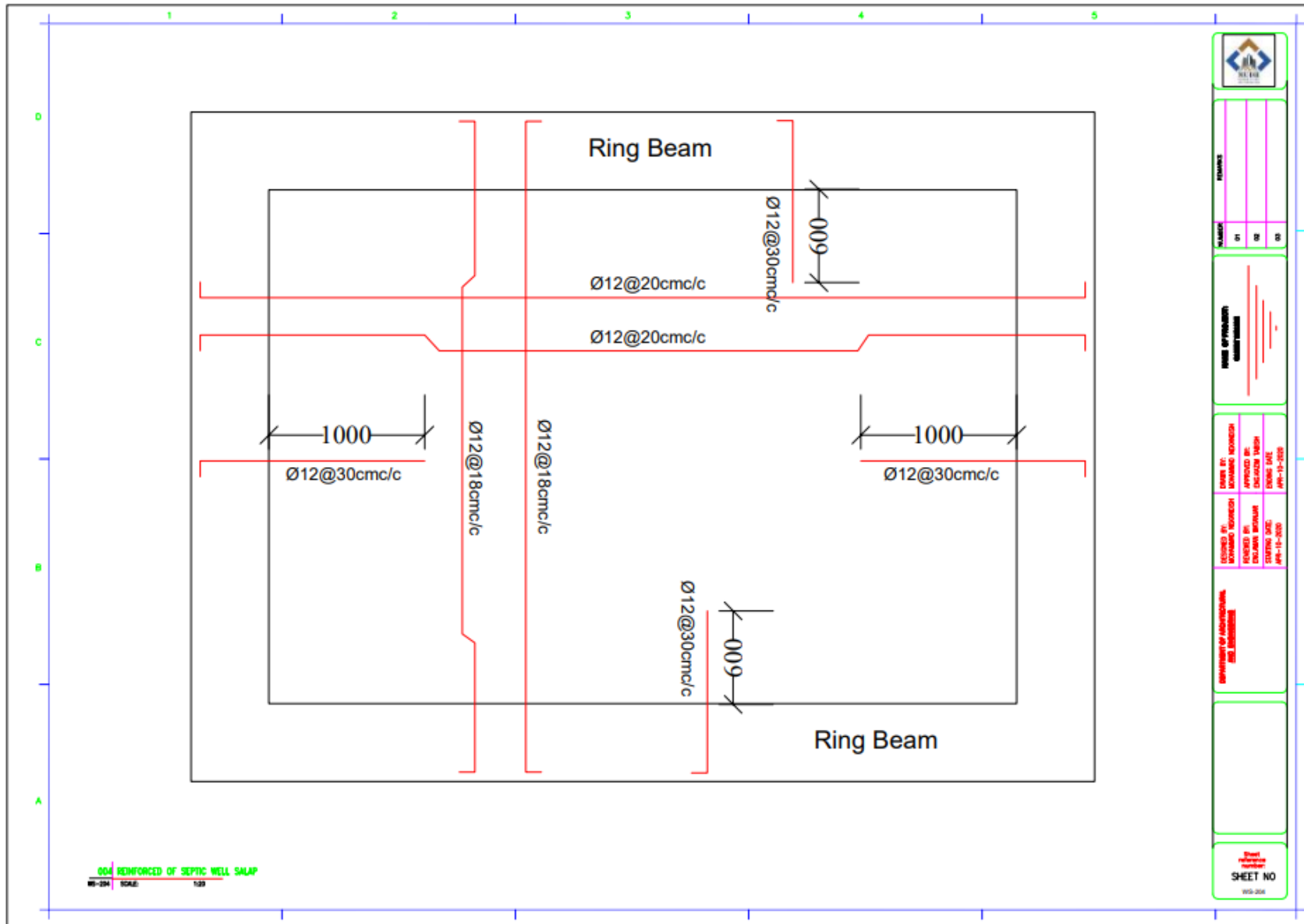


پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)




















REVISIONS	
NO.	DATE
5	B
NAME OF PROJECT	
CONTRACT NO.	
DRAWN BY:	CHECKED BY:
APPROVED BY:	DATE:
DATE:	APP. NO.:
DEPARTMENT OF AGRICULTURE, IRRIGATION AND LIVESTOCK	
SHEET NO	
W04-03	

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

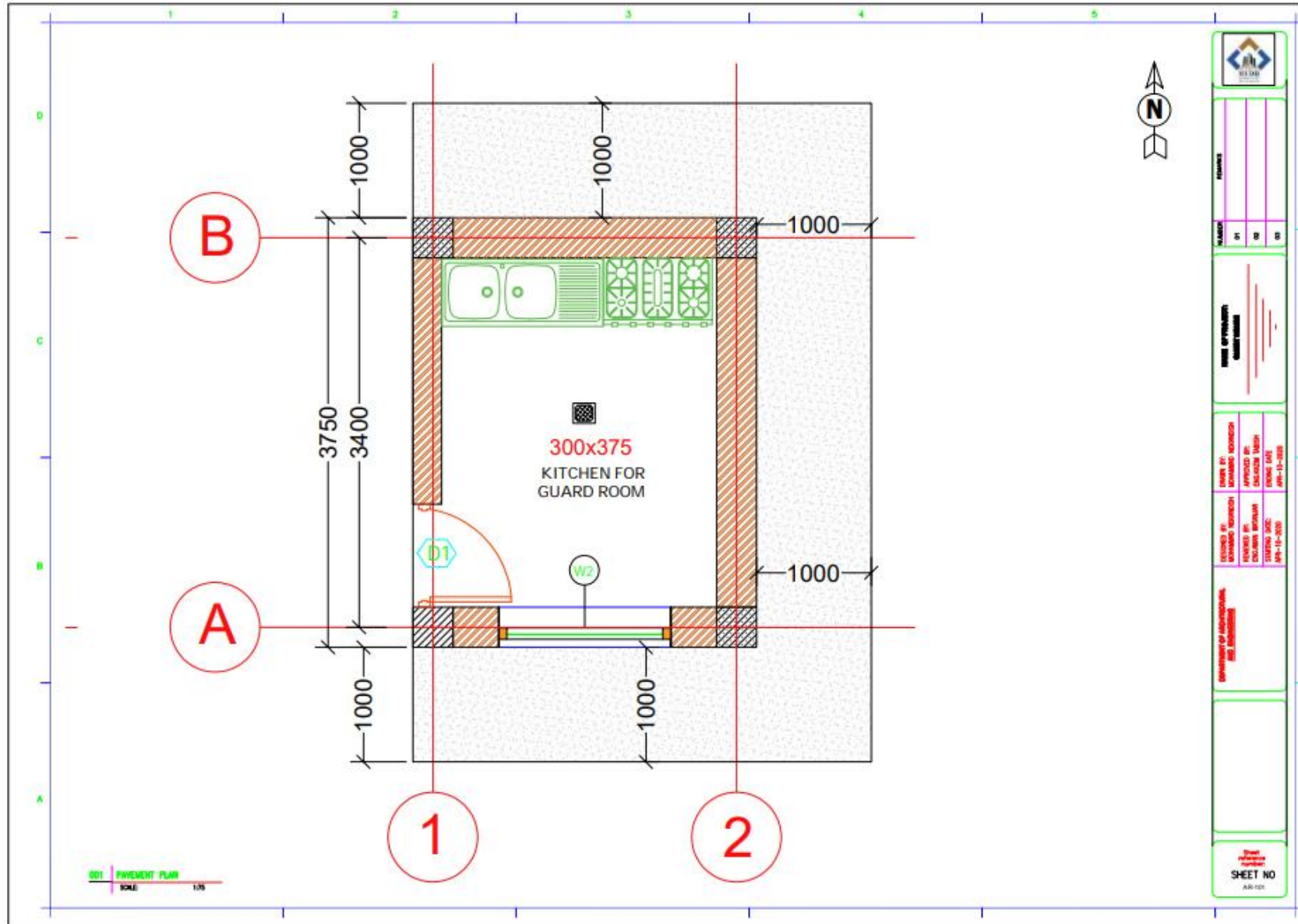


004 REINFORCED OF SEPTIC WELL SALAP
MS-204 SCALE: 1:20

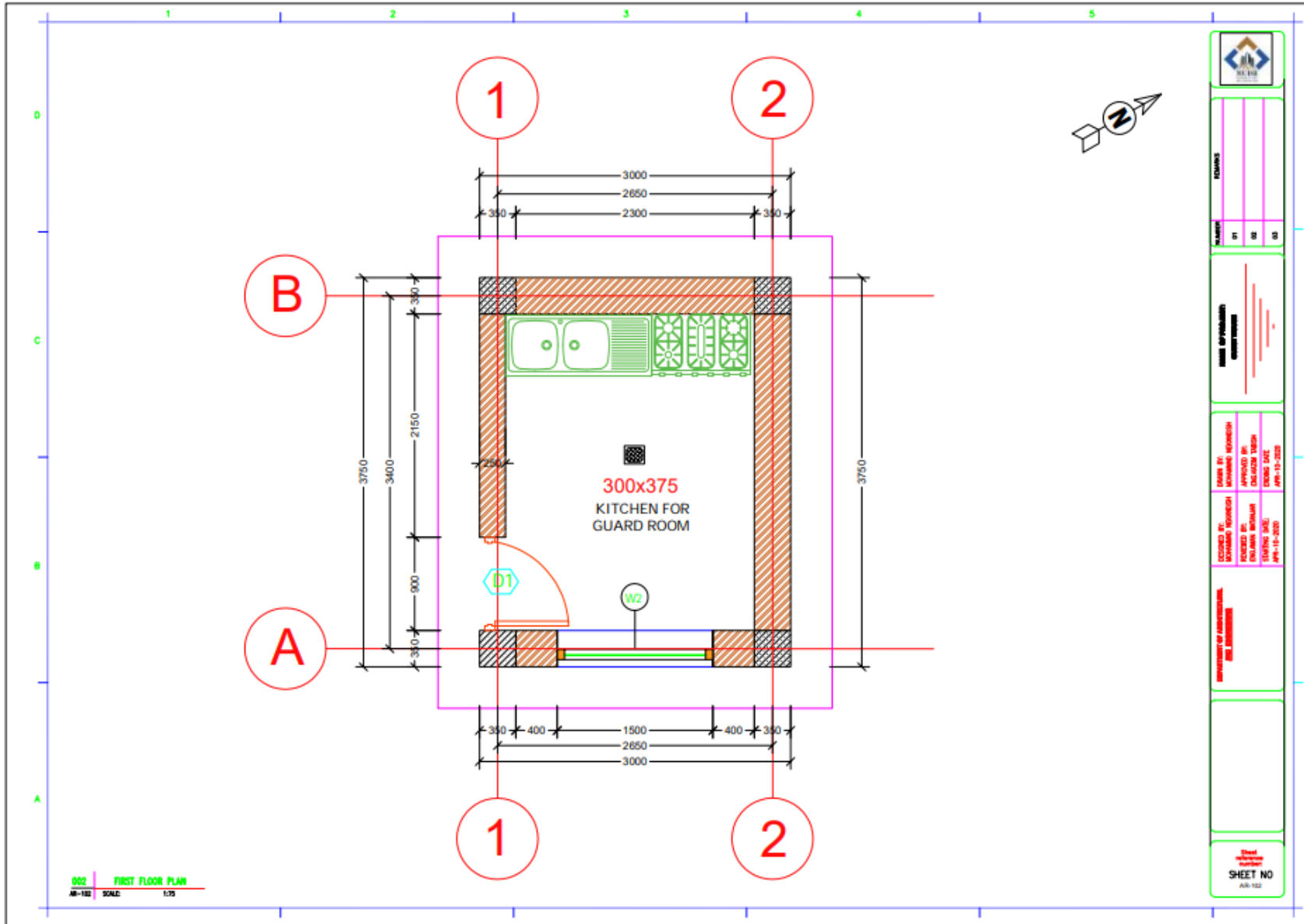
		
NO. OF SHEETS	NO. OF SHEETS	NO. OF SHEETS
1	2	3
		
DESIGNER	CHECKED	APPROVED
DATE	DATE	DATE
NO. OF SHEETS	NO. OF SHEETS	NO. OF SHEETS
1	2	3
		
SHEET NO		
MS-204		

<p>GENERAL NOTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- ALL CONTRACTORS AND SUBCONTRACTORS SHALL BE RESPONSIBLE FOR THE PROPER PERFORMANCE OF THEIR WORK, COORDINATING WITH OTHER TRADES, MEANS AND METHODS OF CONSTRUCTION, SAFETY AND SECURITY ON SITE. 2- THE CONTRACTOR SHALL PROTECT THE FACILITY FROM WEATHER AND MAINTAIN SECURITY DURING ALL CONSTRUCTION WORK. 3- THE CONTRACTOR SHALL PROVIDE ALL MATERIALS, TOOLS, EQUIPMENT AND NECESSARY FACILITIES, AND PERFORM ALL LABOR AND SERVICES OF EVERY DESCRIPTION AS MAY BE NECESSARY TO COMPLETE THE SCOPE OF WORK DEFINED ON THE DRAWINGS. 4- THE CONTRACTOR SHALL PROTECT THE FACILITY FROM WEATHER AND MAINTAIN SECURITY DURING ALL CONSTRUCTION WORK. 5- MATERIALS AND COMPONENTS AS SPECIFIED CONSTITUTE A STANDARD OF QUALITY. UNLESS OTHERWISE NOTED, EQUAL SUBSTITUTES WILL BE ACCEPTABLE ONLY WITH WRITTEN PRIOR APPROVAL BY THE ARCHITECT. 6- LARGE SCALE DRAWINGS TAKE PRECEDENCE OVER SMALL SCALE DRAWINGS AT ALL TIMES, EXCEPT OTHERWISE NOTED. 7- THE ARCHITECTS JOB SITE REVIEW IS NOT INTENDED TO INCLUDE REVIEW OF ADEQUACY OF THE CONTRACTORS SAFETY MEASURES. 8- THE CONTRACTOR SHALL WARRANT THE ALL MATERIALS AND WORKMANSHIP ARE IN COMPLIANCE WITH THE DRAWINGS AND SPECIFICATION, AND ALL CHANGES HAVE THE ARCHITECTS APPROVAL. 9- THE CONTRACTOR SHALL EXAMINE ALL CONSTRUCTION DOCUMENTS, SHALL VERIFY CONDITIONS AND DIMENSIONS, CHECK ALL LINE AND LEVEL INDICATED PRIOR TO STARTING WORK. SHOULD THERE BE ANY DISCREPANCIES, IMMEDIATELY REPORT TO THE ARCHITECT FOR CLARIFICATION. 10- ALL REVISION TO THE DRAWINGS MUST PROCEED THROUGH THE ARCHITECT. 11- THE EXPOSED MATERIALS USED IN THE CONSTRUCTION OF THIS PROJECT WILL DETERIORATE AS THE COMPLETED PROJECT AGES UNLESS PROPERLY AND ROUTINELY MAINTAINED. 12- THE DESIGNER MAKES NO GUARANTEE FOR THE PRODUCTS IDENTIFIED BY TRADE NAME OR MANUFACTURER. 13- ALL WALLS IN THIS STRUCTURE ARE ADOBE (MUD BRICK) WITH LOAD BEARING FUNCTIONALITY. 14- GYPSUM GROUT (IS A LOCAL MATERIAL) ARE USED INSTEAD OF CONCRETE GROUT IN: ROOF FOR FILLING GAP BETWEEN THE BRICKS. 15- SCRAP BRICK ARE USED FOR LEVELING AND HEAT INSULATION IN FINISH FLOOR LEVEL OF THE STRUCTURE. 16- MUD STRAW ARE USED AS A FINAL COAT OF THE INTERIOR WALLS AND CEILING OF THE BUILDING. 	<p>TITLE</p> <p>ELEVATION SECTION INDICATOR. </p> <p>REFERENCE TO SHEET.</p> <p>WINDOW NUMBER. </p> <p>DOOR NUMBER. </p> <p>STAIRCASE END.</p> <p>STAIRCASE GUIDANCE. </p> <p>STAIRCASE START.</p> <p>DUCT. </p> <p>DETAIL TITLE.</p> <p>DETAIL INDICATOR. </p> <p>REFERENCE TO SHEET.</p> <p>ELEMENT INDICATOR.  DRAINAGE.</p> <p>SPACE PAG. BED</p>	<p style="text-align: center;">Sheet List Table</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Sheet No</th> <th>Sheet Title</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>AR-000</td><td>COVER</td></tr> <tr><td>AR-100</td><td>GENERAL NOTES</td></tr> <tr><td>AR-101</td><td>PAVEMENT PLAN</td></tr> <tr><td>AR-102</td><td>FIRST FLOOR PLAN</td></tr> <tr><td>AR-103</td><td>ROOF PLAN</td></tr> <tr><td>AR-104</td><td>SOUTH ELEVATION</td></tr> <tr><td>AR-105</td><td>LONGITUDINAL SECTION</td></tr> <tr><td>AR-106</td><td>DETAILS FROM KITCHEN</td></tr> <tr><td>AR-107</td><td>DETAILS FROM DOOR & WINDOW</td></tr> <tr><td>AR-108</td><td></td></tr> <tr><td>AR-109</td><td></td></tr> <tr><td>AR-110</td><td></td></tr> <tr><td>AR-111</td><td></td></tr> <tr><td>AR-112</td><td></td></tr> <tr><td>AR-113</td><td></td></tr> <tr><td>AR-114</td><td></td></tr> <tr><td>AR-115</td><td></td></tr> <tr><td>AR-116</td><td></td></tr> <tr><td>AR-117</td><td></td></tr> <tr><td>AR-118</td><td></td></tr> <tr><td>AR-119</td><td></td></tr> <tr><td>AR-120</td><td></td></tr> <tr><td>AR-121</td><td></td></tr> <tr><td>AR-122</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Sheet No	Sheet Title	AR-000	COVER	AR-100	GENERAL NOTES	AR-101	PAVEMENT PLAN	AR-102	FIRST FLOOR PLAN	AR-103	ROOF PLAN	AR-104	SOUTH ELEVATION	AR-105	LONGITUDINAL SECTION	AR-106	DETAILS FROM KITCHEN	AR-107	DETAILS FROM DOOR & WINDOW	AR-108		AR-109		AR-110		AR-111		AR-112		AR-113		AR-114		AR-115		AR-116		AR-117		AR-118		AR-119		AR-120		AR-121		AR-122		 <p style="text-align: center; font-size: small;"> DRAWN BY: CHECKED BY: APPROVED BY: DATE: </p>
Sheet No	Sheet Title																																																				
AR-000	COVER																																																				
AR-100	GENERAL NOTES																																																				
AR-101	PAVEMENT PLAN																																																				
AR-102	FIRST FLOOR PLAN																																																				
AR-103	ROOF PLAN																																																				
AR-104	SOUTH ELEVATION																																																				
AR-105	LONGITUDINAL SECTION																																																				
AR-106	DETAILS FROM KITCHEN																																																				
AR-107	DETAILS FROM DOOR & WINDOW																																																				
AR-108																																																					
AR-109																																																					
AR-110																																																					
AR-111																																																					
AR-112																																																					
AR-113																																																					
AR-114																																																					
AR-115																																																					
AR-116																																																					
AR-117																																																					
AR-118																																																					
AR-119																																																					
AR-120																																																					
AR-121																																																					
AR-122																																																					
<p>INSULATION </p> <p>PCC / GROUT </p> <p>SAND/GYPSUM CLAY </p>	<p>PLASTER </p> <p>MUD STRAW </p> <p>STEEL / I BEAM </p>	<p>GRAVEL </p> <p>BRICK </p> <p>SOIL </p>	<p style="text-align: center; font-size: x-small;"> SHEET NO AR-000 </p>																																																		

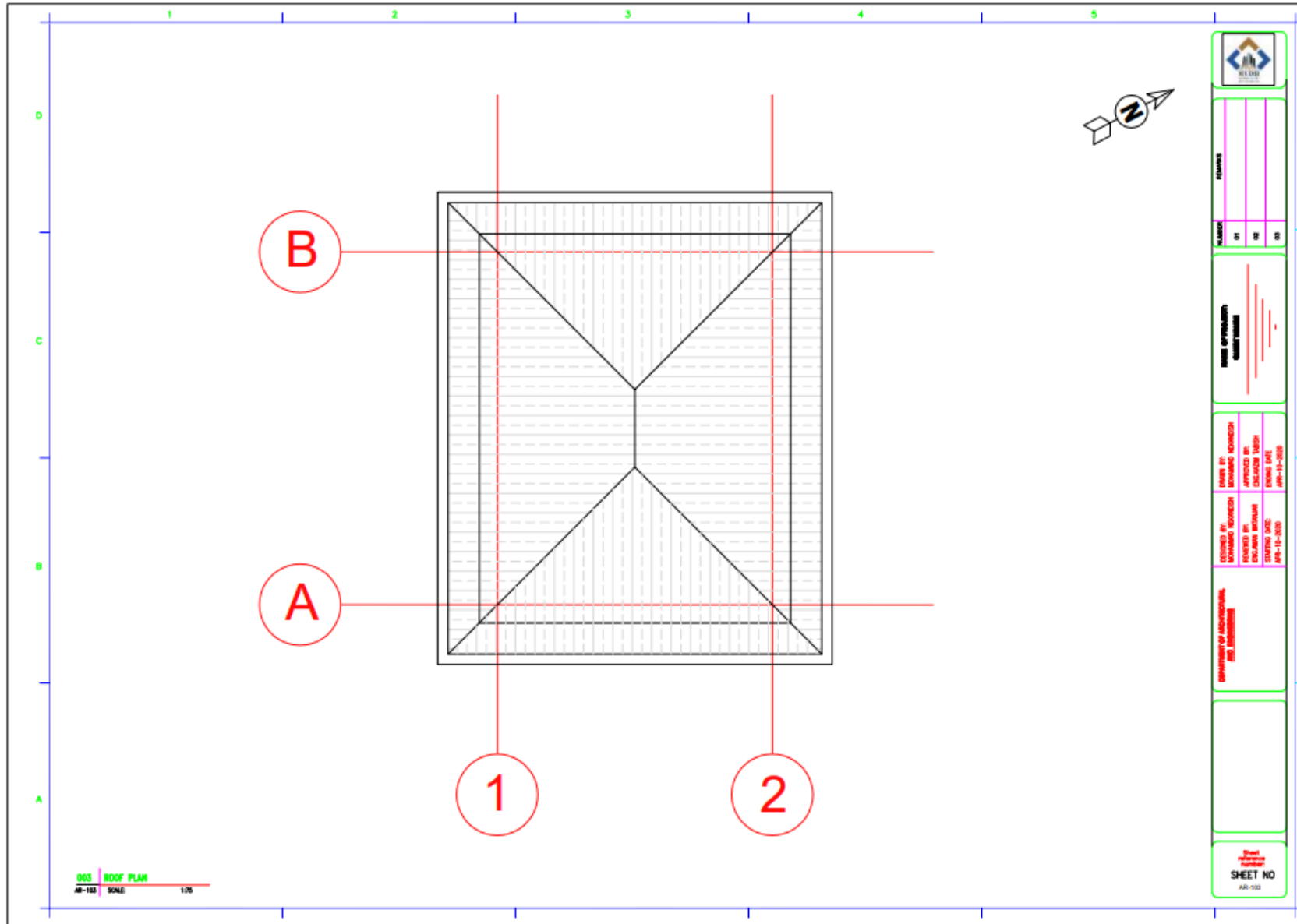
پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

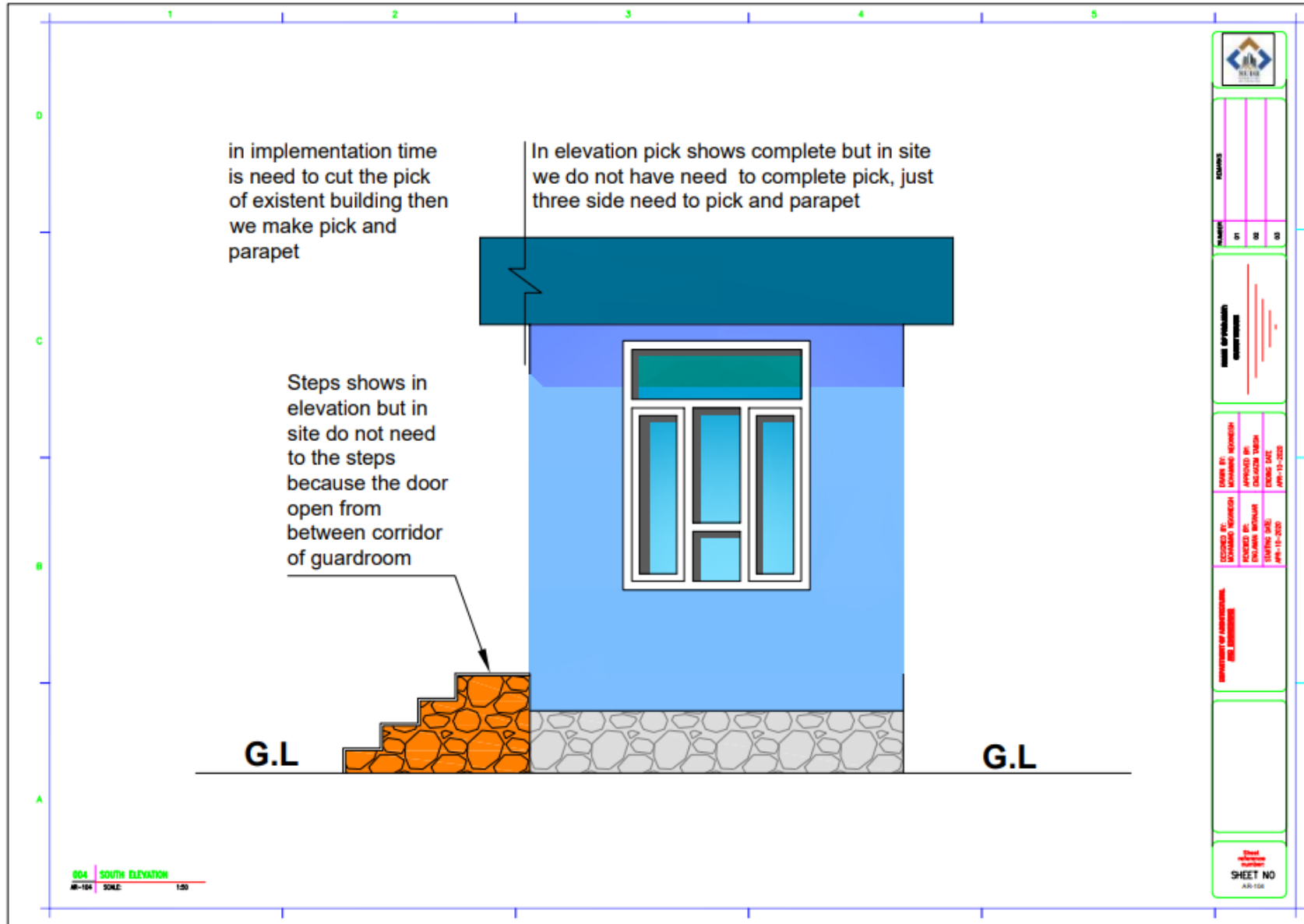


پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

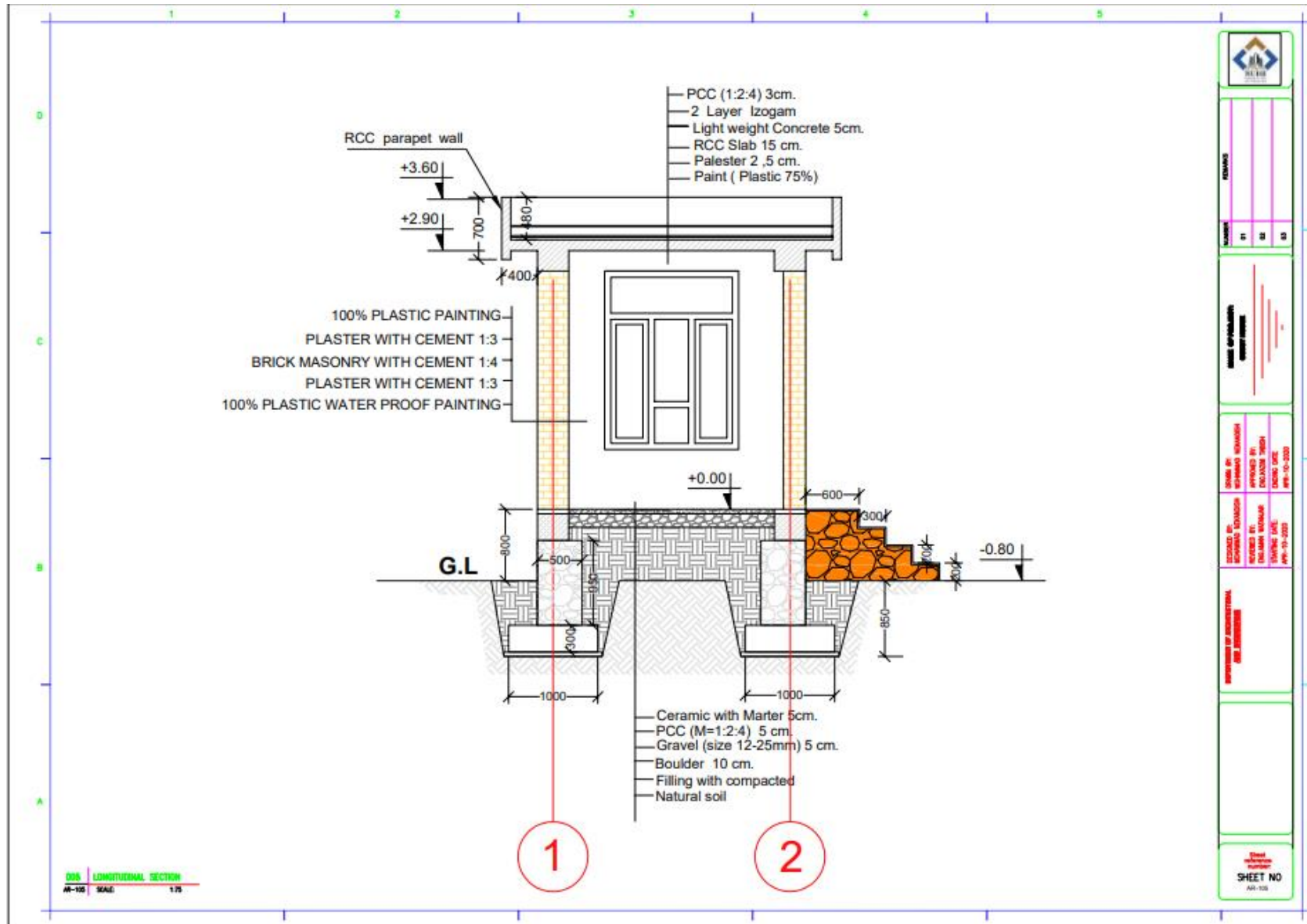


پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

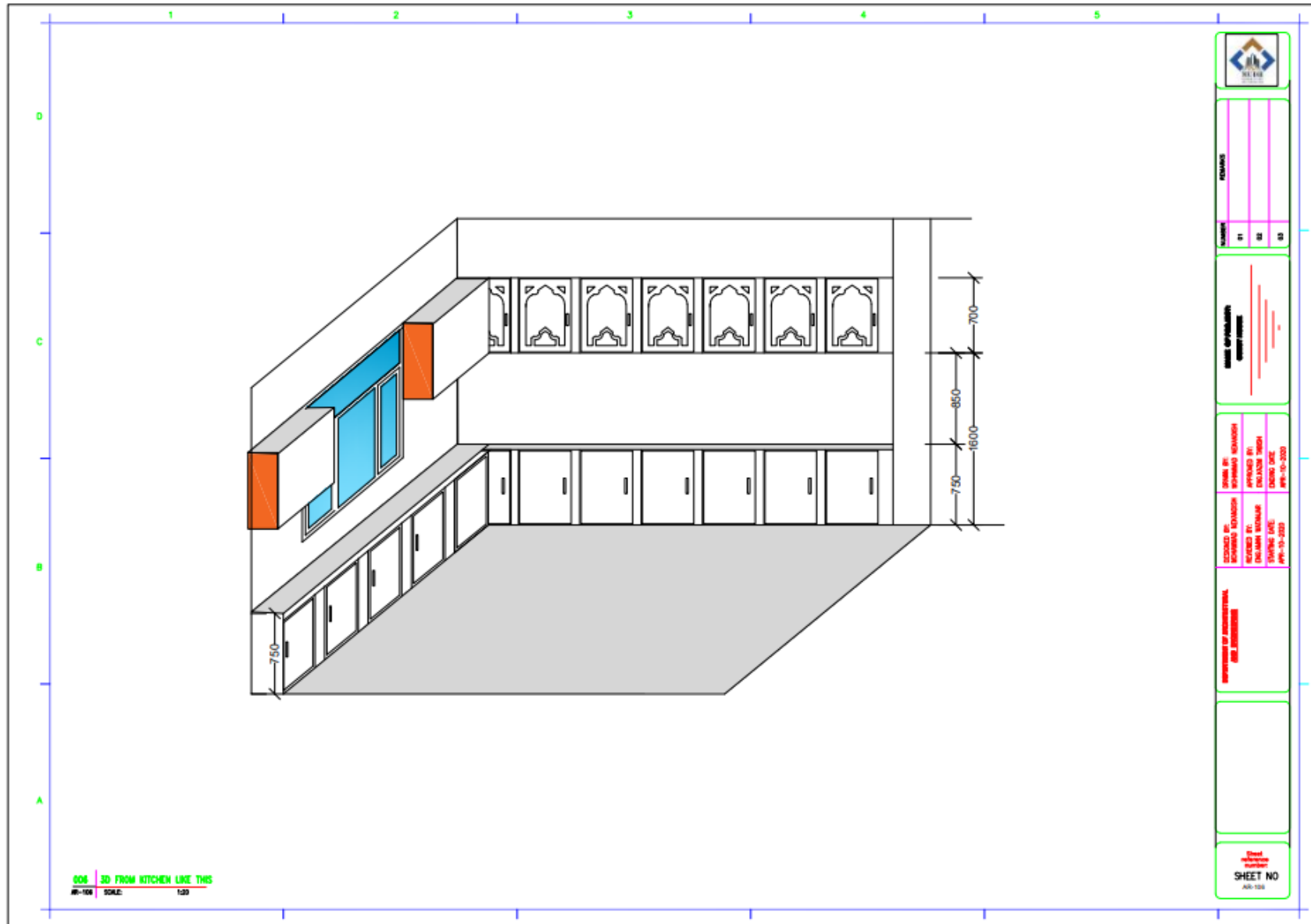




پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



006 3D FROM KITCHEN LINE THIS
#-108 SCALE: 1:20



REVISIONS	NO.	DATE	DESCRIPTION
	01		
	02		
	03		

NAME OF ARCHITECT
OFFICE NAME

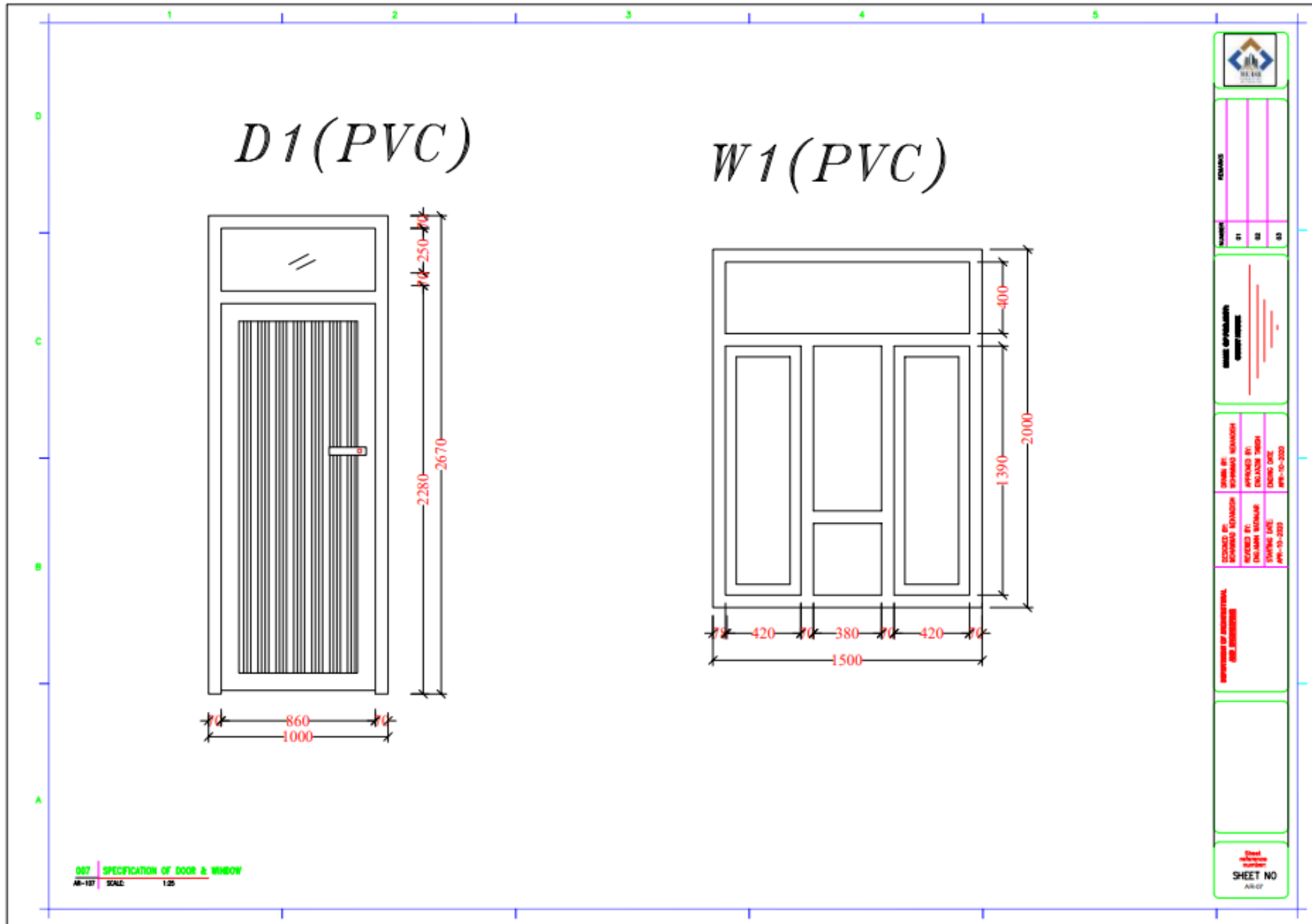
DESIGNED BY: [Name]
CHECKED BY: [Name]
APPROVED BY: [Name]
DATE: [Date]

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
[Address]

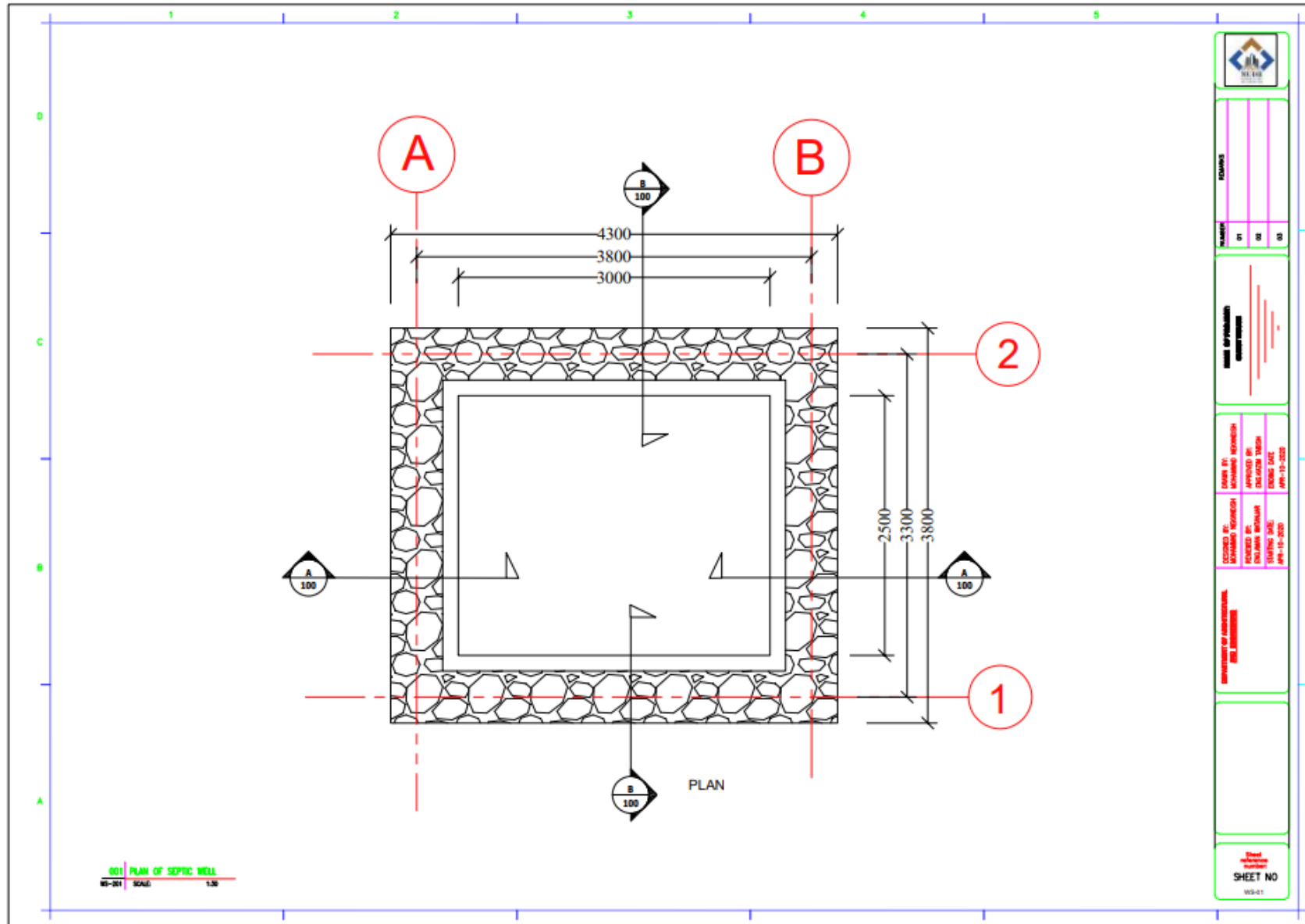
[Blank space for notes or signature]

SHEET NO
[Number]

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

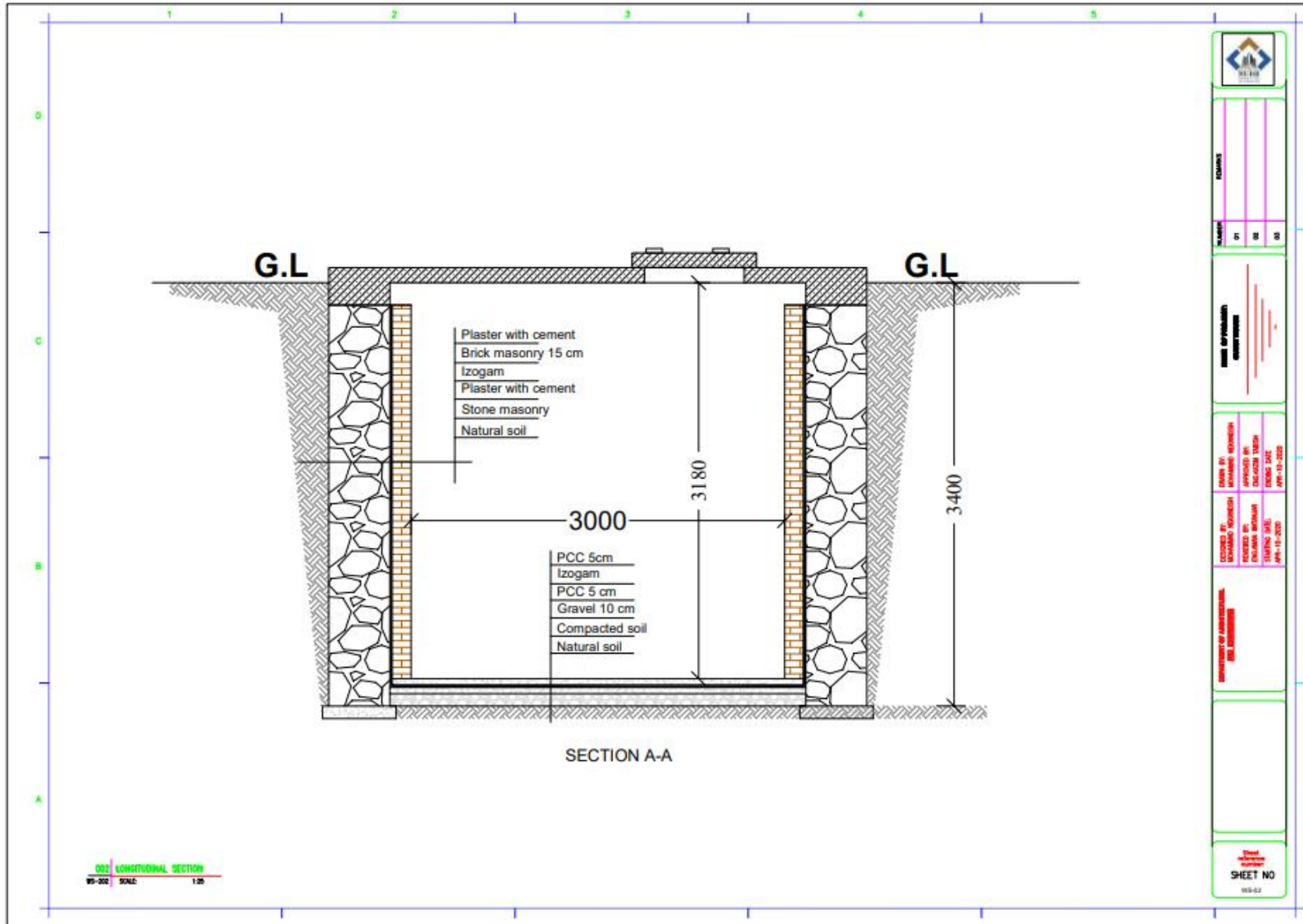


پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندي دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

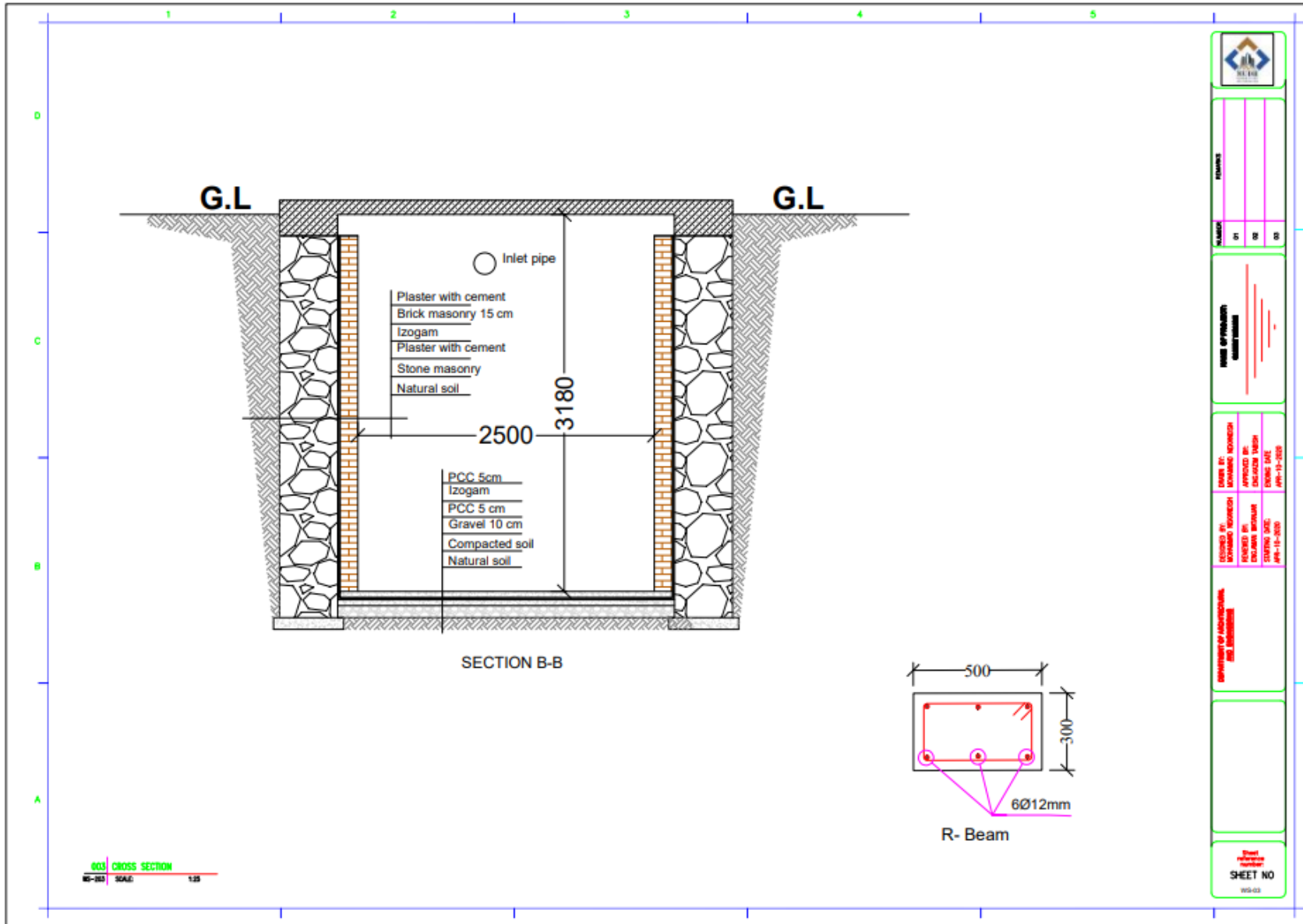


	
NAME: _____ NO: _____	DATE: _____
NAME OF PROJECT: _____	
DRAWN BY: _____ CHECKED BY: _____ APPROVED BY: _____ DATE: _____	DATE: _____
SHEET NO: _____ NO: 01	

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
5	B	B	B

NAME OF PROJECT
 ADDRESS

DATE OF APPROVAL
 APPROVED BY
 DESIGN DATE
 APP-15-2022

DESIGNED BY
 DRAWING DATE
 APP-15-2022

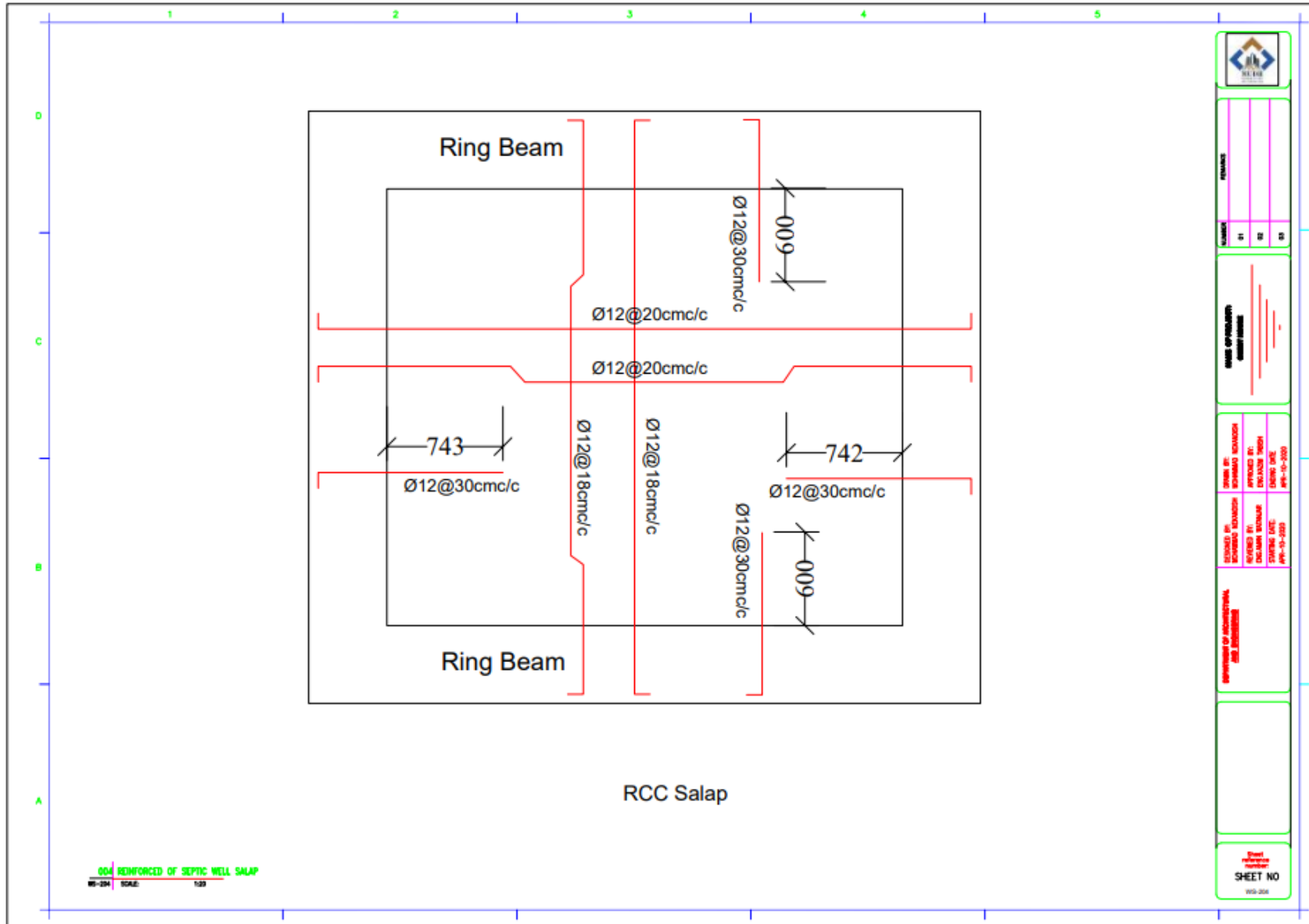
APPROVED BY
 DESIGN DATE

PROJECT NO.

SHEET NO.

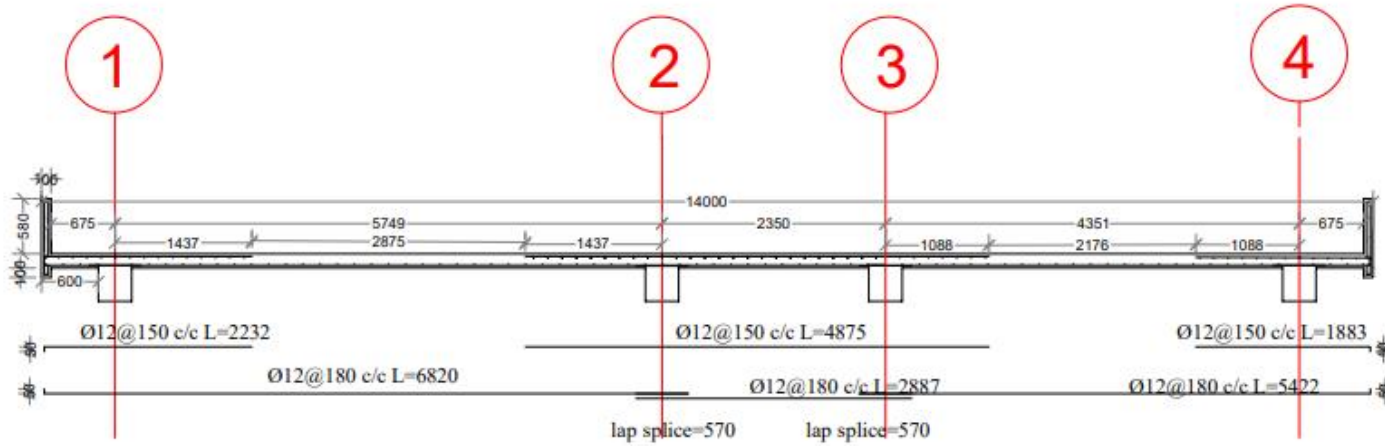
WS-03

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

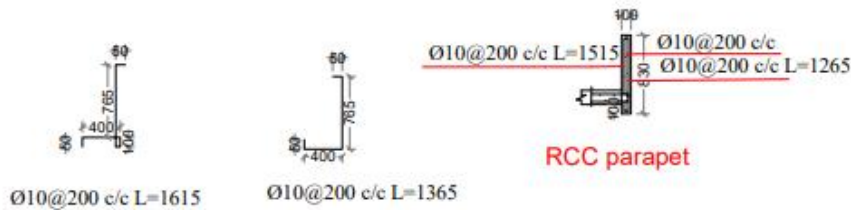


004 REINFORCED OF SEPTIC WELL SALAP
 10-204 SCALE 1:50

10 11 12	13 14 15
REINFORCEMENT PLAN	
001-01-141 200 10 10 10	001-01-141 200 10 10 10
REINFORCEMENT PLAN	
SHEET NO 10-204	



RCC slab guest room



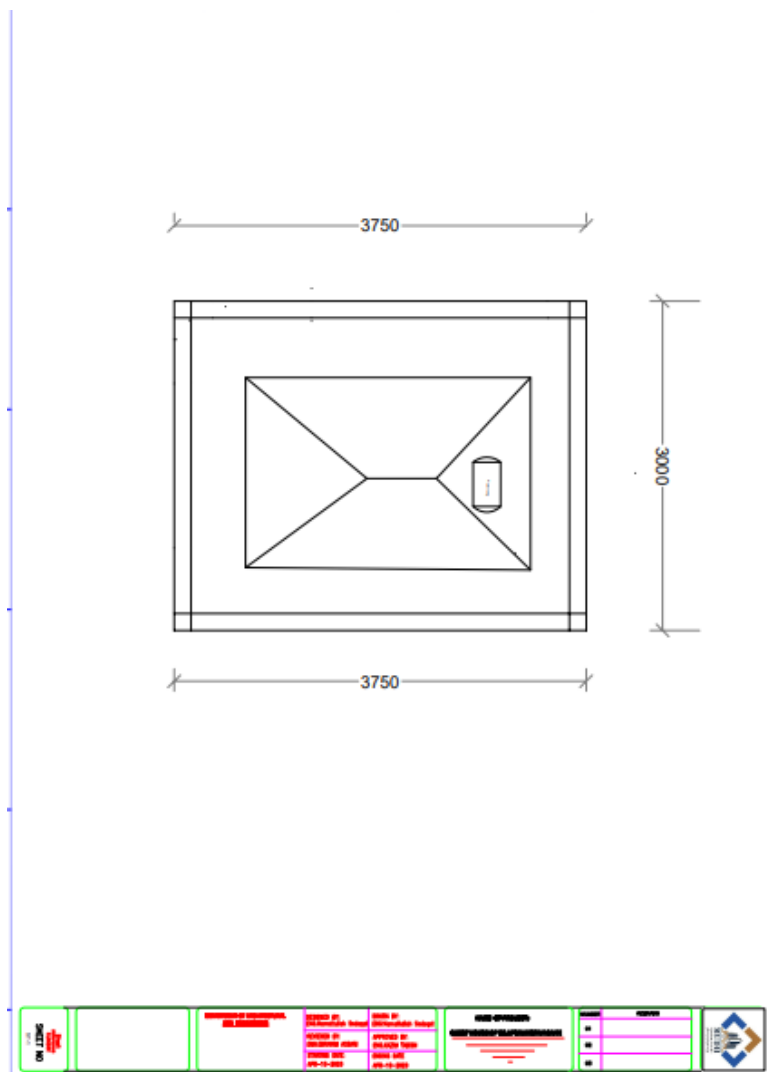
RCC parapet

15

AR-14 RCC slab Guest room
RF 1:100

 MINISTRY OF URBAN PLANNING AND CONSTRUCTION OF AFGHANISTAN	
REVISIONS	
DATE	BY
NAME OF PROJECT GUEST ROOM FOR REPRESENTATION	
DESIGNED BY	DATE
ENGINEER	APR-10-2020
CHECKED BY	DATE
ARCHITECT	APR-10-2020
APPROVED BY MR. ...	
SHEET NO ST-14	

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تخصیصه (DAB/1402/NCB/W04)

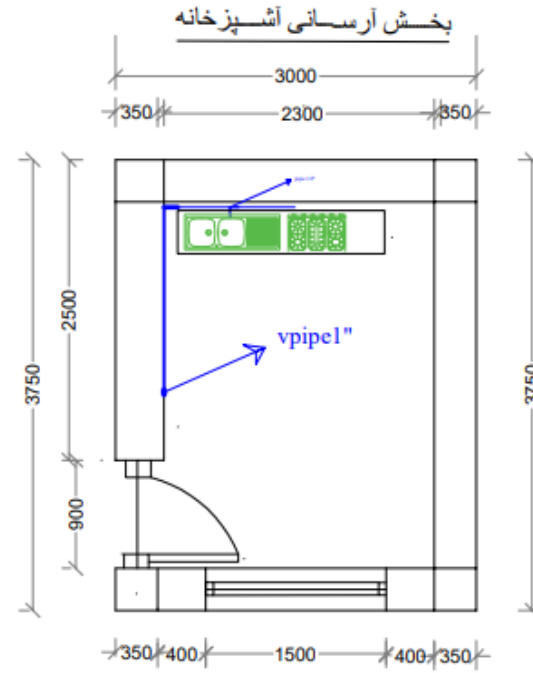
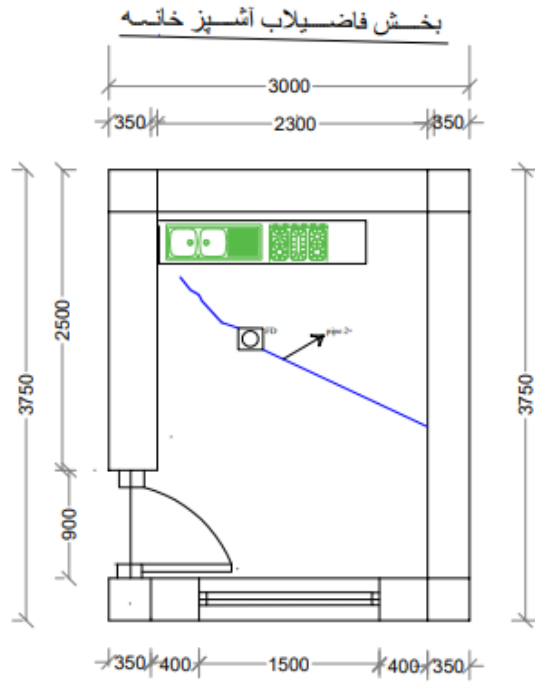
شماره	سمبول	مشخصات
1		گروپ ال ای دی 24 وات معه شپت مدور آن
2		ساکت زیر پلستر 16 امپیر معه قطی آن
3		ساکت ضد رطوبت زیر پلستر 16 امپیر معه قطی آن
4		پنل بورډ فلزی زیر کار به ابعاد 60 در 60 با کیفیت عالی
5		ایر کنډشن سامسونگ
6		اگزاست فن 14 انچ پنجره پی
7		گروپ ال ای دی معه شپت مدور 20 وات ضد رطوبت
8		سویچ یکپوله زیر پلستر
9		سویچ دو پوله زیر پلستر



SLDB
SLOTTED LAYERED DRAINAGE BOARD

NAME OF PROJECT 01 02 03	DATE OF PROJECT 01 02 03
DRAWN BY: ENG. IMR. MOHTAR	APPROVED BY: ENCLASH TIRISH ENGINE DATE: APR-10-2020
CHECKED BY: ENCLASH TIRISH	REVIEWED BY: ENCLASH TIRISH ENGINE DATE: APR-10-2020
DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND CONSTRUCTION	
SHEET NO ST-1	

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



DATE:

SHEET:

NAME OF PROJECT:
PROJECT NUMBER OF THE ARCHITECTURE:

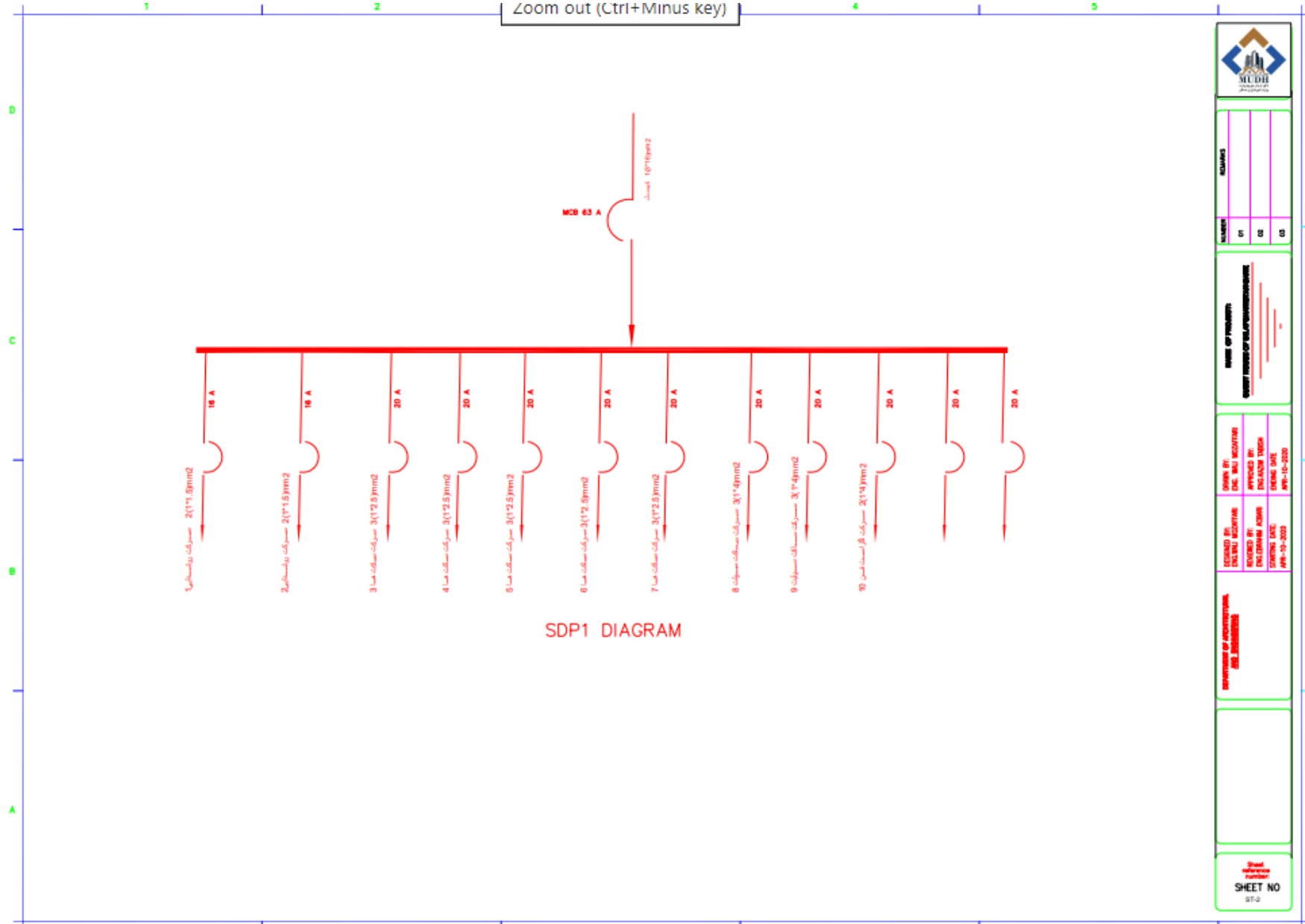
DESIGNED BY: DATE: 10/10/2023	APPROVED BY: DATE: 10/10/2023
REVISIONS BY: DATE: 10/10/2023	REVISIONS BY: DATE: 10/10/2023

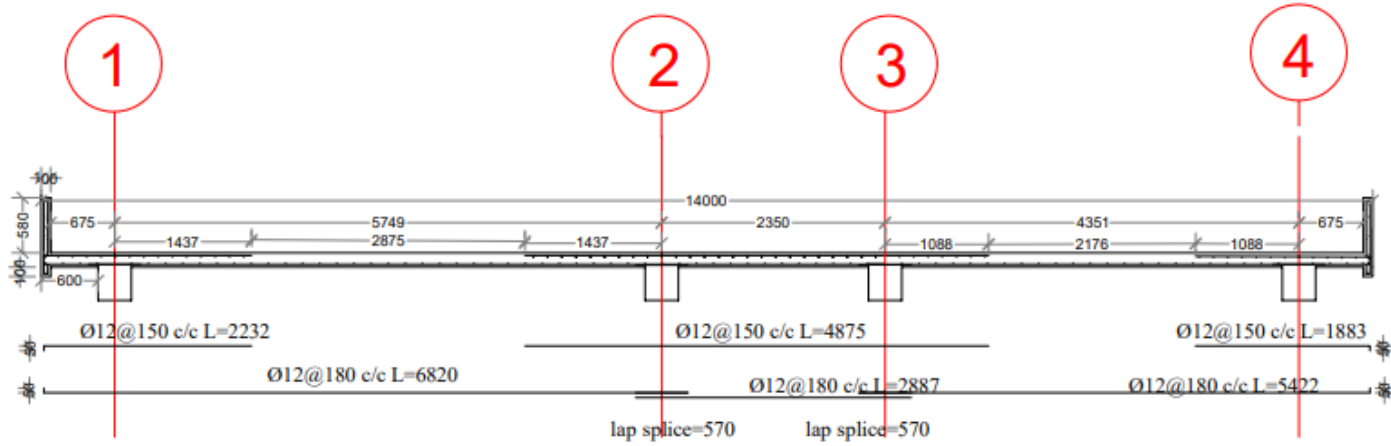
NAME OF ARCHITECTURE:
TEL: 0093700000000

Blank space for additional information.

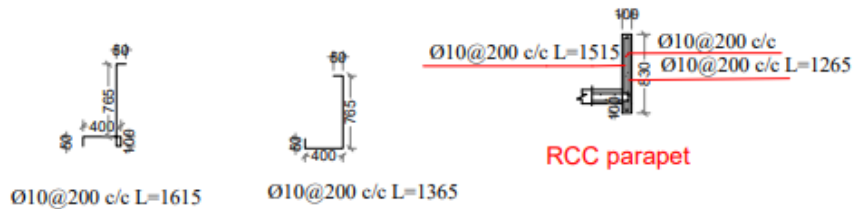
SHEET NO
ST-2

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندي دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)





RCC slab guest room



RCC parapet



REVISIONS	NO.	DATE	DESCRIPTION

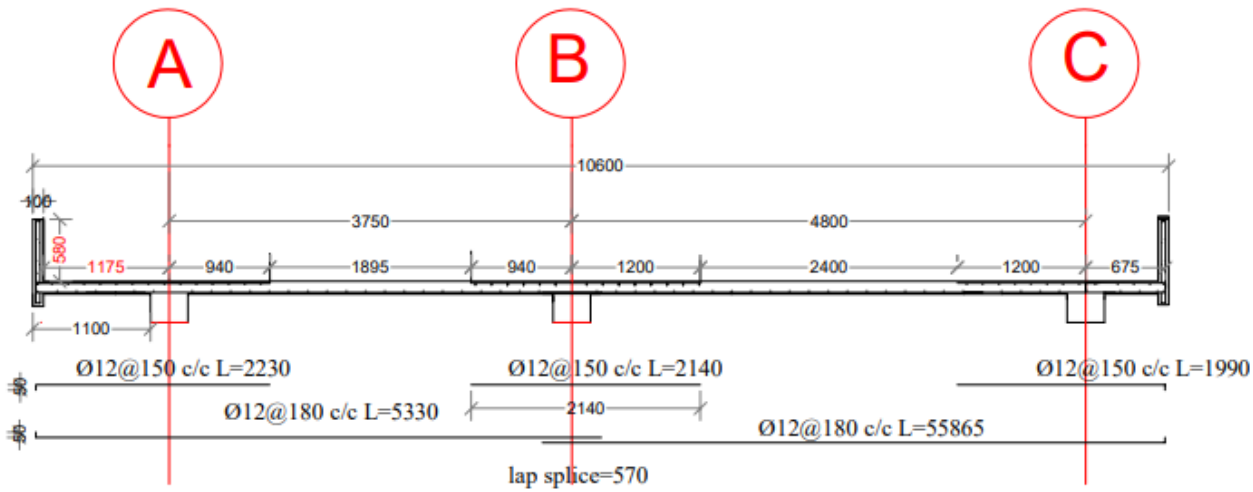
NAME OF PROJECT:
 CLIENT NAME:
 ADDRESS:
 CITY:
 COUNTRY:
 PROJECT NO:
 DATE:
 SCALE:
 DRAWING NO:
 SHEET NO:
 TOTAL SHEETS:
 DRAWN BY:
 CHECKED BY:
 APPROVED BY:
 ENGINEER:
 ARCHITECT:
 STRUCTURAL ENGINEER:
 CIVIL ENGINEER:
 ELECTRICAL ENGINEER:
 MECHANICAL ENGINEER:
 SANITARY ENGINEER:
 LAYOUT ENGINEER:
 PROJECT NO:
 DATE:
 SCALE:
 DRAWING NO:
 SHEET NO:
 TOTAL SHEETS:
 DRAWN BY:
 CHECKED BY:
 APPROVED BY:
 ENGINEER:
 ARCHITECT:
 STRUCTURAL ENGINEER:
 CIVIL ENGINEER:
 ELECTRICAL ENGINEER:
 MECHANICAL ENGINEER:
 SANITARY ENGINEER:
 LAYOUT ENGINEER:

DESIGNED BY:
 ENCLIAN KHODOT
 DRAWN BY:
 ENCLIAN KHODOT
 CHECKED BY:
 ENCLIAN KHODOT
 APPROVED BY:
 ENCLIAN KHODOT
 DATE:
 APR-10-2020

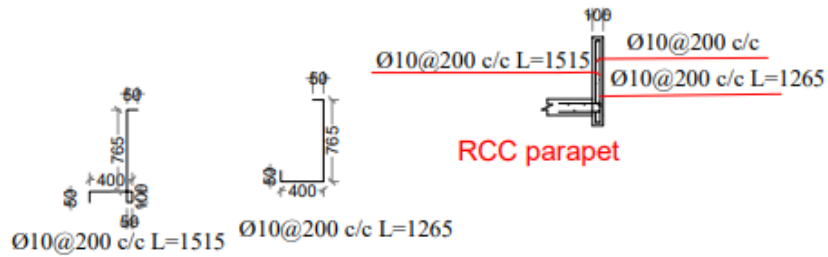
DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
 DR. ENCLIAN KHODOT

Sheet reference number:
 SHEET NO
 ST-14

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندي دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



RCC slab guest room



RCC parapet

AR-15 | RCC slab Guest house
REF. 1:100



NO	REVISION
01	
02	
03	

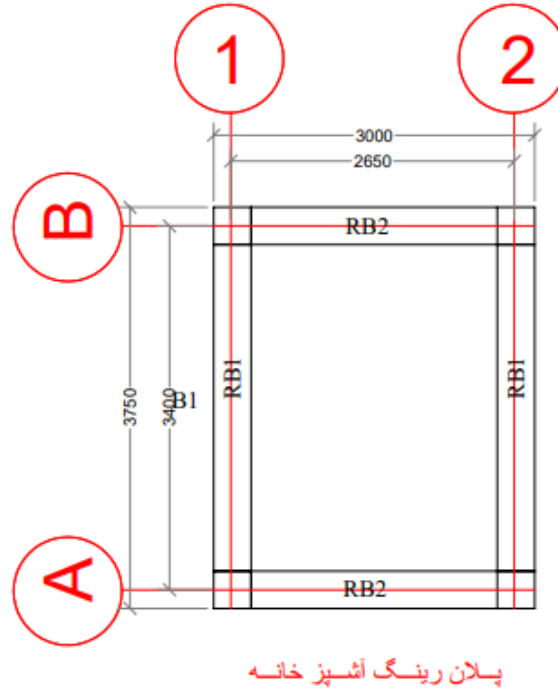
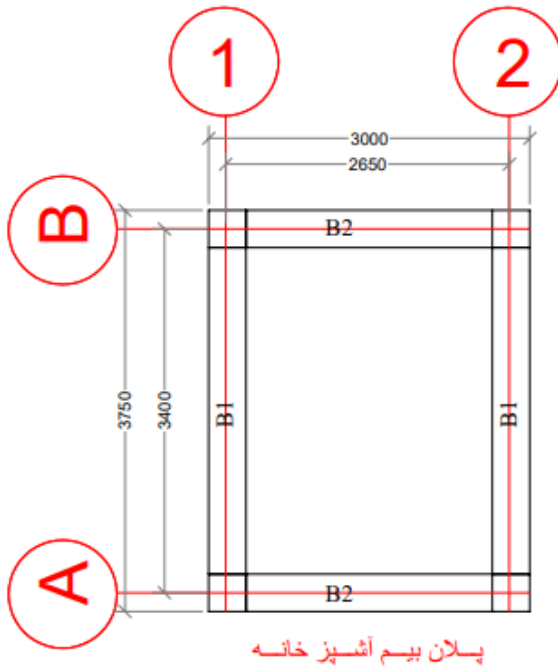
NAME OF PROJECT:
GENERAL OFFICE OF AFGHANISTAN BANK

DESIGNED BY:
ENR. AMR MOJIB
APPROVED BY:
ENR. MOHAMMAD HESHAM
CHECKED BY:
ENR. MOHAMMAD HESHAM
DATE:
APR-14-2020

MINISTRY OF AGRICULTURE,
IRRIGATION AND LIVESTOCK

Sheet Reference Number:
SHEET NO
ST-15

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)





REVISIONS	NO.	DATE	DESCRIPTION

NAME OF PROJECT:
NAME OF ARCHITECT:

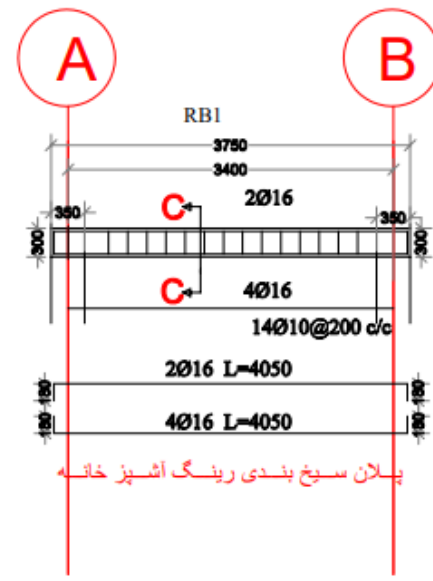
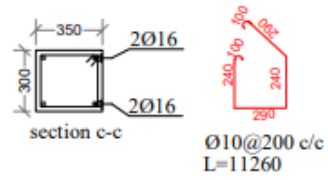
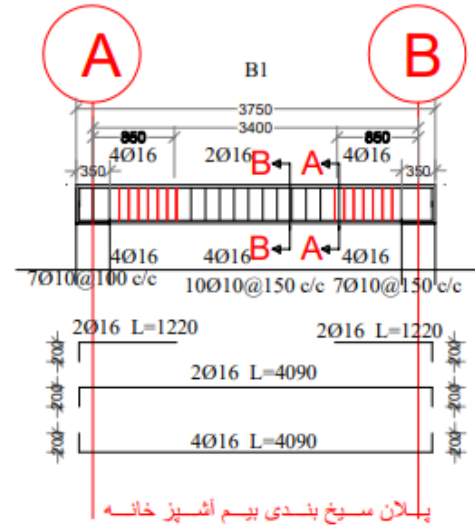
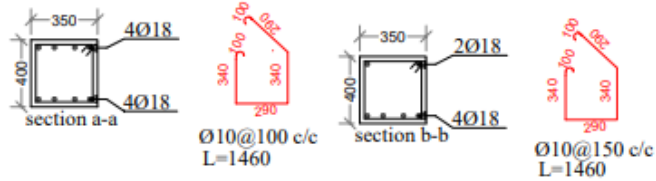
DESIGNED BY:	APPROVED BY:
ENGR. AMR NODDI	ENGR. AMR NODDI
ENGR. AMR NODDI	ENGR. AMR NODDI
ENGR. AMR NODDI	ENGR. AMR NODDI
ENGR. AMR NODDI	ENGR. AMR NODDI

DATE OF APPROVAL: APR-10-2020

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE AND CONSTRUCTION

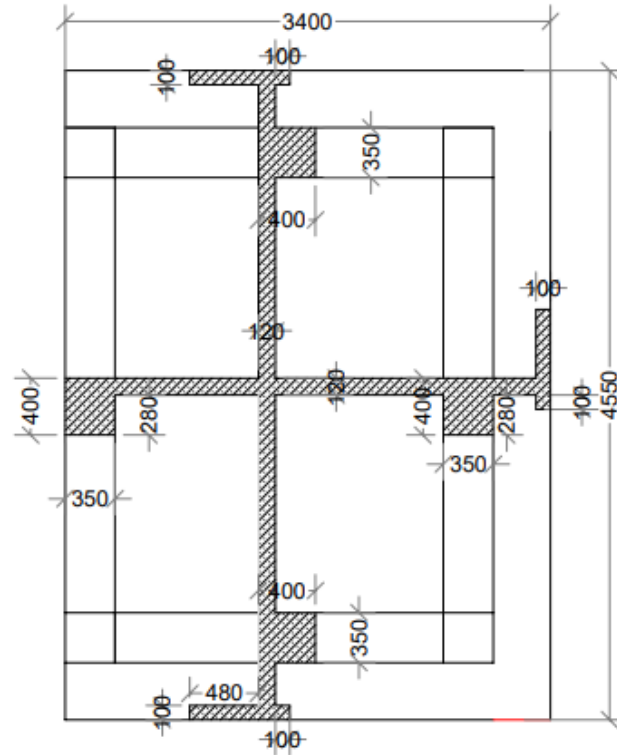
SHEET NO
 ST-15

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



NAME OF PROJECT NAME OF ARCHITECTURE ENGINEERING FIRM	DRAWN BY CHECKED BY DESIGNED BY REVIEWED BY DRAWING DATE APR-10-2020
SHEET NO 51-17	APPROVED BY ENCLERHAM AZHAR DRAWING DATE APR-10-2020

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



پلان قالب بندی



NO.	REVISIONS
01	
02	
03	

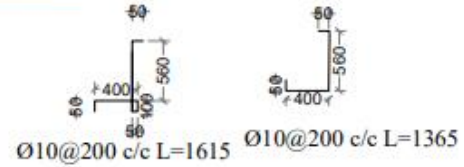
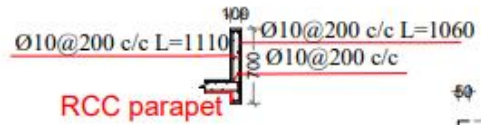
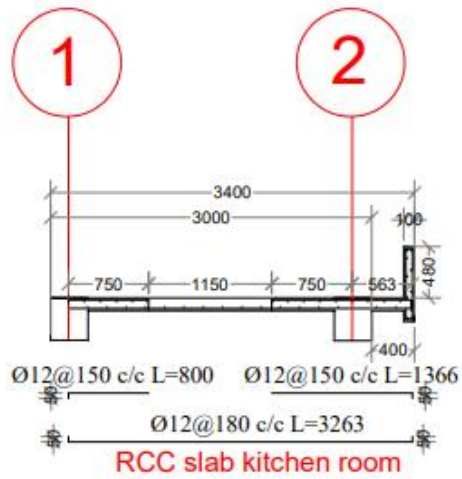
NAME OF PROJECT:
 CLIENT/ISSUER OF ARCHITECTURAL DRAWING:

DESIGNED BY: ENCLAWAN TIRISH	DRAWN BY: ENCLAWAN TIRISH
REVIEWED BY: ENCLAWAN TIRISH	APPROVED BY: ENCLAWAN TIRISH
STARTING DATE: APR-10-2020	ENDING DATE: APR-10-2020

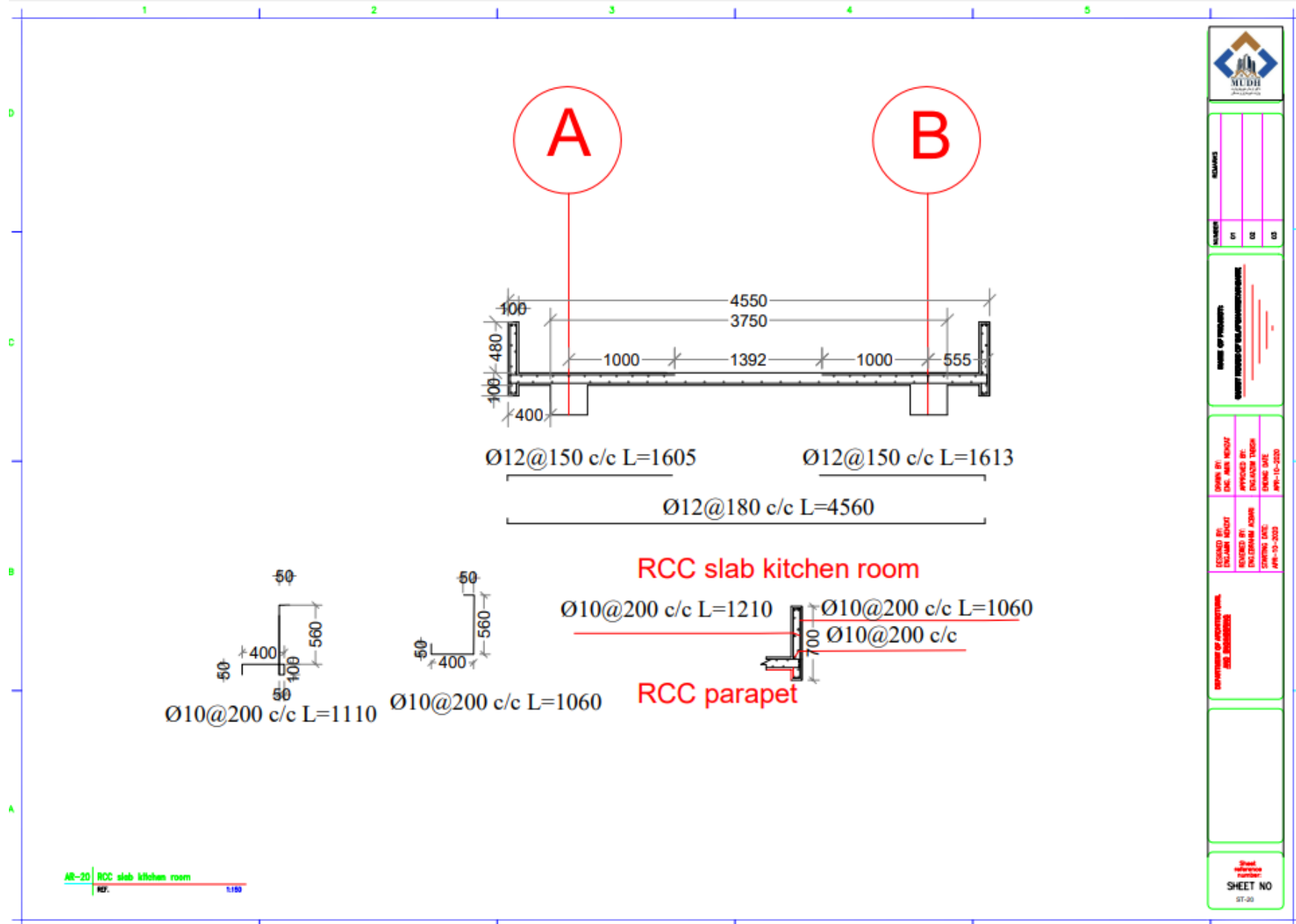
DEPARTMENT OF ARCHITECTURAL
 DRG. INSTITUTION

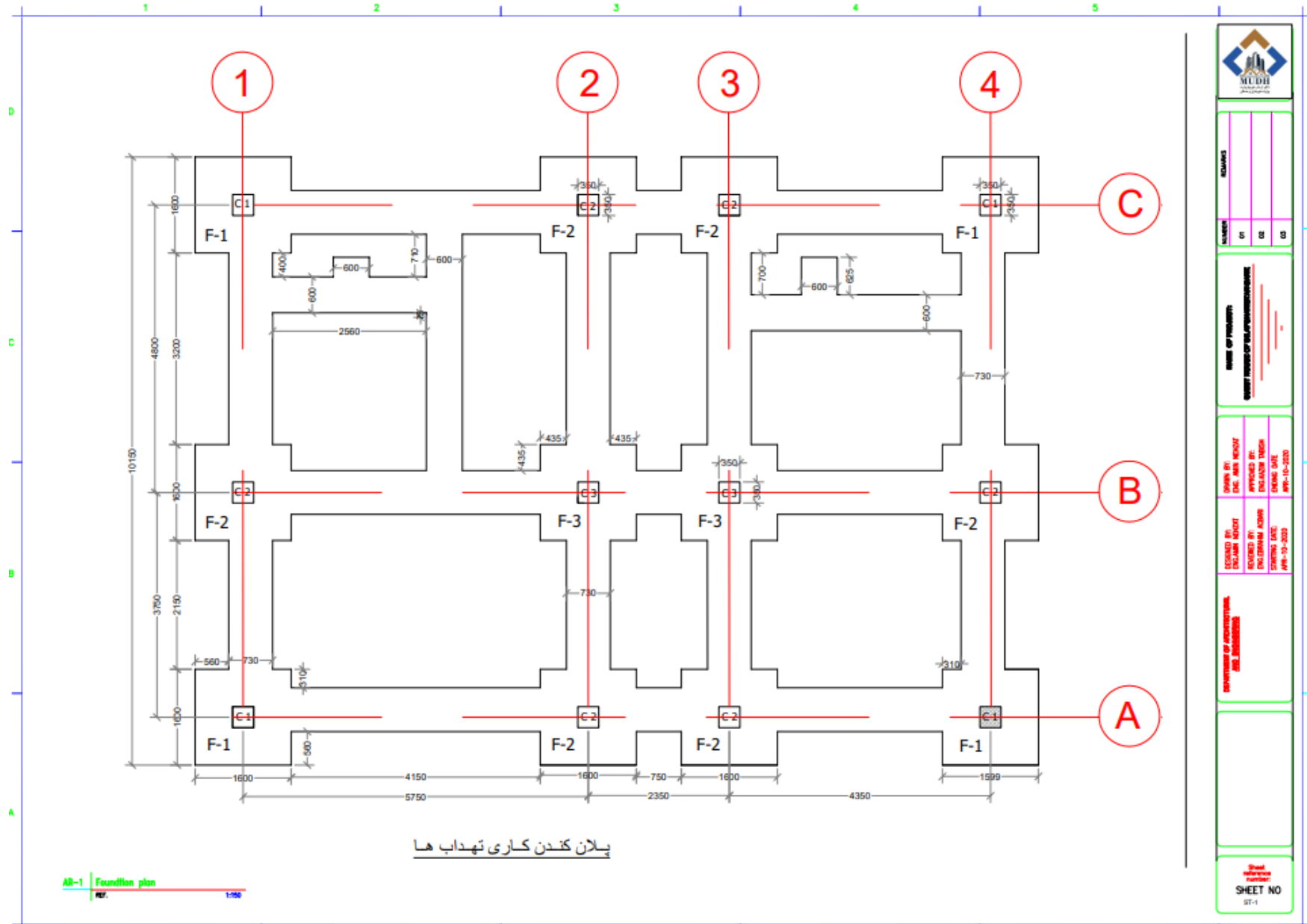
Blank space for additional notes or signatures.

Sheet reference number:
SHEET NO
 ST-18



 MUDH Ministry of Urban Development and Housing		
REVISIONS		
NO.	DATE	DESCRIPTION
01		
NAME OF PROJECT		
CLIENT NAME OR ADDRESS		
DESIGNED BY:	CHK. MAN. CHECK:	DATE:
DRAWN BY:	ENCL. MAN. CHECK:	DATE:
REVISIONS BY:	ENCL. MAN. CHECK:	DATE:
DEPARTMENT OF ARCHITECTURE DR. ENGINNER		
Sheet reference number: SHEET NO ST-18		





ISSUANCE			
NO.	01	02	03

NAME OF PROJECTS
 QUANTITY SURVEYOR'S NAME AND SIGNATURE

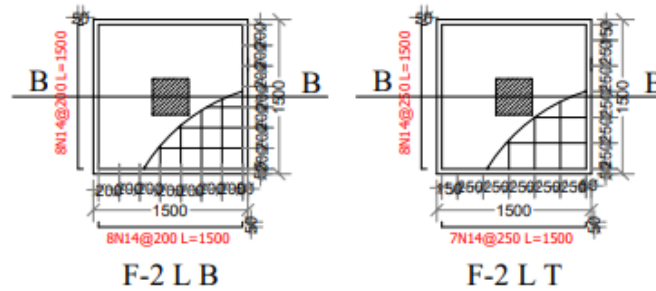
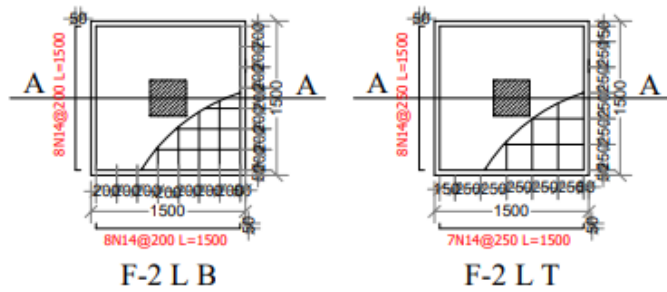
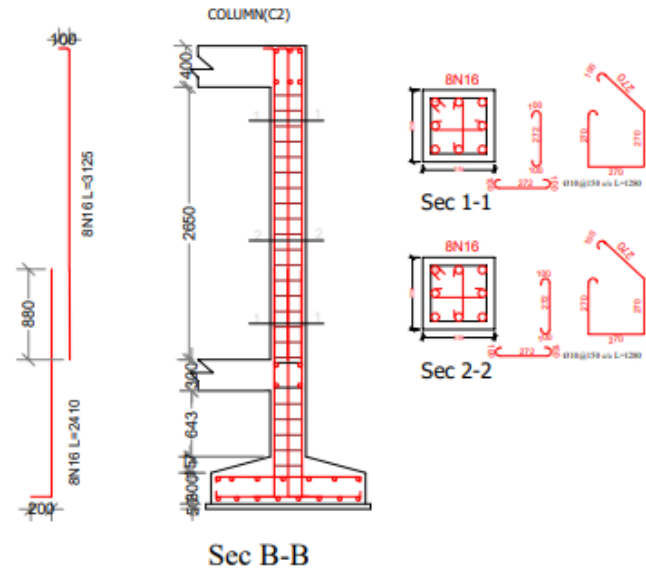
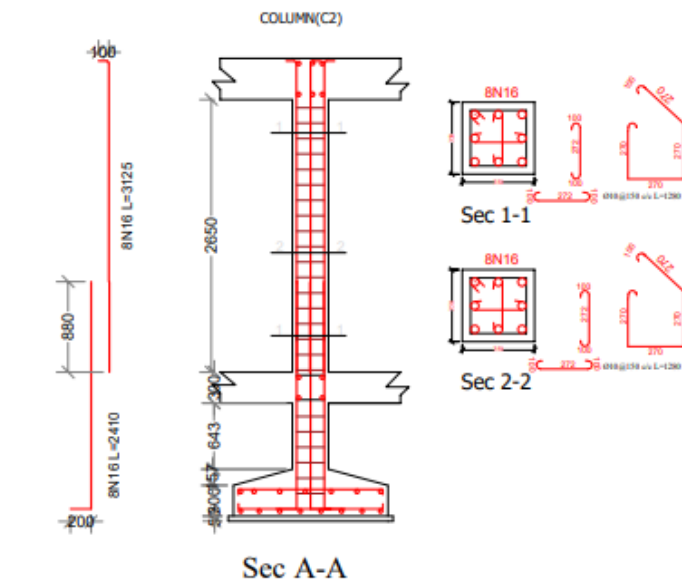
DRAWN BY: ENG. AMR NADZAF
 APPROVED BY: ENG. AMR NADZAF
 ENGINE DATE: APR-10-2020

ISSUED BY: ENCLIANI KHOT
 REVIEWED BY: ENCLIANI KHOT
 ENGINE DATE: APR-10-2020

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
 AND ENGINEERING

Blank space for additional information or notes.

Sheet reference number
SHEET NO
 ST-1



REVISIONS

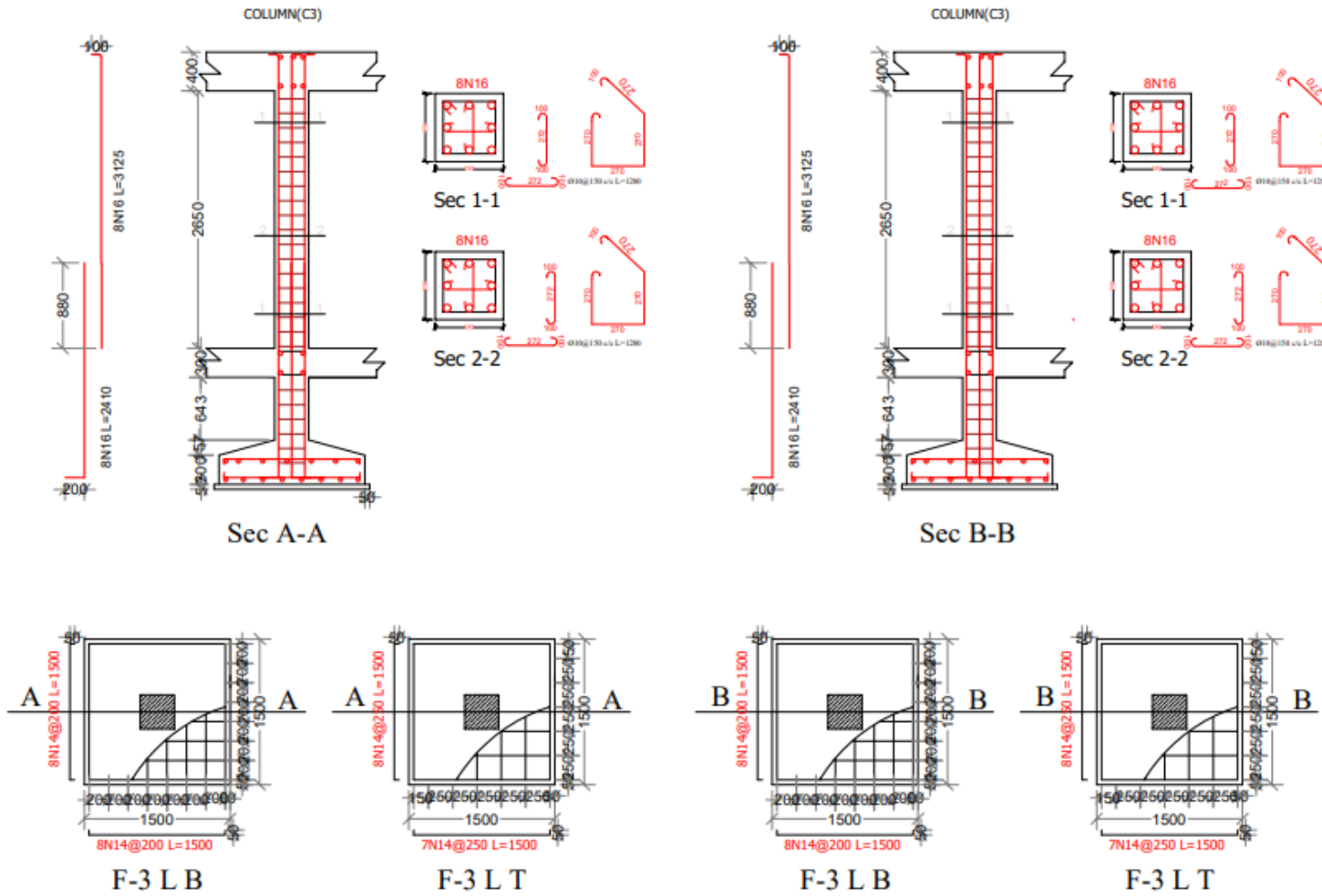
NAME OF PROJECT:
GENERAL RANGE OF MULTIPURPOSE BLDG.

DRAWN BY:
DESIGNER:
CHECKED BY:
APPROVED BY:
DATE: 10/10/2023

DESIGNED BY:
CHECKED BY:
APPROVED BY:
DATE: 10/10/2023

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
MUDH

Sheet Reference Number
SHEET NO
ST-4



NO	REVISION
01	
02	
03	

NAME OF PROJECT: **CONSTRUCTION OF GUEST HOUSE**

DESIGNED BY: **DR. AMAN KHAN**

CHECKED BY: **DR. AMAN KHAN**

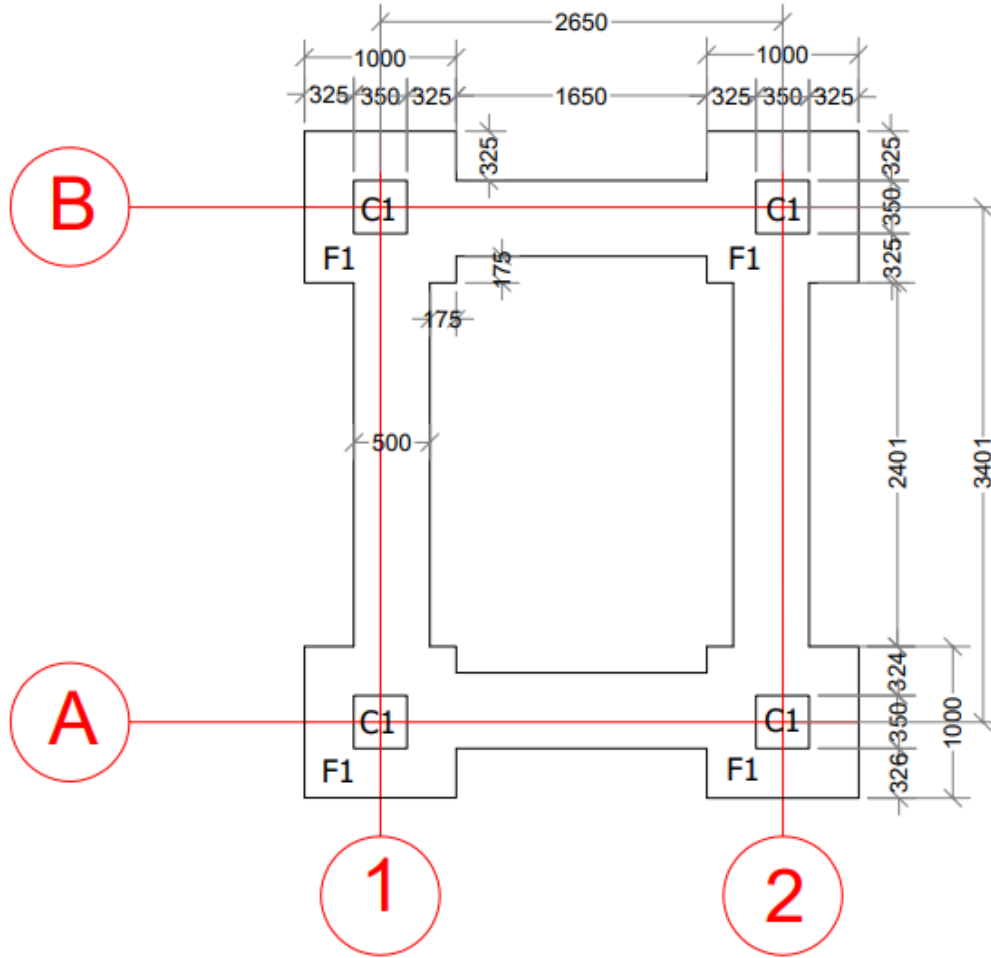
DATE: **14/03/2023**

APPROVED BY: **DR. AMAN KHAN**

DATE: **14/03/2023**

SHEET NO

SHEET NO
ST-3



پلان کندن کاری ته‌داب های آشپزخانه



OWNER	
DESIGNER	
DATE	

NAME OF PROJECT
 SHORT NAME OF THE PROJECT

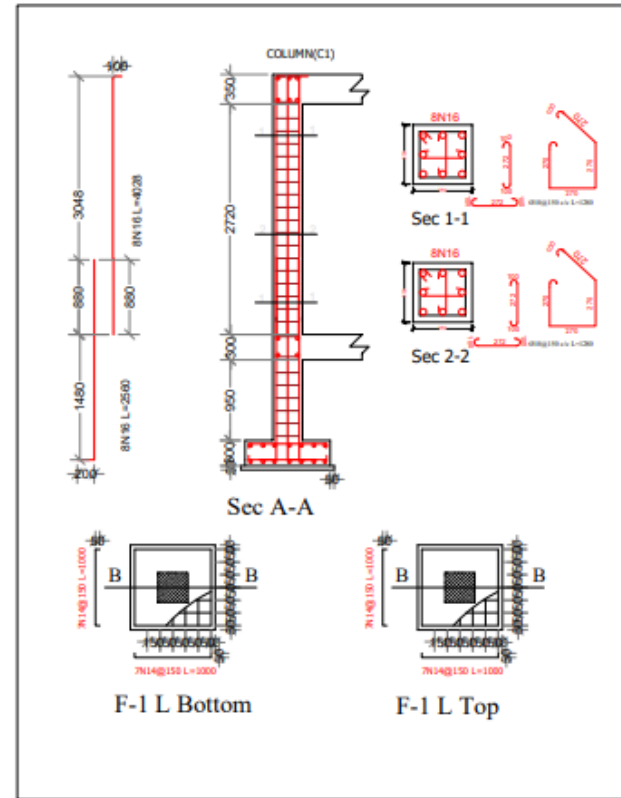
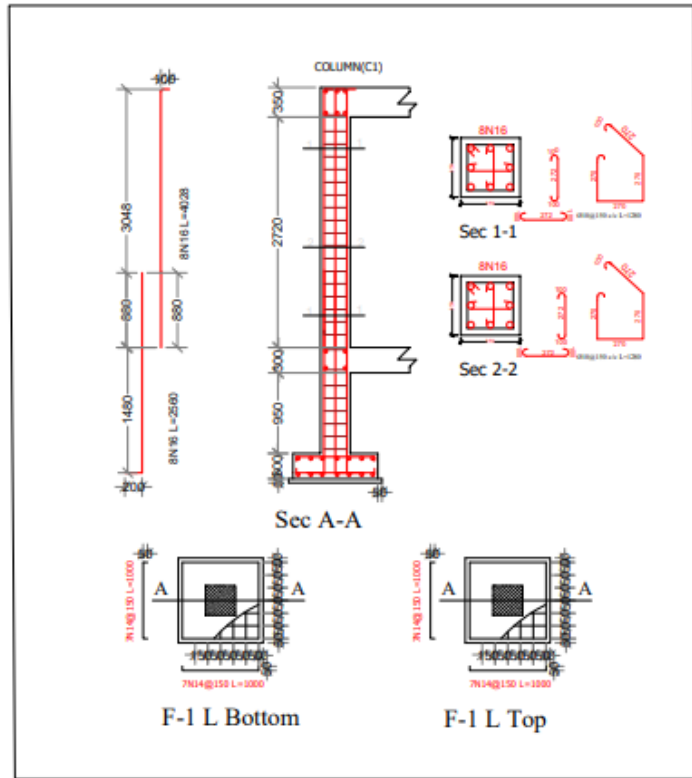
DESIGNED BY	DATE	APPROVED BY	DATE
ENCLAVE NO.02	APR-10-2020	ENCLAVE NO.02	APR-10-2020

DESIGNED BY	DATE	APPROVED BY	DATE
ENCLAVE NO.02	APR-10-2020	ENCLAVE NO.02	APR-10-2020

DEPARTMENT OF AGRICULTURE
 AND IRRIGATION

Blank space for additional information or notes.

Sheet reference number
 SHEET NO
 ST-4



DATE	5	8	8
------	---	---	---

NAME OF PROJECT:
 NAME OF ARCHITECT:
 NAME OF ENGINEER:

DESIGNED BY:
 DATE AND VERSION:
 CHECKED BY:
 DATE AND VERSION:
 APPROVED BY:
 DATE AND VERSION:

APPROVED BY:
 DATE AND VERSION:
 CHECKED BY:
 DATE AND VERSION:

Scale:
 SHEET NO

Scale:
 SHEET NO
 ST-6



REVISIONS	
NO.	DESCRIPTION
5	8
6	9

NAME OF PROJECT:
PROJECT NUMBER OF THE APPROVED DRAWING:

DESIGNED BY:	APPROVED BY:
ENG. AMR MOHAMMAD	ENCLAWAH TASHIR
ENGINEERING DATE:	ENGINEERING DATE:
APR-10-2020	APR-10-2020

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE:
ENCLAWAH TASHIR

SHEET NO
ST-6

Note:

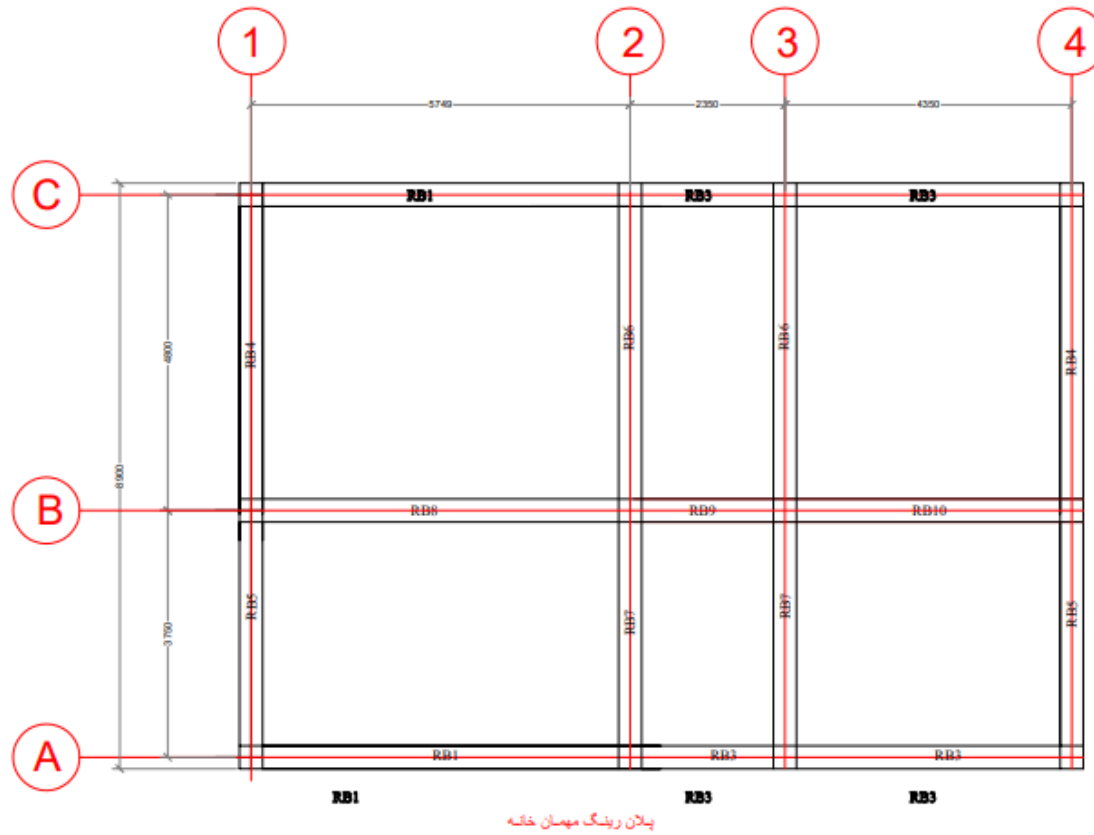
In drawing is consider the following items

- Mark of reinforced concrete is 250 kg/cm^2
- Mark of plan concrete is 150 kg/cm^2
- Mark of class I steel is 2100 kg/cm^2
- Mark of class II steel is 2700 kg/cm^2
- Bearing capacity of soil is 2 kg/cm^2
- unit :mm
- cover of beams:30mm
- cover of slabs:25mm
- cover of columns:40mm
- cover of foundtion:50mm
- cement type:fresh cement
- use of fraction gravel with size of (25-35)mm in foundation
- use of fraction gravel with size of (12.5-20)mm for beams, slab and column
- use of river sand without clay and other organic materials
- use of first grade brick
- use of mountain stone without erosion
- concrete should be mixed with mixer
- the water used in concrete should be drinking water
- Bending of steel in slab should be (L/4,L/6,L/10)
- overlap in column should be (40-48)d of its diameter

Scale

1:100

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندي دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



AR-6 R plan
RF. 1:100



ISSUES	NO.	DATE

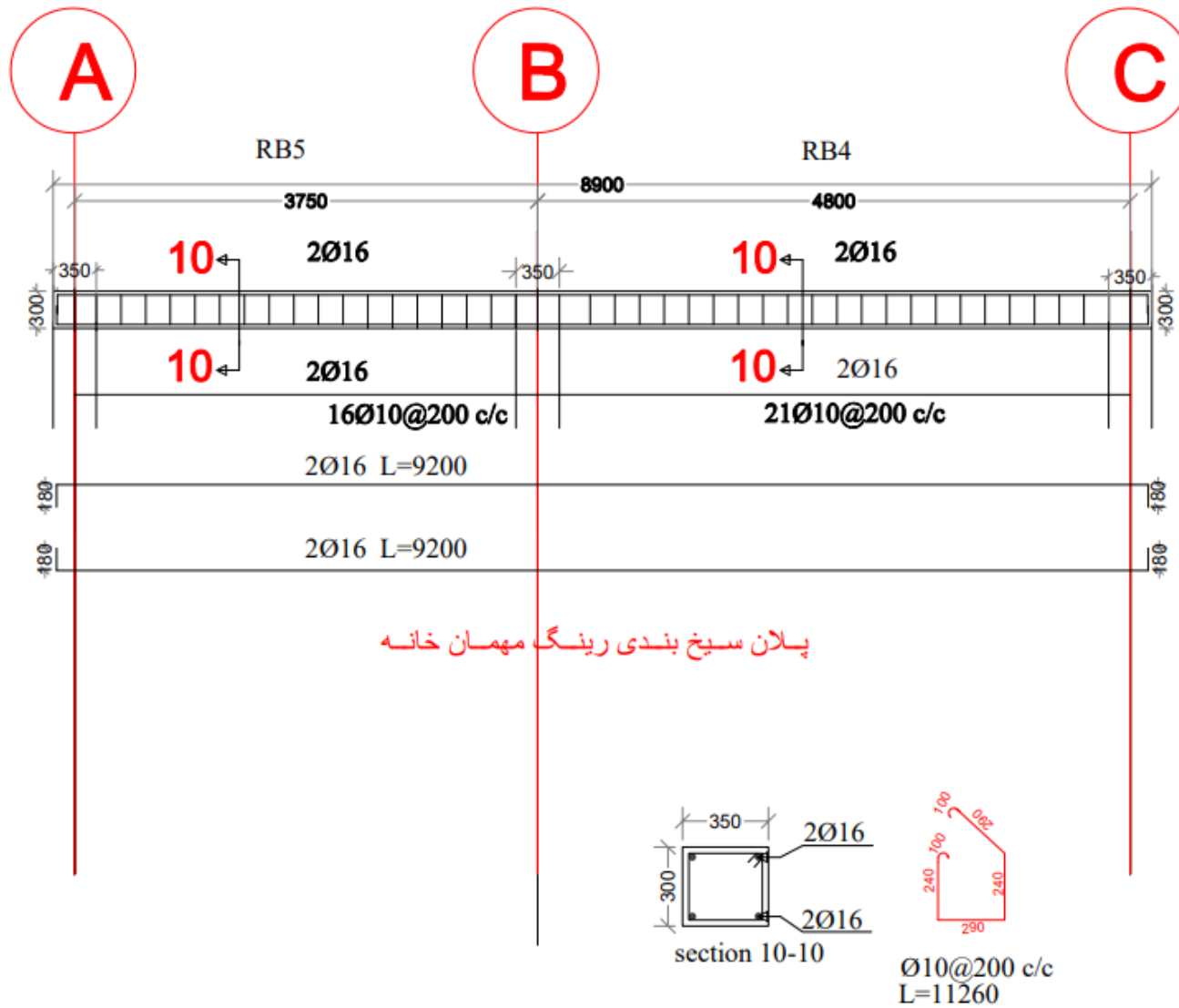
NAME OF PROJECT:
GUEST HOUSE FOR REPRESENTATION

DESIGNED BY: ENCLAW KHOT	APPROVED BY: ENCLAW KHOT
REVIEWED BY: ENCLAW KHOT	ENGINEER INCHARGE: ENCLAW KHOT
STARTING DATE: APR-19-2020	ENDING DATE: APR-19-2020

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
M.U.P.C.

Sheet reference number:
SHEET NO
01-6

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



REVISIONS			
NO.	DATE	DESCRIPTION	BY

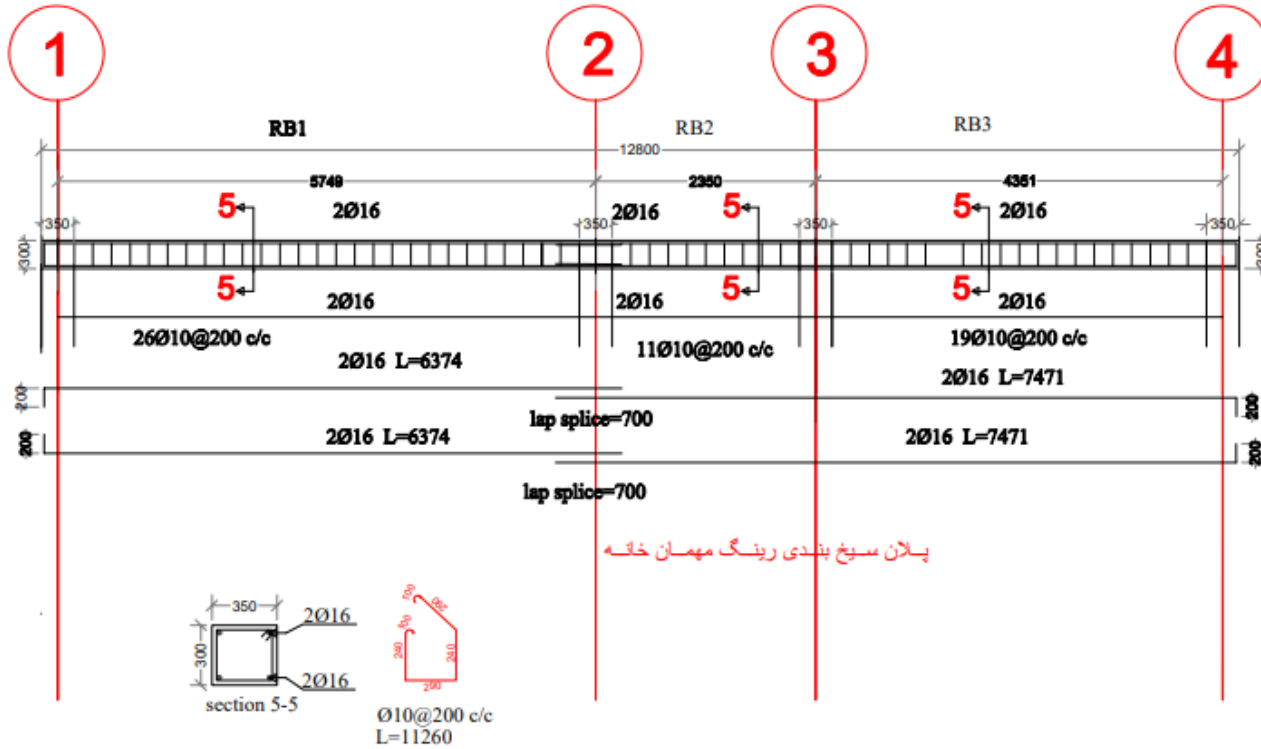
NAME OF PROJECT:
OWNER NAME OF THE INVESTMENT BANK:

DESIGNED BY:
CHECKED BY:
APPROVED BY:
DATE: APR-10-2020

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE:
MUDH

Sheet Reference Number:
SHEET NO

ST-7



پلان سیخ بندی رینگ مهمان خانه

MUDH
Ministry of Urban Development and Housing

REVISIONS			
NO.	DATE	DESCRIPTION	BY

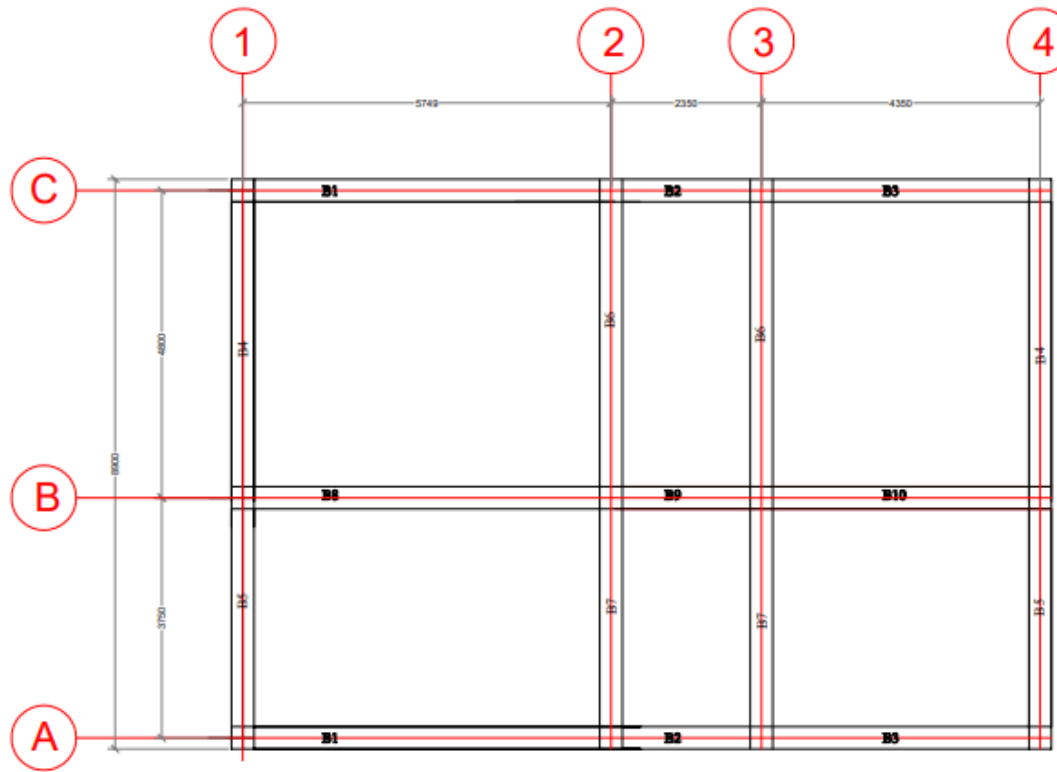
NAME OF PROJECT: _____
OWNER NAME OF INVESTMENT BANK: _____

DESIGNED BY: ENCL. AMR MOJIB	APPROVED BY: ENCL. AMR MOJIB
REVIEWED BY: ENCL. AMR MOJIB	DATE: APR-10-2023

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE:
DR. MOJIB MOJIB

Sheet reference number:
SHEET NO
ST-7

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندي دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



پلان بزم مهمان خانه

AR-8 Beam plan
REV. 1:150



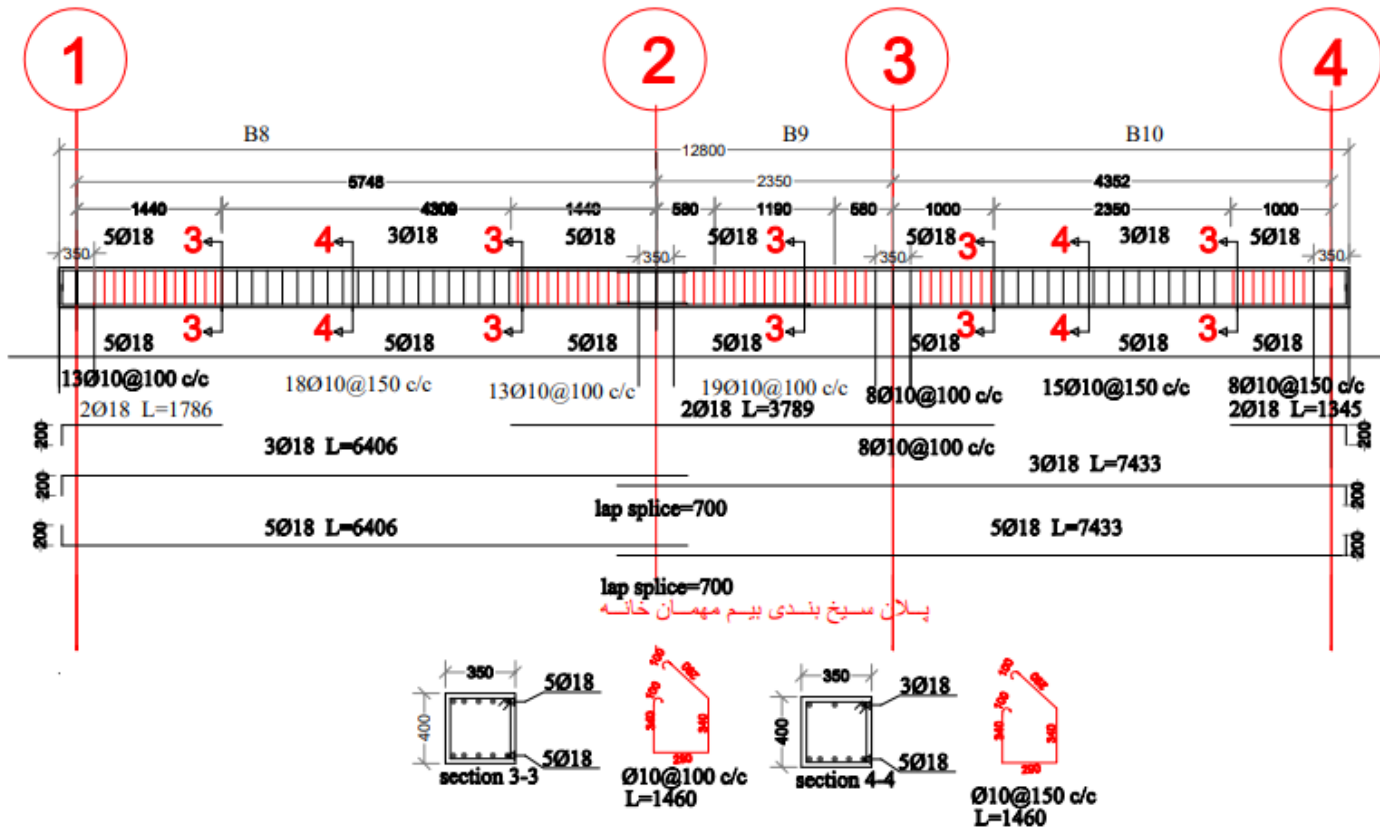
REVISIONS	NO.	DESCRIPTION
01		
02		
03		

NAME OF PROJECT:
OWNER NAME OF THE PROJECT/CONTRACTOR NAME:

DESIGNED BY: ENR. AMR KHODI	APPROVED BY: ENR. AMR KHODI
CHECKED BY: ENR. AMR KHODI	DATE: 2023-11-15

DEPARTMENT OF AGRICULTURE,
IRRIGATION AND LIVESTOCK

SHEET NO
ST-8



پلان سیخ بندی بيم مهمان خانه



REVISION	NO.	DATE	BY

NAME OF PROJECT

DESIGN BY	APPROVED BY

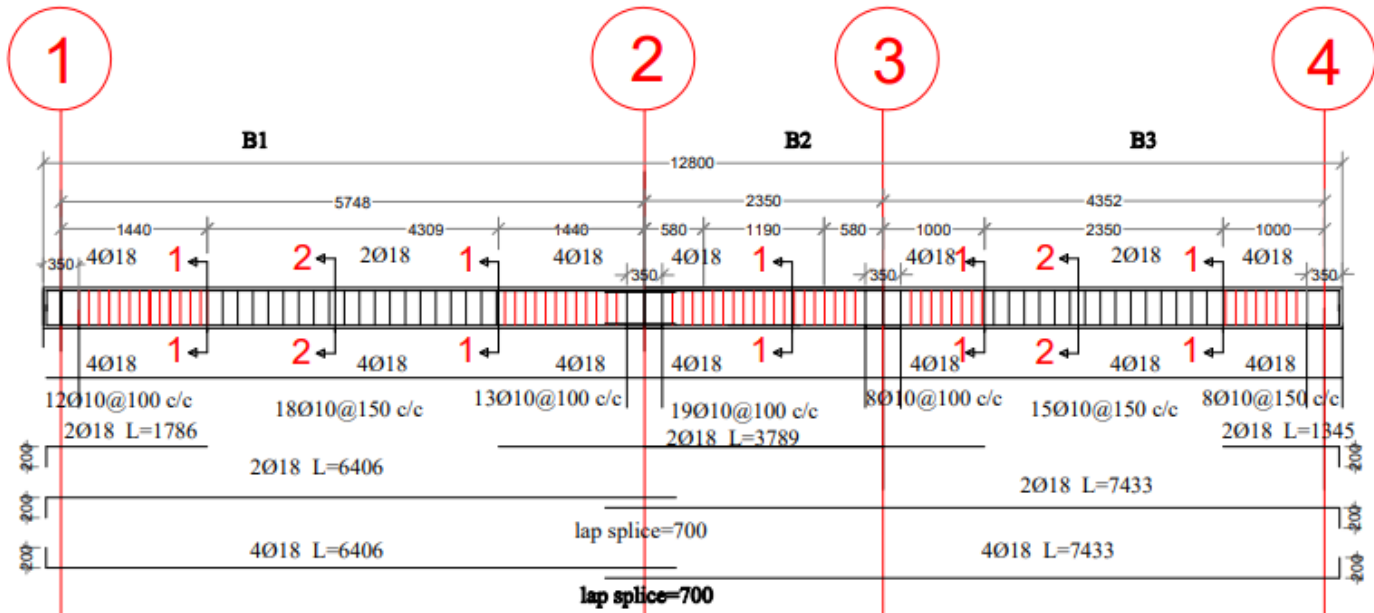
ISSUED BY	REVISION BY

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
AND ENGINEERING

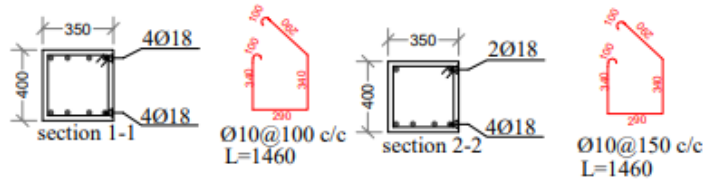
Sheet reference number

SHEET NO
ST-9

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



پلان سیخ بندی بیم مهمان خانه



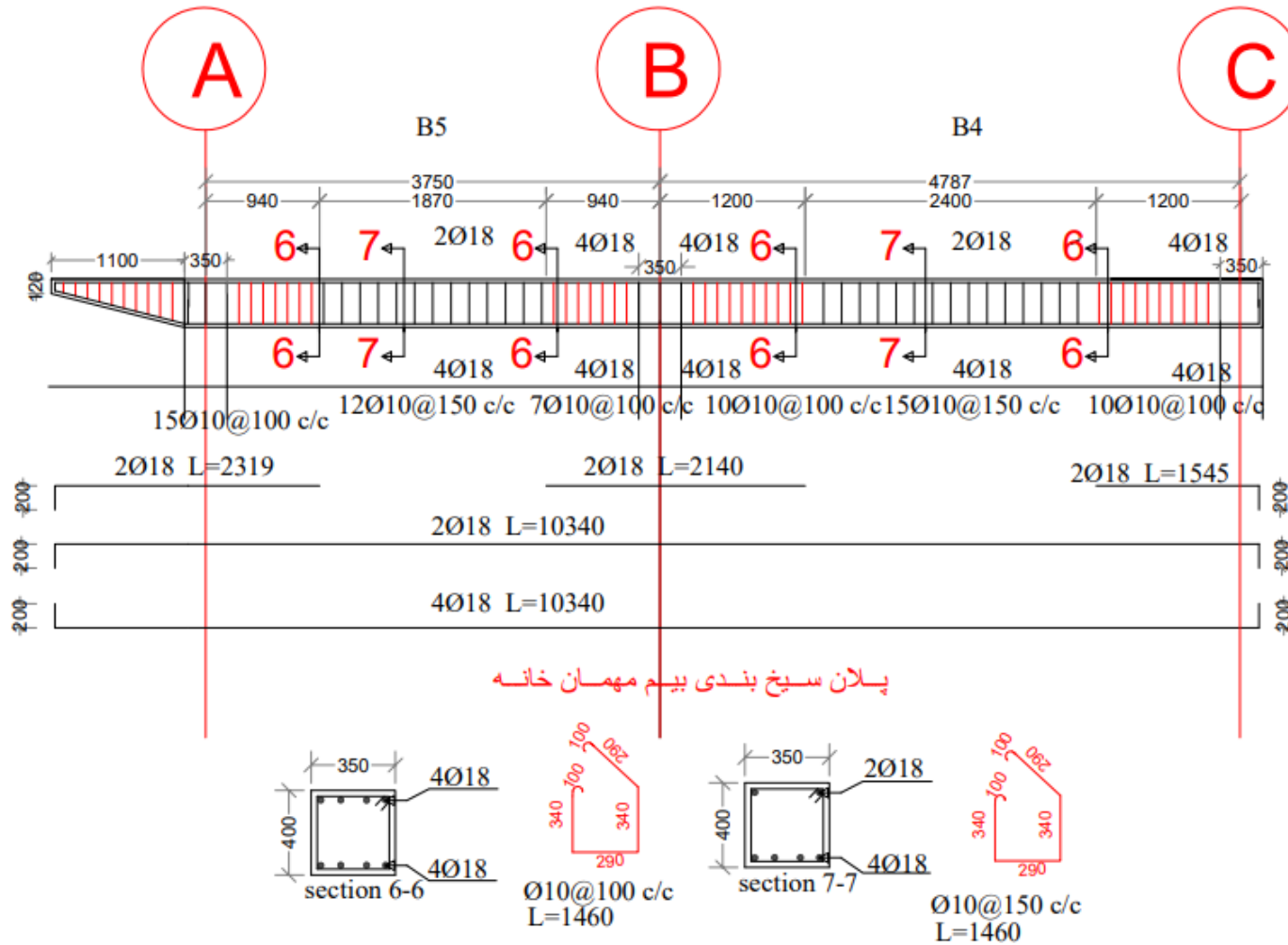
REVISIONS			
NO.	DATE	DESCRIPTION	BY
1			
2			
3			

NAME OF PROJECT:
ADDRESS OF PROJECT:

DESIGNED BY:	DR. AMIR KHAN	APPROVED BY:	ENGR. AMIR KHAN
CHECKED BY:	ENGR. AMIR KHAN	DATE:	APR-10-2023

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
ENR. ENGINEERING

Blank area for notes or additional information.

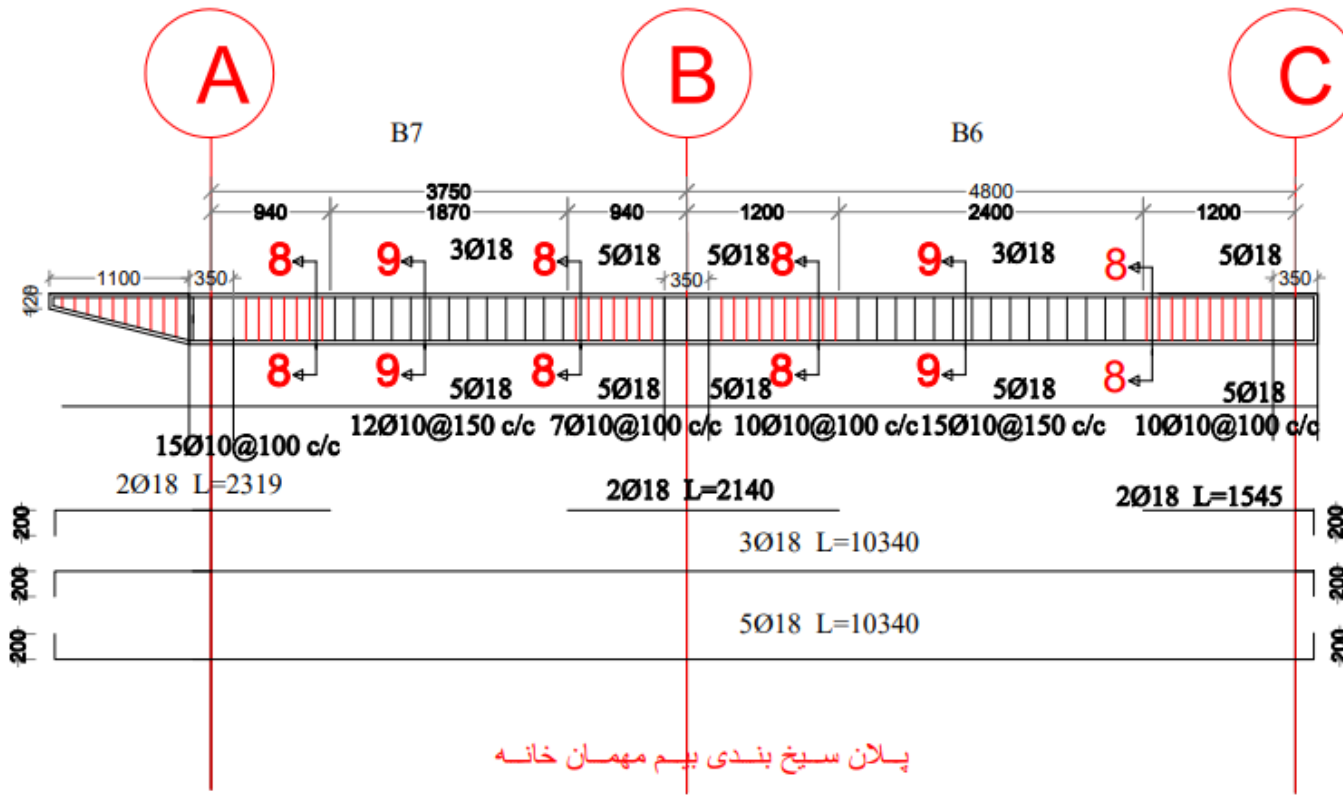


پلان سیخ بندی بيم مهمان خانه

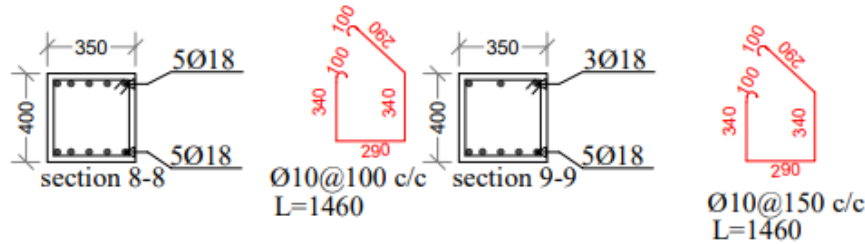
AR-11 | RCC Beam plan
1/50

	
REVISIONS	
NO.	DATE
1	
NAME OF PROJECT: GUEST HOUSE OF REPRESENTATION	
DESIGNED BY:	DATE: APR-10-2020
CHECKED BY:	DATE: APR-10-2020
APPROVED BY:	DATE: APR-10-2020
ENGINEER:	DATE: APR-10-2020
DEPARTMENT OF ARCHITECTURE (MUDH)	
SHEET NO 07-11	

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



پلان سیخ بندی بیم مهمان خانه



AR-12 | RCC Beam plan
REV. 1/20



REVISIONS			
NO.	1	2	3

NAME OF PROJECT	SEPTIC TANKS OF MUGHMAN HOUSE
-----------------	-------------------------------

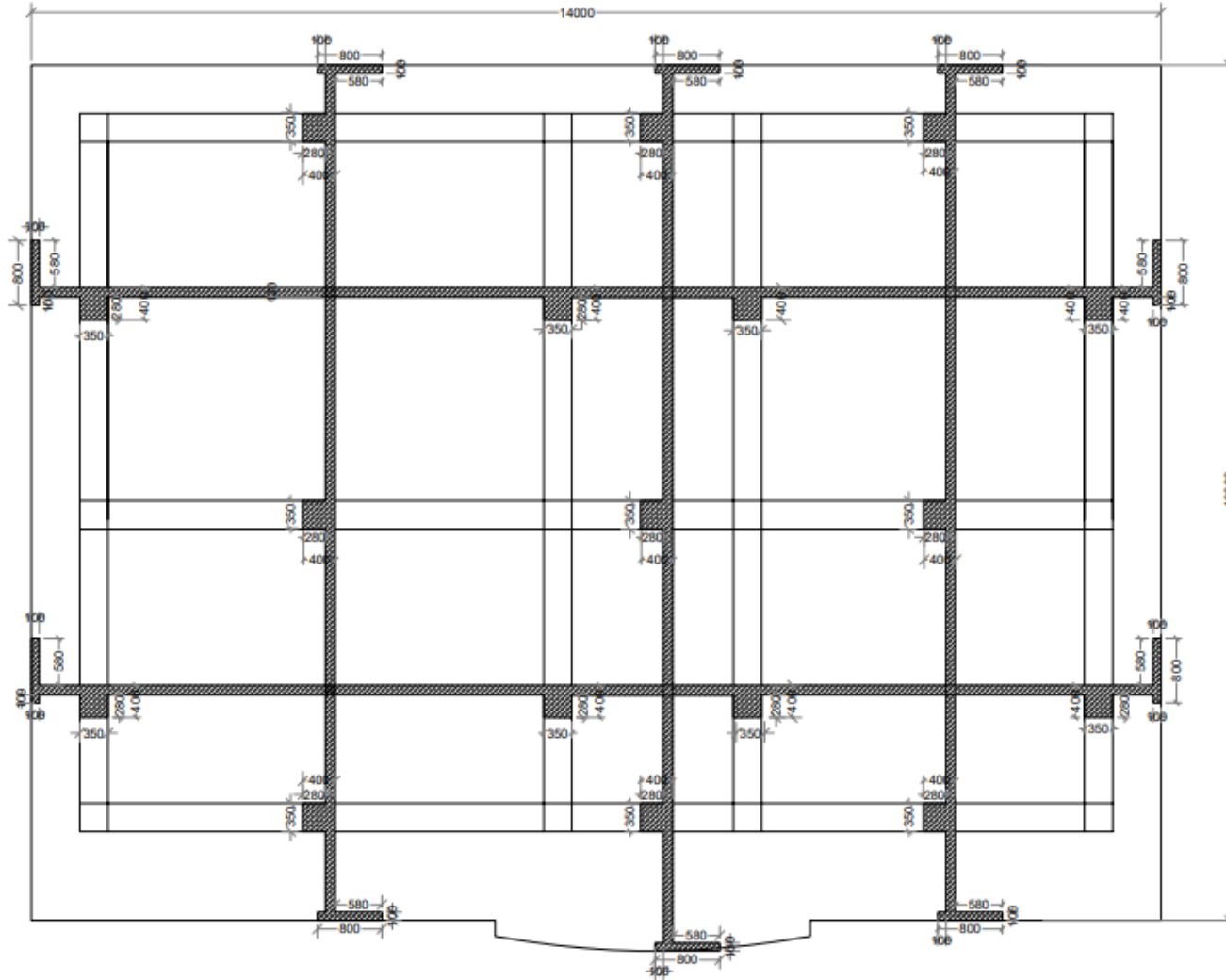
DESIGNED BY	DR. AMAN KHADEE
CHECKED BY	DR. AMAN KHADEE
DATE	APR-10-2020

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
MUDA

DESIGNED BY	DR. AMAN KHADEE
CHECKED BY	DR. AMAN KHADEE
DATE	APR-10-2020

Sheet reference number
SHEET NO
ST-12

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)



NO	REVISION
1	
2	
3	

NAME OF PROJECT:
 STREET ADDRESS OF SUBMITTING OFFICE:

DESIGNED BY:
 DATE: APR-10-2022

APPROVED BY:
 DATE: APR-10-2022

DEPARTMENT OF ARCHITECTURE
 MUDH

SHEET NO

AR-13

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

قسمت هشتم

بل احجام کار^{۱۶}

لیست مشخصات تعمیر مهمانخانه د افغانستان بانک ولایت دایکندی

شماره	تفصیلات ونوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	هموارکاری وتجهیز ساحه جهت تطبیق پروژه با امور ایجابی و متفرقه آن	مترمربع	144			
2	کندن کاری جای تهداب پایه های تعمیر در زمین قسم دوم و سوم مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن	مکعب متر	55			
3	جغل اندازی و تپک کاری زیر تهدابها به ضخامت 10 سانتی متر مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی آن.	مکعب متر	7			
4	کانکریت ریزی بدون سیخ در کار زیر سنگ کاری تهدابها به مارک 150 با امور ایجابی و متفرقه آن.	مترمکعب	7			
5	سنگکاری غرقه در کار تهداب از سنگ پارچه کوهی سخت ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:6 مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	مکعب متر	25			
6	سنگکاری کرسی از سنگ پارچه کوهی سخت در کار دیوارها ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:6 با امور ایجابی و متفرقه آن.	مکعب متر	13			
7	هنگاف سنگ کاری کرسی ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	مترمربع	43			
8	کانکریت ریزی سیخ دار در کار تهداب ها، شار ت کالم ها، رینگ بالای سنگ کاری، پایه ها، بیم ها، سلب، پیک و پاراپیت معه قالببندی و مصرف سیخ گول مارک 250 مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن تحت نظر انجنیر مراقبت کننده پروژه.	مکعب متر	57			

¹⁶ در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

9	مکعب متر	53	خشت کاری از خشت پخته در کار دیوارها به عرض 35 سانتی متر با مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:4 با امور ایجابی آن.
10	مکعب متر	35	پرکاری از خاک در کار صحن اتاق ها، دهلیزها به شمول تپک کاری طبق نقشه با امورات ایجابی آن.
11	مکعب متر	10	پرکاری از جغل دریایی بولدر به شمول تپک کاری در کار کف اتاقها، دهلیزها، آشپزخانه، تشنابها، سالن و حمام ها طبق نقشه با امورات ایجابی آن.
12	مکعب متر	5	پرکاری از جغل دریایی به قطر 12-25 ملی متر به شمول تپک کاری در کار کف اتاقها، دهلیز، ها تشناب ها، سالن و آشپز خانه و حمام طبق نقشه با امورات ایجابی آن.
13	مکعب متر	6	کانکریت ریزی بدون سیخ مارک 150 در کار اتاق ها، تشناب ها، آشپزخانه، سالن هال و دهلیز طبق نقشه و امورات ایجابی و متفرقه آن.
14	مترمربع	95	تهیه و نصب سرامیک درجه اول (30×30) سانتی متر در کار صحن اتاق ها، راهروها، سالن هال، حمام، آشپز خانه و تشناب ها ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:5 طبق نقشه و امور ایجابی آن.
15	مترمربع	10	تهیه و نصب سنگ گزگ به ارتفاع 15 سانتی متر به ضخامت 2 سانتی متر در کار پیزاره دیوارهای دهلیز و اتاق ها طبق نقشه با مصالحه 1:3 با امور ایجابی و متفرقه آن.
16	مترمربع	78	تهیه و نصب کاشی (30×60) سانتی متر در کار دیوارهای تشناب، آشپز خانه و حمام به ارتفاع 200 سانتی متر ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه و امورات ایجابی آن.
17	مترمربع	5	تهیه و نصب سنگ مرمر وطنی (افغان وایت) در تپگ کلکین ها به ضخامت 2.5 سانتی متر ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:3 طبق نقشه و امورات ایجابی و متفرقه آن.
18	مترمربع	114	پلستر کاری در کار سقف اتاق ها ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:3 با امورات ایجابی و متفرقه آن.

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

19	پلستر کاری در کار دیوار داخلی ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه با امورات ایجابی و متفرقه آن.	مترمربع	250		
20	پلستر کاری در کار دیوارهای بیرونی ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:3 با امورات ایجابی و متفرقه آن.	مترمربع	166		
21	رنگ مالی در کار دیوارهای داخلی و سقف از کمپنی برایتو و یا معادل آن با کیفیت عالی ذریعه رنگ 75% پلاستیک نظر به برند بانک سه قلم مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن تحت نظر انجنیرمراقبت کننده.	مترمربع	250		
22	رنگ پلاستیکی ضد آب از کمپنی برایتو و یا معادل آن ذریعه رنگ 100% با کیفیت عالی در کاری بیرونی نظر به برند بانک مطابق نقشه با تمام امور ایجابی آن.	مترمربع	166		
23	عایق کاری حرارت و تهیه میلان بام از توده های خشت پخته به ضخامت 10 سانتی متر در سر بام تعمیر مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن.	مکعب متر	13		
24	کانکریت ریزی بدون سیخ در کار پوشش بالای بام تعمیر مارک 150 مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	مکعب متر	5		
25	ایزوگام جهت عایق کاری رطوبت بام تعمیر از نوع ایزوگام شرق مطاق نقشه با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن.	مترمربع	128		
26	کانکریت ریزی بدون سیخ برای محافظت ایزوگام بام تعمیر با مارک 150 مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	مکعب متر	6.5		
27	تهیه و نصب ناوه های خسی آهن چادر 24 گیج روسی با ابعاد 12×18 سانتی متر برای آبرو ها با امورات آن.	متر مربع	11		
28	تهیه و نصب آهن چادر 24 گیج روسی بالای پاراپیت بام تعمیر مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی شان.	مترمربع	8		
29	تهیه و نصب دروازه دو پله پی (2.5×2) متر، آهنی معه آهن جامه و قلفک و دست گیراصلی ضد زنگ و دو قلم رنگ مالی روغنی، با کیفیت عالی طبق نقشه و امورات ایجابی آن. با تخته فلزی 2 ملی یک طرفه با چوکات عمومی از پروفیل (40*40) 2 ملی و چوکات پله از پروفیل (40*40) 2 ملی با فاصله 40 در 40 سانتی متر همچنان با قفل تمیی و قفل لاک اصلی	متر مربع	1.75	اندازه در نقشه نشان داده شده است	

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

اندازه درنقشه نشان داده شده است			5.2	متر مربع	تهیه و نصب دو پایه دروازه یک پله ای (2.6×1) متر چوبی، با چهارچوکات چوب خار و تخته پلویدی سه قلم رنگ مالی روغنی، معه قفل درجه اول چینایي طبق نقشه و امورات ایجابی آن.	30
اندازه درنقشه نشان داده شده است			1.75	متر مربع	تهیه و نصب دروازه دو پله پی (2.5×2) متر چوبی، از چهارچوکات چوب خار و تخته پلویدی معه قلفک و دست گیر اصلی سه قلم رنگ مالی روغنی، درجه اول طبق نقشه و امورات ایجابی آن.	31
			25.52	متر مربع	تهیه و نصب کلکین ها از نوع PVC از کمپنی اروپین ویا WIN TURK7000 با کیفیت عالی معه شیشه و جالی مگس مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی و متفرقه آن.	32
			4	متر مربع	تهیه و نصب شیشه 5 ملی در کار دروازه های یک پله ای پلویدی، دو پله ای پلویدی و معه چفتی از چوب خار مطابق نقشه با امورات ایجابی و متفرقه آن.	33
			3.25	متر مربع	نصب و تهیه شیشه 5 ملی در کار دروازه دو پله پی فلزی نمای تعمیر مطابق نقشه با امورات ایجابی و متفرقه آن.	34
			5.46	متر مربع	نصب و تهیه دروازه های PVC از کمپنی اروپین ویا WIN TURK7000 با کیفیت عالی معه شیشه مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی و متفرقه ان	35
			1	پایه	تهیه و نصب میز آشپز خانه (چوکات از چوب خار درجه اول معه رنگمالی و پله ها ازلاستی رویه کش دو طرف) به طول 3 متر، عرض 60 سانتی متر و ارتفاع 85 سانتی متر درکار آشپزخانه طبق نقشه داده شده با امور ایجابی و متفرقه آن.	36
			3	متر مربع	تهیه و نصب سنگ مرمر به ضخامت 3 سانتی متر ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:3 برای سرمیز آشپزخانه مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن.	37
			1	lamp sam	انتقال خاک کنده شده و پاک کاری ساحه نظربه ضرورت.	38
			2	مکعب متر	کندنکاری تهداب زینه پیشروی تعمیر با امورات ایجابی آن.	39
			3	مکعب متر	سنگ کاری در کار غرقه و نما زینه پیشروی تعمیر ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:6 با امورات ایجابی آن.	40

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

41	هنگاف سنگ کاری زینه ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	متر مربع	2.5		
42	تهیه و نصب سنگ مرمر با ضخامت 2.5 سانتی متر برای پته های زینه بیرونی ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	مترمربع	2.5		
43	تهیه و نصب سنگ مرمر با ضخامت 1.5 سانتی متر برای زیرپله های زینه بیرونی ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	مترمربع	1.5		
44	تهیه و نصب سنگ مرمر با ضخامت 1.5 سانتی متر برای قرنیز زینه بیرونی ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	مترمربع	2		
45	تهیه و نصب سنگ مرمر با ضخامت 1.5 سانتی متر برای چوک زینه بیرونی تعمیر ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی ان.	مترمربع	5		
46	کانکریت ریزی از کانکریت بدون سیخ در کار ساخت گلدان های دو طرف زینه پیشروی تعمیر با مارک 150 مطابق نقشه و مشخصات آن با تمام امورات ایجابی آن.	مترمکعب	0.5		
47	خشت کاری از خشت پخته به مصالحه 1:4 برای ساختن زیر الماری های داخل اتاق ها با امورات آن طبق هدایت انجنیر مراقبت کننده پروژه.	مکعب متر	2		
48	کانکریت ریزی از کانکریت بدون سیخ با مارک 150 به ضخامت 5 سانتی متر بالای خشت کاری زیر الماری ها.	مکعب متر	0.175		
49	تهیه و نصب الماری لباس برای اتاق ها از چوب خار مطابق نقشه تحت نظر انجنیر مراقبت کننده پروژه با تمام امورات ایجابی آن.	مربع متر	17		
50	کندنکاری برای ساختن پیاده روها در اطراف تعمیر به عمق ۱۰ سانتی متر و عرض ۱۰۰ سانتی متر طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن.	مکعب متر	5		
51	فرش جغل در کار زیر کانکریت پیاده روها به ضخامت ۱۰ سانتی متر طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن	مکعب متر	6		

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

			0.75	مترمربع	کفش شکن آهنی (پایپاک) پیش روی زینه بیرونی تعمیر به ابعاد 2.5* 03 متر مطابق نقشه با امورات ایجابی آن.	52
			6.2	مکعب متر	تهیه و ریخت کانکریت بدون سیخ با مارک 150 در اطراف تعمیر در کار پیاده رویها به ضخامت 10 سانتی و عرض 100 سانتی متر با تمام امورات ایجابی آن.	53
قیمت مجموعی به افغانی						
بخش برق تعمیرمهمان خانه دافغانستان بانک ولایت دایکندی						
			16	عدد	تهیه و نصب سیت مکمل پینل گروپ ال ای دی 24 وات چینیایی ویا معادل آن با کیفیت عالی تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	1
			4	عدد	تهیه و نصب گروپ LED ضد رطوبت 20 وات معه شیت مدورچینیایی ویا معادل آن مطابق نقشه با کیفیت عالی تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	2
			13	عدد	تهیه و نصب سویچ یک پوله زیر پلستر 10 امپیر ایرانی ویا معادل آن معه قطی آن مطابق نقشه با کیفیت عالی تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	3
			2	عدد	تهیه و نصب سویچ دوپوله زیر پلستر 10 امپیر ایرانی ویا معادل آن معه قطی آن مطابق نقشه با کیفیت عالی تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	4
			4	عدد	سویچ یک پوله ضد رطوبت ایرانی ویا معادل آن معه قطی آن با کیفیت عالی تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	5
			15	عدد	تهیه و نصب ساکت یک فازه زیر پلستر 16 امپیر ایرانی ویا معادل آن معه قطی آن، با کیفیت عالی مطابق نقشه تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	6
			5	عدد	تهیه و نصب ساکت یک فازه زیر پلستر ضد رطوبت 20 امپیر ایرانی و یا معادل آن معه قطی آن برای بایلر، دهلیز و تشناب ها با کیفیت عالی مطابق نقشه تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	7
			8	عدد	تهیه و نصب جاینت بکس زیر پلستر معه سرپوش به سایز 13*13 سانتی متر مربع ایرانی ویا معادل آن با کیفیت عالی تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	8

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

9	تهیه و نصب سویچ اتومات یک فاز A16 ترکی و یا معادل آن با کیفیت عالی تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	عدد	3		
10	تهیه و نصب سویچ اتومات یک فاز A20 ترکی و یا معادل آن با کیفیت عالی تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	عدد	10		
11	تهیه و نصب مین سویچ یک فاز 63 امپیر نوع MCB ترکی و یا معادل آن با کیفیت عالی طبق نقشه تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	عدد	2		
12	تهیه و نصب مین سویچ یک فاز 63 امپیر MCCB ترکی و یا معادل آن با کیفیت عالی طبق نقشه تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	عدد	1		
13	تهیه و نصب پینل بورد فرعی به ابعاد 60*60 سانتی متر مربع وطنی فلزی و یا معادل آن با کیفیت عالی و تمام جزئیات آن.	عدد	1		
14	سیستم مکمل ارت تحت نظر و هدایت انجنیر مراقبت کننده .	عدد	1		
15	تهیه و نصب Exhaust fan 14 inch ترکی و یا معادل آن برای آشپزخانه با کیفیت عالی و تمام امورات ایجابی آن طبق نقشه و هدایت انجنیر مراقبت کننده.	عدد	2		
16	تهیه و نصب Exhaust fan 6 inch ترکی و یا معادل آن برای تشنابها با کیفیت عالی و تمام امورات ایجابی آن طبق نقشه و هدایت انجنیر مراقبت کننده.	عدد	2		
17	کیبل 3*16 ملی متر مربع مسی ایرانی و یا معادل آن باکیفیت عالی طبق نقشه تحت نظر انجنیر مراقبت کننده.	متر	45		
18	سیم مسی رشته یی به سایز 1*2.5 ملی متر مربع ترکی و یا معادل آن.	متر	650		
19	سیم مسی رشته یی به سایز 1*1.5 ملی متر مربع ترکی و یا معادل آن.	متر	850		
20	تهیه و نصب آیرکنڈیشن Samsung 18000 BTU کوریای و یا معادل آن با کیفیت عالی	عدد	1		
21	تهیه و تمدید پایپ PVC ایرانی و یا معادل آن به منظور سیم کشی با کیفیت عالی تحت انجنیر مراقبت کننده	متر	300		

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

			5	عدد	تهیه و نصب چراغ ایمرجنسی 18 وات ایرانی ویا معادل آن با کیفیت عالی دارای باطری قابل چارج با ظرفیت 90 دقیقه روشنایی تحت انجنیر مراقبت کننده	22
			200	متر	سیم مسی رشته یی به سایز 1*4 ملی متر مربع ترکی و یا معادل آن	23
			1	عدد	تهیه و نصب چراغ Exit ایرانی ویا معادل آن در دروازه عمومی مهمانخانه با کیفیت عالی تحت انجنیر مراقبت کننده	24
			1	عدد	تهیه و نصب ایرکندیشن Samsung 12000 BTU کوریا یی ویا معادل آن .	25
			2	عدد	تهیه و نصب گروپ سرآینه 20 وات چینیایی ویا معادل آن با کیفیت عالی	26
قیمت مجموعی به افغانی						
بخش آبرسانی مهمان خانه دافغانستان بانک ولایت دایکندی						
			13	متر	نل آبرسانی ppr ایرانی درجه اول به قطر mm25 ویا 1 انچ یا معادل آن طبق نقشه با تمام امورات ایجابی	1
			5	خاده	نل آبرسانی ppr ایرانی درجه اول یا معادل آن به قطر 2 انچ به رنگ سبز برای انتقال آب از چاه الی تانکر ذخیره آب بالای تعمیرمذکور طبق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	2
			36	متر	نل آبرسانی pvc ایرانی درجه اول یا معادل آن به قطر نیم انچ باتمام امورات ایجابی آن	3
			1	پایه	تهیه ونصب تانکرذخیره آب آهنی 1500 لیتره ایرانی به ضخامت 1.25 ملی متر باکیفیت عالی یا معادل آن طبق نقشه با امورات ایجابی آن.	4
			14	مترمربع	یک لایه عایق کاری حرارت توسط پشم شیشه برای ذخیره آب بالای بام تعمیر مهمان خانه با تمام امورات ایجابی آن	5
			2	دانه	بایلر برقی ایتالوی کمپنی اریسون 80 لیتره یا معادل آن با تمام لوازم و نصب آن	6

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تخصیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

7	تهیه و نصب کمودفرشی برای دستشوی با تمام امورا ایجابی آن.	دانه	2		
8	تهیه و نصب ست مکمل ظرفشوی دوخانه ای ایرانی یا معادل آن با تمام لوازم نصب آن	ست	1		
9	تهیه و نصب ست مکمل شاور 80×80 سانتی متر ایرانی کمپنی ARIS یا معادل آن مطابق نقشه و لوازم نصب آن	ست	2		
10	تهیه و نصب مسلم شاور کمپینی steel تایلندی یا معادل آن	دانه	4		
11	تهیه و نصب ست مکمل دستشوی ایرانی کمپنی ARIS همراه با آینه یا معادل آن مطابق به نقشه و تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
12	سه دهنه پلاستیکی pvc ایرانی یا معادل آن به سایز یک انچ برای آب رسانی طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
13	سه دهنه پلاستیکی pvc ایرانی یا معادل آن سایز نیم انچ طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
14	رانوخم پلاستیکی ppr ایرانی یا معادل آن سایز 2/1 انچ طبق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	عدد	8		
15	سه دهنه pvc به قطر 3 انچ برای فاضلاب کمپنی رایل پاکستانی یا معادل آن طبق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	دانه	2		
16	زانوخم pvc به قطر 2 انچ کمپنی رایل پاکستانی یا معادل آن طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن	عدد	4		
17	سیفون به قطر 100mm و یا 4" کمپنی رایل پاکستانی ASTM 2446 sch 40 ovc یا معادل آن	عدد	3		
18	سیفون به قطر 50mm و یا 2" کمپنی رایل پاکستانی sch 40 ASTM 2466 pvc یا معادل آن	عدد	1		

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

19	پایپ ppr با قطر 2 انچ برای فاضلاب طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن	متر	11		
20	پایپ ppr با قطر 4 انچ برای فاضلاب طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن	متر	20		
21	رانو خم پلاستیکی PPR سایز 40 ملی ممترویا "2/1 انچ دربخش بیرونی تعمیر باتمام امورات ایجابی آن	عدد	4		
22	کندن کاری و پرکاری ساحه بخاطر پایپ های آب مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	مترمکعب	3		
23	کفشور 2 انچ برای تشناب باتمام امورات ایجابی آن.	عدد	4		
24	شماره 717 کوالیتی اول Weldon سرش	طبق ضرورت			
25	پرایمر Primer شماره 717 کوالیتی اول	طبق ضرورت			
26	cleaner شماره 65 کولیتی اول	طبق ضرورت			
قیمت مجموعی تجهیزات آبرسانی تعمیر مهمان خانه د افغانستان بانک ولایت دایکندی					

بخش مشخصات چاه سپتیک د افغانستان بانک ولایت دایکندی

1	کندن کاری چاه سپتیک ، تهداب دیوار ها وانتقال خاک آن درجای مناسب در زمین قسم سوم با امور ایجابی و متفرقه آن.	مترمکعب	92		
2	فرش جغل دریای درکار فرش چاه سپتیک مطابق نقشه با امور ایجابی آن.	مترمکعب	4		
3	کانکریت ریزی بدون سیخ بالای سنک کوله دریای مارک 150 مطابق نقشه با امورات ایجابی آن	مترمکعب	2		
4	عایق کاری کف و دیوار های چاه سپتیک ذریعه ایزوگام از نوع ایزوگام شرق یک لایه مطابق نقشه با امور ایجابی آن.	مترمربع	26		
5	بامارک 150 کانکریت ریزی بدون سیخ درکف سنگ کاری تهداب چاه سپتیک. مطابق نقشه باامورات ایجابی آن	مترمکعب	2		

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

6	سنگ کاری درکاری دیوار چاه سپتیک به نسبت 1:6 مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	متر مکعب	32		
7	پلستر کاری درکاری دیوارچاه سپتیک ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	مترمربع	46		
8	عایق کاری دیوار های چاه سپتیک ذریعه ایزوگام از نوع ایزوگام شرق یک لایه مطابق نقشه با امور ایجابی آن	مترمربع	46		
9	خشت کاری دیوار های چاه سپتیک با مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:4 مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	متر مکعب	7		
10	حجمی 1:3 پلستر کاری درکاری دیوار چاه سپتیک ذریعه مصالحه سمندی به تناسب مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	متر مربع	46		
11	کانکریت ریزی سیخ دار معه قالب بندی در کار رینگ دیوار های چاه سپتیک مطابق نقشه مارک 250 با امورات ایجابی آن	متر مکعب	3.03		
12	کانکریت ریزی سیخ دار معه قالب بندی در کار سلب پوشش چاه سپتیک مطابق نقشه مارک 250 با امورات ایجابی آن	متر مکعب	3		
13	تهیه ونصب سرپوش آهن کانکریت به سایز 60×60 سانتی متر معه آهن جامه با امور ایجابی و متفرقه آن	عدد	1		
14	پرکاری اطراف چاه ذریعه خاک معه تپک کاری با امور ایجابی آن	متر مکعب	10		
قیمت مجموعی به افغانی					

بخش مشخصات تعمیرآشپزخانه دافغانستان بانک ولایت دایکندی

1	هموار کاری ولبول کاری ساحه جهت تطبیق پروژه طبق اصول وقواعد ساختمانی با امور ایجابی و متفرقه آن.	مترمربع	20		
2	کندن کاری تهداب پایه های تعمیر در زمین قسم سوم مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	متر مکعب	5.5		

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سبتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

			1	متر مکعب	تهیه و جغل اندازی زیر تهداب ها مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن.	3
			1.2	متر مکعب	کانکریت ریزی بدون سیخ در کاری پیاده روها با مارک 150 مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن.	4
			1	متر مکعب	کانکریت ریزی بدون سیخ در کار زیر سنگ کاری تهدابها مارک 150مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	5
			2.2	متر مکعب	سنگکاری غرقه درتهداب از سنگ پارچه کوهی سخت در کار دیوارها ذریعه مصالحه سمئی به تناسب حجمی 1:6مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	6
			2.5	متر مکعب	سنگ کاری کرسی از سنگ پارچه کوهی سخت در کار دیوار آشپزخانه ذریعه مصالحه سمئی به تناسب حجمی 1:6 با امور ایجابی و متفرقه آن.	7
			5	مترمربع	هنگاف سنگ کاری کرسی ذریعه مصالحه سمئی به تناسب حجمی 1:3مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	8
			9.5	متر مکعب	کانکریت ریزی سیخ دار در کار رینگ سرسنگ کاری و رینگ بالای، پایه ها، بیم ها، سلب، پیک و پاراپیت معه قالبندی و مصرف سیخ گول مارک 200 مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	9
			7	متر مکعب	خشت کاری از خشت پخته در کار دیوارها به عرض 35 سانتی متر با مصالحه سمئی به تناسب حجمی 1:4 با امور ایجابی آن.	10
			7	متر مکعب	پرکاری از خاک در کار صحن آشپزخانه به شمول تپک کاری طبق نقشه با امورات ایجابی آن.	11
			0.6	متر مکعب	پرکاری از جغل دریایی به قطر 12-25 ملی متر درکف به شمول تپک کاری در کار آشپزخانه طبق نقشه با امورات ایجابی.	12
			1.125	متر مکعب	پرکاری از جغل دریایی بولدر به شمول تپک کاری در کف آشپزخانه طبق نقشه با امورات ایجابی آن.	13
			0.56	متر مکعب	کانکریت ریزی بدون سیخ با مارک 150 در کف آشپزخانه طبق نقشه وامورات ایجابی و متفرقه آن.	14

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

15	تهیه ونصب سنک سرامیک درجه اول (30×30) در کار صحن آشپز خانه ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:4 طبق نقشه و امور ایجابی آن.	مترمربع	11.25		
16	تهیه ونصب کاشی 30×60 سانی در کار دیوارهای، آشپز خانه ذریعه مصالح سمندی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه وامورات ایجابی آن.	مترمربع	22		
17	تهیه ونصب سنک مرمر وطنی (افغان وایت) تیگ کلکین به ضخامت 20 ملی متر ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:4 طبق نقشه و امور ایجابی و متفرقه آن.	مترمربع	0.375		
18	پلستر کاری در کار سقف آشپزخانه ها ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:3 با امورات ایجابی و متفرقه آن.	مترمربع	11.25		
19	رنگ مالی پلاستیکی 75% از کمپنی برایتو ویا معادل آن در کاری سقف آشپزخانه مطابق برند بانک مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن.	مترمربع	11.25		
20	پلستر کاری در کار دیوارها ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه با امورات ایجابی و متفرقه آن.	مترمربع	37		
21	پلستر کاری در کار دیوارهای بیرونی ذریعه مصالحه سمندی به تناسب حجمی 1:3 با امورات ایجابی و متفرقه آن	مترمربع	38		
22	رنگ مالی در کار دیوارها از کمپنی برایتو باکیفیت عالی ذریعه رنگ 75% پلاستیک مطابق برند بانک سه قلم مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن.	مترمربع	37		
23	رنگ پلاستیک ضد آب از کمپنی برایتو یا معادل آن 100% باکیفیت عالی در کار بیرونی تعمیر مطابق نقشه با تمام امور ایجابی آن	مترمربع	38		
24	کانکریت ریزی بدون سیخ در کار پوشش سربام آشپزخانه مارک 150 مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن	متر مکعب	0.788		
25	کانکریت ریزی بدون سیخ در کار پوشش سربام تعمیر مارک 150 مطابق نقشه با امور ایجابی و متفرقه آن	متر مکعب	0.473		

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

26	ایزوگام بام تعمیر از نوع ایزوگام شرق یا معادل آن مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی و متفرقه آن	مترمربع	11.25		
27	تهیه و نصب کلکین های PVC از کمپنی ایروپین 7000 و یا WIN TURK با کیفیت عالی معه شیشه جالی مگس با تمام امورات ایجابی آن.	متر مربع	3		
28	نصب و تهیه دروازه PVC از کمپنی ایروپین ویا WIN TURK 7000 با کیفیت عالی معه شیشه مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	2.67		
29	تهیه و نصب میز آشپز خانه چوکات از چوب خار درجه اول معه رنگمالی و پله ها از تخته لاسانی 16 ملی متر به طول 3 متر، عرض 60 سانتی متر و ارتفاع 85 سانتی متر درکار کابینیت آشپزخانه طبق نقشه داده شده با امور ایجابی و متفرقه آن.	پایه	1		
30	بایلر برقی ایتالوی کمپنی اریسون 80 لیتره یا معادل آن با تمام لوازم و نصب آن	عدد	1		
31	ست مکمل ظرفشوی دوخانه ای ایرانی یا معادل آن با تمام لوازم نصب آن.	سیت	1		
32	تهیه و نصب الماری چوبی از تخته نوپان به ضخامت 1.5 سانتی متر برای آشپزخانه به ابعاد (0.6*2) مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن.	مترمربع	1.2		
33	تهیه و نصب سنگ مرمر به ضخامت 2.5 سانتی متر ذریعه مصاله سمنتی به تناسب حجمی 1:3 برای سرمیز آشپزخانه مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن.	متر مربع	2.1		
34	انتقال خاک کننده شده و پاک کاری ساحه نظر به ضرورت .	lamp sam	1		
قیمت مجموعی					

بخش آبرسانی آشپزخانه د افغانستان بانک

1	نل آبرسانی ppr ایرانی درجه اول به قطر نیم انچ یا معادل آن طبق نقشه با تمام امورات ایجابی	متر	10		
---	--	-----	----	--	--

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

2	نل آبرسانی ppr ایرانی درجه اول یا معادل آن به قطر 1 انچ به رنگ سبز برای انتقال آب از چاه الی تانکر ذخیره آب بالای تعمیر مذکور طبق نقشه باتمام امورات ایجابی آن.	خاده	5		
3	تهیه ونصب تانکر ذخیره آب آهنی 1000 لیتره ایرانی به ضخامت 1.25 ملی متر باکیفیت عالی یا معادل آن طبق نقشه بام امورات ایجابی آن.	پایه	1		
4	یک لایه عایق کاری حرارت توسط پشم شیشه برای ذخیره آب بالای بام تعمیر آشپزخانه با تمام امورات ایجابی آن	مترمربع	14		
5	تهیه ونصب ست مکمل دستشوی ایرانی کمپنی ARIS همراه با آینه یا معادل آن مطابق به نقشه وتمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
6	سه دهن پلاستیکی pvc ایرانی یا معادل آن به سایز نیم انچ برای آب رسانی طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
7	زانوخم پلاستیکی ppr ایرانی یا معادل آن سایز 2/1 انچ طبق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
8	زانوخم pvc به قطر 2 انچ کمپنی رایل پاکستانی یا معادل آن طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
9	سیفون به قطر 2 انچ کمپنی رایل پاکستانی sch 40 ASTM 2446 ovc یا معادل آن	عدد	2		
10	پایپ ppr با قطر 2 انچ برای فاضلاب طبق نقشه با تمام امورات ایجابی آن	متر	14		
11	زانو خم پلاستیکی PPR به قطر 2 انچ دربخش بیرونی تعمیر آشپزخانه باتمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
12	کندن کاری و پرکاری ساحه بخاطر پایپ های آب دربخش بیرونی تعمیر آشپزخانه مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	مترمکعب	1		
13	تهیه ونصب میز آشپز خانه، چوکات از چوب خار درجه اول معه رنگمالی وپله ها ازتخته لاسانی 16 ملی متر به طول 2 متر، عرض 60 سانتی متر و ارتفاع 85 سانتی مترمعه سنگ مرمریه ضخامت 2.5 سانتی متر درکار کابنیت آشپزخانه طبق نقشه داده شده با امور ایجابی ومتفرقه آن	پایه	1		

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه ، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندی دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

14	شماره 717 کوالیتی اول Weldon سرش	طبق ضرورت
15	پرایمر Primer شماره 717 کوالیتی اول	طبق ضرورت
16	cleaner شماره 65 کولیتی اول	طبق ضرورت
قیمت مجموعی به افغانی		

بخش مشخصات چاه سپتیک آشپزخانه دافغانستان بانک ولایت دایکندی

1	کندن کاری چاه سپتیک ، تهداب دیوار ها و انتقال خاک آن در جای مناسب در زمین قسم سوم با امور ایجابی و متفرقه آن.	متر مکعب	59
2	تهیه و فرش جغل دریای در کار فرش چاه مطابق نقشه با امور ایجابی آن	متر مکعب	2
3	کانکریت ریزی بدون سیخ بالای سنک کوله دریای مارک 150 مطابق نقشه با امورات ایجابی آن	متر مکعب	1
4	عایق کاری کف و دیوار های چاه سپتیک ذریعه ایزوگام از نوع ایزوگام شرق یک لیر مطابق نقشه با امور ایجابی آن	متر مربع	16.5
5	کانکریت ریزی بدون سیخ در کف سنگ کاری تهداب چاه سبتیک بامارک 150 مطابق نقشه با امورات ایجابی آن	متر مکعب	1
6	سنگ کاری درکاری دیوار چاه سپتیک به نسبت 1:6 مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	متر مکعب	22
7	پلستر کاری درکاری دیوارچاه سپتیک ذریعه مصالحه سمنی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	مترمربع	37
8	عایق کاری دیوار های چاه سپتیک ذریعه ایزوگام از نوع ایزوگام شرق یک لیر مطابق نقشه با امور ایجابی آن	مترمربع	37
9	خشت کاری دیوار های چاه سپتیک ذریعه مصالحه سمنی به تناسب حجمی 1:4 مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	متر مکعب	6

پروژه: ساخت یک باب مهمان خانه، آشپزخانه و حفر دو حلقه چاه سپتیک برای نمایندگی د افغانستان بانک ولایت دایکندي دارای نمبر تشخیصیه (DAB/1402/NCB/W04)

10	پلستر کاری درکاری دیوار چاه سپتیک ذریعه مصالحه سمنتی به تناسب حجمی 1:3 مطابق نقشه باتمام امورات ایجابی آن	متر مربع	42.5		
11	کانکریت ریزی سیخ دار معه قالب بندی در کار رینگ دیوارهای چاه سپتیک مطابق نقشه مارک 250 با امورات ایجابی آن	متر مکعب	2.43		
12	کانکریت ریزی سیخ دار معه قالب بندی در کار سلب پوشش چاه سپتیک مطابق نقشه مارک 250 با امورات ایجابی آن	متر مکعب	2		
13	تهیه ونصب سربوش آهن کانکریت به سایز 60x60 سانتی متر معه آهن جامه با امور ایجابی و متفرقه آن	عدد	1		
14	پرکاری اطراف چاه ذریعه خاک معه تپک کاری با امور ایجابی آن	متر مکعب	9		
قیمت مجموعی به افغانی					

خلاصه قیمت های مهمان خانه، آشپزخانه و چاه سپتیک تعمیر مدیریت دافغانستان بانک ولایت دایکندي

شماره	تفصیلات	قیمت های ارایه شده	ملاحظات
1	قیمت مجموعی ساختمان تعمیر مهمان خانه		
2	قیمت مجموعی بخش برق مهمان خانه		
3	قیمت مجموعی سیستم آبرسانی تعمیر		
4	قیمت مجموعی چاه سپتیک مهمان خانه		
5	قیمت مجموعی چاه سپتیک آشپزخانه		
6	قیمت مجموعی یک باب آشپزخانه		
7	قیمت مجموعی بخش آب رسانی آشپزخانه		
قیمت مجموعی به افغانی			

قسمت نهم

فورمه های قرارداد و تضمین

فورمه ها	عنوان فورمه ها
فورمه امور ساختمان کوچک/05	تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/06	اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/07	تضمین اجرا (غیر مشروط)
فورمه امور ساختمان کوچک/08	تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمانی کوچک/09	موافقت نامه قرارداد

فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند.

تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}
ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}
تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}
شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و رقم درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین اجرا طبق

دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

دینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

{بره اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ} به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال} درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید {
¹⁸ این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" {

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

بره اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعت بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعت بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ {روز، ماه و سال} درج گردد، فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراءات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
- 4.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}