



د افغانستان بانک

آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی

مقرره تنظیم و نظارت مؤسسات اجاره مالی

۱۴۴۵ هـ ق



## فهرست مطالب

- 1..... فصل اول: احکام عمومی
- 1..... ماده اول: مبنی
- 1..... ماده دوم: هدف
- 1..... ماده سوم: ساحه تطبيق
- 1..... ماده چهارم: اصطلاحات
- 3..... فصل دوم: شرایط جوازدهی
- 3..... ماده پنجم: ثبت درخواستی
- 3..... ماده ششم: محتوای درخواستی
- 4..... ماده هفتم: سرمایه مؤسسه
- 4..... ماده هشتم: مجموع پالیسی ها و طرز العمل ها
- 4..... ماده نهم: پلان تجاری
- 4..... ماده دهم: تغییر سهامدار/سهمداران، انتقال مالکیت
- 5..... ماده یازدهم: انحلال مؤسسه
- 5..... ماده دوازدهم: تعلیق جواز فعالیت
- 6..... ماده سیزدهم: فسخ جواز فعالیت
- 6..... ماده چهاردهم: مفقودی یا حریق جواز
- 7..... ماده پانزدهم: فیس ها
- 7..... فصل سوم: ساختار اداری و فعالیت های موسسات اجاره مالی
- 7..... ماده شانزدهم: شرایط ساختار اداری
- 7..... ماده هفدهم: مجمع عمومی سهامداران
- 8..... ماده هجدهم: ساختار هیئت نظار
- 8..... ماده نوزدهم: شرایط تقرر و ترکیب هیئت نظار
- 9..... ماده بیستم: وظایف و مسؤولیت های هیئت نظار
- 9..... ماده بیست و یکم: ساختار تشکیلاتی هیئت عامل
- 10..... ماده بیست و دوم: وظایف و مکلفیت های هیئت عامل
- 10..... ماده بیست و سوم: بررسی داخلی و خارجی



- 11 ماده بیست و چهارم: شرایط تقرر امر خطرات و رعایت و پیروی از قوانین و مقررات.....
- 11 ماده بیست و پنجم: فعالیت های مجاز.....
- 11 ماده بیست و ششم: فعالیت ممنوعه.....
- 12 ماده بیست و هفتم: گزارش دهی.....
- 12 ماده بیست و هشتم: نظارت (داخل ساحه و خارج ساحه).....
- 12 ماده بیست و نهم: حفظ مشتریان.....
- 13 ماده سی وم: اقدامات تنفیذی.....
- 13 فصل چهارم: شرایط اعطای اجاره مالی و صنف بندی آن.....
- 13 ماده سی و یکم: شرایط اعطای اجاره مالی.....
- 14 ماده سی و دوم: شرایط لازم برای صنف بندی اموال تحت الاجاره.....
- 14 ماده سی و سوم: مشخصات صنف بندی اموال تحت الاجاره.....
- 16 ماده سی و چهارم: زمان بندی/ باز سازی مجدد داراییهای تحت الاجاره.....
- 16 ماده سی و پنجم: حدی اقل شرایط جبران خساره.....
- 17 ماده سی و ششم: شرایط حذف مال تحت الاجاره.....
- 17 ماده سی و هفتم: دارایی های مجدداً تصرف شده.....
- 18 ماده سی و هشتم: گروپ اجاره دهنده گان مرتبط.....
- 18 ماده سی و نهم: طرزالعمل های داخلی.....
- 18 ماده چهلم: ارائه معلومات دقیق و مؤثق.....
- 18 ماده چهل و یکم: انفاذ.....



## فصل اول: احکام عمومی

### ماده اول: مبني

این مقرر به تاسی از ماده 27 قانون اجاره مالی وضع گردیده است.

### ماده دوم: هدف

اهداف این مقرر قرار ذیل می باشد:

- 1- تنظیم موسسات اجاره مالی.
- 2- تعیین شرایط و معیارها برای صدور جواز، تمدید جواز، تعلیق جواز، فسخ جواز، مفقودی جواز، حریق جواز و سایر موارد مرتبط به فعالیت های موسسات اجاره مالی.
- 3- نظارت بر فعالیت ها و عملکرد مؤسسات اجاره مالی.

### ماده سوم: ساحه تطبیق

- 1- احکام این مقرر بر تمام موسسات اجاره مالی که در افغانستان خدمات اجاره مالی را فراهم می نمایند، تطبیق میگردد.
- 2- احکام این مقرر بر بانک ها و فروع بانکهای خارجی قابل تطبیق نمی باشد مگر اینکه موسسه اجاره مالی را طور جداگانه منحیث مؤسسه تابع تاسیس نمایند.

### ماده چهارم: اصطلاحات

اصطلاحات آتی در این مقرر مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:

- 1- **قانون اجاره مالی:** عبارت از قانون اجاره مالی منتشر جریده رسمی شماره 1128 سال 1392 ه. ش می باشد.
- 2- **اجاره مالی:** مطابق بند 1 ماده سوم قانون اجاره مالی عبارت از "عقد است که اجاره گیرنده، مال تحت اجاره مالی را مشخص و تدارک کننده را قبلاً انتخاب نموده و اجاره دهنده مال را تصاحب و اجاره گیرنده حق حیات و استفاده آنرا به اساس قرار داد اجاره مالی بدست آورده و تدارک کننده مال از حقیقت آگاه می باشد."
- 3- **قرار داد اجاره مالی:** عقد کتبی است که به اساس آن شخص حق حیات و استفاده از مال تحت اجاره مالی را برای مدت معین در بدل پرداخت حق الاجاره معین به شخص دیگر مطابق احکام این قانون واگذار گردد.
- 4- **اجاره فرعی:** معامله است که طبق آن مستاجر، مستاجر را به شخص ثالث بعد از اخذ موافقت کتبی موجر برای مدت زمان قرار داد اجاره مالی به اجاره میدهد.
- 5- **فروش و بعداً اجاره:** عبارت از قرار داد است که طبق آن فروشنده دارایی به اجاره دهنده، میتواند مجدداً آن دارایی را به اجاره بگیرد.



- 6- اجاره دهنده (مؤجر): به معنای نهاد حکمی است که از د افغانستان بانک جواز فعالیت اجاره مالی را اخذ نموده باشد. طبق بند 4 ماده سوم قانون اجاره مالی "اجاره دهنده شخصی است که بر اساس قرارداد اجاره مالی، حق حیات و استفاده از مال تحت اجاره مالی را به اجاره گیرنده اعطا می نماید. اجاره دهنده فرعی نیز شامل این حکم می باشد، مگر این که در این قانون طور دیگری تصریح شده باشد."
- 7- اجاره گیرنده (مستأجر): طبق بند 5 ماده سوم قانون اجاره مالی "اجاره گیرنده شخصی است که براساس قرارداد اجاره مالی، حق حیات و استفاده مال تحت اجاره مالی را از اجاره دهنده بدست می آورد. اجاره گیرنده فرعی نیز شامل این حکم می باشد، مگر این که در این قانون طور دیگر تصریح شده باشد."
- 8- تدارک کننده: شخصی است که اجاره دهنده از وی مال یا حق حیات و استفاده از آنرا به منظور اجاره مالی بر اساس قرارداد تدارکاتی بدست می آورد.
- 9- قرارداد تدارکاتی: عقد است که به اساس آن اجاره دهنده مال تحت اجاره مالی یا حق حیات و استفاده آن را به منظور اجاره مالی از تدارک کننده بدست می آورد.
- 10- حق الاجاره: مبلغی است که مطابق قرارداد اجاره مالی، از طرف اجاره گیرنده، به اجاره دهنده تادیه میشود.
- 11- نکول: عدم ایفای وجایب تصریح شده در قرارداد اجاره مالی میباشد.
- 12- شخص: شخص حقیقی یا حکمی میباشد.
- 13- مستاجر: مورد اجاره یا مال تحت الاجاره می باشد.
- 14- معیاد اجاره: عبارت از معیاد زمانی است که طی آن اموال اجاره بر اساس توافقنامه اجاره مالی برای مدت زمان که کمتر از یکسال نباشد، مورد استفاده ویا تحت حیات اجاره گیرنده قرار میگیرد.
- 15- ارزش دفتری دارایی: ارزش دارایی تحت الاجاره که در کتاب صورت حسابات ثبت گردیده باشد.
- 16- تضمین سهل فروش: این تضمینات در شرایط عادی بازار به سرعت بدون کاهش ارزش قابل ملاحظه، قابل فروش بوده و همچنان ارزش بازاری آن بر اساس نرخ گذاری (quotations) معاملات روزانه و یا از طریق مزایده به نرخ روز تعیین می گردد.
- 17- گروه اجاره گیرندگان مرتبط: به دو یا بیشتر از دو اجاره گیرنده (حقیقی یا حکمی یا هر دو) اطلاق می گردد که باهم مرتبط هستند، طوری که سلامت مالی یکی از آنها بتواند بر سلامتی مالی بعضی و یا تمام آنها تأثیر وارد کند.
- 18- تمرکز: یک حالت است که مال الاجاره که ارزش آن بیست و پنج درصد (25%) سرمایه مقرراتی را تشکیل میدهد به یک اجاره گیرنده یا گروه اجاره گیرندگان مرتبط نزدیک اعطا می گردد.
- 19- اشخاص مرتبط: هرگاه مفاد دو یا بیشتر از دو شخص و یا گروه اشخاص باهم مشترک باشد، طوری که آنها منحصی یک بخش واحد تلقی گردند به شمول هیئت عامل، هیئت نظار و اقارب نزدیک آنها، اقارب نزدیک سهامداران، هیئت رهبری شرکت مادر و اقارب نزدیک آنها.
- 20- اجاره مالی صعب الحصول: دارایی های که در صنف تحت المعیار، مشکوک و یا ضرر شامل گردد.



- 21- **دارایی معیاری:** دارایی است که به دلیل استفاده وسیع آن می‌تواند در بازار ثانوی تقاضای زیاد داشته باشند یا به سادگی فروخته شود.
- 22- **اتکا (Gearing):** عبارت از معیار سنجش نسبت تمویل مالی است که نشان می‌دهد چه مقدار از فعالیت‌های مؤسسه اجاره مالی توسط قروض و چه مقدار آن توسط سرمایه مالکین تمویل می‌گردد.
- 23- **نسبت اتکایی:** نسبت قروض مؤسسه اجاره مالی بر سرمایه مالی را نشان می‌دهد.
- 24- **اجاره بزرگ:** صدور اجاره به یک اجاره گیرنده یا گروه اجاره گیرنده گان نزدیک که بین 15 الی 25 فیصد سرمایه مالی را تشکیل داده است.

## فصل دوم: شرایط جوازدهی

### ماده پنجم: ثبت درخواستی

- (1) فراهم کننده خدمات اجاره مالی، مکلف به ارائه درخواستی کتبی به آمریت عمومی نظارت از موسسات مالی غیر بانکی د افغانستان بانک و یا نمایندگی های د افغانستان بانک در ولایات، میباشد.
- (2) درخواست دهنده، فورم درخواستی جواز خدمات اجاره مالی را از مدیریت جوازدهی آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی د افغانستان بانک واقع ابن سینا وات کابل و یا نمایندگی های د افغانستان بانک در ولایات، بدست آورده و تکمیل می نماید و یا فورم متذکره را می توانند از طریق آنلاین بدست بیاورند.
- (3) درخواست دهنده میتواند سهامدار/سهمداران جواز یا نماینده با صلاحیت آن باشد. نماینده با صلاحیت دارای وکالت خط شرعی باشد.

### ماده ششم: محتوای درخواستی

- متقاضی جواز مؤسسه اجاره مالی مکلف به تکمیل شرایط آتی می باشد:
- 1- درخواست کننده جواز مؤسسه اجاره مالی مکلف است تحت نام مشخص تجارتي به حیث یک شرکت اجاره مالی (مؤسسه انتفاعی) در وزارت صنعت و تجارت و یا اداره مربوطه ثبت شود.
- 2- درخواستی حاوی نام و معلومات مکمل شخص ارتباطی در خواست دهنده به منظور طی مراحل پروسه جوازدهی باشد.
- 3- درخواستی حاوی لست سهامداران پیشنهاد شده و فیصدی اسهام باشد.
- 4- درخواست دهنده مکلف است بیوگرافی هیئت نظار و مسئولین اجرایی (رئیس اجرایی، آمر عملیاتی، آمر مالی، آمر رعایت از قوانین و مقررات) مؤسسه اجاره مالی مورد نظر را ارائه نماید. یک شخص نمی تواند در عین زمان در دو بست ایفای وظیفه نماید.
- 5- سوانح سهامدار، پاسپورت معتبر و یا تذکره و ساختار اسهام.
- 6- ارائه پالیسی، طرزالعمل ها، پلان ها، دستورالعمل ها و رهنمود ها طبق این مقررہ.
- 7- اساسنامه مؤسسه اجاره مالی مورد نظر.



8- ساختار تشکیلاتی مؤسسه اجاره مالی مورد نظر.

9- تکمیل سایر شرایط حسب صراحت این مقرره.

#### ماده هفتم: سرمایه مؤسسه

(1) نهاد مستقلی که درخواستی را برای اخذ جواز مؤسسه اجاره مالی تکمیل میکند، در هر زمان طبق نیازمندی های وضع شده توسط د افغانستان بانک، سرمایه کافی داشته باشد.

(2) حین ارائه درخواستی، متقاضی مکلف به داشتن حد اقل 30 میلیون افغانی سرمایه مالی به منظور تاسیس موسسه اجاره مالی می باشد که این مبلغ میتواند با درنظرداشت وسعت و حجم کاری مؤسسه بیشتر وضع گردد و در هر زمان مؤسسه اجاره مالی مکلف به داشتن حد اقل 15 میلیون افغانی سرمایه کاری می باشد.

#### ماده هشتم: مجموع پالیسی ها و طرزالعمل ها

هر مؤسسه اجاره مالی مکلف است پالیسی ها و طرزالعمل های ذیل را دارا باشند:

- 1- پالیسی بازار یابی.
- 2- رهنمود اصول اخلاقی.
- 3- پالیسی عملیاتی.
- 4- پالیسی محاسبه، گزارش دهی و مالی.
- 5- پالیسی مدیریت خطرات و رعایت و پیروی از قوانین و مقررات.

#### ماده نهم: پلان تجاری

- (1) پلان تجاری اهداف دراز مدت تجاری را که توسط ستراتیژی های جامع بازاریابی، عملیاتی، تکنیکی و امور مالی حمایت میشود در بر داشته باشد. حد اقل مدت زمانی که تحت پوشش پلان تجاری قرار گیرد 3 سال میباشد.
- (2) پلان تجاری حاوی تمام فرضیه ها برای حمایت اهداف تجاری و سایر نیازمندی ها را که توسط د افغانستان بانک در جریان پروسه بررسی مشخص میگردد، در بر داشته باشد.

#### ماده دهم: تغییر سهامدار/سهمداران، انتقال مالکیت

(1) هیچ شخص نمیتواند بدون منظوری قبلی د افغانستان بانک سهم جواز خویش در مؤسسه اجاره مالی را به شخص دیگر انتقال دهد.

(2) سهامدار/سهمداران یا نماینده صلاحیتدار آنها که متقاضی حصول یا فروش سهم است، جهت طی مراحل درخواستی به آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی در کابل، زون های ساحوی و نماینده گی های د افغانستان بانک در ولایات حضور یافته و مدارک و معلومات آتی را با درخواستی تغییر سهامدار/سهمداران و یا انتقال مالکیت ارائه نماید:

- 1- ارائه درخواستی در خصوص چگونگی و دلایل حصول یا واگذاری سهم.
- 2- تاییدی اساسنامه تعدیل شده از مرجع مربوطه.
- 3- ارائه تصدیق عدم باقیداری مالیاتی.
- 4- فراهم سازی تصدیق عدم مسؤلیت جرم جنایی و مالی.



5- اصل جواز فعالیت.

6- سایر معلومات و مدارک حسب لزوم دید د افغانستان بانک.

(3) درخواست دهنده مکلف است تا اطلاعیه را در مورد تغییر سهامدار/ سهامداران، انتقال مالکیت مؤسسه اجاره مالی در یکی از جراید محل فعالیت خویش به نشر سپرده و یک نقل آن را به د افغانستان بانک ارائه نماید.

(4) د افغانستان بانک در صورت درخواستی تغییر سهامدار/ سهامداران و انتقال مالکیت را منظور مینماید که شخص جدید تمام معیارها را طبق این مقررہ تکمیل نماید.

#### ماده یازدهم: انحلال مؤسسه

(1) هرگاه سهامدار/ سهامداران یا نماینده با صلاحیت (وکیل شرعی) مؤسسه اجاره مالی تقاضای انحلال مؤسسه را نماید، درخواستی انحلال (ترک فعالیت) بصورت کتبی با تکمیل فورمه های اختصاصی مدیریت جوازدهی آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی در مرکز و نمایندگی های د افغانستان بانک در ولایات، صورت میگیرد.

(2) در صورت تقاضای انحلال (ترک فعالیت) از طرف سهامدار/ سهامداران و نماینده با صلاحیت مؤسسه اجاره مالی، بر علاوه درخواستی، مکلف به ارائه اسناد و معلومات ذیل نیز میباشد:

1- ارائه دلایل انحلال مؤسسه.

2- تسلیمی اصل جواز فعالیت.

3- ارائه تصدیق عدم باقیداری مالیاتی.

4- فراهم سازی تصدیق عدم مسوولیت جرم جنایی و مالی.

5- نشر اطلاعیه در رسانه های تصویری و چاپی.

6- تسلیم دهی تمام معلومات و سوابق مشتریان و معاملات آنها.

7- سایر معلومات و مدارک که از طرف د افغانستان بانک مطالبه میگردد.

(3) قبل از منظوری درخواستی انحلال مؤسسه اجاره مالی، درخواست دهنده میتواند با ارائه اطلاعیه و درخواستی کتبی از منحل ساختن مؤسسه اجاره مالی انصراف و به فعالیت خویش ادامه دهد.

(4) چگونگی و شرایط منظوری انحلال در طرزالعمل کاری مربوطه مشخص میگردد.

#### ماده دوازدهم: تعلیق جواز فعالیت

(1) د افغانستان بانک تحت شرایط آتی و طبق احوال میتواند جواز مؤسسه اجاره مالی را تعلیق نماید:

1- سهامدار/ سهامداران مؤسسه اجاره مالی درخواست تعلیق جواز را ارائه نماید.

2- در صورت تخطی و تخلف مکرر از قوانین و مقررات.

3- نظر به سایر شرایط و موارد، طبق لزوم دید د افغانستان بانک.

(2) در صورتیکه جواز فعالیت از طرف د افغانستان بانک تعلیق گردد، دارنده جواز مکلف است که طی مدت تعیین شده، مراجعه و تعلیق جواز را مرفوع سازد، در غیر آن جواز فعالیت فسخ میگردد. در صورتیکه قضیه تحت دوران و بررسی ارگان های عدلی و قضایی باشد، دارنده جواز در مورد رفع تعلیق حد اکثر الی سه ماه بعد از فیصله نهایی ارگان یا مرجع ذیصلاح اقدام نمایند در غیر آن جواز فسخ میگردد.



(3) در صورت تقاضای تعلیق جواز از طرف مؤسسه اجاره مالی، درخواست دهنده مکلف به ارائه درخواست کتبی به مدیریت جوازدهی آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی د افغانستان بانک و در ولایات به نمایندگی های د افغانستان بانک میباشد. تعلیق جواز حد اکثر الی 1 سال و حد اقل برای مدت 3 ماه تعلیق میگردد.

(4) مؤسسه اجاره مالی نمیتواند در مدت تعلیق جواز، فعالیت نماید.

(5) در صورتیکه تعلیق طبق فقره (3) این ماده صورت گیرد، دارنده جواز مکلف است تا:

1- قبل از حد اکثر زمان تعیین شده با ارائه درخواستی کتبی خواهان رفع تعلیق جواز گردد.

2- در صورتیکه در معلومات ثبت شده نزد د افغانستان بانک تغییرات آمده باشد، دارنده جواز موضوع را اطلاع دهد.

(6) هرگاه دارنده جواز الی زمان تعیین شده مراجعه ننماید، موضوع کتباً به آدرس موصوف اخبار و مهلت تعیین میگردد. در صورت عدم مراجعه بعد از صدور اطلاعیه کتبی، جواز فعالیت فسخ میگردد.

(7) در صورت درخواست فسخ جواز از طرف مؤسسه اجاره مالی، شرایط فقره (2) این ماده قابل تطبیق می باشد.

### ماده سیزدهم: فسخ جواز فعالیت

(1) د افغانستان بانک تحت شرایط آتی و طبق احوال میتواند جواز خدمات اجاره مالی را فسخ نماید:

1- مؤسسه اجاره مالی نتواند در خلال (2) ماه بعد از تاریخ صدور جواز، فعالیت را آغاز نماید.

2- سهامدار/سهمداران و یا مسؤلین آن معلومات نادرست یا گمراه کننده و غیر قانونی را حین پروسه نظارتی ارائه نماید.

3- سهامدار/سهمداران مؤسسه اجاره مالی ورشکسته شده باشد.

4- در صورتیکه مؤسسه اجاره مالی بعد از تعلیق جواز فعالیت مبنی بر عدم ارسال گزارش ماهانه، در مدت تعیین شده ذریعه

مکتوب تعلیق؛ اقدام به رفع آن ننماید، جواز مذکور فسخ میگردد.

(2) در صورت فسخ جواز، سهامدار/سهمداران جواز مکلف است تا فعالیت های خویش را بصورت فوری توقف داده و اصل جواز

فعالیت را الی مهلت تعیین شده به د افغانستان بانک تسلیم نماید.

(3) در صورت فسخ جواز اجاره مالی، شرایط فقره (2) ماده 12 این مقرر قابل تطبیق می باشد.

### ماده چهاردهم: مفقودی یا حریق جواز

(1) در صورتیکه جواز مؤسسه اجاره مالی مفقود یا حریق گردد، مسؤلین مؤسسه اجاره مالی مکلف اند تا در خلال 30 روز کاری

بعد از مفقودی، موضوع را کتباً به د افغانستان بانک اخبار و اطلاعیه مفقودی را حد اقل در یک نشریه کثیر الانتشار ساحه

فعالیت خویش و یا ذریعه اطلاعیه در مارکیت و محل فعالیت خویش به نشر بسپارد.

(2) در صورت عدم دریافت جواز فعالیت الی 20 روز بعد از نشر اطلاعیه؛ مسؤلین مؤسسه اجاره مالی مکلف اند تا بمنظور اخذ

مثنی جواز فعالیت درخواستی کتبی را با ارائه اسناد آتی به مدیریت جوازدهی آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر

بانکی در مرکز و به زون و نمایندگی د افغانستان بانک در ولایات، تسلیم نماید:

1- سند یا کاپی اطلاعیه مفقودی.

2- سند پرداخت فیس جواز مثنی.

3- سایر معلومات و مدارک که از طرف مدیریت جوازدهی ضروری دانسته شود.

(3) در صورتیکه جواز مفقود شده بعد از صدور جواز مثنی دریافت گردد، مسؤلین مؤسسه اجاره مالی مکلف اند تا در خلال 10

روز کاری، جواز مثنی را به مدیریت جوازدهی آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی در مرکز و یا نمایندگی

های د افغانستان بانک تسلیم نماید. غرض ابطال تسلیم نماید.



## ماده پانزدهم: فیس ها

- (1) د افغانستان بانک در مقابل طی مراحل درخواستی و صدور جواز فعالیت می تواند فیس اخذ نماید.
- (2) فیس های وضع شده شامل موارد آتی میگردد:
  - 1- فیس طی مراحل درخواستی جواز مؤسسه اجاره مالی مبلغ 15,000 پانزده هزار افغانی.
  - 2- فیس سالانه جواز فعالیت برای سال های اول و دوم بعد از آغاز فعالیت مبلغ 30,000 سی هزار افغانی.
  - 3- فیس سالانه جواز فعالیت بعد از سال دوم برای سالهای بعدی؛ مبلغ 50,000 پنجاه هزار افغانی.
  - 4- فیس صدور جواز مثنی 20,000 بیست هزار افغانی.
  - 5- فیس طی مراحل درخواستی تغییر سهامدار/سهمداران، انتقال مالکیت مبلغ 50,000 پنجاه هزار افغانی.
  - 6- فیس طی مراحل درخواستی انحلال و تغییر اسم تجارتي مبلغ 20,000 بیست هزار افغانی.
  - 7- فیس نظارت داخل ساحه سالانه مبلغ 25,000 بیست و پنج هزار افغانی. مؤسسه اجاره مالی مکلف است این فیس را بعد از دریافت گزارش نظارتي پرداخت نماید.
- (3) فیس های فقره (2) این ماده قابل بازپرداخت نمی باشند.
- (4) جواز مؤسسه اجاره مالی بدون تاریخ انقضاء صادر میگردد و فیس سالانه جواز طبق فقره (2)، بند 2 و 3 این ماده طور سالانه اخذ میگردد.
- (5) د افغانستان بانک میتواند ذریعه متحد المال ها سایر فیس ها را مشخص و تعیین نماید.

## فصل سوم: ساختار اداری و فعالیت های موسسات اجاره مالی

### ماده شانزدهم: شرایط ساختار اداری

- (1) مؤسسه اجاره مالی مکلف است شرایط این مقرر را در ساختار اداری رعایت نماید.
- (2) ساختار اداری مؤسسه اجاره مالی منحصی یک جزء مدیریت خوب حد اقل همه طرح های مصئون و صحت عملکردهای اساس مؤسسه اجاره مالی را در بر می گیرد.

### ماده هفدهم: مجمع عمومی سهامداران

- مجمع عمومی سهامداران دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:
- 1- منظوری اساسنامه مؤسسه اجاره مالی و تعدیلات مندرج آن.
  - 2- تعیین و عزل اعضای هیئت نظار و در نظر گرفتن امتیازات یا پاداش به اعضای آن.
  - 3- منظوری افزایش در سرمایه تعیین شده مؤسسه اجاره مالی و تعیین شرایط و ضوابط در مورد توزیع سهم مؤسسه اجاره مالی.
  - 4- منظوری گزارش سالانه و صورت حسابات مالی مؤسسه اجاره مالی پس از ملاحظه هیئت نظار.
  - 5- تصمیم گیری در مورد فروش، ادغام، یکی سازی، منحل کردن و مسدود ساختن مؤسسه اجاره مالی.
  - 6- توظیف نمودن یک شرکت شناخته شده بررس خارجی برای مؤسسه اجاره مالی با در نظر داشت ملاحظات هیئت نظار.



7- سهامداران در برابر سهام موجوده شان در سرمایه مؤسسه اجاره مالی دارای حق رای می باشند. هر سهامدار می تواند در مجمع عمومی سهامداران بطور مستقیم و یا توسط نماینده که بطور کتبی رسمی معرفی شده از حق رای دهی مستفید شوند.

8- پس از تکمیل روند بررسی خارجی از بیلاتس شیت و صورت حسابات مالی سال گذشته مؤسسه، مجمع عمومی سهامداران می تواند حداقل سال یکبار، که بیشتر از سه ماه پس از ختم سال مالی نباشد، جلسه برگزار نماید.

9- جلسات فوق العاده مجمع عمومی سهامداران می تواند به درخواست هیئت نظار، یک سهامدار/سهامداران یا ترکیب از آنان که 20 درصد یا بیشتر از مجموع حقوق رای را دارا باشند؛ برگزار شود.

10- اطلاعیه کتبی راجع به تاریخ، موقعیت و زمان هر نشست مجمع عمومی سهامداران توأم با اجندای جلسه حداقل یک ماه قبل به سهامداران ارسال می گردد. در حالات اضطراری همچون اطلاعیه می تواند هفت روز قبل ارائه گردد.

11- در صورت موضوعات مهم و عاجل، اطلاعیه می تواند بشکل آنلاین ارسال و رای گیری روی آن نیز بشکل الکترونیکی صورت می گیرد. در این صورت هیچگونه تصمیم مبنی بر موضوعات که درج اجندا نباشد، گرفته نخواهد شد. و در نشست بعدی مجمع عمومی سهامداران تصامیم اتخاذ شده بصورت آنلاین مورد تأیید قرار گیرد.

12- تصامیم مجمع عمومی سهامداران، شکل کتبی داشته و تنها توسط سهامداران و سکرتر امضا می گردد. در صورت موجودیت موضوعات عاجل، رای دهی می تواند بصورت ورقی (صندوق رای) یا طور آنلاین صورت گیرد.

#### ماده هجدهم: ساختار هیئت نظار

(1) هیئت نظار مکلف است از یک ساختار اداری و روش های مناسب کاری مختص بخود برخوردار باشد و در عین زمان راه های تطبیق همچون روش ها را بمنظور اینکه بطور زمانی بشکل مؤثر و مداوم بررسی گردد، روی دست گیرد.

(2) ترکیب اعضای هیئت نظار حد اقل سه نفر و حد اکثر 9 نفر می باشد که از سوی مجمع عمومی سهامداران برای مدت سه سال انتخاب میگردند. تعیین اعضای هیئت نظار برای دوره ای بعدی مجاز می باشد.

(3) هیئت نظار می تواند یکی از اعضای خویش را منحیث رئیس هیئت انتخاب کنند.

#### ماده نوزدهم: شرایط تقرر و ترکیب هیئت نظار

(1) اعضای هیئت نظار از سوی مجمع عمومی سهامداران انتخاب میشوند و اکثریت اعضای آن نباید از جمله سهامداران، بخش مدیریتی یا کارمندان مؤسسه اجاره مالی باشند.

(2) در صورتیکه یکی از کرسی های هیئت نظار خالی می شود سایر اعضا مکلف اند پُست خالی را با معرفی یک عضو مؤقت الی نشست بعدی مجمع عمومی سهامداران، تعیین کند.

(3) در صورتیکه مؤسسه اجاره مالی توسط شرکت مادر ایجاد گردیده باشد؛ دو ثلث اعضای هیئت نظار می تواند از ساختار تشکیلاتی شرکت مادر تعیین گردد.

(4) اعضای هیئت نظار دارای مشخصات و شایستگی های ذیل میباشند:

1- حداقل 3 سال تجربه کاری مرتبط.

2- لسانس در رشته های مالی، اداره و تجارت، اقتصاد، حقوق و یا سایر بخش های مرتبط.



## ماده بیستم: وظایف و مسؤولیت های هیئت نظار

هیئت نظار مؤسسه اجاره مالی دارای مسؤولیت های ذیل می باشد:

- 1- تدویر جلسات مجمع عمومی سهامداران و ترتیب اجندای هر جلسه.
- 2- منظوری ساختار اداری.
- 3- تقرر، عزل و تعیین امتیازی برای اعضای هیئت عامل و آمر رعایت و پیروی از قوانین و مقررات.
- 4- نظارت از اجراءات هیئت عامل.
- 5- منظوری ستراتیژی کاری و بودجه سالانه مؤسسه اجاره مالی.
- 6- مرور و منظوری پالیسی ها و طرزالعمل های مؤسسه اجاره مالی.
- 7- حصول اطمینان از اینکه مؤسسه اجاره مالی از داشتن کارایی، مناسب بودن و وفق داشتن قوانین و مقررات د افغانستان بانک و کنترل داخلی کافی، و مدیریت خطرات برخوردار است.
- 8- حصول اطمینان از گزارش دهی مالی به د افغانستان بانک و سایر بخش های مرتبط و ذیربط.
- 9- حصول اطمینان از اجرای تفتیش خارجی مؤسسه اجاره مالی که شامل نظریات مفتش در پیوند به حقیقت و صحت صورت حسابات مالی مؤسسه اجاره مالی میشود.
- 10- هیئت نظار در نهایت در پیشبرد امور و شرایط کاری مؤسسه اجاره مالی به سهامداران (شامل مجمع عمومی سهامداران، سایر سهامداران و د افغانستان بانک) مسؤل و حسابده می باشد.
- 11- هیئت نظار مکلف است تا حد اقل در رابطه به موارد ذیل حصول اطمینان نماید:
  - حصول اطمینان از مدیریت شایسته و مناسب.
  - حصول اطمینان از موجودیت پلان ها و پالیسی های مناسب.
  - حصول اطمینان از کنترل داخلی کافی و تطبیق قوانین، مقررات و فیصله ها.
  - نظارت از فعالیت ها و اجراءات مالی مؤسسه اجاره مالی.
  - جلوگیری از تضاد منافع.

12- هیئت نظار مکلف است جلسات خویش را طور ربعوار تنظیم و برگزار کند.

13- هیئت نظار می تواند با درنظرداشت شرایط و ارائه دلایل موجه، سه جلسه را طور آنلاین تدویر نماید.

14- هیئت نظار می تواند یک تن از کارمندان موجود مؤسسه را منحیث سکرتر جهت تدویر، تنظیم و ثبت صورت جلسه توظیف نماید.

## ماده بیست و یکم: ساختار تشکیلاتی هیئت عامل

(1) هیئت عامل مؤسسه اجاره مالی مرکب از از اشخاص ذیل بوده می تواند:

- 1- رئیس اجرائیوی.
- 2- آمر تکنالوژی معلوماتی و یا آمر عملیاتی.
- 3- آمر امور مالی.





- (2) مؤسسه اجاره مالی مکلف است بررسی دوره ای داخلی خود را بطور همه جانبه در خصوص پالیسی های داخلی و تطبیق قوانین، مقررات و دساتیر مربوط د افغانستان بانک انجام دهد.
- (3) بررسی داخلی در عملکرد خویش مستقل می باشد و از اجراءات کاری خویش مکلف است تا به هیئت نظار گزارش ارائه نماید.
- (4) مؤسسه اجاره مالی مکلف است تا گزارش بررسی داخلی خویش را بعد از منظوری هیئت نظار، در معیاد تعیین شده طبق این مقرر به د افغانستان بانک ارسال نماید.
- (5) مؤسسه اجاره مالی می تواند طبق ضرورت بررسی خارجی را جهت اطمینان از تطبیق و رعایت قوانین، مقررات، اصول و طرزالعمل های پذیرفته شده حسابداری استخدام نماید آورد.

**ماده بیست و چهارم: شرایط تقرر امر خطرات و رعایت و پیروی از قوانین و مقررات**

(1) امر خطرات و رعایت و پیروی از قوانین و مقررات حد اقل دارای شرایط ذیل می باشد:

- 1- لیسانس اقتصاد، اداره تجارت، محاسبه یا حقوق.
- 2- دو سال تجربه کاری مرتبط.
- 3- از قوانین و مقررات مربوطه آگاهی کامل داشته باشد.
- 4- به اشخاص که بر علاوه شرایط (1، 2 و 3) این فقرة، دارای تصدیق نامه بین المللی در رابطه به AML/CFT باشد اولویت داده می شود.

(2) امر خطرات و رعایت و پیروی از قوانین و مقررات مکلف است تا لایحه وظایف خویش را مطابق معیار های ارزیابی خطرات و با در نظر داشت مقرر مسئولیت ها و اقدامات بازدارنده علیه پول شویی و تمویل تروریزم ترتیب نماید.

**ماده بیست و پنجم: فعالیت های مجاز**

موسسات اجاره مالی می توانند خدمات ذیل را فراهم سازند:

- 1- عقد قرار داد اجاره مالی.
- 2- فعالیت اجاره فرعی.
- 3- فروش و بعداً اجاره.
- 4- سایر فعالیت های مروج مؤسسات اجاره مالی مشروط به کسب منظوری د افغانستان بانک.

**ماده بیست و ششم: فعالیت ممنوعه**

موسسات اجاره مالی نمی تواند به خدمات ذیل مبادرت ورزند:

- 1- نگهداری وجوه مشتریان.
- 2- ایجاد حساب به مشتریان.
- 3- اعطای تمویل.
- 4- تبادل اسعار وانتقال (حواله) پول.
- 5- فعالیت های که در ماهیت مؤسسات اجاره مالی شامل نمی گردد.



## ماده بیست و هفتم: گزارش دهی

- (1) مؤسسه اجاره مالی مکلف است تا گزارش های فقره (2) این ماده را در اوقات تعیین شده طبق درخواست د افغانستان بانک، ارائه نماید.
- (2) د افغانستان بانک فورمه ها و نمونه های گزارش ها را فراهم می نماید، این گزارش ها بشکل ربعوار و یا طبق لزوم دید د افغانستان بانک که ذریعه متحد المال ها مشخص میگردد، و معاملات آتی را در بر می گیرد:
  - 1- صورت حساب مالی (بیلاس شیت).
  - 2- صورت حساب مفاد و ضرر.
  - 3- صورت حساب جریان پول نقد.
  - 4- گزارش دشبورد معاملات.
- (3) مؤسسات اجاره مالی مکلف اند تا گزارش های دوره ای خویش را الی 5 بوم کاری ماه (دوره) بعدی به آمریت عمومی نظارت از موسسات مالی غیر بانکی ارسال نمایند.

## ماده بیست و هشتم: نظارت (داخل ساحه و خارج ساحه)

- (1) ناظرین د افغانستان بانک می توانند با صدور اطلاعیه قبلی در رابطه به ساحه و مدت نظارت دفاتر موسسه اجاره مالی و نمایندگان آنها و یا در صورت لزوم دید، بدون اطلاع قبلی، دفاتر مؤسسات اجاره مالی و نماینده های آنها را نظارت نمایند.
- (2) ناظرین آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی دارای صلاحیت های آتی می باشند:
  - 1- نظارت از دفاتر مؤسسات اجاره مالی و نمایندگان آنها و بررسی حساب ها، دفاتر، حصول اطمینان از پول نقد مطابق بیلاس ارائه شده برویت موجودی خزانه و سیستم اجاره مالی، اسناد و سایر سوابق آنها.
  - 2- کسب معلومات از سهامدار/سهمداران، مدیران، نماینده ها و سایر کارمندان در مورد موضوعات مربوط به فعالیت های اجاره مالی.
  - 3- اقدامات تنفیذی طبق قوانین، مقررات و طرز العمل های مربوطه.
  - 4- سایر موضوعات و اقدامات حسب قوانین و مقررات نافذه.
- (3) تمام کارمندان مؤسسات اجاره مالی و نمایندگی های مربوطه و سهامدار/سهمداران مکلف اند تا با ناظرین د افغانستان بانک در انجام وظایف محوله با آنها همکاری همه جانبه نمایند.
- (4) بررسی و نظارت خارج ساحه برویت گزارش های ماهوار، ربعوار و سالانه مؤسسات اجاره مالی و سایر گزارش های که توسط آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی مطالبه گردد، صورت می گیرد.

## ماده بیست و نهم: حفظ مشتریان

- (1) مؤسسه اجاره مالی شش ماه پس از آغاز ارائه خدمات اجاره مالی، مکلف است بخش خدمات مشتریان را به منظور رسیدگی به مشکلات و آگاهی مشتریان حداقل با رعایت میکانیزم تماس صوتی، پیام های متنی و اطلاع رسانی از طریق صفحات اجتماعی ایجاد نماید. قبل از ایجاد بخش خدمات مشتریان، مؤسسات اجاره مالی مکلف به رعایت موارد ذیل اند:
  - 1- اتخاذ تدابیر لازم و تسهیلات جهت ثبت و حفظ شکایات مشتریان.
  - 2- حسب پالیسی حل منازعات موسسه؛ به شکایات مشتریان به اسرع وقت رسیدگی صورت گیرد.
- (2) فراهم نمودن معلومات قابل درک در مورد طرز العمل رسیدگی به شکایات.



(3) قبولی یا پذیرش تمامی شکایات ثبت شده.

(4) موسسه اجاره مالی باید شخص شکایت کننده (شاکی) را از موارد ذیل باخبر بسازد:

1- اقدامات که قرار است بمنظور تحقیق و حل شکایت مطابق با چهارچوب حل منازعات با طرح کارت ها یا حساب پول

الکترونیکی و زمان را که این روند در بر میگیرد.

2- در صورتیکه شکایت مندرجه موجه نباشد.

(5) در صورتیکه مشتری از اجراءات و رسیدگی به شکایت رضایت نداشته باشد می تواند دوباره شکایت درج نماید.

#### ماده سی وم: اقدامات تنفیذی

(1) د افغانستان بانک می تواند با درنظرداشت یافته های نظارتی (داخل ساحه و خارج ساحه)، در مورد آتی اقدامات تنفیذی

لازم را وضع نماید:

1- تأخیر در تمدید جواز.

2- عدم ارائه و یا تأخیر در گزارش دهی معاملات.

3- تأخیر و عدم ارسال سایر گزارش های احصائیوی.

4- عدم تطبیق شرایط و اقدامات تنفیذی وضع شده.

5- سایر تخطی ها از قوانین و مقررات مربوطه حسب یافته های تیم نظارتی مؤظف.

(2) اقدامات تنفیذی شامل موارد آتی می باشد:

1- صدور توصیه.

2- صدور اخطاریه.

3- عزل کارکنان کلیدی.

4- تعلیق جواز فعالیت.

5- فسخ جواز فعالیت.

6- سایر اقدامات طبق لزوم دید د افغانستان بانک.

(3) تیم نظارتی می توانند طبق یافته ها؛ یکی یا همزمان موارد 1، 2، 3، و 4 فقره (2) این ماده را تطبیق نمایند.

#### فصل چهارم: شرایط اعطای اجاره مالی و صنف بندی آن

##### ماده سی و یکم: شرایط اعطای اجاره مالی

(1) مؤسسه اجاره مالی نمی تواند مال الاجاره که ارزش آن بیست درصد (20%) سرمایه مالی را تشکیل دهد به یک اجاره گیرنده

یا گروه اجاره گیرندگان مرتبط نزدیک اعطا نماید.

(2) مؤسسه اجاره مالی مکلف است تا ظرفیت و توانایی باز پرداخت مشتری را بررسی نموده و مطابق آن با در نظرداشت پالیسی

داخلی خویش اجراءات نماید.

(3) مؤسسه اجاره مالی مکلف است تا حین اعطاء اجاره مالی موارد شناخت مشتریان را طبق قانون جلوگیری از پول شویی و عواید

ناشی از جرایم و مقرره مسئولیت ها و اقدامات بازدارنده علیه پول شویی و تمویل تروریزم در نظر گیرد.



- (4) اجاره مالی به واحد پول افغانی صورت می گیرد.
- (5) مؤسسه اجاره مالی مکلف است اعطای اجاره مالی را محدود به اجاره بزرگ نسازد.
- (6) مؤسسه اجاره مالی مکلف است تا در هر زمان (10%) سرمایه کاری خویش را طور نقد داشته باشد.
- (7) مال که به اجاره داده میشود در داخل افغانستان قرار داشته باشد.
- (8) محل فعالیت اجاره گیرنده در افغانستان موقعیت داشته باشد.
- (9) مال که به اجاره داده میشود، استفاده آن از لحاظ شرعی مجاز باشد.

#### ماده سی و دوم: شرایط لازم برای صنف بندی اموال تحت الاجاره

- (1) مؤسسه اجاره مالی مکلف است بطور ماهوار مطابق این مقرر، پالیسی ها و طرز العمل های داخلی مؤسسه، صنف بندی اموال تحت الاجاره را مورد مرور و بررسی قرار دهد.
- (2) مرور و بررسی دارایی های تحت الاجاره توسط شخص مستقل که در بخش عملکرد و صدور اجاره مؤسسه اجاره مالی دخیل نباشد، صورت گیرد.
- (3) جهت گزارش دهی به د افغانستان بانک، مؤسسه اجاره مالی می تواند سیستم درجه بندی خطرات داخلی را به منظور تشخیص سطوح مختلف خطرات متوجه مؤسسه اجاره مالی، ایجاد کند.
- (4) هرگاه یک مؤسسه اجاره مالی بیشتر از یک اجاره به یک اجاره گیرنده یا گروهی از اجاره گیرندگان مرتبط نزدیک صادر نموده باشد، در صورت که یکی از اجاره های صادر شده در صنف صعب الحصول قرار گیرد، مؤسسه اجاره مالی مکلف است سایر اجاره های صادر شده به آن اجاره گیرنده یا گروهی از اجاره گیرندگان مرتبط نزدیک را به منظور صنف بندی نهایی، مرور و بررسی نموده و در صنف های لازمه قرار دهد.
- (5) مؤسسه اجاره مالی بر اساس مرور و بررسی مجموع دارایی های تحت الاجاره، مکلف است هر اجاره صادر شده را نظر به خطرات اجاره اعطاء شده آنها در صنف های مناسب قرار دهد.

#### ماده سی و سوم: مشخصات صنف بندی اموال تحت الاجاره

- (1) صنف معیاری: این صنف دارای شرایط ذیل می باشد:
- 1- پرداخت اقساط بصورت منظم و طبق قرارداد اجاره مالی، صورت گیرد.
  - 2- تعداد روزهای موعد گذشته آن کمتر از 30 روز باشد، و باجود اتفاق هرگونه نوسانات، اجاره گیرنده حد اقل بتواند به اسرع وقت شرایط قرارداد را تکمیل نماید.
  - 3- اسناد کافی جهت پشتیبانی از مبلغ باقیمانده دارایی تحت الاجاره وجود داشته باشد. اسنادی کافی وجود داشته باشد که منفعت کامل مؤسسه اجاره مالی در تضمینات واجد شرایط را مشخص یا به مؤسسه اجاره مالی اجازه دهد تا اجاره صادر شده و تضمین مرتبط به آن را نظارت نماید.
  - 4- وضعیت مالی اجاره گیرنده مصئون بوده، و توقع گردد که مصئون خواهد ماند.



5- در صورتی که در قسمت پرداخت اصل قسط و مفاد دارایی تحت اجاره کوتاه صورت نگرفته باشد، موعد سر رسید آن نگذشته باشد، خطرات جدی متوجه کسب و کار مؤسسه نباشد و کدام مشکل دیگر را نشان ندهد.

(2) **صنف تحت النظر:** دارای یک یا تمام شرایط ذیل باشد:

1- باوجودی که اجاره صادر شده تضمین سالم دارد و پرداخت اقساط آن نیز به صورت منظم صورت می گیرد، عوامل خاصی شناخته شده وجود دارند که می توانند در آینده بر باز پرداخت منظم اجاره صادر شده تأثیر بگذارند یا ارزش اجاره صادر شده و تضمین (در صورت وجود) آن را کاهش دهند، از جمله خراب شدن وضعیت کلی اقتصاد یا وضعیت سکتور اجاره مالی و یا وضعیت مالی اجاره گیرنده.

2- از موعد باز پرداخت آن 31 الی 60 روز گذشته باشد یا مطابق سایر شرایط قرارداد اجاره مالی نباشد.

3- اسناد کافی جهت پشتیبانی از مبلغ باقیمانده دارایی تحت الاجاره نداشته باشد. برعلاوه، اسنادی کافی وجود نداشته باشد که منفعت کامل مؤسسه اجاره مالی در تضمینات واجد شرایط را مشخص یا به مؤسسه اجاره مالی اجازه دهد تا اجاره صادر شده و تضمین مرتبط به آن را نظارت نماید.

4- کارمند بخش اجاره دهی بنابر نداشتن تخصص لازم نتواند بصورت درست دارایی تحت الاجاره را نظارت کند.

(3) **صنف تحت المعیار:** دارای یک یا چند کاستی ذیل باشد:

1- منبع اولیه باز پرداخت اجاره صادر شده در حدی نباشد که اجاره صادر شده را کفایت کند، مؤسسه اجاره مالی بر بیشتر از یک منبع باز پرداخت یا منبع باز پرداخت دومی (مانند؛ فروش دارایی های ثابت و باز سازی دارایی تحت الاجاره) تکیه کند.

2- از موعد باز پرداخت آن 61 الی 90 روز گذشته باشد یا مطابق سایر شرایط قرارداد اجاره مالی نباشد.

3- تظاهر اجاره گیرنده مبنی بر ضعف وضعیت مالی وی، پرداخت اجاره صادر شده را به خطر اندازد.

4- نقدینگی و جریان در آمد پولی نقد (cash flow) کمتر از پرداخت اصل مبلغ و مفاد باشد.

5- ارزش اجاری دارایی تحت الاجاره و پرداخت های اجاره گیرنده نتواند مبلغ اصلی اجاره صادر شده را تکافو نماید.

6- پس از شروع قرارداد، شرایط مربوط به اصل مبلغ و مفاد دارایی تحت الاجاره بازسازی/ زمان بندی مجدد شود.

7- در صورتیکه کوتاهی در پرداخت در شرایط اصلی دارایی های تعدیل شده اتفاق افتاده باشد، دارایی متذکره حد اقل در صنف تحت المعیار صنف بندی گردد.

(4) **صنف مشکوک:** دارای یک یا چند کاستی ذیل باشد:

1- جمع آوری اجاره صادر شده بطور کامل سوال برانگیز یا خلاف توقع باشد.

2- 91 الی 180 روز از موعد باز پرداخت آن گذشته باشد.

3- خسارات عملیاتی، از جمله ضرورت فروش دارای ها جهت تکافوی مصارف عملیاتی.

4- اجاره گیرنده سیالیت نداشته و جریان پول نقد آن نیز کمتر از پرداخت مورد نیاز مفاد باشد.

5- بی باوری کامل نسبت به وضعیت مالی.





صنّفبندي	نرخ جبران خساره
میعاری	1% (اختیاری)
تحت النظر	5%
تحت المعيار	25%
مشکوک	50%
خساره	100%

(3) د افغانستان بانک می تواند براساس معلومات موثق که نشانگر بیشتر بودن احتمال ضرر نظر به جبران خساره تعیین شده در جدول بند 1 فقره (2) این ماده باشد، جبران خساره را افزایش دهد.

(4) مؤسسه اجاره مالی می تواند سنجش جبران خساره را طبق این مقرر و مطابق معیار گزارش دهی مالی بین المللی (IFRS39) تعیین نماید.

#### ماده سی و ششم: شرایط حذف مال تحت الاجاره

(1) اموال تحت الاجاره غیر قابل حصول که جمع آوری آن در آینده تضمین نگردیده باشد، از دارایی های ثبت شده مؤسسه اجاره مالی، حذف گردد.

(2) هر دارایی تحت الاجاره یا بخشی از آن که 12 ماه از قرار گرفتن آن در صنف ضرر گذشته باشد، حذف گردد.

(3) دارایی تحت الاجاره در مقابل تعیین مبلغ جبران خساره معادل آن، حذف گردد. هرگاه مبلغ دارایی تحت الاجاره حذف شده بیشتر از جبران خساره تعیین شده باشد، جبران خساره اضافی تعیین گردد تا کمبود جبران خساره را در برگیرد. کمبود جبران خساره متذکره از طریق درج مبلغ اضافی در صورت حساب مفاد و ضرر یا از طریق افزودی به صورت حساب جبران خساره، رفع می گردد.

(4) هرگاه دارایی های تحت الاجاره که قبلاً حذف شده اند، حصول گردند؛ به حیث مفاد در دوره مالی که چنین حصولی اتفاق می افتد، ثبت گردد.

#### ماده سی و هفتم: دارایی های مجدداً تصرف شده

(1) هرگاه یک مؤسسه اجاره مالی در مقابل باز پرداخت اجاره صادر شده، یک دارایی را مجدداً تصرف شود، ارزش دفتری دارایی مجدداً تصرف شده، قسمت پرداخت نشده دارایی تحت الاجاره یا ارزش خالص قابل تحقق (net Realizable value) آن دارایی هر کدام که کوچکتر است، باشد.

(2) هنگام ثبت دارایی ها در صورت حسابات مؤسسه اجاره مالی، هرگاه ارزش خالص قابل تحقق (net realizable value) دارایی تحت الاجاره کمتر از ارزش دفتری آن باشد، تفاوت آن باید مستقیماً از جبران خساره تعیین شده برای اجاره های خراب و مشکوک حذف گردد.



## فصل پنجم: احکام متفرقه

### ماده سی و هشتم: گروه اجاره دهنده گان مرتبط

اجاره گیرندگان انفرادی در یکی از حالات ذیل به منظور جلوگیری از احتمال عدم پرداخت ها (Default) توسط یک اجاره گیرنده یا گروه اجاره گیرندگان مرتبط که بر مفاد آوری و سرمایه مؤسسه اجاره مالی تأثیر قابل ملاحظه دارند، منحیت گروه اجاره گیرندگان مرتبط در نظر گرفته شوند:

- 1- هرگاه منبع باز پرداخت اقساط اجاره گیرندگان یک منبع واحد بوده و هیچ یک از اجاره گیرندگان منبع درآمد دیگری جهت پرداخت کامل اقساط اجاره نداشته باشد.
- 2- هرگاه اجاره به اشخاص صادر شده باشد که بطور مستقیم یا غیر مستقیم تحت یک نهاد مشترک کنترل می گردد، حتی اگر یک اجاره گیرنده بصورت مستقیم یا غیر مستقیم توسط اجاره گیرنده دیگر کنترل شود.
- 3- هرگاه وابستگی مالی عمیق بین اجاره گیرندگان موجود باشد، وابستگی مالی عمیق وقتی موجود می باشد که پنجاه درصد (50%) یا بیشتر درآمد یا مصارف ناخالص (بطور سالانه) از معاملات بین آنها صورت گیرد.
- 4- هرگاه د افغانستان بانک بر اساس ارزیابی حقایق و شرایط معاملات خاص صورت گرفته دریا بد که سلامتی مالی یک اجاره گیرنده ممکن سلامتی مالی سایر اجاره گیرندگان را متأثر سازد.

### ماده سی و نهم: طرز العمل های داخلی

- (1) آمریت نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی میتواند جهت تطبیق بهتر احکام این مقرر، طرز العمل های لازم را تهیه و به رهبری د افغانستان بانک پیشنهاد نماید.
- (2) د افغانستان بانک میتواند متحدالمال های لازم را صادر نماید.

### ماده چهلم: ارائه معلومات دقیق و مؤثق

مؤسسات اجاره مالی مکلف اند، اسناد و مدارک را که به د افغانستان بانک یا تیم نظارتی آمریت عمومی نظارت از مؤسسات مالی غیر بانکی ارائه می نمایند، از صحت و درستی تمامی آن اطمینان حاصل نمایند. هر نوع قصد فریبکاری و عدم گزارش دهی معاملات مشخص، به د افغانستان بانک منجر به وضع اقدامات تنفیذی می گردد.

### ماده چهل و یکم: انفاذ

این مقرر بعد از تصویب شورای عالی د افغانستان بانک نافذ و در ویب سایت د افغانستان بانک به نشر میرسد، با نشر این مقرر، نسخه قبلی آن ملغی می باشد.

