

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافی، شلف خزانه و رنگمالي و ترميم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظين امنيتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)



د افغانستان بانک

آمریت عمومی تدارکات

شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمان

برای

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافی، شلف خزانه و رنگمالي و ترميم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظين امنيتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان

آدرس اداره: ابن سینا وات کابل افغانستان

شماره داوطلبی: DAB/1403/NCB/W26

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

بودجه: عملیاتی

کود بودجه: 2852000

تاریخ صدور: 1403/10/01

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافی، شلف خزانه و رنگمالی و ترمیم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظین امنیتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلایدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

## محتویات

### مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)  
مقدمه

اين شرطنامه معيارى توسط اداره تداركات مى طبق اسناد مشابه معيارى داوطلبى مورد استفاده نهاد هاى چند جانبه انكشافى بين المللى ترتيب گرديده و توسط ادارات تداركاتى در تدارك امور ساختمانى كوچك كه قيمت تخمىنى تداركات الى (500) مليون افغانى بوده و با استفاده از وجوه عامه<sup>1</sup> تمويل مى گردند در روش هاى تداركات داوطلبى باز، مقيد، و تداركات از منبع واحد مورد استفاده قرار مى گيرد.

اين شرطنامه در روشنى احكام قانون و طرزالعمل تداركات ترتيب گرديده و در صورت مغايرت ميان قانون و طرزالعمل تداركات و مفاد اين شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد مى گردد.

با انفاذ اين شرطنامه، شرطنامه معيارى تدارك اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پاليسى تداركات اسبق وزارت ماليه ملغى شمرده شده و قابل استفاده نمى باشد.

ادارات تداركاتى مى توانند به پيروي از حكم جزء 2 ماده چهارم قانون تداركات، در تداركات كه توسط موسسات تمويل كننده تمويل مى گردند از اسناد معيارى داوطلبى آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل اين شرطنامه از مراجع ذيل قابل دريافت مى باشد:

رياست عمومى اداره امور رياست امارت اسلامى

اداره تداركات مى

رياست پاليسى تداركات

قصر مرمرين، كابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)

<sup>1</sup> وجوه عامه عبارت از پول يا ساير دارائى هاى مالى و عايدات اداره است كه در ماده هشتم قانون اداره امور مالى و مصارف عامه تصريح گرديده كه شامل هرگونه منابع مالى مناسب به اداره با طى مراحل بودجوى و همچنان ساير وجوه بودجوى به شمول هزينه هاى كمكى و اعتبارات پولى كه در اختيار اداره گذاشته مى شود، مى باشد.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)  
 قسمت اول: دستورالعمل براى داوطلبان

الف. عموميات	
1.1	اداره اين شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانى مندرج صفحه معلومات داوطلبى و قسمت 5 ( شرايط خاص قرارداد) صادر مينمايد. نام، نمبر تشخيصيه و تعداد بخش هاى اين داوطلبى به شمول نام و نمبر تشخيصيه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبى و شرايط خاص قرارداد درج مى گردد.
1.2	داوطلب برنده امور ساختمانى را به تاريخ مندرج صفحه معلومات داوطلبى و مندرجات شرايط خاص قرارداد تکميل مى نمايد.
1.3	در اين شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبى" به معنى انجام ارتباطات طور تحريرى مانند فکس، ايميل و تلکس همراه با اسناد دريافتى توسط طرف مقابل مى باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده مى شود؛ 3- "روز" به معنى روز تقويمى مى باشد.
2.1	اداره، وجوه كافى براى تمويل تدارکات به شمول تمويل مراحل پيشبرد آن را تعهد و قسمتى از وجوه مالى تعهد شده را براى تاديات موجه تحت قرارداد امور ساختمانى که اين شرطنامه به منظور آن صادر گرديده است به کار مى گيرد.
2.2	وجوه عامه عبارت از پول يا ساير دارائى هاى مالى و عايدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالى و مصارف عامه تصريح گرديده که شامل هرگونه منابع مالى مناسب به اداره با طى مراحل بودجوى و همچنان ساير وجوه بودجوى به شمول کمک ها و قرضه هاى که در اختيار اداره گذاشته مى شود، مى باشد.
3.1	اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادى و قراردادى فرعى مکلف اند اصول عالى اخلاقى را در مراحل داوطلبى، تطبيق و اجراى اين قرارداد رعايت نمايند. روى اين ملحوظ اصطلاحات آتى مفاهيم ذيل را افاده مى نمايند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دريافت، دادن يا پيشنهاده به صورت مستقيم يا غيرمستقيم هرچيز با ارزشيکه به صورت غيرمناسب کارکردهاى جانب ديگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثير قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذارى به شمول کتمان حقايق که عمدتاً و يا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مديريت قرارداد جهت حصول منفعت مالى و غير مالى و يا اجتناب از اجراى مکلفيت ها صورت گيرد. 3- تبانى: عبارت از سازش ميان دو يا بيشتتر داوطلبان و يا ميان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثيرقراردادن نادرست اعمال سائرين طرح گرديده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهديد و يا ضرر رسانيدن به کارمندان تدارکات و مديريت قرارداد و يا ساير داوطلبان به منظور تحت تاثير قراردادن اعمال آنان به صورت مستقيم يا غير مستقيم مى باشد. 5- ايجاد اخلال و موانع: عبارت از تخريب، تزوير، تغيير يا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و يا امور نظارتى مربوط مى باشد.
3.2	اداره پيشنهاده اعطاي قرارداد به داوطلب برنده که مستقيماً يا ازطريق نماينده مرتکب فساد، تقلب، تبانى، اجبار يا ايجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبى يا در اجراى قرارداد گرديده است را لغو مى نمايد.
3.3	اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانى، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذيربط ارجاع مى نمايد.
3.4	اداره داوطلب يا قراردادى را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم مى نمايد.
3.5	داوطلب، قراردادى و قراردادى فرعى مکلف است، زمينه تفتيش و بررسى حسابات، يادداشت ها و سايراسناد مربوط به تسليمى آفر و اجراى قرارداد را توسط مفتشين موظف از جانب اداره فراهم نمايد.
4.1	داوطلب و شرکاي وى ميتوانند تابعيت هرکشورى را با رعايت محدوديت هاى مندرج صفحه معلومات داوطلبى داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادى و قراردادى فرعى، ساکن، تبعه و يا ثبت در يک کشور بوده و يا مطابق قوانين همان کشور فعاليت نمايد، تبعه همان کشور محسوب مى گردد.
	ماده 4 - داوطلب واجد شرايط

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p>	
<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>	
<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p>	<p>ماده 5 - اهلیت داوطلب</p>
<p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p>	
<p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- نقل و اصل اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛</li> <li>2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</li> <li>3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 10 سال گذشته؛</li> <li>4- در تدارکات امور ساختمانی، تطبیق (1) قرار داد، که قیمت آن حد اقل (70) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید و یا (2) قرار داد مشابه، که مجموع قیمت آن حد اقل (100) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را به اساس متحد المال NPA/PPD/C22/1397 تکمیل نماید.</li> <li>5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛</li> <li>6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکي که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛</li> <li>7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛</li> <li>8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسى به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</li> <li>9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</li> <li>10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</li> </ol>	
<p>5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</li> <li>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</li> <li>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</li> <li>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</li> </ol>	

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>5- اجراى قرارداد بشمول پرداخت با شريك اصلى صورت ميگيرد؛ 6- نقل موافقتنامه شركت مشترك كه توسط شركا امضا گرديده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرايط شناخته شدن براى اعطاي قرارداد، داوطلب بايد معيار هاى اهليت ذيل را دارا باشد. مگر اينكه در صفحه معلومات داوطلبى طور ديگر تذكر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سكتور ساختمانى در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبى؛ 2- تجربه منحيث قراردادى اصلى در امور ساختمانى در حد اقل تعداد قرارداد هاى ساختمانى با اندازه، ماهيت و پيچيدگى معادل در ميعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبى (بمنظور مطابقت با اين معيار داوطلب بايد حد اقل (70) فيصد امور ساختمانى را تكميل نموده باشد) قرارداد كه تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بيشتر از (10) فيصد قيمت قرارداد باشد، نمى تواند منحيث تجربه مد نظر گرفته شود؛ 3- يك پلان دسترسى (مالكيت و اجاره) به موقع تجهيزات مورد نياز مندرج صفحه معلومات داوطلبى؛ 4- داشتن يك مدير قرارداد با (5) سال تجربه كارى در امور ساختمانى با ماهيت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه كارى منحيث مدير؛ 5- دارايى هاى سيال و يا انواع اعتبارات (قرضه) كه کمتر از مبلغ تذكر رفته در صفحه معلومات داوطلبى نباشد و بيشتر از تعهدات مالى داوطلب براى ساير قرارداد ها بدون شموليت پيش پرداخت قابل اجرا تحت اين قرارداد باشد؛ استمرار دعاوى يا استمرار صدور فيصله حكمت بر عليه داوطلب يا شريك داوطلب مشترك در گذشته منجر به فاقد اهليت شمرده شدن داوطلب شده مى تواند.</p>	
<p>5.6 براى مطابقت با حد اقل معيارات اهليت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 اين دستورالعمل، ارقام اهليت هر شريك شركت مشترك باهم جمع مى گردد و مجموع ارقام اهليت شركا 100 فيصد معيار اهليت را تكميل نمايد. هر شريك بايد حد اقل (25) فيصد و شريك اصلى حد اقل (40) فيصد معيار هاى اهليت را تكميل نمايد. عدم تكميل شرط بالا منجر به رد آفر شركت مشترك مى گردد. تجربه و منابع قراردادى فرعى در تكميل معيار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمى شود، مگر اينكه در صفحه معلومات داوطلبى طور ديگر تذكر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب مى تواند يك آفر را بصورت انفرادى يا منحيث شريك شركت مشترك ارائه نمايد. هرگاه داوطلب بيشتر از يك آفر ارائه نموده و يا در بيشتر از يك آفر شريك باشد منجر به رد تمام آفر هاى كه داوطلب در آن اشتراك دارد ميگردد. اشتراك منحيث قراردادى فرعى و آفر بدليل در صورتيكه مجاز باشد از اين امر مستثنى است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب يك آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهيه و تسليم نموده و اداره مسؤليت چنين مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبى</p>
<p>8.1 داوطلب مى تواند با قبول مسؤليت و خطرات مربوط از ساحه كار و محيط و ماحول آن بازديده نموده و معلومات لازم جهت ترتيب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانى را جمع آورى نمايد. مصارف بازديد از محل به عهده داوطلب مى باشد.</p>	<p>ماده 8- بازديد از ساحه</p>
<p><b>ب. شرطنامه</b></p>	
<p>9.1 اين شرطنامه شامل قسمت هاى ذيل و ضمايم صادره مطابق ماده 11 اين دستورالعمل مى باشد:</p> <p>قسمت اول: دستورالعمل براى داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبى قسمت سوم: فورمه هاى داوطلبى قسمت چهارم: شرايط عمومى قرارداد قسمت پنجم: شرايط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام كارى<sup>2</sup></p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات	
<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>	<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آنها به اداره مواصت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هرگونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>
<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>	<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آنها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قرار دادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آنها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>
<b>ج. تهیه آفرها</b>	
<p>ماده 12 - زبان آفر</p>	<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>
<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>	<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</li> <li>2- بل احجام کاری<sup>3</sup> قیمت گذاری شده؛</li> <li>3- فورمه آفر داوطلبی؛</li> <li>4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛</li> <li>5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</li> <li>6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</li> </ol>
<p>ماده 14 - قیمت آفر</p>	<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p> <p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p> <p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی<sup>4</sup> (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>

<sup>4</sup> Business Receipt Tax

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبى و شرايط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرايط عمومى قرارداد، نرخ ها و قيمت هاى آفر در جريان اجراى قرارداد قابل تعديل ميباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرايط عمومى و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب بايد نرخ فى واحد و قيمت هاى مندرج آفر<sup>5</sup> را به واحد پولى افغانى ارايه نماید، مگر اينکه در صفحه معلومات داوطلبى طورى ديگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تباده، نرخ فروش دافغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبى می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئيات اسعار خارجى لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر بايد به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبى اعتبار داشته باشد. اين مدت در داوطلبى هاى مى نلى تواند بيشتر از (90) روز بعد از ختم ميعاد تسليمى آفر ها باشد. آفر هاى با مدت اعتبار کمتر از ميعاد مندرج اين شرطنامه، غير جوابگو پنداشته شده، رد ميگردد. در داوطلبى بين الملى ميعاد اعتبار آفر بيشتر از 120 روز بوده نلى تواند.</p> <p>16.2 در حالات استثنائى اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمديد نماید. تقاضاى اداره براى تمديد و جواب داوطلب طور کتبى صورت ميگيرد. در صورت تمديد ميعاد اعتبار آفر، ميعاد اعتبار تضمين آفر نيز براى مدت مشابه تمديد ميگردد. داوطلب نلى تواند در آفر تمديد شده خویش تغييرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 اين دستورالعمل از اين امر مستثنى است. در صورت رد درخواست تمديد ميعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمين آفر مسترد می گردد. در صورت در جريان بودن طى مراحل محروميت داوطلب، تضمين آفر وى مسترد نميگردد.</p>	<p>ماده 16- ميعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر را منحيت جزء آفر خود تهيه نماید. آفر بدون تضمين، آفر غير جوابگو پنداشته شده، رد ميگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمين آفر و اظهار نامه تضمين آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمين آفر در صفحه معلومات داوطلبى مشخص گرديده و می تواند به واحد پول افغانى و يا ساير اسعار قابل تبديل مطابق صفحه معلومات داوطلبى ارايه گردد. تضمين آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانكى و پول نقد ارايه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمين آفر را از يك نهاد معتبر مالى هر کشور واجد شرايط تهيه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمين آفر خارج از افغانستان موقعيت داشته باشد، بايد نهاد مالى مشابه در داخل افغانستان اجراى تضمين آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمين آفر بايد كاملا در مطابقت با يکى از فورم هاى تضمين آفر مندرج قسمت 9 (فورمه هاى قرارداد و تضمينات) و يا فورمه هاى ديگرى که قبل از تسليمى آفر توسط اداره منظور گرديده باشد، ترتيب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبيق هدايت بند 5 ماده 17 اين دستورالعمل، با درخواست کتبى اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلى آن تسليم داده شود. کاپى ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- ميعاد اعتبار تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر در مطابقت با بند 1 ماده 16 اين دستورالعمل، حد اقل (28) روز بيشتر از ميعاد اعتبار آفر و يا ميعاد تمديد شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت که تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 اين دستورالعمل مطالبه گرديده باشد، تمام آفر هاى که توام با تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غير جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>17.4 تضمين آفر داوطلبان غير موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد ميگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذيل اظهارنامه تضمين آفر تطبيق و يا تضمين آفر مسترد نلى گردد:</p> <p>1- در صورت تغيير يا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معينه تسليمى آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 اين دستورالعمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذيرش تصحيح اشتباهات حسابى در جدول قيمت هاى ارايه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذيرش اشتباهات محاسبوى در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 اين دستورالعمل؛</p>	

کدر قرارداد هاى با پرداخت بالمقطع "قيمت فى واحد و قيمت ها" با "قيمت سر جمع" تعويض گردد.



پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معينه؛ 5- عدم ارائه تضمين اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محروميت داوطلب به دليل تخلى در اين داوطلبى.</p>	
<p>17.6 در صورت كه داوطلب شركت مشترك (JV) باشد، تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر بايد بنام داوطلب مشترك (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهاى بديل صرف در صورتى قابل قبول خواهد بود كه در صفحه معلومات داوطلبى از قبولى آن تذكر رفته باشد. در صورت قبولى آفر بديل طبق احكام بند 1 و 2 ماده 18 اين دستور العمل اجراءات صورت ميگيرد و پذيرش يكي از گزينه هاى ذيل در صفحه معلومات داوطلبى مشخص ميگردد: 1- داوطلب مى تواند آفر هاى بديل را با آفر اصلى تسليم نموده و اداره صرف در صورت كه آفر اصلى ارائه شده دارائى نازلترين قيمت باشد، آفر بديل را ملاحظه مى نمايد. يا 2- داوطلب مى تواند آفر بديل را بدون آفر اصلى تسليم نمايد كه در اين صورت آفر هاى اصلى و آفر هاى بديل هر کدام به نوبه خود ارزيايى مى گردند. 18.2 آفر هاى بديل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه ديزاين، مشخصات تخنيكى، جزئيات قيمت ها، شيوه پيشنهادهى اعمار، پيش پرداخت و تاريخ تكميل بديل در حدود مناسب و ديگر جزئيات مربوط جهت ارزيايى آفر هاى بديل توسط اداره را ارائه نمايند.</p>	<p>ماده 18- آفر هاى بديل</p>
<p>19.1 داوطلب مكلف است، يك نقل اصلى تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 اين دستورالعمل ترتيب و با علامه كلمه "اصل" علامه گذارى نمايد. بر علاوه كاپى هاى آفر با كلمه "كاپى" علامه گذارى شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبى تسليم گردد. در صورت موجوديت تفاوت ميان اصل و كاپى، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شكل و امضاء آفر</p>
<p>19.2 اصل و كاپى هاى آفر بايد تايپ گردد و يا با رنگ پاك ناشدنى نوشته شده و توسط نماينده قانونى داوطلب (رئيس، معاون يا نماينده با صلاحيت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 اين دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر كه نوشته يا تعديل گرديده بايد توسط شخص كه آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نويسى، تراش، يا دوباره نويسى صرف در صورتى قابل اعتبار ميباشد كه توسط شخصيكه آفر را امضا نموده يا نماينده با صلاحيت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغيير يا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اينكه مطابق هدايات اداره يا براى اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. كه در اين صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصى كه آفر را امضا نموده، امضا مى گردد.</p>	
<b>د. تسليمى آفرها</b>	
<p>20.1 داوطلب مى تواند آفر خويش را شخصاً يا توسط پست ارسال نمايد. ارسال الكترونيكى آفرها در صورت تذكر آن در صفحه معلومات داوطلبى، امكان پذير مى باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الكترونيكى، داوطلب از روش متذكره صفحه معلومات داوطلبى پيروي مى نمايد. داوطلب آفر را در پاكِت هاى جداگانه سريسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها كلمه "اصل" و "كاپى" بنويسد.</p>	<p>ماده 20- تسليمى، مهر و علامت گذارى آفر</p>
<p>20.2 پاكِت هاى آفر بايد به طور ذيل ترتيب گرديده باشد: 1- عنوانى اداره تداركاتى در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبى باشد؛ 2- حاوى نام، نمبر تشخيصيه داوطلبى متذكره صفحه معلومات داوطلبى و شرايط خاص قرارداد باشد. 3- حاوى هشدار مبني بر عدم بازگشايى آن قبل از تاريخ آفر گشايى در مطابقت به مواد مربوط دستورالعمل.</p>	
<p>20.3 بر علاوه نياز تشخيصيه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، روى پاكِت حاوى آفر، نام و آدرس داوطلب واضح ذكر باشد تا در صورت اعلام آفر ناوقت رسيده، آفر باز نشده مسترد گردد.</p>	
<p>20.4 در صورتيكه پاكِت بسته و علامه گذارى نشده باشد، اداره مسؤليت بيجايبى يا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.</p>	
<p>21.1 آفرها بايد قبل از ختم ميعاد تسليمى مندرج صفحه معلومات داوطلبى به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبى تسليم گردند.</p>	<p>ماده 21- ميعاد تسليمى آفرها</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صراف، شلف خزانه و رنگمالی و ترمیم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظین امنیتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلایدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>21.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>22.1 آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 22- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>23.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>23.2 تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>23.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p>	
<p>23.4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>ه. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>24.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>24.2 در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر های را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	
<p>24.3 هیئت آفر گشایی آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 25- محرمیت</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفرها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفرها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگوی آفرها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفرهای را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28- تصحیح اشتباهات</p>
<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبوی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>29.1 آفرها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفرها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکى مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکى و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکى و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفرها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفرها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 این دستور العمل؛ 2- منهای هرگونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛</p>	

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>3- تطبيق يك تعديل مناسب براى هرگونه تفاوت ها، انحرافات، پيش پرداخت و تاريخ تکميل بديل در حدود معقول قبلاً تعيين شده يا پيشنهاد هاى بديل در مطابقت به ماده 18 اين دستور العمل؛ 4- تطبيق تعديلات مناسب که انعکاس دهنده تخفيفات يا ديگر تغيير قيمت پيشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 اين دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول يا رد هرگونه تفاوت، انحراف يا پيشنهاد بديل براى اداره محفوظ مى باشد. تفاوت ها، انحرافات و پيشنهادات بديل و ديگر عوامل بيشتر از نیازمندیهای شرطنامه يا اینکه سبب مفاد غير ضرورى اداره گردد، در ارزيابى مد نظر گرفته نمى شود.</p>	
<p>30.3 در ارزيابى آفر، اثر تخميبى هرگونه شرايط تعديل قيم در جريان اجراى قرارداد تحت ماده 47 شرايط عمومى قرارداد، مد نظر گرفته نمى شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگيرنده دو يا بيشتر از دو بخش باشد، اداره تخفيفات داوطلبان را جهت کاهش هزينه ترکيب تمام بخش ها تطبيق مى نمايد.</p>	
<p>31.1 ترجيح تدارکات از منابع داخلى در روشنى حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبيق مى گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجيح داخلى</p>
<p><b>و. اعطاء قرارداد</b></p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرايط که آفر جواگو با نازلترین قيمت ارزيابى شده را ارايه نموده، اعطاء مى نمايد.</p>	<p>ماده 32 – معيارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 على الرغم ماده 32 اين دستور العمل، اداره حق قبول يا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفرها را در هر زمان پيش از قبولى آفر بدون تحمل کدام مسؤليت به داوطلب متاثر شده يا داوطلبان دارا مى باشد مشروط بر اينکه دلايل رد آفرها يا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمى به اطلاع داوطلبان رسانيده شود.</p>	<p>ماده 33 – حق قبول هر آفر و رد يك يا تمام آفرها</p>
<p>34.1 اداره بعد از ختم ميعاد اطلاعيه تصميم اعطای قرارداد و يا رسيدگى به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حيطه صلاحيت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولى آفر را به داوطلب برنده ارسال مينمايد، در صورتیکه قرارداد در حيطه صلاحيت کميسيون تدارکات مى باشد، بعد از منظورى آن کميسيون، نامه قبولى آفر به داوطلب برنده ارسال مى شود. اداره نامه قبولى را بعد از قبول آفر، پيش از ختم ميعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال مى نمايد. اين نامه بيان کننده قيمت قرارداد بوده که بعد از اجراء، تکميل، و مراقبت امور ساختمانى به قراردادى پرداخت ميگردد.</p>	<p>ماده 34 – اطلاعيه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتيب و بعد از اخذ منظورى امر اعطاء در طى ميعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال مى نمايد. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دريافت امضا نموده و به اداره تسليم نمايد</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذيل را در ويب سايت خویش، ويب سايت اداره تدارکات مى و ساير ويب سايت هاى که از طرف اداره تدارکات مى تجويز ميگردند، نشر مى نمايد: 1- نام داوطلبانىکه آفر تسليم نموده اند؛ 2- قيمت هاى خوانده شده در آفر گشايى؛ 3- نام و قيمت ارزيابى شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانىکه آفر هايشان رد گرديده و دلايل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قيمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعيه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غير موفق دلايل عدم موفقيت آفر خویش را بصورت کتبى از اداره مطالبه نمايند اداره پاسخ خویش را بصورت کتبى در اسرع وقت با ذکر دلايل عدم انتخاب آفر ارائه مى نمايد.</p>	

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>35.1 داوطلب برنده مكلف است، درخلال مدت (10) روز بعد ازدريافت نامه قبولى آفر، تضمين اجراى قرارداد را در مطابقت با شرايط عمومى قرارداد، در فورم تضمين اجرا كه شامل قسمت 8 (فورمه هاى قرارداد) يا ساير اشكال قابل قبول به اداره باشد به اسعار كه در نامه قبولى آفر از آن نامبرده شده است ، ارايه نمايد.</p>	<p>ماده 35- تضمين اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمين اجرا بشكل تضمين بانكى، داوطلب مى تواند تضمين اجرا را از يك بانك مقيم در افغانستان يا بانك خارجى قابل قبول اداره كه نمايندگى بمنظور اجراى اين تضمين در افغانستان داشته باشد، فراهم نمايد.</p>	
<p>35.3 در صورتىكه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 اين دستور العمل را برآورده سازد، اعطائى قرارداد فسخ و تضمين آفر مسترد نميگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دريافت تضمين اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غيرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقيت آنان طور كتبي اطلاع داده و تمام تضمينات آفر آنان را مسترد مى نمايد.</p>	
<p>36.1 اداره پيش پرداخت را در مقابل تضمين پيش پرداخت كه در شرايط عمومى قرارداد از آن تذكر رفته، مى پردازد. پيش پرداخت نمى تواند بيشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبى باشد. فورم تضمين بانكى پيش پرداخت شامل در فورمه هاى قرارداد و تضمين قسمت 9 اين شرطنامه مى باشد.</p>	<p>ماده 36- پيش پرداخت و تضمين پيش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرايط خاص قرارداد درج ميگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتيجه تخلف از احكام قانون و طرز العمل تداركات متضرر يا خساره مند گرديده يا گردد، مى تواند اعتراض خويشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجديد نظر را به كميته بررسى ادارى كه محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبى مشخص گرديده، ارسال نمايد.</p>	<p>ماده 38- حق شكايه داوطلبان</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

### قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبى

تعديلات؛ ضمايم و ماده ها در دستورالعمل براى داوطلبان	
الف. عموميات	
اداره : د افغانستان بانک	ماده 1 دستورالعمل براى داوطلبان
نام و شماره اين داوطلبى: ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر DAB/1403/NCB/W26	
امور ساختمانى: ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان داوطلبان ميتوانند از ساحه پروژه ديدار نمايند. براى معلومات بيشتر به نقشه، بل احجام و ساير اسناد درج شرطنامه مراجعه گردد.	
نوت: از تمام شركت هاى محترم تقاضا بعمل ميآيد تا طى درخواستى رسمى شرطنامه را از آمريت عمومى تداركات اخذ نمايد درصورتيكه شركت هاى متذكره شرطنامه را از سايت هاى دافغانستان بانک و تداركات ملي دريافت مى نمايند مكلف اند معلومات خويش را طى درخواستى كتبي و يا از طريق ايميل نزد دافغانستان بانک ثبت نمايد تا درصورت تغيرات/تعديلات در شرطنامه به موقع با شركت هاى علاقمند در پروسه شريك ساخته شود، در غير آن منجر به رد آفر ميگردد.	
نوع قرارداد: قرارداد فى واحد ميباشد.	
تاريخ تكميلى امور ساختمان: 120 روز تقويمى سر از تاريخ شروع مندرج در قرارداد ميباشد.	ماده 1.2 دستور العمل براى داوطلبان
نام اداره تداركاتى در بند 1 ماده 1 دستورالعمل براى داوطلبان درج گرديده است.	ماده 1.1 دستورالعمل براى داوطلبان
پروژه: ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان ميباشد.	
رياست دافغانستان بانک مصمم است از وجوه مالى سال 1403 امور ساختمانى ذيل را تأمين نمايد: فرمايش دهنده ضمانت ميكند كه وجوه مالى به اندازه كافي تخصيص داده شده و همچنان براى نظارت از مراحل تداركات در رابطه با مصرف پروژه متذكره موجود ميباشد تا پرداخت هاى مطلوب تحت اين قرارداد براى امور ساختمانى را تحت پوشش قرار بدهد، فرمايش دهنده قصد دارد تا يك قسمت از وجوه مالى را براى تاديات مطلوب تحت اين قرارداد كه اين شرطنامه به خاطر آن صادر شده است، اجرا نمايد.	ماده 2.1 دستورالعمل براى داوطلبان
داوطلبان كشور هاى ذيل واجد شرايط نمى باشند: <u>قابل تطبيق نيست.</u>	ماده 4.1 دستورالعمل براى داوطلبان
لست شركت هاى محروم شده و تحت پروسه محروميت از اشتراك در تداركات عامه از آدرس ذيل قابل دريافت مى باشد: <a href="https://tenders.ageops.net">https://tenders.ageops.net</a>	ماده 4.3 دستورالعمل براى داوطلبان
در صورت تعديل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل براى داوطلبان:	ماده 5.3 <sup>6</sup> دستورالعمل براى داوطلبان

6 در صورت تطبيق ارزيايى قبلى اهليت، اين ماده حذف گردد.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>فيسدى مجاز واگذارى به قراردادى فرعى: <u>قابل تطبيق نميباشد.</u></p>	<p>ماده 5.3<sup>7</sup> جزء 10 دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>در صورت ورود تعديل در اهليت لازم مطالبه شده از داوطلبان كه مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل براى داوطلبان ميباشد: آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 اين دستور العمل براى هر شريك مشترك باشد؛ 1- آفر بمنظور الزاميت قانونى آن توسط تمام شركا مهر و امضا شده باشد؛ 2- تمامى شركا بصورت مشترك مسؤل تطبيق قرارداد مطابق شرايط آن مى باشند؛ 3- يكي از شركا منحيث شريك اصلى معرفى گرديده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمايندگى از ساير شركا مى باشد؛ 4- اجراى قرارداد بشمول پرداخت با شريك اصلى صورت ميگيرد 5- نقل موافقتنامه شركت مشترك كه توسط شركا امضا گرديده است 7. مجموع ارقام اهليت شركا 100 فيصد معيار اهليت را تكميل نمايد. هر شريك بايد حد اقل (25) فيصد و شريك اصلى حد اقل (40) فيصد معيار هاى اهليت را تكميل نمايد. عدم تكميل شرط بالا منجر به رد آفر شركت مشترك مى گردد 8. در صورت ارائه آفر بصورت مشترك ( join venture ) تضمين آفر بنام شركت هاى مشترك ارائه گردد.</p>	<p>ماده 5.4 دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>در صورت تعديل معيارات اهليت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل براى داوطلبان:</p>	<p>ماده 5.5 دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>به تاسى از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تداركات مى حد اقل لازم حجم معاملات دو سال امور ساختمانى اجرا شده توسط داوطلب در خلال پنج سال اخير. <u>مطابق ماده هشتم قانون تداركات و حكم 5 طرزالعمل تداركات معيار حجم معاملات براى پروژه متذكره بمنظور تشويق و سهم گيرى تشبثات كوچك قابل اجرا نميباشد.</u></p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>به تاسى از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تداركات مى حد اقل تجربه لازم منحيث قراردادى اصلى در امور ساختمانى به اندازه، ماهيت و پيچيدگى معادل در خلال (10) سال اخير. <u>مطابق ماده هشتم قانون تداركات و حكم 5 طرزالعمل تداركات معيار تجربه كارى مشابه براى پروژه متذكره بمنظور تشويق و سهم گيرى تشبثات كوچك قابل اجرا نميباشد.</u></p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>تجهيزات ضرورى كه توسط داوطلب تهيه ميگردد: <u>طوريكه در هدف خدمات اجرايى ضميمه بل اجرام كارى و نقشه ذكر گرديده است ميباشد.</u> همچنان كمپنى بايد تمام وسايل و تجهيزات را كه براى پيشبرد امور ساختمانى ضرورى پنداشته مى شود، مهيا نمايد. كاپى سند (كرايه گيرى، اجاره و يا بل خريد) ضم آفر شود.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>مبلغ حد اقل دارائى هاى سيال (نقدى) يا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص ساير تعهدات داوطلب: به مبلغ <u>227,491/- دو صد و بيست و هفت هزار و چهار صد و نود و يك افغانى</u> دارايى نقدى استيتمنت بانكى و يا خط اعتبارى (لاين آف كريدت) مطابق فارمت ترتيب شده رياست پاليسى تداركات، اداره تداركات مى كه ذريعه مکتوب 4249 مؤرخ 1395/07/28 رياست محترم دافغانستان بانک به تمام بانک ها اخبار گرديده است، ارائه نمايند. ساير اشكال خطوط اعتبارى فاقد اعتبار است. نوت: استيتمنت بانكى / لاين آف كريدت تحت نام شركت بوده و از تاريخ نشر اعلان الى ضرب الاجل تسليمى آفرها از يكي از بانک هاى معتبر صادر گرديده باشد ارايه شود.</p>	<p>ماده 5.5<sup>8</sup> جزء 5 دستورالعمل براى داوطلبان</p>

7 اعطای قراردادى فرعى در روشنى ماده سى و ششم قانون تداركات و حكم يكصد و پنجم طرزالعمل تداركات صورت مى گيرد.

8 در صورت تطبيق ارزيباى قبلى اهليت، اين ماده حذف گردد.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافی، شلف خزانه و رنگمالی و ترمیم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظین امنیتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلایدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: د افغانستان بانک آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمانی ابن سینا وات کابل افغانستان سمیع الحق آخندزاده و شاکر "مرادی" تلیفون: 020 2103940 ایمیل ادرس: sami.akhundzada@dab.gov.af / shaker.muradi@dab.gov.af نوت: طبق حکم 30 طرزالعمل تدارکات، داوطلبان می توانند 10 روز تقویمی قبل از تسلیمی افرها، توضیحات خویش را طورکتبی تقاضا نمایند.
ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی: لازم نمیباشد. جلسه قبل از آفرگشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات - دفتر مرکزی د افغانستان بانک - کابل ابن سینا وات}
ج. تهیه افرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به یکی از زبانهای ملی کشور (پشتو/دری) ارائه میگردد. نوت: تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا می باشند؛ مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر، از طریق لینک ذیل: <a href="https://vendors.ageops.af">https://vendors.ageops.af</a> در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (vPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.
ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: (1) آفر طبق فورمه ای که در قسمت سوم درج میباشد؛ (2) تضمین آفر، درمطابقت با ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبان؛ (3) بل قیمت گذاری شده احجام کار؛ (4) فورمه ظرفیت کاری و اسناد؛ (5) فورمه معلومات اهلیت داوطلبان و فورمه اظهار معلومات مالیکیت ذینفع؛ (6) اسناد اهلیت شامل موارد ذیل میباشد: - جواز تجارتي قابل اعتبار شرکت: - اساسنامه شرکت: - اظهار نامه تصفیه مالیاتی آخرین دوره؛ - تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده 49 قانون تدارکات از داوطلبی محروم نگردیده است.
ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیل قرارداد: قیم قرارداد طبق حکم 98 طرزالعمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.



پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

ماده 15.1 دستورالعمل براى داوطلبان	اسعار؛ واحد پول افغانى مى باشد. قيمت آفر و قيمت فى واحد به افغانى نرخ داده شود. نوت: آفر هاى ارايه شده به دالر به واحد پول افغانى به اساس نرخ فروش تبادل د افغانستان بانک مطابق به روز آفرگشائى در نظر گرفته خواهد شد. همچنان پرداخت هاى قرارداد به پول افغانى تاديه مى شود.
ماده 15.2 دستورالعمل براى داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار د افغانستان بانک مى باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل براى داوطلبان	ميعاد اعتبار آفر 90 نود روز مى باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل براى داوطلبان	آفر شامل "تضمين آفر با استفاده از فورمه تضمين آفر شامل قسمت 9 فورمه هاى قرارداد و تضمينات صادر شده باشد". مبلغ تضمين آفر به مبلغ /38,000- سي و هشت هزار افغانى ميباشد. تضمين بانكى /يا پول نقد ارايه گردد. ضمانت بانكى بايد مدت 28 روز بيشتر از مدت اعتبار افر باشد، يعنى مدت 118 روز بعد از تاريخ بازگشايى آفر ها قابل اعتبارى باشد. در صورتىكه داوطلب شركت مشترك (JV) باشد، تضمين آفر بايد بنام داوطلب مشترك (JV) باشد. نوت: تضمين آفر در نسخه اصلى تسليم داده شود، كاپى وسكن آن قابل قبول نيست. و همچنان عقب صفحه اصل تضمين بانكى آفر توسط داوطلب بايد مهر وامضا گردد. علاوه بر آن به تأسى از هدايت مندرج فيصه شماره 2993 مورخ 1397/10/09 كميسيون محترم تداركات مى، كه چنين صراحت دارد: "منبع تصدى ها و شركت هاى دولتى حين عقد قرارداد با ادارات دولتى از تضمينات آفر و اجرا معاف ميباشد." ادارات تداركاتى مكلف اند حين ترتيب شرطنامه و ارزيايى آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراءات نمايند. البته تصدى ها و شركت هاى دولتى مكلف به تطبيق و رعايت ساير احكام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنينى تداركات در پروسه هاى تداركاتى دولتى ميباشد.
ماده 18.1 دستورالعمل براى داوطلبان	آفر هاى بديل قابل قبول نيست.
ماده 19.1 دستورالعمل براى داوطلبان	تعداد كاپى هاى آفر كه تسليم ميگردد فقط يك نقل بر علاوه از اصل آفر ميباشد.
<b>ج. تسليمى آفرها</b>	
ماده 20.1 دستورالعمل براى داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الكترونيكى: قابل تطبيق نيست
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل براى داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: مديريت امور ساختمانى دافغانستان بانک منزل و شماره اتاق: منزل سوم آمريت عمومى تداركات، شهر: ابن سينا وات، كابل افغانستان.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>پاكت آفر بايد حاوى موارد ذيل باشد:  نام داوطلبى: ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان داراى شماره داوطلبى DAB/1403/NCB/W26  سريسته : پاكت آفر بشکل سر بسته و مهر شده باشد.  <b>هشدار: اينکه پاكت آفر قبل از ساعت 10:30 قبل از ظهر روز شنبه مورخ 1403/10/22 باز نشود.</b></p>	<p>ماده 20.2 جزء 2  دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>ضرب الاجل براى تسليمى آفرها  ضرب الاجل براى تسليمى آفرها: ساعت 10:30 قبل از ظهر روز شنبه مورخ 1403/10/22 مى باشد.  <b>نوت:</b> آفر هاى قبل از مدت ضرب الاجل تسليم ميگردد بايد با حضور داشت نماينده آمريت تدارکات بعد از خانه پرى مهر و امضاً فورم رسيد آفرها و اخذ رسيد در صندوق آفر مربوطه الى روز آفرگشائى گذاشته شود.</p>	<p>ماده 21.1  دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>داوطلبان مى توانند قبل از ختم ضرب الاجل براى تسليمى آفرها با دادن يك اطلاعیه کتبى از آفرها (اسناد داوطلبى) خود انصراف ويا آنرا تعويض ويا تعديل نمايند.</p>	<p>ماده 23.3  دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p><b>د. آفرگشائى و ارزيباى</b></p>	
<p>جلسه آفرگشائى در مکان ذيل دایر می گردد:  آدرس: {منزل سوم آمريت عمومى تدارکات - د افغانستان بانک - کابل - ابن سینا وات}  زمان و تاريخ: ساعت 10:30 قبل از ظهر روز شنبه مورخ 1403/10/22  هرگاه تاريخ مذکور به رخصتى برابر شود آفرگشائى در روز بعدى رسمى در همان ساعت برگزار ميگردد.</p>	<p>ماده 24.1  دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>31.1 ترجيح تدارکات از منابع داخلى در روشنى حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبيق ميگردد.</p>	<p>ماده 31.1  دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p><b>ه. اعطا عقد قرارداد</b></p>	
<p>تضمين اجراى قابل قبول اداره، تضمين بانكى/پول نقده بوده و تضمين بانكى/پول نقده مطابق قسمت 9 فورمه هاى قرارداد و غير مشروط مى باشد. بصورت عموم تضمين اجرا 5 الى 10 فيصد قيمت قرارداد ميباشد.  <b>نوت:</b> به تأسى از هدايت مندرج فيصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 كميسيون محترم تدارکات ملى، كه چنين صراحت دارد: "منبع تصدى ها و شركت هاى دولتى حين عقد قرارداد با ادارات دولتى از تضمينات آفر و اجرا معاف ميباشد."  ادارات تدارکاتى مكلف اند حين ترتيب شرطنامه و ارزيباى آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراء نمايند.  البته تصدى ها و شركت هاى دولتى مكلف به تطبيق و رعايت ساير احكام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنينى تدارکات در پروسه هاى تدارکاتى دولتى ميباشد.</p>	<p>ماده 35.1  دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>پيش پرداخت:  <b>قابل تطبيق نيست.</b></p>	<p>ماده 36.1  دستورالعمل براى داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذيل ارسال شده مى تواند:  آدرس: آمريت عمومى تدارکات د افغانستان بانک  شهر: ابن سینا وات کابل افغانستان  در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت 7 روز و يا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره داوطلب ميتواند درخواست هاى تجديد نظر را به اداره تدارکات ملى ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1  دستورالعمل براى داوطلبان</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافی، شلف خزانه و رنگمالی و ترمیم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظین امنیتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلایدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

عنوان فورمه

شماره فورمه

فورمه تسلیمی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک/01
فورمه معلومات اهلیت داوطلب	فورمه امور ساختمانی کوچک /02
فورمه نامه قبولی آفر	فورمه امور ساختمانی کوچک /03

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

### فورمه تسليمى آفر

فورمه امور ساختمانى كوچك/01

داوطلب اين فورمه را خانه پرى و همراه با آفر خوديش تسليم مى نمايد.

اداره: دافغانستان بانک

شماره داوطلبى: DAB/1403/NCB/W26

عنوان تداركات: ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان ميان كه در زير اين فورمه امضا نموده ايم، اظهارمينمائيم اينكه:

ما شرطنامه را دقيق مطالعه كرديم و هيچ ملاحظه يى در قسمت آن بشمول ضميمه شماره: {شماره و تاريخ صدور ضميمه درصورت لزوم درج گردد} نداشته و پيشنهاد اجراى {ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان داراى تشخيصيه نمبر DAB/1403/NCB/W26} در مطابقت به شرايط عمومى قرارداد به قيمت مجموعى آفر ما به استثنائى هرگونه تخفيفات پيشنهاد شده در ذيل عبارت است از:

{قيمى مجموعى آفر به حروف و ارقام، بيانگر مبالغ مختلف و اسعارهاى مربوطه درج گردد} مى باشد.

1. تخفيفات پيشنهاد شده: درصورتيكه آفر ما قبول شود، تخفيفات ذيل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قيمى مجموعى تخفيفات به حروف: .....

(2) قيمى مجموعى تخفيفات به ارقام: ..... {هر تخفيف پيشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام كار BOQ

را كه قابل اجرا است، با جزئيات آن مشخص كنيد}؛

ما جهت اجراى اين قرارداد، مبلغ {مبلغ و فيصدى به ارقام و حروف درج گردد} را منحيث پيش پرداخت درخواست مى نمائيم.

ما ميدانيم كه اداره مكلف به قبولى آفر داراى نازلترين قيمى ارائه شده و يا هر آفر دريافت شده ديگر نيست.

ما بدينوسيله تصديق مى داريم كه اين آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبى مى باشد.

آفر ما براى ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل براى داوطلبان، سر از تاريخ ضرب الاجل تسليمى آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل براى داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاريخ اعتبار آن بالاى ما الزامى و قابل قبول بوده ميتواند؛ هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد ميسپاريم كه تضمين اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل براى داوطلبان، بخاطر اجراى بموقع قرارداد فراهم مى نمائيم؛

ما بشمول هر قراردادى فرعى يا اكمال كننده هاى هر بخش اين قرارداد، داراى تابعيت كشور واجد شرايط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل براى داوطلبان مى باشيم.

ما هيچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل براى داوطلبان، نداريم.

ما بشمول قرارداديان فرعى يا اكمال كننده هاى هر بخش اين قرارداد در افغانستان مطابق به بند هاى 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل براى داوطلبان، محروم شناخته نشده ايم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظيفه: {وظيفه درج گردد}

امضاء:

تاريخ:

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

## فورمه معلومات اهليت داوطلب

فورمه امور ساختمانى كوچك/02

اين فورمه توسط داوطلب خانه پرى و جهت ارزيايى اهليت و يا تصديق ارزيايى قبلى اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براى داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مى تواند در جدول هاى موجود رديف ها و ستون هاى اضافى علاوه و صفحات اضافى ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فورمه جهت تصديق ارزيايى قبلى اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب مشترك (JV)

1.1 حالت حقوقى داوطلب: {يك كاپى سند حالت حقوقى ضميمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي: {محل اصلى تجارت درج گردد}

صلاحيت نامه امضا کننده آفر: {يك كاپى صلاحيت نامه ضميمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانى اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبى درج گردد} سال

گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانى درج گردد} مى باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانى با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادى اصلى در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند

5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبى درج گردد} سال گذشته: {جدول زير خانه پرى گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} مى

باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمانی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

1.4 تجهيزات عمده پشهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان {جهت تکميل جدول ذيل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور

برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد می

باشد.

نام تجهيزات	تشریح تجهيزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهيزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل

گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط

عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط

عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

1.7 گزارش تفتيش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بيلانس شيت و بيانیه مفاد و ضرر تايد شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپى ها ضميمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسى به منابع مالى جهت تکميل نمودن معيار اهليت: دارائى سيال (نقدى)، دسترسى به انواع اعتبارات (قرضه) و ساير اسناد منابع مالى {فهرست آن ترتيب و کاپى هاى اسناد حمايوى ضميمه گردد} مى باشد. داوطلب مکلف است لست تعهدات مالى براى ساير قرارداد ها و آفرهاى ارائه شده را نيز ارائه نمايد.

1.9 بمنظور تثبيت صحت و سقم مدارک منابع مالى، به بانک هاى ذيل تماس گرفته مى شود:  
{نام، آدرس، شماره تليفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مور دعوى حقوقى جارى مرتبط به داوطلب: {جدول ذيل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکميل گردد}

مبلغ منازعه	دليل منازعه	طرف هاى ديگر
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسيم اوقات کار پيشنهاده شده: {فهرست ترتيب گردد}

توضيحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نياز جهت تکميل نمودن معيار شرطنامه: {فهرست ترتيب گردد}

## 2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق براى هر شريك شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 براى شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحيت نامه که صلاحيت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه مي‌دارد، ضميمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزاميت قانونى داشته باشد و نشان دهنده موارد ذيل باشد ضميمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادى در اجراى اين قرارداد در مطابقت به شرايط قرارداد، مسؤل مى باشند.

(2) يکى از شرکا منحيث شريك اصلى ناميده شده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمايندگى از ساير شرکا مى

باشد؛

(3) تطبيق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شريك اصلى صورت ميگيرد.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

فورمه امور ساختمانى /04  
فورمه اظهار معلومات مالکيت ذينفع

<b>الف) هدايات:</b>			
<p>1- اين فورم جهت جمع آورى معلومات مالکيت ذينفع داوطلب ترتيب گرديده است.                  2- داوطلب (رئيس يا معاون آن) مکلف است اين فورم را طور کامل خانه پرى و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نمايد.                  3- در صورتى که داوطلب به صورت مشترک (JV) و يا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نمايد، هر یک از شرکا و يا اعضا بايد اين فورم را به صورت جداگانه خانه پرى نمايند.                  4- قراردادى فرعى مکلف به خانه پرى اين فورم مى باشد.                  5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافى يا توضيحات پيرامون مالکين ذينفع مى باشد.                  6- طبق اين فورم، مالکيت ذينفع؛ شخص حقيقى يا حکمى است که مالک واقعى وجوه يا دارائى بوده يا بالاي وجوه و دارائى ها طور مستقيم و غيرمستقيم کنترول و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلى يا نماينده قانونى آن، اعضاى هيئت مديره، رؤساء، مديران ارشد، متولى و ساير اشخاص که طور مستقيم و غير مستقيم، کلى يا جزئى در شخص حکمى کنترول و يا در تصاميم آن نقش داشته يا در نفع و ضرر آن شريک باشد.                  7- فورم معلومات مالکين ذينفع قراردادى (داوطلب برنده) در ويب سايت اداره تدارکات مى توأم با قرارداد نشر مى گردد.                  8- اين فورم به مراجع ذىصلاح ارجاع مى گردد.</p>			
<b>ب) هويت شرکت:</b>			
			<b>نام شرکت</b>
درى:			
پشتو:			
انگليسى:			
		<b>مرجع صدور جواز فعاليت:</b>	<b>شماره جواز فعاليت:</b>
		<b>تاريخ ختم ميعاد اعتبار جواز فعاليت:</b>	<b>تاريخ صدور جواز فعاليت:</b>
متشبه انفرادى <input type="checkbox"/> سهاى <input type="checkbox"/> محدود المسئوليت <input type="checkbox"/> تضامنى <input type="checkbox"/> ساير: مشخص نماييد: .....			<b>ماهيت شرکت:</b>



پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

(ج) شهرت مسئولين شرکت: (رئيس، معاونين و هيئت مديره)

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص يا نام خانوادگى	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظيفوى در شرکت	مقدار و فيصدى سهام		داراى سهام شرکت (طور مستقيم يا غيرمستقيم ( بلى / نخير	داراى حق رأى در شرکت (مستقيم يا غير مستقيم) بلى / نخير	داراى حق تعيين هيئت مديره يا کارکنان شرکت (مستقيم يا غيرمستقيم) بلى / نخير
								مقدار	فيصدى			
1												
2												
3												

(د) شهرت سهامداران:

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص يا نام خانوادگى	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظيفوى در شرکت (در صورتىکه قابل تطبيق باشد)	مقدار و فيصدى سهام		داراى سهام شرکت (طور مستقيم يا غيرمستقيم ( بلى / نخير	داراى حق رأى در شرکت (مستقيم يا غير مستقيم) بلى / نخير	داراى حق تعيين هيئت مديره يا کارکنان شرکت (مستقيم يا غيرمستقيم) بلى / نخير
								مقدار	فيصدى			
1												
2												
3												

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

هـ) شهرت مالکین ذینفع:											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقوف وظيفوى در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	مقدار و فیصدى سهام		دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدى		
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
						اسم:					
						مهر و امضا:					
						موقف:					
						تاریخ:					
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافی، شلف خزانه و رنگمالی و ترمیم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظین امنیتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلایدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

### 3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نماید.

1	نام داوطلب/شرکت
2	نمبر تلفون رسمی و فعال شرکت
3	ایمیل ادرس رسمی و فعال شرکت

تا در صورت هر گونه تغییرات/تعدیلات طی نمبر تلفون/ایمیل ادرس فوق با داوطلب شریک ساخته شود.

نام : {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

## فورم نامه قبولى آفر<sup>9</sup> فورمه امور ساختمانى كوچك/03

شماره: {DAB/1403/NCB/W26}

تاريخ: {تاريخ صدور اين نامه را درج نماييد}

از: {نام اداره تداركاتى را درج نماييد}

آدرس: {آدرس اداره تداركاتى را درج نماييد}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جوازفعاليت وى را ذكر نماييد}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نماييد}

اين نامه قبولى آفر به تاسى از ماده بيست و سوم قانون تداركات و حكم هشتماد و پنجم طرزالعمل تداركات صادر و بموجب آن اطلاع داده ميشود كه آفر ارائه شده مؤرخ {تاريخ را به ترتيب روز، ماه و سال بنويسيد} شما براى تدارك {ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان داراى تشخيصيه نمبر DAB/1403/NCB/W26}، به قيمت قطعى مجموعى مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنويسيد}، طوريكه درمطابقت با دستورالعمل براى داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقيق و تصحيح شده است توسط اين اداره قبول گرديده است.

لذا از شما تقاضا ميگردد الى مدت ده (10) روز تقويمى از تاريخ صدور اين نامه، در مطابقت به مواد فوق الذكر قانون و طرزالعمل تداركات و مواد بيست و هشتم قانون و حكم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمين اجراى قرارداد را طوريكه در شرطنامه مربوطه درج و در ذيل تذكر گرديده، به اداره تسليم نماييد، در غير آن در مطابقت به ماده بيست و نهم قانون تداركات، تضمين آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزيد در جدول ذيل درج مى باشد:

مشخصات تداركات / قرارداد: {نام و مشخصات خالص تداركات / قرارداد را درج نماييد}
شماره تشخيصيه تداركات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نماييد}
قيمت مجموعى قرارداد: {قيمت مجموعى قرارداد را به ارقام و حروف درج نماييد}
نوعيت تضمين اجراى قرارداد: {تضمين بانكى/پول نقيه}
مقدار تضمين اجراى قرارداد: {مبلغ تضمين اجراى قرارداد را به ارقام و حروف درج نماييد}
زمان عقد قرارداد: {تاريخ و ساعت عقد قرارداد را بنويسيد}
مكان عقد قرارداد: {آمریت عمومی تداركات د افغانستان بانک}

همچنين غرض مطالعه و مزيد معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضميمه اين نامه به شما ارسال گرديد.

نام و تخلص:

وظيفه:

امضاء و تاريخ

<sup>9</sup> طبق فقره (1) حكم هشتماد و پنجم طرزالعمل تداركات؛ اداره مكلف است، بعد از ختم ميعاد اطلاعيه تصميم اعطای قرارداد و يا رسيدگى به اعتراضات داوطلبان، در صورتيكه قرارداد در حيطه صلاحيت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولى آفر را به داوطلب برنده ارسال نمايد، در صورتيكه قرارداد در حيطه صلاحيت كميسيون تداركات ملّى باشد، بعد از منظورى اين كميسيون، نامه قبولى آفر به داوطلب برنده ارسال مى شود.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

#### قسمت چهارم: شرايط عمومى قرارداد

{شرايط عمومى قرارداد، شرايط خاص قرارداد و ساير اسناد لست شده ذيل يك سند مكمل بوده و بيانگر حقوق و مكلفيت هاى طرفين قرارداد مى باشد.

اين شرايط عمومى در قرارداد هاى فى واحد (admeasurements) استفاده گرديده و با ورود تغيرات مندرج پاورقى ها در قرارداد هاى بالمقطع نيز استفاده ميگردد.

الف: عموميات	ماده 1- تعريفات
<p>1- اصطلاحات تعريف شده به صورت درشت تحرير گرديده اند:</p> <p>1- بل احجام كار: احجام كار قيمت گذارى شده كه شامل آفر مى باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث كه در ماده 42 شرايط عمومى قرارداد تعريف گرديده اند.</p> <p>3- تاريخ تكميل: تاريخ تكميل امور ساختمانى تصديق شده توسط مدير پروژه در شرايط خاص قرارداد مشخص گرديده است.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه كتبهى ميان اداره و قراردادى جهت اجرا، تكميل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است</p> <p>5- قراردادى: شخص يا شركتى كه آفر وى براى انجام امور ساختمانى توسط اداره قبول گرديده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادى: آفر مكمل كه توسط داوطلب برنده به اداره تسليم گرديده است.</p> <p>7- قيمت قرارداد: قيمت مندرج نامه قبولى آفر بشمول تعديلات بعدى وارده مطابق قرارداد مى باشد.</p> <p>8- روز: روز تقويمى مى باشند.</p> <p>9- مزد كار: كار كه در مقابل آن به قراردادى به اساس كار، مواد خام، تاسيسات به اضافه فيصدى موافقه شده مصارف غير مستقيم و مفاد پرداخت ميگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از كار كه مطابق شرايط قرارداد تكميل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصديق رفع نواقص: تصديقنامه است كه بعد از اصلاح نواقص توسط مدير پروژه به قراردادى صادر ميگردد.</p> <p>12- ميعاد رفع نواقص: ميعاد قابل محاسبه از تاريخ تكميل قرارداد كه در بند 1 ماده 33 شرايط خاص قرارداد از آن تذكر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگيرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأييد شده توسط مدير پروژه بمنظور اجراى قرارداد مى باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرايط خاص قرارداد مى باشد.</p> <p>15- تجهيزات: ماشين آلات و وسايل نقليه كه جهت اجراى امور ساختمانى، بصورت موقت در ساحه كار فراهم ميگردند.</p> <p>16- قيمت ابتدايى قرارداد: قيمت قرارداد كه در نامه قبولى آفر درج مى باشد.</p> <p>17- تاريخ تخمينى تكميل: تاريخ تخمينى كه قراردادى امور ساختمان را تكميل مى نمايد. تاريخ تخمينى تكميل مندرج شرايط خاص قرارداد مى باشد. اين تاريخ صرف با صدور دستور تمديد ميعاد يا تسريع توسط مدير پروژه تغيير نموده مى تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفى كه توسط قراردادى جهت اجراى امور ساختمانى، استفاده ميگردد.</p> <p>19- تاسيسات: منضمات امور ساختمانى كه دارائى عملكرد ميخانيكى، برقى، كيمياوى، يا بيولوژيكي باشد.</p> <p>20- مدير پروژه: شخص كه نام وى در شرايط خاص قرارداد تذكر رفته يا شخص با صلاحيت كه توسط اداره به عوض مدير پروژه به قراردادى معرفى گرديده باشد و مسؤليت نظارت و مديريت قرارداد امور ساختمانى را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معنى شرايط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه كار: ساحه مشخص شده شرايط خاص قرارداد مى باشد.</p> <p>23- گزارش بررسى ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بينانه و مشرح در مورد وضعيت سطح و سطح فرعى ساحه مى باشد.</p>	

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحه نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- موافقتنامه؛</li> <li>2- نامه قبولی آفر؛</li> <li>3- آفر قراردادی؛</li> <li>4- شرایط خاص قرارداد؛</li> <li>5- شرایط عمومی قرارداد؛</li> <li>6- مشخصات تخنیکي؛</li> <li>7- نقشه ها؛</li> <li>8- بل احجام کاری؛</li> <li>9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.</li> </ol>	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>
<p>4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 4- تصامیم مدیر پروژه</p>
<p>5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.</p>	<p>ماده 5- واگذاری</p>
<p>6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 6- ارتباطات</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>7.1 قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 7- عقد قرارداد های فرعی</p>
<p>7.2 در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.</p>	
<p>8.1 قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.</p>	<p>ماده 8- سایر قراردادی ها</p>
<p>9.1 قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.</p>	<p>ماده 9- کارمندان</p>
<p>9.2 مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.</p>	
<p>10.2 اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.</p>	<p>ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی</p>
<p>11.1 خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد:          1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از:          (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا          (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی          2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.</p>	<p>ماده 11- خطرات مربوط اداره</p>
<p>11.2 خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:          1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛          2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا          3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسؤلیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤلیت قراردادی می باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی</p>
<p>13.1 قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسؤلیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد:          1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛          2- زیان یا خساره تجهیزات؛</p>	<p>ماده 13- بیمه</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

3- زيان يا خساره ملكيت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصی یا مرگ.	
13.2 قراردادى، پالیسى بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگیرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسى بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادى، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادى حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادى محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسى بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادى در ترتیب آفر به گزارش بررسى ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قراردادى می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادى امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیکى و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادى
17.1 قراردادى کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کارى ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینى تکمیل، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینى امور ساختمان
18.1 قراردادى مشخصات تخنیکى و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادى مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسؤلیت قراردادى در دیزاین ارائه شده ساختمان های موقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادى تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادى جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادى مسؤل ایمنى تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنى
20.1 هر شى تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادى امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائى های فرهنگى و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادى قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادى قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادى اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادى تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	



پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.</p>	<p>ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی</p>
<p>24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.</p>	<p>ماده 24- منازعه</p>
<p>24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.</p>	
<p>ب. کنترل زمان</p>	
<p>25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.</p>	<p>ماده 25- پلان کاری</p>
<p>25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.</p>	
<p>25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.</p>	
<p>25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متأثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.</p>	
<p>26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.</p>	<p>ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل</p>
<p>26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.</p>	<p>ماده 27- تسریع</p>
<p>27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.</p>	
<p>28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.</p>	<p>ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه</p>
<p>29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مدیریت</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

29.2	مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کاپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.
30.1	قراردادی بزودترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزودترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید.
30.1	قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهادها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.
<b>ج. کنترل کیفیت</b>	
31.1	مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤلیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.
32.1	در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکى از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.
33.1	مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد.
33.2	قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.
34.1	در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.
<b>د. کنترل مصارف</b>	
35.1	بل احجام کاری در برگزیده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.
35.2	بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.

<sup>10</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:  
بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.  
بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

<sup>12</sup> در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:  
بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

36.1 قراردادی به درخواست مدير پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کارى را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار <sup>11</sup>
37.1 تمامی اضافه کارى و کم کارى ها در برنامه کارى تجديد شده توسط قراردادى شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کارى و کم کارى
38.1 در صورت دستور اضافه کارى توسط مدير پروژه، قراردادى نرخ خود را براى اضافه کارى دستور داده شده در جريان 7 روز يا مدت بیشتر که توسط مدير پروژه بيان شده ارائه می نماید. مدير پروژه نرخ هاى ارائه شده را بررسى می نماید.	ماده 38- پرداخت هاى براى اضافه کارى ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کارى شامل اقلام بل احجام کارى نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کارى منحيث نرخ براى اضافه کارى در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدير پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قيمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادى، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استعجاليت زمان کافى براى ارائه و بررسى نرخ ها وجود نداشته باشد يا سبب تاخير در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحيث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادى مستحق پرداخت مصارف اضافى که می بایست ذريعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیرى گردد، نمى باشد.	
39.1 در صورت تجديد نظر در پلان کارى <sup>12</sup> ، قراردادى تخمین جريان پول نقد تجديد نظر شده خوبش را به مدير پروژه ارائه می نماید. تخمین جريان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبديل میگردد.	ماده 39- تخمین جريان پول نقد
40.1 قراردادى به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانى انجام شده منفى مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلى را به مدير پروژه تسليم می نماید.	ماده 40- تصدیقنامه پرداخت ها
40.2 مدير پروژه صورت مالی ماهانه قراردادى را بررسى و مبلغ قابل پرداخت به قراردادى را تصدیق می نماید.	
40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدير پروژه تشخيص میگردد.	
40.4 ارزش امور ساختمانى انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کارى <sup>13</sup> تکمیل شده می باشد.	
40.5 ارزش امور ساختمانى انجام شده شامل ارزیابى اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد.	
40.6 مدير پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلى را در نظر نگرفته و يا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلى می باشد از صورت ماهانه فعلى کم می کند.	
41.1 پرداخت ها در پيش پرداخت مجراى گردد، پرداخت ها به قراردادى در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانى صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور ديگرى تذکر رفته باشد.	
41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ يا قيمت ارائه نشده، شامل ديگر قيمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.	

<sup>12</sup> { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کارى، جدول فعاليت اضافه گردد }

<sup>13</sup> { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، اين پاراگراف شکل ذيل تحرير گردد: "ارزش کار امور ساختمانى انجام شده در برگیرنده ارزش فعاليت هاى تکمیل شده جنول فعاليت می باشد" }

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>42.1 موارد ذيل وقايع قابل جبران مى باشد:</p> <p>1- اداره ساحه كار را در زمان تسليمى ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرايط عمومى قرارداد تسليم نموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعاليت هاى قرارداديان ديگر را طورى تعديل نموده كه كار امور ساختمان قراردادى تحت اين قرارداد را متأثر مى سازد؛</p> <p>3- مدير پروژه دستور تأخير را صادر مى نمايد يا نقشه ها، مشخصات تخنيكى يا هم دستور لازم بمنظور اجراى كار امور ساختمان را صادر نمى نمايد؛</p> <p>4- مدير پروژه دستور برملا ساختن يا اجراى آزمايشات اضافى را از قراردادى مى نمايد كه درنتيجه آزمايش، نواقص تثبیت نمی گردد؛</p> <p>5- مدير پروژه بدون كدام دلایل مؤجه، قراردادى فرعى را اجازه فعاليت نمى دهد؛</p> <p>6- شرايط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولى آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش هاى تحقيق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسى عيى ساحه مى باشد؛</p> <p>7- مدير پروژه دستور حل وضعيت پيش بينى نشده ناشى از اقدامات اداره را داده يا كارات اضافى بيل به دلایل ايمنى يا ساير دلایل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادى ها ديگر، مقام هاى دولتى، خدمات عمومى يا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمى نمايند، كه سبب تأخير يا مصارف اضافى به اين قراردادى ميگردد؛</p> <p>9- تأخير در پرداخت پيش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تأثير خطرات مربوط اداره به قراردادى؛</p> <p>11- تأخير صدور تصديق تكميل امور ساختمانى بدلايل نامعقول از جانب مدير پروژه؛</p>	<p>ماده 42- وقايع قابل جبران</p>
<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران كه سبب مصارف اضافى يا جلوگيرى از تكميل كار امور ساختمانى قبل از تاريخ تخمينى تكميل ميگردد، قيمت قرارداد و ميعاد آن تعديل مى گردد. مدير پروژه تصميم در مورد اندازه افزايش قيمت قرارداد و اندازه تمديد تاريخ تخمينى تكميل امور ساختمان را اتخاذ مى نمايد.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همكارى قراردادى و يا عدم هشدار به موقع توسط قراردادى، قراردادى به همان اندازه مستحق جبران نمى باشد.</p>	
<p>43.1 مدير پروژه قيمت قرارداد را در صورت تغيير ماليات بشمول ماليه بر معاملات انتفاعى (BRT)، و ساير ماليات در ميان مدت (28) روز قبل از تسليمى آفرها و آخرين تاريخ تصديق تكميلى، تعديل مى نمايد. اين تعديل ناشى از تغيير در ماليه قابل پرداخت به قراردادى مى باشد، مشروط بر اينكه اين تغييرات قبلاً در قيمت قرارداد منعكس نگرديده يا ناشى از حكم ماده 47 شرايط عمومى قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- ماليه</p>
<p>44.1 در صورت كه طرف قرارداد داخلى باشد پرداخت ها به واحد پولى افغانى صورت مى گيرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعديل قيمت به دليل وقوع نوسانات در قيمت عوامل بكار رفته در صورت مجاز مى باشد كه در شرايط خاص قرارداد از آن تذكر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعديل قيم</p>
<p>46.1 اداره الى ختم تمام كار، قسمتى از پول هر پرداخت را كه در شرايط خاص قرارداد از آن تذكر رفته، حفظ مى نمايد.</p>	<p>ماده 46- تامينات</p>
<p>46.2 تامينات، بعد از تكميل كامل قرارداد از جانب قراردادى يا ختم ميعاد گزنتى، ورنه و رفع نواقص و صدور تصديق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادى مسترد مى گردد.</p>	
<p>47.1 جرئمه تأخير به نرخ فى روز مندرج شرايط خاص قرارداد براى روز هاى تأخير محاسبه ميگردد. در صورتيكه قراردادى موفق به انجام تمام يا قسمتى از كار امور ساختمان در زمان معينه آن نگردد، جرئمه</p>	<p>ماده 47- جرئمه تأخير</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تاخیر تأثیری بر مسؤولیت های قراردادی ندارد.</p>	
<p>47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.</p>	
<p>48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.</p>	<p>ماده 48- مکافات</p>
<p>49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.</p>	<p>ماده 49- پیش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.</p>	
<p>49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مدنظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمینات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد کار</p>
<p>51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگردد.</p>	
<p>52.1 قراردادی بمصرف خود، مسؤولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترمیم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	<p>ماده 53- تکمیل</p>
<p>54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگردد.</p>	<p>ماده 54- تسلیمی</p>

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>55.1 قراردادى قبل از ختم ميعاد رفع نواقص، حساب مشر ح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت اين قرارداد را به مدير پروژه ارائه مى نمايد. مدير پروژه تصديقنامه رفع نواقص را صادر و هرگونه پرداخت باقىمانده نهايى قراردادى را در جريان (56) روز كه بعد از دريافت حساب مكمل و صحيح از جانب قراردادى تصديق مى نمايد. در غير آن، مدير پروژه در جريان (56) روز جدول را كه بيانگر تصحيحات و افزودى لازم را صادر مى نمايد. در صورت عدم قبول حساب نهايى كه دوباره توسط قراردادى ارائه گرديده، مدير پروژه تصميم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادى تحت اين قرارداد را اتخاذ و تصديقنامه پرداخت را صادر مى نمايد.</p>	<p>ماده 55- حساب نهايى</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادى نقشه ها و يا رهنمود هاى عملياتى و مراقبت را در تاريخ مندرج <b>شرائط خاص قرارداد</b> ارائه مى نمايد.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملياتى و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و يا رهنمود هاى عملياتى و مراقبت در تاريخ مشخص شده <b>شرائط خاص قرارداد</b> از جانب قراردادى يا عدم تأييدى آن از جانب مدير پروژه، مبلغ مشخص شده در <b>شرائط خاص قرارداد</b> از پرداخت هاى باقىمانده به قراردادى پرداخت نميگردد.</p>	

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطى قراردادى از ايفائى شرايط و تعهدات مندرج آن فسخ ميگردد.</p> <p>57.2 تخطى در قرارداد شامل موارد ذيل بوده اما محدود به آنها نمى باشد:</p> <p>1- قراردادى كار امور ساختمانى را به مدت (28) روز توقف در حاليكه اين توقف كار امور ساختمان در پلان كارى فعلى نشان داده نشده و توقف از جانب مدير پروژه تأييد نگرديده باشد؛</p> <p>2- مدير پروژه دستور تاخير امور ساختمان را داده و در جريان (28) روز انصراف از اين دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفيه قراردادى بدون حالات ادغام و تغييرات تشكيلاتى قراردادى</p> <p>4- با ارسال اطلاعيه توسط مدير پروژه به قراردادى مبنى بر اينكه عدم رفع يك نقص مشخص نقض اساسى قرارداد بوده و قراردادى نتواند در ميعاد مشخص شده توسط مدير پروژه، نواقص را رفع نمايد؛</p> <p>5- قراردادى امنيت لازم را بصورت پيهم فراهم ننمايد؛ و</p> <p>6- در صورتيكه مقدار جريمه تاخير وضع شده بالغ بر 10 فيصد قيمت مجموعى قرارداد گردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره مى تواند قرارداد را بصورت يکجانبه فسخ نمايد.</p> <p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادى كار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمينان اينكه ساحه امن و بيخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترك مى نمايد.</p>	
<p>58.1 در صورتيكه اداره تشخيص دهد كه قراردادى در اعمال هاى فساد كارانه، تقلب، تبانى، اجبار، يا ايجاد موانع در پروسه تداركات يا در اجرائى قرارداد دخيل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعيه (14) روزه به قراردادى، قرارداد را فسخ و قراردادى را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبيق مى باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتيكه كارمند قراردادى در اعمال هاى فساد كارانه، تقلب، تبانى، اجبار، يا ايجاد موانع در جريان اجرائى قرارداد دخيل باشد، كارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرايط عمومى قرارداد، اخراج ميگردد.</p>	
<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادى و قراردادى فرعى مكلف اند اصول عالى اخلاقى را در مراحل داوطلبى و اجرائى قرارداد را رعايت نمايند. روى اين ملحوظ اصطلاحات آتى مفاهيم ذيل را افاده مى نمايند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دريافت، دادن يا پيشنهاده به صورت مستقيم يا غيرمستقيم هرچيز با ارزشيكه به صورت غيرمناسب كاركردهاى جانب ديگر<sup>14</sup> (كارمندان تداركات) را تحت تاثير قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتكاب هرگونه فروگذارى به شمول كتمان حقايق كه عمدأ و يا سهواً به منظور اغفال كارمندان تداركات و مديريت قرارداد جهت حصول منفعت مالى و غير مالى و يا اجتناب از اجرائى مكلفيت ها صورت گيرد.</p> <p>8- تبانى: عبارت از سازش ميان دو يا بيشتر<sup>15</sup> داوطلبان و يا ميان داوطلبان و كارمندان اداره كه به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثيرقراردادن نادرست اعمال سائرين طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهديد و يا ضرر رسانيدن به كارمندان تداركات و مديريت قرارداد و يا ساير داوطلبان به منظور تحت تاثير قراردادن اعمال آنان به صورت مستقيم يا غير مستقيم مى باشد.</p> <p>10- ايجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزوير، تغيير يا كتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تداركات و يا امور نظارتى مربوط مى باشد.</p> <p>اداره پيشنهاده اعطائى قرارداد به داوطلب برنده اى را كه مستقيماً يا ازطريق نماينده مرتكب فساد، تقلب، تبانى، اجبار يا ايجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبى گردیده است لغو مى نمايد.</p> <p>اداره در صورت ارتكاب فساد، تقلب، تبانى، اجبار و اخلال در مراحل تداركات توسط كارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذيربط ارجاع مى نمايد.</p> <p>اداره داوطلب يا قراردادى را در صورت ارتكاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تداركات از اشتراك در مراحل تداركات محروم مى نمايد.</p> <p>داوطلب، قراردادى و قراردادى فرعى مكلف است، زمينه تفتيش و بررسى حسابات، يادداشت ها و سايراسناد مربوط به تسليمى آفر و اجرائى قرارداد را توسط مفتشين موظف از جانب اداره فراهم نمايد.</p>	

<sup>14</sup> } به مقام رسم دولتى اطلاق ميگردد. اصطلاح "منفعت" و "مكلفيت" مربوط به پروسه تداركات يا اجرائى قرارداد مى باشد.

<sup>15</sup> } به شركت كننده هاى پروسه تداركات (بشمول مقامات دولتى) كه قصد سازش يا کاهش سطح رقابت در پروسه تداركات را داشته اند، اطلاق ميگردد.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

<p>58.4 هيچ نوع فيس، مكافات، تخفيف، تحفه، كميشن، يا پرداخت ديگرى مرتبط به پروسه تداركات يا اجراى امور ساختمانى به استثنای آنهايکيه در آفر يا قرارداد ذکر باشد، اخذ يا داده نمى شود.</p>	
<p>59.1 درصورت فسخ قرارداد بدليل تخطى توسط قراردادى، مدير پروژه تصديقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پيش پرداخت پرداخت شده الی تاريخ صدور تصديقنامه و فيصدى قابل تطبيق بالای کار امور ساختمانى تکميل نشده مطابق شرايط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جريمه تاخير اضافى قابل تطبيق نمى باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادى کمتر از پيش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 درصورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره يا بدليل تخطى قراردادى توسط اداره فسخ گردد، مدير پروژه تصديقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پيش پرداخت اخذ الی تاريخ صدور تصديقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 درصورت فسخ قرارداد ناشى از قصور قراردادى، ملکيت تمام مواد خام در ساحه، تاسيسات، تجهيزات، کار امور ساختمانى مؤقت، و امور ساختمانى از ملکيت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکيت</p>
<p>61.1 درصورتیکه امکان انجام امور ساختمانى قرارداد از اثر بروز جنگ يا حادثه ديگرى خارج از کنترل اداره يا قراردادى متاثر گردد، مدير پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصديق می نماید. قراردادى بعد از اخذ اين تصديقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دريافت تصديقنامه و کارها تعهد شده قبلى که بعد از صدور تصديقنامه انجام می يابد، صورت می گيرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبيق قرارداد</p>
<p><u>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</u> 1- اداره و قراردادى حد اکثر تلاش خويشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشى يا مرتبط به قرارداد يا تفسير آن باشد، انجام ميدهند. <u>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</u> 2- درصورتیکه به باور قراردادى تصميم مدير پروژه خارج از صلاحيت او تحت قرارداد يا تصميم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادى در جريان (14) روز بعد از دريافت اطلاع کتبى از تصميم مدير پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرايط خاص قرارداد راجع مي سازد. <u>64.2 حکميت:</u> 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصميم مرجع حل و فصل منازعات يا عدم اتخاذ تصميم مرجع حل و فصل منازعات در جريان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جريان (28) روز از تصميم خويش مبني بر ارجاع موضوع به محاکم ذيصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>



پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

قسمت پنجم شرايط خاص قرارداد

اداره اين قسمت را جهت تکميل شرايط عمومى قرارداد خانه پرى مينمايد. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند}	
مواد شرايط عمومى قرارداد	تعديلات و ضمايم مواد شرايط عمومى قرارداد
<b>الف: مسایل عمومى</b>	
جز 12 بند 1 ماده 1 شرايط عمومى قرارداد	مدت براى رفع نواقص قبل از تسليمى پروژه: 10 روز تقويمى ميعاد رفع نواقص بعد از تسليمى پروژه: يكسال
جز 14 بند 1 ماده 1 شرايط عمومى قرارداد	اداره: دافغانستان بانک آدرس: چهاراهى پشتونستان وات کابل- افغانستان
جز 17 بند 1 ماده 1 شرايط عمومى قرارداد	تاريخ تخمينى تکميل براى تمام کار امور ساختمانى(120) روز تقويمى مى باشد.
جز 20 بند 1 ماده 1 شرايط عمومى قرارداد	مدیر پروژه: (بعداً از طرف اداره تعيين ميگردد)
جز 22 بند 1 ماده 1 شرايط عمومى قرارداد	ساحه کار امور ساختمانى عبارت از: آدرس: نمايندگى هاى دافغانستان بانک سرپل، سمنگان و شبرغان
جز 25 بند 1 ماده 1 شرايط عمومى قرارداد	تاريخ آغاز کار امور ساختمانى بعد از عقد قرارداد، صدور نامه آغاز کار و تسليمى ساحه کار مى باشد.
جز 29 بند 1 ماده 1 شرايط عمومى قرارداد	امور ساختمانى شامل: ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان براى معلومات بيشتر به برآورد ساحه، نقشه و بل احجام که ضميمه شرطنامه ميباشد مراجعه شود.
بند 2 ماده 2 شرايط عمومى قرارداد	تکميل قسمت وار: <b>قابل تطبيق نيست</b>
جز 9 بند 3 ماده 2 شرايط عمومى قرارداد	اسناد ذيل شامل قرارداد مى باشند. الف ) توافقنامه؛ ب) نامه قبولى؛ ج) آفردا و طلب؛ د) تضمين اجرا ر) شرايط خاص قرار داد؛ و) شرايط عمومى قرارداد؛ ل) مشخصات؛ م) نقشه ها ن) بل احجام کار ه) ساير اسناد تشکيل دهنده قرارداد
	زيان قرارداد: يکى از زيان هاى ملّى ( همان زيان آفر ) ميباشد.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

قانون نافذ بر این قرارداد: قوانین نافذه افغانستان ( قانون و طرزالعمل تدارکات و قانون امور مالی و مصارف عامه) می باشد.	بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد
جدول فعالیت های قراردادی دیگر. قابل تطبیق نیست.	بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد
لست کارمندان کلیدی: مطابق هدف خدمات اجرائی.	بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد
مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: تهیه بیمه از وجایب و مکلفیت داوطلبان بوده و شامل موارد ذیل می باشد. 1- برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام. 2- برای زیان یا خساره به تجهیزات 3- برای زیان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات 4- مرگ یا خساره به کارمندان: (1) کارمندان قراردادی (2) افراد دیگر بیمه مطابق ماده 13 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق است. قراردادی باید اسناد بیمه را بعد از عقد قرار داد الی یکماه به اداره تسلیم نماید. لازم نمیشود.	بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد
گزارشات بررسی ساحه: نظر به تقاضای داوطلبان ارایه خواهد گردید.	بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد
مدیر پروژه به پرسش ها توضیحات ارائه می نماید.	بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد
تاریخ تسلیمی ساحه: سه روز بعد از اطلاع رسمی	بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد
<b>ب. کنترل زمان</b>	
قراردادی پلان کاری امورشاختمانی را در جریان 20 روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید. در صورت لزوم	بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد
میعاد ارایه برنامه کاری تجدید شده امور ساختمانی 15 روز میباشد. که در صورت عدم رعایت آن مطابق بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد اجراءات میگردد. در صورت لزوم	بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد
<b>ج. کنترل کیفیت:.</b>	
مدت برای رفع نواقص قبل از تسلیمی: 10 روز تقویمی میعاد رفع نواقص بعد از تسلیمی پروژه: یکسال	بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد
<b>د. کنترل مصرف</b>	
پرداخت ها به واحد پولی افغانی تحت شرایط ذیل صورت میگردد: نظر به کار انجام شده پرداخت ها به اسعار افغانی در دو قسط 50 فیصد و 50 فیصد بعد از تصدیق هیات مراقبت کننده پروژه اجرا میگردد.	بند 2 ماده 41 شرایط خاص قرارداد

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	تعدیل قيم قرارداد طبق حکم 99 ام طرزالعمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدى تناسب پرداخت های تامينات 5 فیصد میباشد که بعد از تکمیل کار و میعاد رفع نواقص با در نظر داشت عدم مسؤولیت شرکت قابل استرداد میباشد.
بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد	در مورد جریمه تاخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/05/09 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد" و بعد: تاسوته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجع قول عمل وکړی او تعذیر باخذ المال ختم کړی بنا د یاد حکم مطابق اجراءآت ترسره کړی در ارتباط راه کار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ خواهد گردید.
بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان: <u>قابل تطبیق نیست.</u>
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت <u>قابل تطبیق نمیباشد.</u>
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ تضمین اجرا 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی / پول نقد و غیر مشروط باشد.
<b>ه. ختم قرارداد</b>	
بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت 10 روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد. در صورت لزوم
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ %1.5 از پرداخت اخیر قراردادی و یا تامينات کسر می گردد. قابل تطبیق نمیباشد
بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدى قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باشد: مطابق بند 2 حکم 109 طرزالعمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کاربایقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.
ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد مراجع زیربط میباشد.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

### قسمت ششم

#### مشخصات تخنيكى و شرايط اجرا

#### مكلفيت هاى اجرائى

ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان

هدف خدمات اجرائى  
مكلفيت و شرايط كلئ:

1. ميعاد تكميل پروژه : 120 روز تقويمى سر از تاريخ شروع مندرج در قرارداد
2. ميعاد رفع نواقص : 10 روز تقويمى
3. ميعاد رفع نواقص بعد از تسليمى پروژه كه برويت آن تامينات قابل وضع ميباشد: يك سال

#### 4. ارائه مشخصات تجهيزات:

- لسٲ مكممل ماشين آلات به اساس ضرورت پروژه معه سريال نمبر
- لسٲ وسايط مورد ضرورت
- لسٲ تجهيزات ايمنى مكممل (بوت، كلاه محافظتى، ماسك فلتر دار، عينك ايمنى، گوشكى، دستكش، ترموز آب، بڪس كمك هاى اوليه و آله ضد حريق)
- ابزار كارى مكممل

#### 5. تيم افراد مسلكى

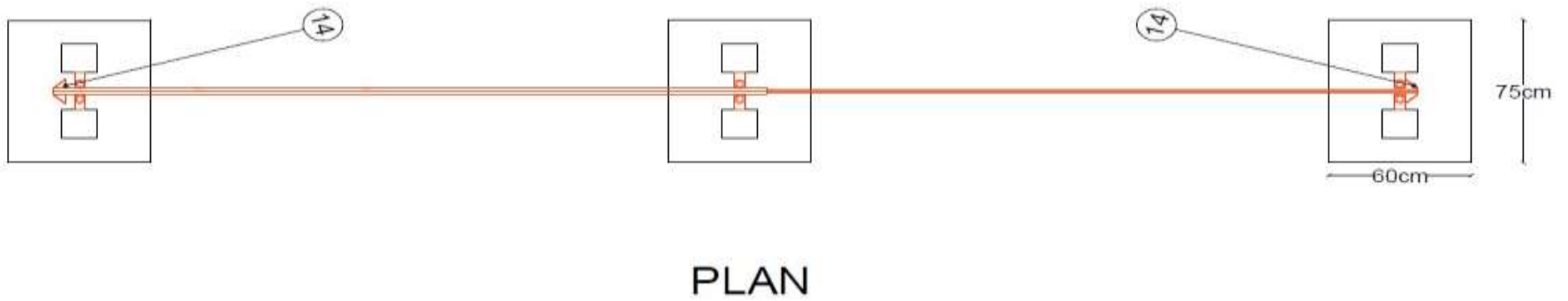
- انجنير ساحوى Site Engineer
- باشى هاى مسلكى foreman
- افراد فنى Technicians

نوت:

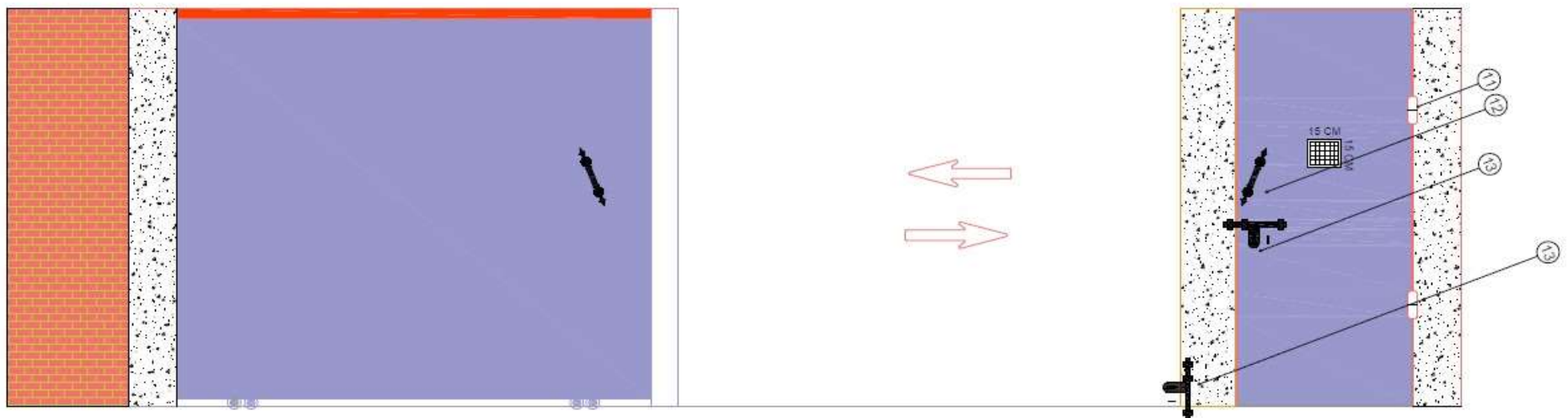
تمام مصارف آب و برق بدوش قرار دادى ميباشد.  
قبل از عقد قرارداد شركت هاى قراردادى در صورت ابهام ميتوانند كه از ساحه ديدن نمايند.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافی، شلف خزانه و رنگمالی و ترمیم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظین امنیتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلاپدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

قسمت هفتم  
نقشه ها



پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانك سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانك سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانك شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

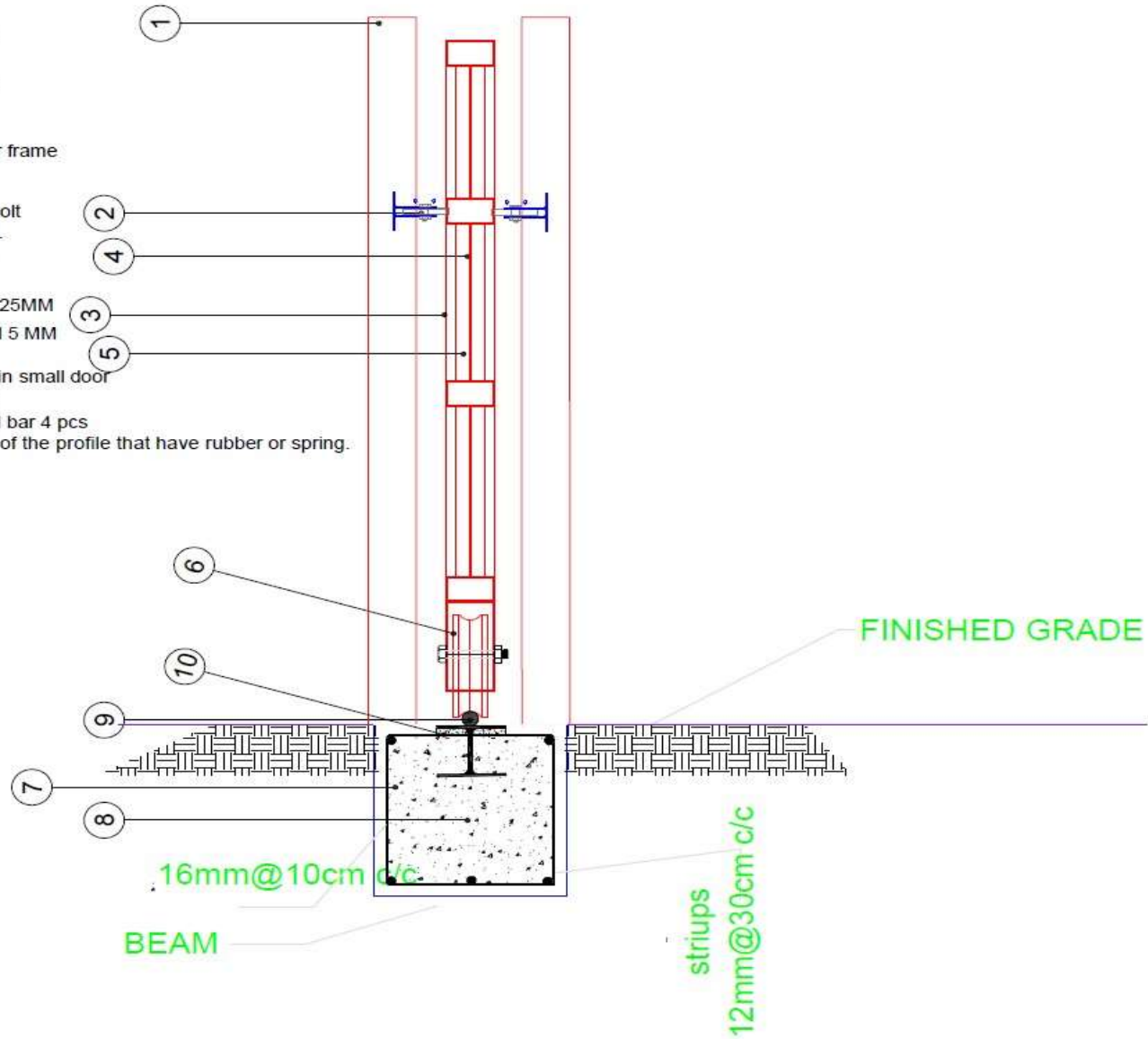


FRONT VIEW

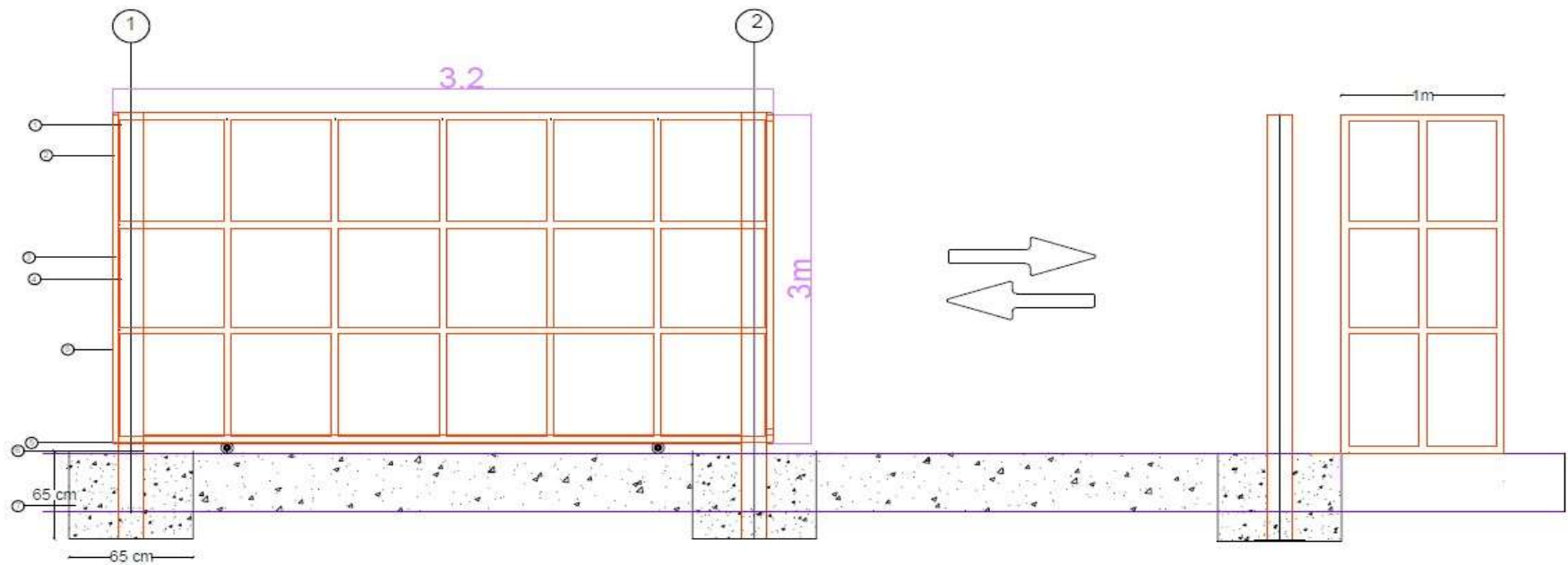
پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانة و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانك سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانك سمنگان و نصب سلايدنگ نمايندگى دافغانستان بانك شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

**NOTES:**

- 1 -STEEL BOX 100\*100\*3.8 mm
- 2 SMOOTH STEEL BALL BEARING Ø70mm MADE IN AFGHANISTAN
- 3 -2.8mm THICK STEEL PLATE INTERNAL SIDE & 2.8 mm EXTERNAL SIDE
- 4 -STEEL BOX 80\*80\*1.8 mm for frame
- 5 -STEEL BOX 80\*40\*1.8 mm
- 6 -WHEEL Ø14 cm with anchor bolt made in AFG for plain steel bar.
- 7 -RCC BEAM WITH 250 MARK
- 8 -WIELDING
- 9 PLAIN STEEL BAR FOR RAIL 25MM
- 10 I SHAPED CHANNEL (7\*14)CM 5 MM Having 115 kg weight
- 11 2 pieces hinge with 25 dia mm in small door
- 12 Strong push/pull handles 4 pcs
- 13 Strong door locker 25 mm steel bar 4 pcs
- 14 Barriers for the gate at the end of the profile that have rubber or spring.



پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانة و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)



PROFILE PLAN



پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

قسمت هشتم  
بل احجام کار<sup>16</sup>

اعمار تشناب و حمام براى محافظين نمايندگى سمنگان زون شمال دافغانستان بانک

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	کندنکاری سپل و تهداب در زمینی قسم سوم با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	6			
2	سنگکاری کرسی از سنگ پارچه کوهی در کار دیوارهای ذریعه مصاله به تناسب حجمی 1:4 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	5.7			
3	ریخت کانکریت سیخدار در کار سپل پایه ها الی رینگ سر سنگ کاری و رینگ ها معه قالببندی و مصرف سیخ گول مارک 250 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	12			
4	جغل فرش از جغل دریایی به ضخامت 15 سانتی متر با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	2.5			
5	ریخت کانکریت سیخدار در کار پایه ها معه قالب بندی و مصرف سیخ گول مارک 250 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	2.7			
6	ریخت کانکریت بدون سیخ به ضخامت 10 سانتی متر در کار کف با مارک 150 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	1.5			
7	ریخت کانکریت سیخدار در کار رینگ سر سنگ کاری معه قالب بندی و مصرف سیخ گول به مارک 250 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	1.5			
8	خشت کای از خشت پخته در کار دیوارها به عرض های 35 سانتی متر مطابق نقشه با مصاله 1:4 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	13			
9	ریخت کانکریت سیخدار در کار گادر های آزاد سرتاق ها و رینگ سر خشتکاری معه قالب بندی و مصرف سیخ گول مارک 250 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	2.6			
10	ریخت کانکریت سیخدار در کار پوشش معه قالب بندی و مصرف سیخ گول مارک 250 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	1.9			
11	پلستر کاری در کار دیوارهای داخلی و بیرونی ذریعه مصاله سمنتی به تناسب حجمی 1:3 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مربع	73			
12	ریخت کانکریت بدون سیخ در کار کف تشناب ها با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مکعب	3			
13	تهیه و نصب کاشی در دیوارهای تشناب ها ذریعه مصاله سمنتی به تناسب حجمی 1:3 با تمام امورات ایجابی و متفرقه	متر مربع	41			

<sup>16</sup> در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

14	عايق كارى ايزوكام درجه اول دركار سخن تشناب ها با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	20		
15	تهيه و نصب سنگ سراميك سخن تشناب ها ذريعه مصاله سمنقى به تناسب حجمى 1:3 با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	10		
16	سيستم ابراسانى ( يك عدد ذخيره اب پلاستيك 1000 ليتره با امورات ايجابى، نل پى پى ار، نل پى وى سى همرا به فيتنگ باب، دستشوى ايرانى با كيفيت با امورات ايجابى، بايلر برقى ارستون اصلى ) با تمام امورات ايجابى و متفرقه	لم سم	1		
17	تهيه و نصب كلكين و دروازه پى وى سى 7000 با قفل مغزى درجه اول و شيشه دولا با كيفيت با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	6		
18	رنگمالى بيرونى از رنگ با كيفيت با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	32		
19	تهيه و نصب ايزوكام كار بام معه ناوه آهن چادرى با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	30		
20	تهيه و نصب سيستم برق ( دوگروپ ال اى دى 12 وات، ساكت اصلى، سويچ اصلى و لين 1.5 ملى و 2.5 ملى فيوز بكس و جابن بكس دو عدد فيوز 20 امپيره و يك عدد 32 امپيره) و لين دوانى آن داخل پيپ تحت انجنير مراقبت كننده با تمام امورات ايجابى و متفرقه	لم سم	1		
<b>مجموع قيمت اين بخش به افغانى</b>					

**ساخت دروازه كشى مستحكم براى نمايندگى شبرغان زون شمال دافغانستان بانک**

21	كندن كارى براى تهداپ پايه ها به سايز (70*70) به عمق 75 سانقى متر وبراى رينگ زير دروازه به اندازه (45*45) سانقى متر به طول 8 متر با تمام امورات ايجابى	متر مكعب	2.1		
22	كانكرت ريزى سيخ دار براى تهداپ، پايه ها و براى رينگ با نسبت مارك 250 مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مكعب	2		
23	تهيه و نصب دروازه كشوئى معه پروفيل ها (2*40*80) ملى چوكات داخلى با تخته فلزى 2.7 ملى داخلى و 2.7 ملى بيرونى معه ضد زنگ و رنگ با امورات ايجابى معه چوكات عمومى از پروفيل (2*80*80) ملى مطابق نقشه چ	متر مربع	10		
24	تهيه و نصب دروازه پياده رو با چوكات بندى داخلى از پروفيل ها (2*40*80) ملى متر با تخته فلزى 2.7 ملى متر به طرف بيرون و با تخته 2.7 ملى متر به طرف داخلى ضد زنگ و رنگ معه گادر 10 سانقى متر براى چوكات عمومى مطابق نقشه با امورات ايجابى	متر مربع	3		
25	تهيه و نصب پايه ها از پروفيل (x100x3.8100) ملى متر معه ضد زنگ و رنگ مطابق نقشه با امورات ايجابى	طول متر	24		

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

26	ريل از سيخ بدون رخ 25 ملي همراگدر (7*14) سانتي متر با ضخامت 5 ملي متر مطابق نقشه باامورات انجابي	مترطول	4.5		
27	بول برينگ وطنى مطابق نقشه با امورات ايجابى	عدد	6		
28	ويل وطنى براى زيبردروازه مطابق نقشه به امورات ايجابى	عدد	4		
29	پاك كارى تمام ساحه و انتقال مواد اضافه از ساحه با تمام امورات ايجابى و متفرقه	مجموع	1		
<b>مجموع قيمت اين بخش به افغانى</b>					

ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى نمايندگى سرپل دافغانستان بانک

30	تهيه و نصب دروازه از مواد پى وى سى 7000 با كيفيت با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	5.8		
31	تهيه و نصب غرفه صرافى از پى وى سى 7000 معه شيشه 8 ملي با كيفيت با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	40		
32	تهيه و نصب سنگ مرمر 2.5 سانتي متر سفيد وطنى با كيفيت با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	2.6		
33	تهيه و نصب شيشه 8 ملي اطراف غرفه ها با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر مربع	16		
34	تهيه و نصب فيوز هاى 16amp دو عدد و 10amp چهار عدد از كمپنى MCB همرا با تهيه و نصب فيوز بكس دو لره با تمام امورات ايجابى و متفرقه	لم سم	1		
35	لين داواين از لين 2.5 ملي تركى، ايرانى يا معادل آن معه دك كارى 2.5*2.5 سانتي متر با كيفيت با تمام امورات ايجابى و متفرقه	متر	30		
36	تهيه و نصب ساكت با كيفيت ايرانى يا معادل ان با تمام امورات ايجابى و متفرقه	عدد	6		
37	تهيه و نصب سويچ با كيفيت ايرانى يا معادل ان با تمام امورات ايجابى و متفرقه	عدد	3		
38	تهيه و نصب شيت ال اى دى 40*40، 36 وات با كيفيت با تمام امورات ايجابى و متفرقه	عدد	3		
<b>مجموع قيمت اين بخش به افغانى</b>					

شماره	مشخصات	قيمت مجموع
1	قيمت مجموعى اعمار تشناب و حمام براى محافظين نمايندگى سمنگان زون شمال دافغانستان بانک	
2	قيمت مجموعى ساخت دروازه كشى مستحکم براى نمايندگى شبرغان زون شمال دافغانستان بانک	
3	قيمت مجموعى ايجاد تغييرات غرفه هاى صرافى نمايندگى سرپل دافغانستان بانک	
مجموع قيمت 4 شماره		

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافی، شلف خزانه و رنگمالي و ترميم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظين امنيتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

### قسمت نهم

#### فورمه های قرارداد و تضمين

عنوان فورمه ها

فورمه ها

تضمين آفر: تضمين بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/05

اظهار نامه تضمين آفر

فورمه امور ساختمان کوچک/06

تضمين اجرا (غير مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

تضمين پيش پرداخت: تضمين بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

موافقت نامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمين آفر، اجرا و پيش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمين اجرا و پيش پرداخت را در اين پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده اين دو فورمه را ارائه می نمایند}

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

تضمين آفر: تضمين بانكى

فورمه امور ساختمان كوچك/05

بانك: {نام و آدرس بانك درج گردد}

ذيفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاريخ: {روز، ماه و سال تسليمى آفر درج گردد}

شماره تضمين بانكى آفر {شماره درج گردد}

اطلاع يافتيم كه {نام مكمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود كه به تاريخ {تاريخ درج گردد} براى اجراى {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تداركات شماره {شماره اعلان تداركات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه مى دانيم كه مطابق شرايط شما، آفر بايد همراه با تضمين آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانك درج گردد} بدينوسيله به صورت قطعى تعهد ميسپاريم كه بدون تعلل، مبلغ مجموعى {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دريافت اولين تقاضاى تحريرى شما در صورت كه داوطلب مرتكب اعمال ذيل گرديده باشد، پردازيم:

- 1) تغيير يا انصراف از آفر در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضاي مدت معينه تسليمى آفر؛
- 2) انكار داوطلب از پذيرش تصحيح اشتباهات حسابى در جدول قيمت هاى ارائه شده در آفر؛
- 3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پيشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 4) فراهم نكردن تضمين اجراى قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- 5) در صورت محروميت داوطلب به دليل تخطى در اين داوطلبى مطابق حكم ماده چهل و نهم اين قانون.

اين ضمانت در حالات ذيل فاقد اعتبار خواهد شد:

6) در صورتيكه داوطلب برنده باشد به محض دريافت كاپى هاى قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازى تضمين اجرا

طبق دستورالعمل براى داوطلبان؛ يا

7) در صورتيكه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضاي قرارداد با داوطلب برنده؛ يا (2) 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار

آفر به شمول ميعاد تمديد مدت اعتبار آفر {تاريخ ختم آفر درج گردد}

در نتيجه، هرگونه تقاضاى براى پرداخت تحت اين تضمين بايد توسط ما قبل از ميعاد فوق دريافت شده باشد.

اين تضمين تابع مقررته منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللى ميباشد.

امضا: {امضاي مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدينگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

تضمين اجرا بانكى (غير مشروط)  
فورمه امور ساختمان كوچك/07

بانك: {نام و آدرس بانك درج گردد}

ذيفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاريخ: {روز، ماه و سال تسليمى آفر درج گردد}

شماره تضمين بانكى آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانك اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پرى مى نمايد}

اطلاع حاصل نموديم كه {نام مكمل قراردادى درج گردد}، كه منبهد بنام "قراردادى" ياد مى شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را كه منبهد بنام قرارداد ياد مى شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضيح مختصر امور ساختمانى درج گردد} عقد مى نمايد.

علاوه برآن، ما ميدانيم كه طبق شرايط اين قرارداد، تضمين اجراء نيز لازم مى باشد.

به درخواست قراردادى، ما تعهد مى نمائيم كه بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ<sup>17</sup> به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دريافت اولين تقاضاى كتبى شما كه نشان دهنده تخطى قراردادى از شرايط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلايل و زمينه هاى ارسال تقاضا از جانب شما، پردازيم.

اين تضمين (28) روز بعد از تسليمى تصديقنامه تسليمى امور ساختمان به ما يا الى تاريخ {روز، ماه و سال<sup>18</sup> درج گردد} هر كدام كه اول صورت گيرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا براى پرداخت مطابق اين تضمين بايد قبل از تاريخ متذكره به دفتر بانك تسليم داده شود.

اين تضمين تابع مقررده منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللى، به استثنائى فقره 2 ماده 20 (الف) آن ميباشد.

{امضا، نام و وظيفه نماينده با صلاحيت بانك و اكمام كننده درج گردد}

{مهر بانك}

{مهر اكمام كننده}

<sup>17</sup> تضمين كننده (بانك) مبلغ كه بيانگر فيصدى قيمت قرارداد را كه به اسعار قرارداد يا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبديل شده درج مينمايد.  
<sup>18</sup> {اين تاريخ (28) روز بعد از تاريخ تخمينى تكميل ميباشد. اداره توجه بايد داشت كه در موقع تمديد ميعاد تكميل امور ساختمان، تمديد اين تضمين را از بانك بصورت كتيبى قبل از ختم اعتبار تضمين اجرا درخواست نمايد. جهت تهيه اين تضمين، اداره يادداشت زير را در قسمت آخر پاراگراف اين فورمه درج مينمايد: "تضمين كننده (بانك) به يك تمديد زمان براى مدت (6) ماه يا (1) سال در مقابل درخواست كتيبى اداره قبل از ختم اعتبار تضمين، موافقه مينمايد"}"

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافى، شلف خزانه و رنگمالى و ترميم دروازه ورودى نمايندگى دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام براى محافظين امنيتى نمايندگى دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلايدىنگ نمايندگى دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

### تضمين پيش پرداخت: تضمين بانكى

#### فورمه امور ساختمان كوچك/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پرى مى نمايد}

بانك: {نام و آدرس بانك درج گردد}

ذيفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاريخ: {روز، ماه و سال تسليمى آفر درج گردد}

شماره تضمين بانكى آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونى و آدرس بانك درج گردد} اطلاع حاصل نموديم كه {نام و آدرس قراردادى درج گردد}، كه منبع بنام "قراردادى" ياد مى شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را كه منبع بنام قرارداد ياد مى شود با اداره محترم شما بمنظور اجراى امور ساختمان {نام قرارداد توضيح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نمايد.

علاوه برآن، ما ميدانيم كه طبق شرايط اين قرارداد، پيش پرداخت در مقابل تضمين پيش پرداخت صورت ميگيرد.

به درخواست قراردادى، تعهد مى نماييم كه بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دريافت اولين تقاضاى كتبى شما كه نشان دهنده تخطى قراردادى ناشى از استفاده پيش پرداخت براى اهداف غير از مصارف تجهيز صورت گرفته باشد، به شما بپردازيم. اين يك شرطى است براى تهيه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت اين ضمانت طوريكه پيش پرداخت متذكره فوق بايد توسط قراردادى به حساب نمبرش دريافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ اين تضمين بصورت تدريجى به اندازه باز پرداخت پيش پرداخت توسط قراردادى كه در كاپى بيانیه موقت يا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، کم میگردد. اين تضمين بمجرد دريافت كاپى تصدیقنامه پرداخت كه بيانگر اينكه (80) فيصد قيمت قرارداد براى پرداخت تصدیق گردیده، يا به تاريخ {روز، ماه و سال<sup>19</sup> درج گردد} فاقد اعتبار ميگردد.

اين تضمين تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللى، ميباشد.

{امضا نماينده با صلاحيت اخذ گردد}

{مهر بانك}

<sup>19</sup> {اين تاريخ (28) روز بعد از تاريخ تخمينى تكميل ميباشد. اداره توجه بايد داشت كه در موقع تمديد ميعاد تكميل امور ساختمان، تمديد اين تضمين را از بانك بصورت كتنى قبل از ختم اعتبار تضمين اجرا درخواست نمايد. جهت تهيه اين تضمين، اداره يادداشت زير را در قسمت آخر پاراگراف اين فورمه درج مينمايد: "تضمين كنده(بانك) به يك تمديد زمان براى مدت كه نبايد بيشتر از (6) ماه يا (1) سال در مقابل درخواست كتنى اداره قبل از ختم اعتبار تضمين، موافقه مينمايد"

پروژه: ایجاد تغییرات غرفه های صرافی، شلف خزانه و رنگمالی و ترمیم دروازه ورودی نمایندگی دافغانستان بانک سرپل، اعمار تشناب و حمام برای محافظین امنیتی نمایندگی دافغانستان بانک سمنگان و نصب سلابدینگ نمایندگی دافغانستان بانک شبرغان تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1403/NCB/W26)

### فورمه موافقتنامه قرارداد

### فورمه امور ساختمانی کوچک/09

{در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
4. طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}