



د افغانستان بانك

آمریت عمومی تداركات

شرطنامه معیاری تدارك امور ساختمان

برای

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك

آدرس اداره: ابن سینا وات کابل افغانستان

شماره داوطلبی: DAB/1404/NCB/W08

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

بودجه: عملیاتی

کود بودجه: 2852000

تاریخ صدور: 1404/04/12

محتويات

مقدمه

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل انجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

اين شرطنامه معياري توسط اداره تداركات ملي طبق اسناد مشابه معياري داوطلبي مورد استفاده نهاد هاي چند جانبه انكشافى بين المللى ترتيب گرديده و توسط ادارات تداركاتى در تدارك امور ساختماني كوچك كه قيمت تخميني تداركات الي (500) ميليون افغانى بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمويل مي گردند در روش هاي تداركات داوطلبي باز، مقيد، و تداركات از منبع واحد مورد استفاده قرار مي گيرد.

اين شرطنامه در روشني احكام قانون و طرزالعمل تداركات ترتيب گرديده و در صورت مغايرت بين قانون و طرزالعمل تداركات و مفاد اين شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد مي گردد.

با انفاذ اين شرطنامه، شرطنامه معياري تدارك اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پاليسي تداركات اسبق وزارت ماليه ملغي شمرده شده و قابل استفاده نمي باشد.

ادارات تداركاتى مي توانند به پيروي از حكم جزء 2 ماده چهارم قانون تداركات، در تداركات كه توسط موسسات تمويل كننده تمويل مي گردند از اسناد معياري داوطلبي آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل اين شرطنامه از مراجع ذيل قابل دريافت مي باشد:

رياست عمومي اداره امور رياست امارت اسلامي

اداره تداركات ملي

رياست پاليسي تداركات

قصر مرمرين، كابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول يا ساير دارائي هاي مالي و عايدات اداره است كه در ماده هشتم قانون اداره امور مالي و مصارف عامه تصريح گرديده كه شامل هرگونه منابع مالي مناسب به اداره با طي مراحل بودجوي و همچنان ساير وجوه بودجوي به شمول هزينه هاي كمكي و اعتبارات پولي كه در اختيار اداره گذاشته مي شود، مي باشد.

الف. عموميات	
1.1	اداره اين شرطنامه را به منظور تدارك امور ساختماني مندرج صفحه معلومات داوطلبي و قسمت 5 (شرايط خاص قرارداد) صادر مينمايد. نام، نمبر تشخيصيه و تعداد بخش هاي اين داوطلبي به شمول نام و نمبر تشخيصيه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبي و شرايط خاص قرارداد درج مي گردد.
1.2	داوطلب برنده امور ساختماني را به تاريخ مندرج صفحه معلومات داوطلبي و مندرجات شرايط خاص قرارداد تکميل مي نمايد.
1.3	در اين شرطنامه: 1- اصطلاح "کتابي" به معني انجام ارتباطات طور تحريري مانند فکس، ايميل و تلکس همراه با اسناد دريافتي توسط طرف مقابل مي باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده مي شود؛ 3- "روز" به معني روز تقويمي مي باشد.
2.1	اداره، وجوه کافي براي تمويل تدارکات به شمول تمويل مراحل پيشبرد آن را تعهد و قسمتي از وجوه مالي تعهد شده را براي تاديات موجه تحت قرارداد امور ساختماني که اين شرطنامه به منظور آن صادر گرديده است به کار مي گيرد.
2.2	وجوه عامه عبارت از پول يا ساير دارائي هاي مالي و عايدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالي و مصارف عامه تصريح گرديده که شامل هرگونه منابع مالي مناسب به اداره با طی مراحل بودجوي و همچنان ساير وجوه بودجوي به شمول کمک ها و قرضه هاي که در اختيار اداره گذاشته مي شود، مي باشد.
3.1	اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادي و قراردادي فرعي مکلف اند اصول عالي اخلاقي را در مراحل داوطلبي، تطبيق و اجرائي اين قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقيم یا غيرمستقيم هرچيز با ارزشيکه به صورت غيرمناسب کارکردهای جانب ديگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثير قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاري به شمول کتمان حقايق که عمدأ و يا سهوآً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مديريت قرارداد جهت حصول منفعت مالي و غير مالي و يا اجتناب از اجرائي مکلفيت ها صورت گيرد. 3- تباني: عبارت از سازش ميان دو يا بيشتري داوطلبان و يا ميان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثير قراردادن نادرست اعمال سائرين طرح گرديده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهديد و يا ضرر رسانيدن به کارمندان تدارکات و مديريت قرارداد و يا ساير داوطلبان به منظور تحت تاثير قراردادن اعمال آنان به صورت مستقيم يا غير مستقيم مي باشد. 5- ايجاد اخلال و موانع: عبارت از تخريب، تزوير، تغيير يا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و يا امور نظارتي مربوط مي باشد.
3.2	اداره پيشنهاده اعطاي قرارداد به داوطلب برنده که مستقيماً يا ازطريق نماينده مرتکب فساد، تقلب، تباني، اجبار يا ايجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبي يا در اجرائي قرارداد گرديده است را لغو مي نمايد.
3.3	اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تباني، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذيربط ارجاع مي نمايد.
3.4	اداره داوطلب يا قراردادي را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم مي نمايد.
3.5	داوطلب، قراردادي و قراردادي فرعي مکلف است، زمينه تفتيش و بررسي حسابات، يادداشت ها و ساير اسناد مربوط به تسليمي آفر و اجرائي قرارداد را توسط مفتشين موظف از جانب اداره فراهم نمايد.

<p>ماده 4- داوطلب واجد شرایط</p>	<p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند.</p> <p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p>
<p>ماده 5- اهلیت داوطلب</p>	<p>5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند.</p> <p>5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیمی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد.</p> <p>5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرزالعمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نقل و اصل اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجارتي و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 10 سال گذشته؛ 4- در تدارکات امور ساختمانی، تطبیق (1) قرار داد، که قیمت آن حد اقل (70) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید و یا (2) قرار داد مشابه، که مجموع قیمت آن حد اقل (100) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را به اساس متحدالمال NPA/PPD/C22/1397 تکمیل نماید. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیکی که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دسترسی به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بستر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی
<p>5.4</p>	<p>در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛

<p>2- آفر بمنظور الزاميت قانوني آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبيق قرارداد مطابق شرايط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p>	
<p>5.5 جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛</p> <p>4- داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛</p> <p>5- دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛</p> <p>استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.</p>	
<p>5.6 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.1 هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 6- هر داوطلب یک آفر</p>
<p>7.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 7- مصارف داوطلبی</p>
<p>8.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف باز دیده از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 8- باز دیده از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	
<p>9.1 این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد:</p> <p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p>	<p>ماده 9- مندرجات شرطنامه</p>

<p>قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات</p>	
<p>10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد.</p> <p>10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید.</p> <p>10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستورالعمل صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 10- توضیح شرطنامه</p>
<p>11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p> <p>11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.</p> <p>11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	<p>ماده 11- تعدیل شرطنامه</p>
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.</p>	<p>ماده 12- زبان آفر</p>
<p>13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد:</p> <p>1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 2- بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛ 3- فورمه آفر داوطلبی؛ 4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5- آفرهای بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	<p>ماده 13- اسناد شامل آفر</p>

² در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کاری حذف و جدول فعالیت درج گردد.

<p>14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستورالعمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.</p>	<p>ماده 14 - قيم آفر</p>
<p>14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.</p>	
<p>14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	
<p>14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشد. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توأم با آفر خویش ارائه می نماید.</p>	
<p>15.1 داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 15- اسعار آفر و پرداخت</p>
<p>15.2 منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.</p>	
<p>15.3 داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.</p>	
<p>16.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>16.2 در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>	<p>ماده 16- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>17.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را من حیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین، آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر</p>
<p>17.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p>	

⁴ Business Receipt Tax

⁵ در قرارداد های با پرداخت بالمقطع "قیمت فی واحد و قیمت ها" با "قیمت سر جمع" تعویض گردد.

<p>6- ميعاد اعتبار تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر در مطابقت با بند 1 ماده 16 اين دستورالعمل، حد اقل (28) روز بيشتر از ميعاد اعتبار آفر و يا ميعاد تمديد شده آن باشد.</p>	
<p>17.3 در صورت كه تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 اين دستورالعمل مطالبه گرديده باشد، تمام آفر هاي كه توام با تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر مطابق بند فوق الذكر نباشد، غير جوابگو پنداشته شده رد مي گردند.</p>	
<p>17.4 تضمين آفر داوطلبان غير موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد ميگردد.</p>	
<p>17.5 در حالات ذيل اظهارنامه تضمين آفر تطبيق و يا تضمين آفر مسترد نمي گردد: 1- در صورت تغيير يا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معينه تسليمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 اين دستور العمل؛ 2- در صورت انكار داوطلب از پذيرش تصحيح اشتباهات حسابی در جدول قيمت های ارايه شده در آفر؛ 3- در صورت اجتناب داوطلب از پذيرش اشتباهات محاسباتی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 اين دستور العمل؛ 4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معينه؛ 5- عدم ارائه تضمين اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛ 6- در صورت محروميت داوطلب به دليل تخطی در اين داوطلبی.</p>	
<p>17.6 در صورت كه داوطلب شركت مشترك (JV) باشد، تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر بايد بنام داوطلب مشترك (JV) باشد.</p>	
<p>18.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 اين دستور العمل اجراءات صورت ميگيرد و پذيرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص ميگردد: 1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسليم نموده و اداره صرف در صورت كه آفر اصلی ارائه شده دارائی نازلترین قيمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. يا 2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسليم نماید كه در اين صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.</p> <p>18.2 آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه ديزاين، مشخصات تخنيکی، جزئیات قيمت ها، شیوه پيشنهادهی اعمار، پيش پرداخت و تاريخ تکميل بدیل در حدود مناسب و ديگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 18- آفر های بدیل</p>
<p>19.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 اين دستورالعمل ترتيب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسليم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	<p>ماده 19- شکل و امضاء آفر</p>
<p>19.2 اصل و کاپی های آفر بايد تايپ گردد و يا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماينده قانونی داوطلب (رئيس، معاون يا نماينده با صلاحيت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 اين دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر كه نوشته يا تعديل گرديده بايد توسط شخص كه آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p>	
<p>19.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، يا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد كه توسط شخصيكه آفر را امضا نموده يا نماينده با صلاحيت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>19.4 هرگونه تغيير يا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اينكه مطابق هدايات اداره يا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. كه در اين صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی كه آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	

د. تسلیمی آفرها	
20.1	ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر
20.1	داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.
20.2	پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.
20.3	بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، روی پاکت حاوی آفر، نام و آدرس داوطلب واضح ذکر باشد تا در صورت اعلام آفر ناوقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.
20.4	در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.
21.1	ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها
21.1	آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.
21.2	اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
22.1	ماده 22- آفر های ناوقت رسیده
22.1	آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.
23.1	ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها
23.1	داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید: 1- در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.
23.2	تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.
23.3	هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.
23.4	داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.
هـ. آفر گشایی و ارزیابی	
24.1	ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی
24.1	اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.
24.2	در مجلس آفر گشایی، رییس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.
24.3	هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قییم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه

<p>مطابق بند 1 ماده 22 اين دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	
<p>24.4 اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>24.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.</p>	
<p>24.6 در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) نموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.</p>	
<p>25.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 25- محرمت</p>
<p>26.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسباتی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 26- توضیح آفر ها</p>
<p>27.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگوی آفر ها</p>
<p>27.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>27.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتاگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>27.4 هیچ مذاکره با داوطلب با نازلترین نرخ یا با سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.5 داوطلب مسؤلیت های منحیث شرط عقد قرارداد که در شرطنامه از آن تذکر نرفته، را ندارد تا تغییر قیمت یا تعدیل آفر صورت گیرد.</p>	
<p>28.1 اداره آفر های را که در ارزیابی ابتدایی، واجد شرایط شناخته شوند را ارزیابی مالی نموده و به عنوان بخش از ارزیابی مالی جهت تصحیح اشتباهات حسایی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 28 - تصحیح اشتباهات</p>

<p>28.2 هرگاه داوطلب تصحيح اشتباهات محاسبوي آفر خويش را قبول نکند، آفر وي رد و تضمين آفر وي غير قابل استرداد دانسته شده يا اظهارنامه تضمين آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 اين دستور العمل اجرا مي گردد.</p>	
<p>29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 این دستور العمل ارزیابی میگردد، در صورتیکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری را استفاده نموده باشد نخست قیمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبدیل و ارزیابی آفر ها صورت میگردد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبي طور دیگر ذکر گردیده باشد.</p>	<p>ماده 29- اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>30.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخنیکي مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خويش را به امر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخنیکي و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	<p>ماده 30- ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>
<p>30.1 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را طور ذیل تعیین می نماید: 1- تصحيح اشتباهات محاسبوي مطابق ماده 28 اين دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتیاطی در بل احجام کار و جمع مزد کار که بصورت رقابتی قیمت گذاری شده اند؛ 3- تطبیق یک تعدیل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود معقول قبلاً تعیین شده یا پیشنهاد های بدیل در مطابقت به ماده 18 این دستور العمل؛ 4- تطبیق تعدیلات مناسب که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 این دستور العمل؛</p>	
<p>30.2 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.3 در ارزیابی آفر، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>30.4 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 31- ترجیح داخلی</p>
<p>و. اعطاء قرارداد</p>	
<p>32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 32 - معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.</p>	<p>ماده 33- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها</p>
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیظه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34 - اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>

<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، وب سایت اداره تدارکات ملی و سایر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <p>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</p> <p>2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛</p> <p>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</p> <p>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</p> <p>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</p>	
<p>34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.</p>	
<p>35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 35- تضمین اجراء</p>
<p>35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد.</p> <p>35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	
<p>36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	<p>ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات</p>
<p>38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.</p>	<p>ماده 38- حق شکایت داوطلبان</p>

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

تعدیلات؛ ضمايم و ماده ها در دستورالعمل برای داوطلبان	
الف. عمومیات	
اداره: د افغانستان بانك	ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان
نام و شماره این داوطلبی: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصيه نمبر DAB/1404/NCB/W08	
امور ساختمانی: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك داوطلبان ميتوانند از ساحه پروژه دیدار نمایند. برای معلومات بیشتر به نقشه، بل احجام و ساير اسناد درج شرطنامه مراجعه گردد. نوت: از تمام شرکت های محترم تقاضا بعمل میآید تا طی درخواستی رسمی شرطنامه را از آمریت عمومی تدارکات اخذ نماید در صورتیکه شرکت های متذکره شرطنامه را از سایت های دافغانستان بانك و تدارکات ملی دریافت می نمایند مکلف اند معلومات خویش را طی درخواستی کتبی و یا از طریق ایمیل نزد دافغانستان بانك ثبت نماید تا در صورت تغییرات/تعدیلات در شرطنامه به موقع با شرکت های علاقمند در پروسه شریک ساخته شود، در غیر آن منجر به رد آفر میگردد.	
نوع قرارداد: قرارداد فی واحد میباشد.	
تاریخ تکمیلی امور ساختمان: 150 روز تقویمی سر از تاریخ شروع مندرج در قرارداد میباشد.	ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان
نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردیده است.	ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان
پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك میباشد.	
ریاست دافغانستان بانك مصمم است از وجوه مالی سال 1404 امور ساختمانی ذیل را تأمین نماید: فرمایش دهنده ضمانت میکند که وجوه مالی به اندازه کافی تخصیص داده شده و همچنان برای نظارت از مراحل تدارکات در رابطه با مصرف پروژه متذکره موجود میباشد تا پرداخت های مطلوب تحت این قرارداد برای امور ساختمانی را تحت پوشش قرار بدهد، فرمایش دهنده قصد دارد تا یک قسمت از وجوه مالی را برای تادیات مطلوب تحت این قرارداد که این شرطنامه به خاطر آن صادر شده است، اجرا نماید.	ماده 2.1 دستورالعمل برای داوطلبان
داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: قابل تطبیق نیست.	ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: https://tenders.ageops.net	ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:	ماده 5.3 ⁶ دستورالعمل برای داوطلبان
فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: قابل تطبیق نمیشود.	ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستورالعمل برای داوطلبان

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرزالعمل تدارکات صورت می گیرد.

<p>در صورت ورود تعديل در اهليت لازم مطالبه شده از داوطلبان كه مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان ميباشد: آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 اين دستور العمل براي هر شريك مشترك باشد؛</p> <p>1- آفر بمنظور الزاميت قانوني آن توسط تمام شركا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>2- تمامي شركا بصورت مشترك مسؤل تطبيق قرارداد مطابق شرايط آن مي باشند؛</p> <p>3- يكي از شركا منحيث شريك اصلي معرفي گرديده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمايندگي از ساير شركا مي باشد؛</p> <p>4- اجرائي قرارداد بشمول پرداخت با شريك اصلي صورت ميگيرد</p> <p>5- نقل موافقتنامه شركت مشترك كه توسط شركا امضا گرديده است</p> <p>7. مجموع ارقام اهليت شركا 100 فيصد معيار اهليت را تكميل نمايد. هر شريك بايد حد اقل (25) فيصد و شريك اصلي حد اقل (40) فيصد معيار هاي اهليت را تكميل نمايد. عدم تكميل شرط بالا منجر به رد آفر شركت مشترك مي گردد</p> <p>8. در صورت ارائه آفر بصورت مشترك (join venture) تضمين آفر بنام شركت هاي مشترك ارائه گردد.</p>	<p>ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت تعديل معياريات اهليت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان:</p>	<p>ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>به تاسی از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تداركات ملي حد اقل لازم حجم معاملات دو سال امور ساختماني اجرا شده توسط داوطلب در خلال پنج سال اخير.</p> <p>مطابق ماده هشتم قانون تداركات و حكم 5 طرزالعمل تداركات معيار حجم معاملات براي پروژه متذکره بمنظور تشويق و سهم گيري تشبثات كوچك قابل اجرا نميباشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>به تاسی از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تداركات ملي حد اقل تجربه لازم منحيث قراردادي اصلي در امور ساختماني به اندازه، ماهيت و پيچيدگي معادل در خلال (10) سال اخير.</p> <p>مطابق ماده هشتم قانون تداركات و حكم 5 طرزالعمل تداركات معيار تجربه كاري مشابه براي پروژه متذکره بمنظور تشويق و سهم گيري تشبثات كوچك قابل اجرا نميباشد.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تجهيزات ضروري كه توسط داوطلب تهيه ميگردد:</p> <p>طوريكه در هدف خدمات اجرائي ضميمه بل احجام كاري و نقشه ذكر گرديده است ميباشد.</p> <p>همچنان كمپني بايد تمام وسايل و تجهيزات را كه براي پيشبرد امور ساختماني ضروري پنداشته مي شود، مهيا نمايد. كاپي سند (كرايه گيري، اجاره و يا بل خريد) ضم آفر شود.</p>	<p>ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مبلغ حد اقل دارائي هاي سيال (نقدی) يا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص ساير تعهدات داوطلب: به مبلغ /208,137- دو صد و هشت هزار و يكصد و سي و هفت افغانی دارايي نقدي استيمنت بانكي و يا خط اعتباري (لاين آف كريدت) مطابق فارمت ترتيب شده رياست پاليسي تداركات، اداره تداركات ملي كه ذريعه مکتوب 4249 مؤرخ 1395/07/28 رياست محترم دافغانستان بانک به تمام بانک ها اخبار گرديده است، ارائه نمايند. ساير اشكال خطوط اعتباري فاقد اعتبار است.</p> <p>نوت : استيمنت بانكي / لاين آف كريدت تحت نام شركت بوده و از تاريخ نشر اعلان الي ضرب الاجل تسليمي آفرها از يكي از بانک هاي معتبر صادر گرديده باشد ارايه شود.</p>	<p>ماده 5.5⁸ جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ب. مندرجات شرطنامه	
<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: د افغانستان بانک آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمانی ابن سینا واپ کابل افغانستان سمیع الحق آخندزاده و شاکر "مرادی" تلیفون: 020 2103940 ایمیل ادرس: sami.akhundzada@dab.gov.af / shaker.muradi@dab.gov.af نوت: طبق حکم 30 طرز العمل تدارکات، داوطلبان می توانند 10 روز تقویمی قبل از تسلیمی افرها، توضیحات خویش را طور کتبی تقاضا نمایند.</p>	<p>ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>جلسه قبل از داوطلبی: لازم نمیباشد. جلسه قبل از آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات - دفتر مرکزی د افغانستان بانک - کابل ابن سینا وات}</p>
ج. تهیه افرها	
<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>آفر به یکی از زبانهای ملی کشور (پشتو/دری) ارائه میگردد. نوت: تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا می باشند؛ مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر، از طریق لینک ذیل: https://vendors.ageops.af در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخيصيه تدارکاتی عرضه کننده (vPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.</p>	<p>ماده 13 جزء 6 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: (1) آفر طبق فورمه ای که در قسمت سوم درج میباشد؛ (2) تضمین آفر، درمطابقت با ماده 17 دستورالعمل برای داوطلبان؛ (3) بل قیمت گذاری شده احجام کار؛ (4) فورمه ظرفیت کاری و اسناد؛ (5) فورمه معلومات اهلیت داوطلبان و فورمه اظهار معلومات مالیکیت ذینفع؛ (6) اسناد اهلیت شامل موارد ذیل میباشد: - جواز تجارتي قابل اعتبار شرکت: - اساسنامه شرکت: - اظهار نامه تصفیه مالیاتی آخرین دوره؛ - تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالائثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده 49 قانون تدارکات از داوطلبی محروم نگردیده است.</p>

ماده 14.4 دستورالعمل برای داوطلبان	تعديل قرارداد: قيمت قرارداد طبق حکم 98 طرزالعمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار؛ واحد پول افغانی می باشد. قيمت آفر و قيمت فی واحد به افغانی نرخ داده شود. نوت: آفر های ارایه شده به دالر به واحد پول افغانی به اساس نرخ فروش تبادل د افغانستان بانک مطابق به روز آفر گشائی در نظر گرفته خواهد شد. همچنان پرداخت های قرارداد به پول افغانی تادیه می شود.
ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار د افغانستان بانک می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ميعاد اعتبار آفر 90 نودروز می باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". مبلغ تضمین آفر به مبلغ /34,500- سی و چهار هزار و پنجصد افغانی میباشد. تضمین بانکی /یا پول نقد ارایه گردد. ضمانت بانکی باید مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد، یعنی مدت 118 روز بعد از تاریخ بازگشایی آفر ها قابل اعتبارمی باشد. در صورتیکه داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد. نوت : تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی وسکن آن قابل قبول نیست. و همچنان عقب صفحه اصل تضمین بانکی آفر توسط داوطلب باید مهر وامضا گردد. علاوه بر آن به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد." ادارات تدارکاتی مکلف اند حین ترتیب شرطنامه و ارزیابی آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراء نمایند. البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی میباشد.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل قابل قبول نیست.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردد فقط یک نقل بر علاوه از اصل آفر میباشد.
ج. تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی: قابل تطبیق نیست
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: مدیریت امور ساختمانی دافغانستان بانک منزل و شماره اتاق: منزل سوم آمریت عمومی تدارکات، شهر: ابن سینا واپ، کابل افغانستان.

<p>پاكت آفر بايد حاوي موارد ذيل باشد: نام داوطلبی: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك داراي شماره داوطلبی DAB/1404/NCB/W12 سربسته : پاكت آفر بشکل سر بسته و مهر شده باشد. هشدار: اينکه پاكت آفر قبل از ساعت 10:30 قبل از ظهر روز سه شنبه مورخ 1404/05/07 باز نشود.</p>	<p>ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ضرب الاجل برای تسليمی آفرها ضرب الاجل برای تسليمی آفرها: ساعت 10:30 قبل از ظهر روز سه شنبه مورخ 1404/05/07 می باشد. نوت: آفر هايکه قبل از مدت ضرب الاجل تسليم ميگردد بايد با حضور داشت نماينده آمریت تدارکات بعد از خانه پری مهر و امضاً فورم رسید آفرها و اخذ رسید در صندوق آفر مربوطه الی روز آفر گشائی گذاشته شود.</p>	<p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان می توانند قبل از ختم ضرب الاجل برای تسليمی آفرها با دادن یک اطلاعیه کتبی از آفرها (اسناد داوطلبی) خود انصراف ویا آنرا تعویض ویا تعدیل نمایند.</p>	<p>ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>د. آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>جلسه آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات - د افغانستان بانك - کابل - ابن سینا وات} زمان و تاریخ: ساعت 10:30 قبل از ظهر روز سه شنبه مورخ 1404/05/07 هرگاه تاریخ مذکور به رخصتی برابر شود آفرگشائی در روز بعدی رسمی در همان ساعت برگزار میگردد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق میگردد.</p>	<p>ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. اعطا عقد قرارداد</p>	
<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی/پول نقده بوده و تضمین بانکی/پول نقده مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد. بصورت عموم تضمین اجرا 5 الی 10 فیصد قیمت قرارداد میباشد. نوت: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد." ادارات تدارکاتی مکلف اند حین ترتیب شرطنامه و ارزیابی آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراء نمایند. البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی میباشد.</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پیش پرداخت: قابل تطبیق نیست.</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: آدرس: آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانك شهر: ابن سینا وات کابل افغانستان درصورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت 7 روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره داوطلب میتواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.</p>	<p>ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه هاي داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانی كوچك/23	فورمه تسليمی آفر
فورمه امور ساختمانی كوچك/02	فورمه معلومات اهليت داوطلب
فورمه امور ساختمانی كوچك/03	فورمه نامه قبولی آفر

فورمه تسليمي آفر

فورمه امور ساختماني كوچك/01

داوطلب اين فورمه را خانه پري و همراه با آفر خويش تسليم مي نمايد.

اداره: د افغانستان بانك

شماره داوطلبي: DAB/1404/NCB/W08

عنوان تداركات: اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك ميان كه در زير اين فورمه امضا نموده ايم، اظهارمينمائيم اينكه: ما شرطنامه را دقيق مطالعه كرديم و هيچ ملاحظه يي در قسمت آن بشمول ضميمه شماره: {شماره و تاريخ صدور ضميمه درصورت لزوم درج گردد} نداشته و پيشنهاد اجرائي {اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك داراي تشخيصيه نمبر DAB/1404/NCB/W08} در مطابقت به شرايط عمومي قرارداد به قيمت مجموعي آفر ما به استثناي هرگونه تخفيفات پيشنهاد شده در ذيل عبارت است از: {قيمته مجموعي آفر به حروف و ارقام، بيانگر مبالغ مختلف و اسعارهاي مربوطه درج گردد} مي باشد.

1. تخفيفات پيشنهاد شده: درصورتيكه آفر ما قبول شود، تخفيفات ذيل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قيمته مجموعي تخفيفات به حروف:

(2) قيمته مجموعي تخفيفات به ارقام: {هر تخفيف پيشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام كار BOQ را كه

قابل اجرا است، با جزئيات آن مشخص كنيد}؛

ما جهت اجرائي اين قرارداد، مبلغ {مبلغ و فيصدي به ارقام و حروف درج گردد} را منحيث پيش پرداخت درخواست مي نمائيم.

ما ميدانيم كه اداره مكلف به قبولي آفر داراي نازلترين قيمته ارائه شده و يا هر آفر دريافت شده ديگر نيست.

ما بدنيوسيله تصديق مي داريم كه اين آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمين آفر يا اظهار نامه تضمين آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبي مي باشد.

آفر ما براي ميعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل براي داوطلبان، سر از تاريخ ضرب الاجل تسليمي آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل براي داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاريخ اعتبار آن بالاي ما الزامي و قابل قبول بوده ميتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد ميسپاريم كه تضمين اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل براي داوطلبان، بخاطر اجرائي بموقع قرارداد فراهم مي نمائيم؛

ما بشمول هر قراردادي فرعي يا اكمام كننده هاي هر بخش اين قرارداد، داراي تابعيت كشور واجد شرايط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل براي داوطلبان مي باشيم.

ما هيچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل براي داوطلبان، نداريم.

ما بشمول قرارداديان فرعي يا اكمام كننده ها براي هر بخش اين قرارداد در افغانستان مطابق به بند هاي 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل براي داوطلبان، محروم شناخته نشده ايم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظيفه: {وظيفه درج گردد}

امضاء:

تاريخ:

فورمه معلومات اهليت داوطلب

فورمه امور ساختماني كوچك/02

اين فورمه توسط داوطلب خانه پري و جهت ارزيابي اهليت و يا تصديق ارزيابي قبلي اهليت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل براي داوطلبان استفاده ميگردد. اين معلومات در قرارداد درج نميگردد. در صورت ضرورت داوطلب مي تواند در جدول هاي موجود رديف ها و ستون هاي اضافي علاوه و صفحات اضافي ضميمه گردد. در صورت استفاده اين فورمه جهت تصديق ارزيابي قبلي اهليت، داوطلب بايد صرف معلومات تجديد شده را درج نمايد.

1. داوطلب يا داوطلب مشترك (IV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي: {محل اصلي تجارت درج گردد}

صلاحيت نامه امضا کننده آفر: {یک کاپی صلاحيت نامه ضميمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختماني اجرا شده در جريان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبي درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ

به واحد پول افغاني درج گردد} مي باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختماني با ماهيت و مبلغ مشابه اجرا شده منحيث قراردادي اصلي در جريان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه

معلومات داوطلبي درج گردد} سال گذشته: {جدول زير خانه پري گردد، در صورت لزوم رديف علاوه گردد} مي باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.4 تجهيزات عمده پشنهاد شده داوطلب جهت انجام كار امور ساختمان جهت تكميل جدول ذيل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور براي داوطلبان مراجعه

گريده و تمام معلومات درخواست شده درج اين جدول گردد. در صورت لزوم رديف اضافي علاوه گردد} مي باشد.

نام تجهيزات	تشریح تجهيزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهيزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن رديف ها درصورت ضرورت، تكميل گردد. معلومات

بیوگرافیک ضمیمه گريده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن رديف ها درصورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد،

تكميل گردد} مي باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)

1.7 گزارش تفتيش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بيلانس شيت و بيانیه مفاد و ضرر تائيد شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپي ها ضميمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسي به منابع مالي جهت تکميل نمودن معيار اهليت: دارائي سيال (نقدی)، دسترسي به انواع اعتبارات (قرضه) و ساير اسناد منابع مالي {فهرست آن ترتيب و کاپي هاي اسناد حمايوي ضميمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لت تعهدات مالي برای ساير قرارداد ها و آفر هاي ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالي، به بانك هاي ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تليفون و فکس بانك درج گردد}

1.10 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکميل گردد}

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتيب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکميل نمودن معيار شرطنامه: {فهرست ترتيب گردد}

2. شرکت مشترک (IV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤل می باشند.

(2) یکی از شرکا منحيث شریک اصلی نامیده شده و مسؤل قبول مسؤليت ها و پذيرش رهنمود ها به نمايندگی از ساير شرکا می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

فورمه امور ساختمانی /04

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

(الف) هدايات:			
<p>1- این فورم جهت جمع‌آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.</p> <p>2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.</p> <p>3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه‌پری نمایند).</p> <p>4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.</p> <p>5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.</p> <p>6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضاء هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.</p> <p>7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.</p> <p>8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.</p>			
(ب) هویت شرکت:			
			دری:
			پشتو:
			انگلیسی:
		مرجع صدور جواز فعالیت:	شماره جواز فعالیت:
		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	تاریخ صدور جواز فعالیت:
تضامنی <input type="checkbox"/> محدود المسئولیت <input type="checkbox"/> سهامی <input type="checkbox"/> متشبت انفرادی <input type="checkbox"/> سایر: مشخص نمایید:			ماهیت شرکت:

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد ی		
1											
2											
3											
د) شهرت سهامداران:											
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف و وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصد ی		
1											
2											
3											

هـ) شهرت مالکین ذینفع:											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	
								مقدار سهام	مقدار		
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
						اسم:			مهر و امضا:		
						موقف:			تاریخ:		
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)

3. نمايندگيهاي اضافي

3.1 داوطلبان بايد معلومات اضافي مورد نياز مندرج صفحه معلومات داوطلبي را ارائه نمايد.

1	نام داوطلب/شرکت	
2	نمبر تلفون رسمي و فعال شرکت	
3	ايميل ادرس رسمي و فعال شرکت	

تا در صورت هر گونه تغييرات/تعديلات طی نمبر تلفون/ايميل ادرس فوق با داوطلب شريك ساخته شود.

نام : {نام شخص درج گردد}

وظيفه : {وظيفه درج گردد}

امضاء:

تاريخ

فورم نامه قبولي آفر⁹ فورمه امور ساختماني كوچك/03

شماره: {DAB/1404/NCB/W08}

تاريخ: {تاريخ صدور اين نامه را درج نماييد}

از: {نام اداره تداركاتي را درج نماييد}

آدرس: {آدرس اداره تداركاتي را درج نماييد}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جوازفعاليت وي را ذكر نماييد}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نماييد}

اين نامه قبولي آفر به تاسي از ماده بيست و سوم قانون تداركات و حكم هشتماد و پنجم طرزالعمل تداركات صادر و بموجب آن اطلاع داده ميشود كه آفر ارائه شده مؤرخ {تاريخ را به ترتيب روز، ماه و سال بنويسيد} شما براي تدارك {اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك داراي تشخيصيه نمبر {DAB/1404/NCB/W08}، به قيمت قطعي مجموعي مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنويسيد}، طوريكه درمطابقت با دستورالعمل براي داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقيق و تصحيح شده است توسط اين اداره قبول گرديده است.

لذا از شما تقاضا ميگردد الي مدت ده (10) روز تقويمي از تاريخ صدور اين نامه، در مطابقت به مواد فوق الذكر قانون و طرزالعمل تداركات و مواد بيست و هشتم قانون و حكم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمين اجرائي قرارداد را طوريكه در شرطنامه مربوطه درج و در ذيل تذكر گرديده، به اداره تسليم نماييد، در غير آن در مطابقت به ماده بيست و نهم قانون تداركات، تضمين آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزيد در جدول ذيل درج مي باشد:

مشخصات تداركات/ قرارداد: {نام و مشخصات خالص تداركات/ قرارداد را درج نماييد}
شماره تشخيصيه تداركات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نماييد}
قيمت مجموعي قرارداد: {قيمت مجموعي قرارداد را به ارقام و حروف درج نماييد}
نوعيت تضمين اجرائي قرارداد: {تضمين بانكي/پول نقده}
مقدار تضمين اجرائي قرارداد: {مبلغ تضمين اجرائي قرارداد را به ارقام و حروف درج نماييد}
زمان عقد قرارداد: {تاريخ و ساعت عقد قرارداد را بنويسيد}
مكان عقد قرارداد: {آمریت عمومی تداركات د افغانستان بانك}

همچنين غرض مطالعه و مزيد معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضميمه اين نامه به شما ارسال گرديد.

نام و تخلص:

وظيفه:

امضاء و تاريخ

⁹ طبق فقره (1) حكم هشتماد و پنجم طرزالعمل تداركات؛ اداره مكلف است، بعد از ختم ميعداطلاعيه تصميم اعطاي قرارداد و يا رسيدگي به اعتراضات داوطلبان، در صورتيكه قرارداد در حيطه صلاحيت آمر اعطاي مربوطه باشد، نامه قبولي آفر را به داوطلب برنده ارسال نمايد، در صورتيكه قرارداد در حيطه صلاحيت كميسيون تداركات ملي باشد، بعد از منظوري اين كميسيون، نامه قبولي آفر به داوطلب برنده ارسال مي شود.

قسمت چهارم: شرايط عمومي قرارداد

{شرايط عمومي قرارداد، شرايط خاص قرارداد و ساير اسناد لست شده ذيل يك سند مكمل بوده و بيانگر حقوق و مكلفيت هاي طرفين قرارداد مي باشد. اين شرايط عمومي در قرارداد هاي في واحد (admeasurements) استفاده گرديده و با ورود تغييرات مندرج پاورقي ها در قرارداد هاي بالمقطع نيز استفاده ميگردد.

الف: عموميات	
<p>ماده 1- تعريفات</p>	<p>1- اصطلاحات تعريف شده به صورت درشت تحرير گرديده اند:</p> <p>1- بل احجام كار: احجام كار قيمت گذاري شده كه شامل آفر مي باشند.</p> <p>2- حوادث قابل جبران: حوادث كه در ماده 42 شرايط عمومي قرارداد تعريف گرديده اند.</p> <p>3- تاريخ تكميل: تاريخ تكميل امور ساختماني تصديق شده توسط مدير پروژه در شرايط خاص قرارداد مشخص گرديده است.</p> <p>4- قرارداد: موافقتنامه كتبي ميان اداره و قراردادي جهت اجرا، تكميل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است</p> <p>5- قراردادي: شخص يا شركتي كه آفر وي براي انجام امور ساختماني توسط اداره قبول گرديده باشد.</p> <p>6- آفر قراردادي: آفر مكمل كه توسط داوطلب برنده به اداره تسليم گرديده است.</p> <p>7- قيمت قرارداد: قيمت مندرج نامه قبولي آفر بشمول تعديلات بعدي وارده مطابق قرارداد مي باشد.</p> <p>8- روز: روز تقويمي مي باشد.</p> <p>9- مزد كار: كار كه در مقابل آن به قراردادي به اساس كار، مواد خام، تاسيسات به اضافه فيصدي موافقه شده مصارف غير مستقيم و مفاد پرداخت ميگردد.</p> <p>10- نواقص: قسمت از كار كه مطابق شرايط قرارداد تكميل نشده باشد.</p> <p>11- سند تصديق رفع نواقص: تصديقمنامه است كه بعد از اصلاح نواقص توسط مدير پروژه به قراردادي صادر ميگردد.</p> <p>12- ميعاد رفع نواقص: ميعاد قابل محاسبه از تاريخ تكميل قرارداد كه در بند 1 ماده 33 شرايط خاص قرارداد از آن تذكر رفته است.</p> <p>13- نقشه ها: در برگيرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأييد شده توسط مدير پروژه بمنظور اجراي قرارداد مي باشد.</p> <p>14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرايط خاص قرارداد مي باشد.</p> <p>15- تجهيزات: ماشين آلات و وسايط نقليه كه جهت اجراي امور ساختماني، بصورت موقت در ساحه كار فراهم ميگردند.</p> <p>16- قيمت ابتدائي قرارداد: قيمت قرارداد كه در نامه قبولي آفر درج مي باشد.</p> <p>17- تاريخ تخميني تكميل: تاريخ تخميني كه قراردادي امور ساختمان را تكميل مي نمايد. تاريخ تخميني تكميل مندرج شرايط خاص قرارداد مي باشد. اين تاريخ صرف با صدور دستور تمديد ميعاد يا تسريع توسط مدير پروژه تغيير نموده مي تواند.</p> <p>18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفي كه توسط قراردادي جهت اجراي امور ساختماني، استفاده ميگردد.</p> <p>19- تاسيسات: منضمانت امور ساختماني كه دارائي عملكرد ميخانيكي، برقي، كيمياوي، يا بيولوژيكي باشد.</p> <p>20- مدير پروژه: شخص كه نام وي در شرايط خاص قرارداد تذكر رفته يا شخص با صلاحيت كه توسط اداره به عوض مدير پروژه به قراردادي معرفي گرديده باشد و مسؤليت نظارت و مديريت قرارداد امور ساختماني را دارا باشد.</p> <p>21- SCC: به معني شرايط خاص قرارداد است.</p> <p>22- ساحه كار: ساحه مشخص شده شرايط خاص قرارداد مي باشد.</p>

<p>23- گزارش بررسی ساحة: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بينانه و مشرح در مورد وضیعت سطح و سطح فرعی ساحة می باشد.</p> <p>24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تائید شده توسط مدیر پروژه می باشد.</p> <p>25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیمی ساحة نمی باشد.</p> <p>26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحة نیز می باشد.</p> <p>27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد.</p> <p>28- تعدیل: امر مدیر پروژه مینی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد.</p> <p>29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحة، حفریات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.</p>	
<p>2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.</p>	<p>ماده 2- تفسیر</p>
<p>2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 	
<p>3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.</p>	<p>ماده 3- زبان و قانون قرارداد</p>

4.1	مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.	ماده 4- تصامیم مدیر پروژه
5.1	مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.	ماده 5- واگذاری
6.1	هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیمی قابل اجرا می باشد.	ماده 6- ارتباطات
7.1	قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.	ماده 7- عقد قرارداد های فرعی
7.2	در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	
8.1	قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.	ماده 8- سایر قراردادی ها
9.1	قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.	ماده 9- کارمندان
9.2	مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.	
10.2	اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.	ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی
11.1	خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسوولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.	ماده 11- خطرات مربوط اداره
11.2	خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد:	

<p>1- نقص موجود در تاريخ تکميلي امور ساختماني؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاريخ تکميلي که خطر مربوط به اداره نباشد؛ يا 3- فعاليت هاي قراردادي در ساحه بعد از تاريخ تکميل.</p>	
<p>12.1 خطرات صدمه شخصي، مرگ، و زيان يا خساره به ملکيت (بدون محدوديت بشمول امور ساختمان، تاسيسات، مواد خام، و تجهيزات) از آغاز کار امور ساختماني الي صدور تصديقمنامه مسؤليت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسؤليت قراردادي مي باشد.</p>	<p>ماده 12- خطرات مربوط به قراردادي</p>
<p>13.1 قراردادي مکلف است پوشش بيمه حادثات ذيل ناشي از خطرات خود را از تاريخ آغاز کار الي ختم ميعد مسؤليت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادي، به مبلغ مندرج شرايط خاص قرارداد، مهيا سازد: 1- زيان يا خساره به امور ساختماني، تاسيسات، و مواد خام؛ 2- زيان يا خساره تجهيزات؛ 3- زيان يا خساره ملکيت (به استثنای امور ساختماني، تاسيسات، مواد خام، و تجهيزات) مربوط به قرارداد؛ و 4- صدمه شخصي يا مرگ.</p>	<p>ماده 13- بيمه</p>
<p>13.2 قراردادي، پاليسي بيمه را قبل از تاريخ آغاز کار جهت تأييدي به مدير پروژه تسليم مي نمايد. بيمه در برگيرنده پرداخت جبران خساره قابل پرداخت مي باشد.</p>	
<p>13.3 در صورت عدم ارائه پاليسي بيمه و تصديقمنامه بيمه توسط قراردادي، اداره بيمه لازم را بدین منظور فراهم و قيمت بيمه پرداخت شده را از قراردادي حصول يا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالاي قراردادي محسوب ميگردد.</p>	
<p>13.4 هرگونه تغيير در شرايط بيمه بدون تأييد مدير پروژه قابل قبول نمي باشد.</p>	
<p>13.5 طرفين مطابق شرايط پاليسي بيمه عمل مي نمايند.</p>	
<p>14.1 قراردادي در ترتيب آفر به گزارش بررسي ساحه مندرج شرايط خاص قرارداد و ساير معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده مي شود اتکا مي نمايد.</p>	<p>ماده 14- گزارش تحقيق ساحه</p>
<p>15.1 مدير پروژه به پرسش ها در مورد شرايط خاص قرارداد، توضيحات ارائه مي نمايد.</p>	<p>ماده 15- پرسش ها در مورد شرايط خاص قرارداد</p>
<p>16.1 قراردادي امور ساختماني را در مطابقت به مشخصات تخنيكي و نقشه ها اجرا و نصب مي نمايد.</p>	<p>ماده 16- قراردادي</p>
<p>17.1 قراردادي کار امور ساختماني را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاري ارائه شده يا تجديد شده که از جانب مدير پروژه تصديق شده باشد، اجرا و در تاريخ تخميني تکميلي، تکميل مي نمايد.</p>	<p>ماده 17- تاريخ تخميني امور ساختمان</p>
<p>18.1 قراردادي مشخصات تخنيكي و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختماني مؤقت مي باشد به مدير پروژه جهت تأييد ارائه مي نمايد.</p>	<p>ماده 18- تصديق توسط مدير پروژه</p>
<p>18.2 قراردادي مسئول ديزاين امور ساختماني مؤقت مي باشد.</p>	
<p>18.3 تصديق ديزاين امور ساختماني مؤقت توسط مدير پروژه، مسؤليت قراردادي در ديزاين ارائه شده ساختمان هاي موقت را متاثر نمي سازد.</p>	
<p>18.4 در صورت لزوم، قراردادي تصديق اشخاص ثالث را در ديزاين امور ساختماني مؤقت حاصل مي نمايد.</p>	

18.5	تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دائمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.
ماده 19- ایمنی	19.1 قراردادی مسؤل ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.
ماده 20- اکتشاف	20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.
ماده 21- ملکیت ساحه	21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.
ماده 22- دسترسی به ساحه	22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.
ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی	23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد. 23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد. 24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترل زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید. 25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد. 25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد ، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد. 25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.

<p>26.1 مدير پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران يا دستور اضافه كاري كه تكميل كار امور ساختمان را در تاريخ تخميني تكميل نا ممكن سازد، بدون تسريع كار توسط قراردادي كه سبب وقوع مصرف اضافي به وي گردد، تاريخ تخميني تكميل امور ساختمان را تمديد مي نمايد.</p>	<p>ماده 26- تمديد تاريخ تخميني تكميل</p>
<p>26.2 مدير پروژه در جريان 21 روز از درخواست تمديد، تصميم و اندازه تمديد را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران يا اختلاف با ارائه معلومات حمايوي، اتخاذ مي نمايد. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادي ميني بر تاخير يا عدم همكاري قراردادي بمنظور جلوگيري تاخير، اين تاخير در بررسي تاريخ تخميني تكميل تمديد شده، مد نظر گرفته نميشود.</p>	
<p>27.1 در صورتيكه اداره خواهان تكميل كار امور ساختمان در تاريخ پيشتر از تاريخ تخميني تكميل باشد، مدير پروژه پشنهاد هاي قيمت گذاري شده را جهت تطبيق تسريع لازم از قراردادي مطالبه مي نمايد. در صورت قبول پشنهاد از جانب اداره، تاريخ تخميني تكميل طبقاً تعديل و توسط اداره و قراردادي تأييد ميگردد.</p>	<p>ماده 27- تسريع</p>
<p>27.2 پشنهاد هاي قيمت گذاري شده قراردادي جهت تسريع تكميل امور ساختماني بعد از قبولي از جانب اداره، در قيمت قرارداد درج و اضافه كاري محسوب ميگردد.</p>	
<p>28.1 مدير پروژه مي تواند دستور تاخير آغاز يا تاخير پيشرفت هر فعاليت در محدوده امور ساختماني را به قراردادي بدهد.</p>	<p>ماده 28- تاخیرسفارش شده توسط مدير پروژه</p>
<p>29.1 اداره يا قراردادي از يكدیگر بمنظور اشتراك در جلسات اداري، درخواست نموده مي توانند. هدف از جلسات اداري بررسي پلان كار امور ساختماني باقيمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 مي باشد.</p>	<p>ماده 29- جلسات مديريت</p>
<p>29.2 مدير پروژه اجنداي بحث شده در جلسه اداري را ثبت و كاپي هاي آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه مي نمايد. فعاليت هاي قابل اجرا توسط طرفين در جلسه اداري و يا بعد از آن توسط مدير پروژه تعيين مي گردد.</p>	
<p>30.1 قراردادي بزود ترين فرصت ممكن مدير پروژه را از وقوع حوادث يا شرايط مشخص احتمالي كه سبب ورود تاثير منفي روي كيفيت امور ساختماني، افزايش قيمت قرارداد، يا تاخير انجام امور ساختمان ميگردد، هشدار ميدهد. قراردادي اثرات تخميني حوادث يا شرايط مشخص احتمالي را بالاي قيمت قرارداد و تاريخ تكميل، بزود ترين فرصت ممكن به مدير پروژه ارائه مي نمايد.</p>	<p>ماده 30- هشدار زود هنگام</p>
<p>30.1 قراردادي با مدير پروژه در حصه ترتيب يا مدنظر گرفتن پشنهاد ها جهت جلوگيري يا كاهش اثرات حوادث يا شرايط توسط اشخاص ذيدخل و جهت انجام دستور مدير پروژه، همكاري مي نمايد.</p>	
<p>ج. كنترول كيفيت</p>	
<p>31.1 مدير پروژه كار امور ساختمان را بررسي نموده و در صورت موجوديت نواقص، قراردادي را مطلع مي سازد. اين بررسي كار امور ساختمان تأثيري بر مسؤليت قراردادي ندارد. مدير پروژه دستور جستجو و برملا ساختن نواقص را به قراردادي داده و قراردادي هر قسمت امور ساختماني را كه به باور مدير پروژه داراي نواقص است، بررسي مي نمايد.</p>	<p>ماده 31- تشخيص نواقص</p>
<p>32.1 در صورت دستور مدير پروژه جهت انجام آزمایش كه در مشخصات تخنيكي از آن تذکر نرفته، و در صورت تثبيت نواقص، مصرف بررسي و نمونه ها از جانب قراردادي پرداخت ميگردد. در صورت عدم موجوديت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی ميگردد.</p>	<p>ماده 32- آزمایش</p>
<p>33.1 مدير پروژه قراردادي را از موجوديت هرگونه نواقص قبل از ميعاد رفع نواقص كه از تاريخ تكميلي مشخص شده شرايط خاص قرارداد آغاز ميگردد، مطلع مي سازد. ميعاد رفع نواقص الي تكميل رفع نواقص، تمديد ميگردد.</p>	<p>ماده 33- تصحيح نواقص</p>

33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع نماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تامينات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگيرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد.	ماده 35- بل احجام کاری ¹⁰
35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگيرد.	
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار ¹¹
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها
38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیت نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.	
38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.	
38.4 در صورتیکه به نسبت استعجالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیت حادثه قابل جبران پنداشته می شود.	
38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.	
39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹² ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.	ماده 39- تخمین جریان پول نقد
40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید.	ماده 40- تصدیق نامه پرداخت ها
40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید.	

¹⁰ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.
بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگيرد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند؛

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

40.3 ارزش امورشاختمان انجام شده توسط مدير پروژه تشخيص ميگردد.	
40.4 ارزش امور ساختماني انجام شده شامل مقدار ارقام بل احجام كاري ¹³ تكميل شده مي باشد.	
40.5 ارزش امور ساختماني انجام شده شامل ارزيايي اختلاف و حادثه قابل جبران مي باشد.	
40.6 مدير پروژه ارقام قبلاً تصديق شده در تصديق نامه قبلي را در نظر نگرفته و يا متناسب به مقدار قبلاً تصديق شده كه شامل صورت ماهانه فعلي مي باشد از صورت ماهانه فعلي كم مي كند.	
41.1 پرداخت ها در پيش پرداخت مجرا مي گردد، پرداخت ها به قراردادي در خلال مدت (30) روز بعد از تصديق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت مي گيرد.	ماده 41- پرداخت ها
41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغاني صورت مي گيرد، مگر اينكه در شرايط خاص قرارداد طور ديگري تذكر رفته باشد.	
41.3 ارقام امور ساختمان كه نرخ يا قيمت ارائه نشده، شامل ديگر قيمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گرديده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نميگيرد.	
<p>42.1 موارد ذيل وقايع قابل جبران مي باشد:</p> <p>1- اداره ساحه كار را در زمان تسليمي ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرايط عمومي قرارداد تسليم نموده است.</p> <p>2- اداره جدول فعاليت هاي قرارداديان ديگر را طوري تعديل نموده كه كار امور ساختمان قراردادي تحت اين قرارداد را متأثر مي سازد؛</p> <p>3- مدير پروژه دستور تأخير را صادر مي نمايد يا نقشه ها، مشخصات تخنيكي يا هم دستور لازم بمنظور اجرائي كار امور ساختمان را صادر نمي نمايد؛</p> <p>4- مدير پروژه دستور برملا ساختن يا اجرائي آزمايشات اضافي را از قراردادي مي نمايد كه درنتيجه آزمايش، نواقص تشيبت نمي گردد؛</p> <p>5- مدير پروژه بدون كدام دلايل مؤجه، قراردادي فرعي را اجازه فعاليت نمي دهد؛</p> <p>6- شرايط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولي آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش هاي تحقيق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسي عيني ساحه مي باشد؛</p> <p>7- مدير پروژه دستور حل وضعيت پيش بيني نشده ناشي از اقدامات اداره را داده يا كارات اضافي بيل به دلايل ايمني يا ساير دلايل لازم باشد؛</p> <p>8- قراردادي ها ديگر، مقام هاي دولتي، خدمات عمومي يا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمي نمايند، كه سبب تأخير يا مصارف اضافي به اين قرارداد ميگردد؛</p> <p>9- تأخير در پرداخت پيش پرداخت توسط اداره</p> <p>10- تاثير خطرات مربوط اداره به قراردادي؛</p> <p>11- تأخير صدور تصديق تكميل امور ساختماني بدلايل نا معقول از جانب مدير پروژه؛</p>	ماده 42- وقايع قابل جبران

¹³ در قرارداد با پرداخت بالمقطع، اين پاراگراف شكل ذيل تحرير گردد: "ارزش كار امور ساختماني انجام شده در برگرينده ارزش فعاليت هاي تكميل شده جدول فعاليت مي باشد"

<p>42.2 در صورت وقوع حائنه قابل جبران كه سبب مصارف اضافي يا جلوكيري از تكميل كار امور ساختماني قبل از تاريخ تخميني تكميل ميگردد، قيمت قرارداد و ميعاد آن تعديل مي گردد. مدير پروژه تصميم در مورد اندازه افزايش قيمت قرارداد و اندازه تمديد تاريخ تخميني تكميل امور ساختمان را اتخاذ مي نمايد.</p>	
<p>42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همكاري قراردادي و يا عدم هشدار به موقع توسط قراردادي، قراردادي به همان اندازه مستحق جبران نمي باشد.</p>	
<p>43.1 مدير پروژه قيمت قرارداد را در صورت تغيير ماليات بشمول ماليه بر معاملات انتفاعي (BRT)، و ساير ماليات در ميان مدت (28) روز قبل از تسليمي آفر ها و آخرين تاريخ تصديق تكميلي، تعديل مي نمايد. اين تعديل ناشي از تغيير در ماليه قابل پرداخت به قراردادي مي باشد، مشروط بر اينكه اين تغييرات قبلاً در قيمت قرارداد منعكس نگرديده يا ناشي از حكم ماده 47 شرايط عمومي قرارداد، نباشد.</p>	<p>ماده 43- ماليه</p>
<p>44.1 در صورت كه طرف قرارداد داخلي باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 44- اسعار</p>
<p>45.1 تعديل قيمت به دليل وقوع نوسانات در قيمت عوامل بكار رفته در صورت مجاز مي باشد كه در شرايط خاص قرارداد از آن تذكر رفته باشد.</p>	<p>ماده 45- تعديل قيم</p>
<p>46.1 اداره الي ختم تمام كار ، قسمتي از پول هر پرداخت را كه در شرايط خاص قرارداد از آن تذكر رفته، حفظ مي نمايد. 46.2 تامينات، بعد از تكميل كامل قرارداد از جانب قراردادي يا ختم ميعاد گرنتي، ورائتي و رفع نواقص و صدور تصديق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادي مسترد مي گردد.</p>	<p>ماده 46- تامينات</p>
<p>47.1 جريمه تاخير به نرخ في روز مندرج شرايط خاص قرارداد براي روز هاي تاخير محاسبه ميگردد. در صورتيكه قراردادي موفق به انجام تمام يا قسمتي از كار امور ساختمان در زمان ميعينه آن نگردد، جريمه تاخير مطابق حكم ماده سي و نهم قانون تداركات و حكم يكصد و هشتم طرزالعمل تداركات، از پرداخت هاي قراردادي وضع ميگردد. در صورتيكه مقدار جريمه تاخير وضع شده بالغ بر 10 فيصد قيمت مجموعي قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرايط عمومي قرارداد فسخ ميگردد. پرداخت جريمه تاخير تأثیری بر مسؤليت های قراردادی ندارد.</p>	<p>ماده 47- جريمه تاخير</p>
<p>47.2 در صورت تمديد تاريخ تخميني تكميل امور ساختمان بعد از پرداخت جريمه تاخير، مدير پروژه هرگونه اضافه پرداخت جريمه تاخير توسط قراردادي را با تعديل تصديقمابه پرداخت بعدی، تصحيح مي نمايد.</p>	
<p>48.1 در صورت تكميل امور ساختماني پيش از تاريخ تخميني تكميل، مكافات به نرخ في روز مندرج (به استثنای روز های كه پرداخت مكافات به نسبت سرعت در كار طبق دستور مدير پروژه صورت گرفته است) شرايط خاص قرارداد، به قراردادي پرداخت ميگردد. مدير پروژه كار اجرا شده را كه زمان اجرائی آن هنوز فرا نرسیده است تصديق مي نمايد.</p>	<p>ماده 48- مكافات</p>
<p>49.1 اداره پيش پرداخت را در مقابل تضمين بانكي غير مشروط در فورم مربوط و از بانك قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پيش پرداخت، به مبلغ و تاريخ مندرج شرايط خاص قرارداد، به قراردادي پرداخت مي نمايد. تضمين پيش پرداخت الي باز پرداخت پيش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمين پيش پرداخت بتدريج به اندازه باز پرداخت پيش پرداخت توسط قراردادي، كم ميگردد. در پيش پرداخت تكتانه وضع نميگردد.</p>	<p>ماده 49- پيش پرداخت</p>
<p>49.2 قراردادي پيش پرداخت را صرف براي پرداخت به تجهيزات، تاسيسات، مواد خام و مصارف تجهيز كردن لازم مشخص شده جهت اجرائی قرارداد، استفاده مي نمايد. قراردادي جهت تثبيت استفاده پيش پرداخت بمنظور موارد فوق، كاپي های انوايس ها يا ديگر اسناد را به مدير پروژه ارائه مي نمايد.</p>	

<p>49.3 پيش پرداخت از پرداخت هاي قابل پرداخت به قراردادي وضع مي گردد. پيش پرداخت يا باز پرداخت پيش پرداخت در بررسي ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعديل قيم، حادثه قابل جبران، مكافات، يا جريره تاخير، مد نظر گرفته نمي شود.</p>	
<p>50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از در يافت نامه قبولي آفر، تضمين اجرائي مشخص شده در شرائط خاص قرارداد، را به شكل قابل قبول به اداره به اسعار قيمت قرارداد ارائه مي نمايد. تضمين اجرا به مدت (28) روز بعد از تاريخ صدور تصديقمنامه تكميل، داراي اعتبار مي باشد.</p>	<p>ماده 50- تضمينات</p>
<p>51.1 در صورت لزوم، مزد كار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب براي محاسبه پرداخت مقدار اضافي كار كه به اساس هدايت قبلي كتبي مدير پروژه انجام يافته باشد، استفاده مي گردد.</p>	<p>ماده 51 - مزد كار</p>
<p>51.2 قراردادي تمام امور ساختماني قابل پرداخت تحت به اساس مزد كار را در فورمه هاي تائيد شده توسط مدير پروژه ثبت مي نمايد. هر فورمه تكميل شده در خلال (2) روز از جانب مدير پروژه تصديق و امضاء مي گردد.</p>	
<p>51.3 پرداخت مزد كار صرف در صورت ارائه فورمه هاي امضاء شده، صورت ميگيرد.</p>	
<p>52.1 قراردادي بمصرف خود، مسؤليت رفع نواقص زيان يا خساره به امور ساختماني يا مواد خام كه در امور ساختماني تركيب ميگردد را در مدت زمان ميان تاريخ آغاز كار و ختم ميعاد رفع نواقص در صورت كه ناشي از اهمال يا فروگذاري قراردادي باشد را دارد.</p>	<p>ماده 52- مصارف ترميم</p>
<p>ح. اختتام قرارداد</p>	
<p>53.1 قراردادي بعد از تكميل امور ساختماني از مدير پروژه درخواست صدور تصديقمنامه تكميل امور ساختماني را نموده و مدير پروژه بعد از تصديق تكميل امور ساختماني، تصديقمنامه را صادر مي نمايد.</p>	<p>ماده 53- تكميل</p>
<p>54.1 اداره در جريان (7) روز بعد از صدور تصديقمنامه تكميل، ساحه و امور ساختماني را تسليم ميگيرد.</p>	<p>ماده 54- تسليمي</p>
<p>55.1 قراردادي قبل از ختم ميعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت اين قرارداد را به مدير پروژه ارائه مي نمايد. مدير پروژه تصديقمنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقيمانده نهايي قراردادي را در جريان (56) روز كه بعد از دريافت حساب مكممل و صحيح از جانب قراردادي تصديق مي نمايد. در غير آن، مدير پروژه در جريان (56) روز جدول را كه بيانگر تصحيحات و افزودي لازم را صادر مي نمايد. در صورت عدم قبول حساب نهايي كه دوباره توسط قراردادي ارائه گرديده، مدير پروژه تصميم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادي تحت اين قرارداد را اتخاذ و تصديقمنامه پرداخت را صادر مي نمايد.</p>	<p>ماده 55- حساب نهايي</p>
<p>56.1 در صورت لزوم، قراردادي نقشه ها و يا رهنمود هاي عملياتي و مراقبت را در تاريخ مندرج شرائط خاص قرارداد ارائه مي نمايد.</p>	<p>ماده 56- رهنمود عملياتي و مراقبت</p>
<p>56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و يا رهنمود هاي عملياتي و مراقبت در تاريخ مشخص شده شرائط خاص قرارداد از جانب قراردادي يا عدم تائيدي آن از جانب مدير پروژه، مبلغ مشخص شده در شرائط خاص قرارداد از پرداخت هاي باقيمانده به قراردادي پرداخت نميگردد.</p>	

<p>57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد.</p>	<p>ماده 57- فسخ قرارداد</p>
<p>57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد:</p> <p>1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛</p> <p>2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛</p> <p>3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی</p> <p>4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در ميعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛</p> <p>5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پيهم فراهم ننماید؛ و</p> <p>6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد.</p>	
<p>57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید.</p>	
<p>57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.</p>	
<p>58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد.</p>	<p>ماده 58- فساد و تقلب</p>
<p>58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.</p>	

<p>58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁴ (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁵ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد.</p> <p>9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>10- ایجاد اختلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p> <p>اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهائیکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.</p>	
<p>59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 59- پرداخت بمحض فسخ</p>
<p>59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.</p>	
<p>60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.</p>	<p>ماده 60- ملکیت</p>
<p>61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد</p>

<p>62.1 حل منازعه بطور دوستانه:</p> <p>1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند.</p> <p>64.1 مرجع حل و فصل منازعات:</p> <p>2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد.</p> <p>64.2 حکمیت:</p> <p>3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.</p>	<p>ماده 62- حل منازعه</p>
--	---------------------------

¹⁴ { به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

¹⁵ { به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

قسمت پنجم شرايط خاص قرارداد

[اداره اين قسمت را جهت تكميل شرايط عمومي قرارداد خانه پري مينمايد. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند]	
مواد شرايط عمومي قرارداد	تعديلات و ضمايم مواد شرايط عمومي قرارداد
الف: مسايل عمومي	
جز 12 بند 1 ماده 1	مدت براي رفع نواقص قبل از تسليمي پروژه: 10 روز تقويمی ميعاد رفع نواقص بعد از تسليمي پروژه: يكسال
جز 14 بند 1 ماده 1	اداره: د افغانستان بانك آدرس: چهاراهي پشتونستان وات كابل- افغانستان
جز 17 بند 1 ماده 1	تاريخ تخميني تكميل براي تمام كار امور ساختماني (150) روز تقويمی می باشد.
جز 20 بند 1 ماده 1	مدیر پروژه: (بعداً از طرف اداره تعيين میگردد)
جز 22 بند 1 ماده 1	ساحه كار امور ساختماني عبارت از: آدرس: نمايندگي هاي شهري دوم، سوم، چهارم و پنجم زون مركز دافغانستان بانك
جز 25 بند 1 ماده 1	تاريخ آغاز كار امور ساختماني بعد از عقد قرارداد، صدور نامه آغاز كار و تسليمي ساحه كار می باشد.
جز 29 بند 1 ماده 1	امور ساختماني شامل: اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك براي معلومات بيشتر به برآورد ساحه، نقشه و بل احجام كه ضميمه شرطنامه ميباشد مراجعه شود.
بند 2 ماده 2 شرايط عمومي قرارداد	تكميل قسمت وار: قابل تطبيق نيست
جز 9 بند 3 ماده 2	اسناد ذيل شامل قرارداد می باشند. الف) توافقتنامه؛ ب) نامه قبولی؛ ج) آفردا و طلب؛ د) تضمين اجرا ر) شرايط خاص قرار داد؛ و) شرايط عمومي قرارداد؛ ل) مشخصات؛ م) نقشه ها ن) بل احجام كار ه) ساير اسناد تشكيل دهنده قرارداد
بند 1 ماده 3 شرايط عمومي قرارداد	زبان قرارداد: يكي از زبان هاي ملی (همان زبان آفر) ميباشد.
بند 1 ماده 8 شرايط عمومي قرارداد	قانون نافذ بر اين قرارداد: قوانين نافذه افغانستان (قانون و طرز العمل تداركات و قانون امور مالي و مصارف عامه) می باشد.
بند 1 ماده 8 شرايط عمومي قرارداد	جدول فعاليت هاي قراردادی ديگر. قابل تطبيق نيست.

بند 1 ماده 9 شرايط عمومي قرارداد	لست كارمندان كليدي: مطابق هدف خدمات اجرائي.
بند 1 ماده 13 شرايط عمومي قرارداد	مبلغ حد اقل بيمه و مبالغ قابل حذف طور ذيل ميباشد: تهيه بيمه از وجايب ومكلفيت داوطلبان بوده و شامل موارد ذيل مي باشد. 1- براي امور ساختماني، تاسيسات، و مواد خام. 2- براي زيان يا خساره به تجهيزات 3- براي زيان يا خساره به ملكيت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختماني، تاسيسات، مواد خام، و تجهيزات 4- مرگ يا خساره به كارمندان: (1) كارمندان قراردادي (2) افراد ديگر بيمه مطابق ماده 13 شرايط عمومي قرارداد قابل تطبيق است. قراردادي بايد اسناد بيمه را بعد از عقد قرار داد الي يكماه به اداره تسليم نمايد. لازم نميباشد.
بند 1 ماده 14 شرايط عمومي قرارداد	گزارشات بررسي ساحه: نظر به تقاضای داوطلبان ارايه خواهد گرديد.
بند 1 ماده 15 شرايط عمومي قرارداد	مدیر پروژه به پرسش ها توضیحات ارائه می نماید.
بند 1 ماده 21 شرايط عمومي قرارداد	تاریخ تسليمی ساحه: سه روز بعد از اطلاع رسمي
ب. كنترول زمان	
بند 1 ماده 25 شرايط عمومي قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جريان 20 روز از تاريخ دريافت نامه قبولی آفر جهت تأييد، ارائه مينمايد. در صورت لزوم
بند 3 ماده 25 شرايط عمومي قرارداد	ميعاد ارايه برنامه کاری تجديد شده امور ساختمانی 15 روز ميباشد. كه در صورت عدم رعايت آن مطابق بند 3 ماده 25 شرايط عمومي قرارداد اجراءت ميگردد. در صورت لزوم
ج. كنترول كيفيت: .	
بند 1 ماده 33 شرايط عمومي قرارداد	مدت براي رفع نواقص قبل از تسليمی: 10 روز تقويمی ميعاد رفع نواقص بعد از تسليمی پروژه: يكسال
د. كنترول مصرف	
بند 2 ماده 41 شرايط خاص قرارداد	پرداخت ها به واحد پولی افغانی تحت شرايط ذيل صورت ميگيرد: نظر به كار انجام شده پرداخت ها به اسعار افغانی در دو قسط 50 فيصد و 50 فيصد بعد از تصديق هيات مراقبت كننده پروژه اجرا ميگردد.

بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	تعدیل قیم قرارداد طبق حکم 99 ام طرزالعمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تامینات 5 فیصد میباشد که بعد از تکمیل کار و میعاد رفع نواقص با در نظر داشت عدم مسؤلیت شرکت قابل استرداد میباشد.
بند 1 ماده 47 شرایط عمومی قرارداد	در مورد جریمه تاخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/05/09 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد" و بعد: تاسوته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجع قول عمل وکړی او تعذیر باخذ المال ختم کړی بنا د یاد حکم مطابق اجراء ترسره کړی در ارتباط راه کار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ خواهد گردید.
بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	انعام برای انجام تمام امور ساختمان: <u>قابل تطبیق نیست.</u>
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت <u>قابل تطبیق نمیشود.</u>
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ تضمین اجرا 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی / پول نقد و غیر مشروط باشد.
هـ. ختم قرارداد	
بند 1 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت 10 روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد. در صورت لزوم
بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ %1.5 از پرداخت اخیر قراردادی و یا تامینات کسر می گردد. قابل تطبیق نمیشود
بند 1 ماده 59 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باشد: مطابق بند 2 حکم 109 طرزالعمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کارباقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.
ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد مراجع زیربط میباشد.

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)
قسمت ششم

مشخصات تخنيكي و شرايط اجرا

مكلفيت هاي اجرائي

ترميم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك

مكلفيت و شرايط كلي:

ميعاد تكميل پروژه: 150 روز تقويمي از تاريخ شروع مندرج در قرارداد و 10 روز مدت رفع نواقص و يك سال مدت رفع نواقص بعد از تكميل پروژه بخاطر وضع تامينات ميباشد.

2- ارائه مشخصات تجهيزات:

الف - ليست تجهيزات ايمني مكملي (بوت، يونوفور داراي لوگوي شركت، كلاه محافظتي، ماسك فلتر دار، عينك ايمني، گوشكي، دستکش، كمريند محافظتي، ترموز آب، بكس كمك هاي اوليه و آله ضد حريق

ب - افزار كاري مكملي

3- CV انجنير ساحه

نوت: مصارف برق و آب به دوش شركت قراردادي ميباشد

قسمت هفتم

نقشه ها

لازم نميباشد

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)

قسمت هشتم

بل احجام کار¹⁶

بل احجام برآورد ابتدائي برای ساخت غرفه ها تالاشي نمايندگي شهري دوم د افغانستان بانك

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	تهیه و نصب سندویچ فنل 5 سانتی متر که داری لارن یک انچ وطنی و پروفیل (60*30) 2 ملی وطنی نظر به ضرورت باتمام امورات ایجابی آن لارن و پروفیل ضد زنگ و رنگ روغنی گردد و درزهای پروفیل توسط گلگل موتر پرشود	متر مربع	44			
2	تهیه و نصب فرش وچت غرفه های از پروفیل (60*30) 2 ملی وطنی به فاصله 50 سانتی متر به هر دوطرف همچنان در مابین پایه ها در دور فرش و دور سقف از پروفیل (100*100) 2 ملی وطنی کار گردد باتمام امورات ایجابی با ضد زنگ همچنان رنگ روغنی در جایکه بیرون معلوم میشود	متر مربع	13			
3	تهیه و نصب تخته هفت پوست 18 ملی ساده برای پرش وکف هر دو غرفه باتمام امورات ایجابی	مترمربع	12			
4	تهیه و نصب مسطح چینایی پلاستیکی باتمام امورات ایجابی آن	متر مربع	7			
5	تهیه و نصب پیشم شیشه 10 سانتی برای چت هر دو غرفه با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	7			
6	تهیه و نصب قیچ پوش از آهن چادر 0.7 روسی برای هر دو غرفه درهر چت داری دو قیچی از پروفیل (80*40) 2 ملی وطنی و پروفیل داخل قیچی غیر (40*40) 2 ملی وطنی وشده آن از پروفیل (40*40) 2 ملی وطنی با فاصله 50 سانتی میباشد باضد زنگ و باتمام امورات ایجابی آن	متر مربع	14.5			محاسبه طول و عرض به شکل افقی صورت گرفته است و شرکت مکلف است که خلا قیچی تا غرفه را توسط آهن چادر بسته نماید
7	ناوه افقی به سایز (25*25*30) سانتی متر از آهن چادر 0.7 با کپچ ها باتمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر طول	5			
8	تهیه و نصب کلین های پی وی سی 6000 وطنی با شیشه دو لایه باتمام امورات ایجابی آن	متر مربع	2			
9	تهیه و نصب دروازه های پی وی سی 6000 وطنی باکیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	متر مربع	4			
10	تهیه و نصب پیپ عمودی برای ناهه از پیپ 3 انچ دبل باتمام امورات ایجابی آن	متر طول	6			
11	تهیه و نصب ساکت با کیفیت عالی باتمام امورات ایجابی آن	عدد	4			
12	تهیه و نصب گروپ ال ای دی 30 سانتی باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی آن	عدد	2			
13	تهیه و نصب سویچ باکیفیت عالی باتمام امورات ایجابی آن	عدد	2			
14	تهیه و نصب فیوز 20 امپیره بافیوز بکس باتمام امورات ایجابی آن	عدد	2			

¹⁶ در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالی نمایندگی های شهری زون مرکز دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)

15	تهیه و نصب کبیل (2*4) ملی همراى پيپ نيم انچ خرطومى باتمام امورات ايجابى آن	متر طول	20		
16	تهيه و نصب پايه ها براى غرفه ها از پروفيل (100*100)2 ملی وطنى باضد زنگ و رنگ روغنى باتمام امورات ايجابى آن	متر طول	27		
17	تهيه و نصب المارى به سايز (0.9*1.2) متر دارى 6 عدد پله ازتخته هاى لاسانى 16 ملی رنگه باکيفيت همرا به دستگير وقفلك از قفل اصلى كمپيوترى باتمام امورات ايجابى آن	عدد	1		
18	تهيه و نصب سنگ فرش به سايز (3*10*15) سانتى متر با پالش كارى در مصالح 4 سانتى با نسبت 1:4 تکميل کار باتمام امورات ايجابى و متفرقه آن	متر مربع	25		
قيمت مجموعى اين بخش					

احجام ابتدایى برای دو حلقه چاه جذبى خاطر آب برف و باران برای نمایندگی شهری دوم دافغانستان بانک

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعى	ملاحظات
1	کندنکاری برای چاه های جذبى وانتقال خاک اضافه از ساحه	متر مکعب	30			
2	انداختن جغل در اطراف چک ها باتمام امورات ايجابى آن	متر مکعب	7			
3	چک های منفذ دار به قطر 1 متر به عمق نيم متر با تمام امورات ايجابى آن	عدد	40			
4	پلستر كارى در مصالحه 1:3 باتمام امورات ايجابى آن	متر مربع	16			
5	سرو پوش چاه با تمام امورات ايجابى آن دارى سيخبندى قوى كه برداشت وزن خاک را داشته باشد	عدد	2			
6	کندنکاری برای جويچه انتقال آب و انتقال خاک غير ضرورى	متر مکعب	5			
7	سنگ فرش جويچه با تمام امورات ايجابى آن	متر مربع	30			
قيمت مجموعى اين بخش						

خلاصه برآورد ابتدایى رنگمالى محوطه و صحن حویلى و اطاق مهمانخانه، آشپزخانه و اطاق خواب و دهليز مجاهدین شهری دوم

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعى	ملاحظات
1	رنگمالى از رنگ 100% پلاستیکى اصلى دایمند، آماده کردن ساحه ، داغ گیرى، پالش كارى و ريگمال كارى با تمام امورات ايجابى آن	مترمربع	665			
2	رنگمالى از رنگ روغنى اصلى دایمند، پالش كارى و ريگمال كارى با تمام امورات ايجابى آن	مترمربع	22			
قيمت مجموعى اين بخش						

خلاصه برآورد ابتدائي پارتيشن جالي براي جنراتور و ذخيره تيل شهري سوم

شماره	تفصيلات و نوعيت كار	واحد	مقدار	قيمت في واحد	قيمت مجموع	ملاحظات
1	تهيه و نصب پارتيشن جالي كه جالي داراي ضخامت پنج ملي، داراي سايز خانه ها 5 سانتي، آماده كردن ساحه و داراي دو عدد دروازه از جالي كه في دروازه به بلندي 2 متر و عرض 1 معه چوكات هاي آن از پروفيل (L, T) كالان هژده گيج پوره با تمام امورات ايجابي آن	مترمربع	44			
	قيمت مجموعي اين بخش					

خلاصه برآورد ابتدائي ساخت الماري آشپزخانه شهري چهارم

شماره	تفصيلات و نوعيت كار	واحد	مقدار	قيمت في واحد	قيمت مجموع	ملاحظات
1	تهيه و نصب الماري به طول 3.45 متر، بلندي 80 سانتي و عمق 30 سانتي معه پله ها، دستگير و قفل با تمام امورات ايجابي آن	مترطول	3.45			
2	تهيه و نصب به 10 عدد پله هاي الماري با چهار چوكات چوبي با سايز (70*40) سانتي معه دستگير و قفل با تمام امورات ايجابي آن	مترطول	3.45			
	قيمت مجموعي اين بخش					

خلاصه برآورد ابتدائي ساخت آشپزخانه شهري چهارم

3	تهيه و نصب كاشي، آماده كردن ساحه با مصالحه مارك (1:3) با تمام امورات ايجابي آن	مترمربع	30			
4	تهيه و نصب سراميك، آماده كردن ساحه با مصالحه مارك (1:3) با تمام امورات ايجابي آن	مترمربع	30			
5	تهيه و نصب چوفتي براي نوش، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	خاده	5			
6	تهيه و نصب ظرفشويي مكمل اصلي دبل دوخانه يي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	1			
7	تهيه و نصب سنگ گرانيتك وطني اصلي به عرض 60 سانتي و ضخامت 2.5 سانتي براي سرميزي آشپزخانه و آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	مترطول	5			
8	خشت كاري از خشت پخته درجه اول در مصالحه مارك (1:4) با تمام امورات ايجابي آن	مترمكعب	2			
9	پلستر كاري در مصالحه مارك (1:3) با تمام امورات ايجابي آن	مترمربع	10			
	قيمت مجموعي اين بخش					

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)
 خلاصه برآورد ابتدائي نلدواني آشپزخانه شهري چهارم

10	تهيه و نصب نل PPR 4/3 شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	خاده	5		
11	تهيه و نصب زانوخم 4/3 ساده شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	10		
12	تهيه و نصب زانوخم چوريدار (4/3*2/1) شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	6		
13	تهيه و نصب سامي 4/3 ساده شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	5		
14	تهيه و نصب پل PPR 4/3 شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	3		
15	تهيه و نصب وال 4/3 فول تو يزدتك اصلي مغزي برنجي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	1		
16	تهيه و نصب وال يك انچ فول تو يزدتك اصلي مغزي برنجي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	1		
17	تهيه و نصب سامي بيرون چوري (4/3*2/1) PPR شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	2		
18	تهيه و نصب سامي داخل چوري (4/3*2/1) PPR شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	2		
19	تهيه و نصب ظرفشويي مهان يكتوه اصلي نوع الماس، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	1		
20	تهيه و نصب چوچه وال g-star اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	2		
21	تهيه و نصب نيچه بايلرفرايمر، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	جوره	1		
22	تهيه و نصب ظرفشويي اصلي دوخانه يي مكمل استيل دبل، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	1		
23	تهيه و نصب طفلان اصلي كلان، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	4		
24	تهيه و نصب سامي يك انچ ساده PPR شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	6		
25	تهيه و نصب زانوخم يك انچ ساده PPR شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	6		
26	تهيه و نصب سه دهن (4/3*2/1) PPR شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	5		
27	تهيه و نصب سه دهن چوريدار (4/3*2/1) PPR شاداب اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	5		
28	تهيه و نصب نل 3 انچ پي وي سي شش كيلويي يزدتك اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	خاده	2		
29	تهيه و نصب سيفون 3 انچ پي وي سي يزدتك اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	2		

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)

30	تهيه و نصب زانوخم 3 انچ 90 درجه يي يزدتك اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	2		
31	تهيه و نصب زانوخم 3 انچ 45 درجه يي يزدتك اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	5		
32	تهيه و نصب سه دهن 3 انچ 45 درجه يي يزدتك اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	2		
33	تهيه و نصب پاى شوى اصلي (12*12) يزدتك اصلي، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	عدد	1		
قيمت مجموعى اين بخش					

خلاصه برآورد ابتدائى ساخت هواكش براى آشپزخانه شهري چهارم

34	تهيه و نصب يكعدد هواكش (روشن انداز)، آماده كردن ساحه، ساخت چوكات از پروفيل (T, L) كلان هژده گيچ پوره به طول 1.20 متر، عرض 90 سانتى و ارتفاع 1.50 متر معه جالى آهنى با تمام امورات ايجابي آن	عدد	1		
قيمت مجموعى اين بخش					

خلاصه برآورد ابتدائى ساخت ديوار شهري محترم چهارم

شماره	تفصيلات و نوعيت كار	واحد	مقدار	قيمت فى واحد	قيمت مجموع	ملاحظات
1	خشت كارى از خشت پخته درجه اول در مصاله مارك (1:4) با تمام امورات ايجابي آن	مترمكعب	2			
2	پلستر كارى در مصاله مارك (1:3) با تمام امورات ايجابي آن	مترمربع	14			
3	سراميك كارى، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	مترمربع	56			
قيمت مجموعى اين بخش						

خلاصه برآورد ابتدائى رنگمالي شهري محترم چهارم

4	رنگمالي از رنگ 100% پلاستيكي اصلي دايمند، پالش كارى، ريگمال كارى، داغ گيرى و آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	مترمربع	397			
5	رنگمالي از رنگ روغنى اصلي دايمند، پالش كارى، ريگمال كارى، آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	مترمربع	46			
قيمت مجموع اين بخش						

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)

خلاصه برآورد ابتدائي كاشي كاري خزانة شهري محترم پنجم

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	تهیه و نصب كاشي كاري، در مصالحه مارك (1:3) و آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	متر مربع	40			
	قیمت مجموعی این بخش					
خلاصه برآورد ابتدائي رنگمالي خزانة شهري محترم پنجم						
2	رنگمالي از رنگ 100% پلاستيكي دایمند اصلي، ريگمال كاري، پالش كاري و داغ گيري معه آماده كردن ساحه با تمام امورات ايجابي آن	مترمربع	60			
	قیمت مجموعی این بخش					

مجموع قیمت تمام بخش ها

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)

قسمت نهم

فورمه هاي قرارداد و تضمين

عنوان فورمه ها

فورمه ها

تضمين آفر: تضمين بانكي

فورمه امور ساختمان كوچك/05

اظهار نامه تضمين آفر

فورمه امور ساختمان كوچك/06

تضمين اجرا (غير مشروط)

فورمه امور ساختمان كوچك/07

تضمين پيش پرداخت: تضمين بانكي

فورمه امور ساختمان كوچك/08

موافقت نامه قرارداد

فورمه امور ساختماني كوچك/09

{فورمه هاي نمونوي قابل قبول تضمين آفر، اجرا و پيش پرداخت ارائه گرديده است. داوطلبان فورمه هاي تضمين اجرا و پيش پرداخت را در اين پروسه خانه

پري نمي نمايند تنها داوطلب برنده اين دو فورمه را ارائه مي نمايند}

تضمين آفر: تضمين بانكي

فورمه امور ساختمان كوچك/05

بانك: {نام و آدرس بانك درج گردد}

ذيفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاريخ: {روز، ماه و سال تسليمي آفر درج گردد}

شماره تضمين بانكي آفر {شماره درج گردد}

اطلاع يافتيم كه {نام مكمل داوطلب درج گردد}، منبهد به نام "داوطلب" آفر خود كه به تاريخ {تاريخ درج گردد} براي اجرائي {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تداركات شماره {شماره اعلان تداركات درج گردد} به شما ارائه نموده است. برعلاوه مي دانيم كه مطابق شرايط شما، آفر بايد همراه با تضمين آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانك درج گردد} بدينوسيله به صورت قطعي تعهد ميسپاريم كه بدون تعلل، مبلغ مجموعي {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دريافت اولين تقاضاي تحريري شما در صورت كه داوطلب مرتكب اعمال ذيل گرديده باشد، بپردازيم:

- (1) تغيير يا انصراف از آفر در ميعاد اعتبار آفر و بعد از انقضاي مدت معينه تسليمي آفر؛
- (2) انكار داوطلب از پذيرش تصحيح اشتباهات حسابي در جدول قيمت هاي ارائه شده در آفر؛
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پيشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- (4) فراهم نكردن تضمين اجرائي قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
- (5) در صورت محروميت داوطلب به دليل تخطي در اين داوطلبي مطابق حكم ماده چهل و نهم اين قانون.

اين ضمانت در حالات ذيل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتيكه داوطلب برنده باشد به محض دريافت كاپي هاي قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازي تضمين اجرائي طبق دستورالعمل براي داوطلبان؛ يا

(7) در صورتيكه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضاي قرارداد با داوطلب برنده؛ يا (2) 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر به شمول ميعاد تمديد مدت اعتبار آفر {تاريخ ختم آفر درج گردد}

در نتيجه، هرگونه تقاضا براي پرداخت تحت اين تضمين بايد توسط ما قبل از ميعاد فوق دريافت شده باشد. اين تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللي ميباشد.

امضا: {امضاي مسؤل مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

پروژه: ترمیم، اعمار و رنگمالي نمايندگي هاي شهري زون مركز دافغانستان بانك تحت تشخيصيه نمبر (DAB/1404/NCB/W08)

تضمين اجرا بانكي (غير مشروط)

فورمه امور ساختمان كوچك/07

بانك: {نام و آدرس بانك درج گردد}

ذيفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاريخ: {روز، ماه و سال تسليمي آفر درج گردد}

شماره تضمين بانكي آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانك اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري مي نمايد}

اطلاع حاصل نموديم كه {نام مكمل قراردادي درج گردد}، كه منبعه بنام "قراردادي" ياد مي شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را كه منبعه بنام قرارداد ياد مي شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضيح مختصر امور ساختماني درج گردد} عقد مي نمايد.

علاوه برآن، ما ميدانيم كه طبق شرايط اين قرارداد، تضمين اجراء نيز لازم مي باشد.

به درخواست قراردادي، ما تعهد مي نمايم كه بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دريافت اولين تقاضاي كتبي شما كه نشان دهنده تخطي قراردادي از شرايط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلايل و زمينه هاي ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازيم.

اين تضمين (28) روز بعد از تسليمي تصديقماته تسليمي امور ساختمان به ما يا الي تاريخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد} هر كدام كه اول صورت گيرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا براي پرداخت مطابق اين تضمين بايد قبل از تاريخ متذكره به دفتر بانك تسليم داده شود.

اين تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللي، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن مي باشد.

{امضا، نام و وظيفه نماينده با صلاحيت بانك و اكمال كننده درج گردد}

{مهر بانك}

{مهر اكمال كننده}

¹⁷ تضمين كننده (بانك) مبلغ كه بيانگر فيصدي قيمت قرارداد را كه به اسعار قرارداد يا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبديل شده درج مينمايد.
¹⁸ اين تاريخ (28) روز بعد از تاريخ تخميني تكميل مي باشد. اداره توجه بايد داشت كه در موقع تمديد ميعاد تكميل امور ساختمان، تمديد اين تضمين را از بانك بصورت كتبي قبل از ختم اعتبار تضمين اجرا درخواست نمايد. جهت تهيه اين تضمين، اداره يادداشت زير را در قسمت آخر پاراگراف اين فورمه درج مينمايد: "تضمين كننده (بانك) به يك تمديد زمان براي مدت (6) ماه يا (1) سال در مقابل درخواست كتبي اداره قبل از ختم اعتبار تضمين، موافقه مينمايد".

تضمين پيش پرداخت: تضمين بانكي

فورمه امور ساختمان كوچك/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانك اين فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري مي نمايد}

بانك: {نام و آدرس بانك درج گردد}

ذيفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاريخ: {روز، ماه و سال تسليمي آفر درج گردد}

شماره تضمين بانكي آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانوني و آدرس بانك درج گردد} اطلاع حاصل نموديم كه {نام و آدرس قراردادي درج گردد}، كه منبع بنام "قراردادي" ياد مي شود، قرارداد شماره

{شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را كه منبع بنام قرارداد ياد مي شود با اداره محترم شما بمنظور اجرائي امور ساختمان {نام قرارداد

توضيح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نمايد.

علاوه برآن، ما ميدانيم كه طبق شرايط اين قرارداد، پيش پرداخت در مقابل تضمين پيش پرداخت صورت ميگيرد.

به درخواست قراردادي، تعهد مي نمايم كه بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دريافت اولين تقاضاي كتبي شما كه نشان

دهنده تخطي قراردادي ناشي از استفاده پيش پرداخت براي اهداف غير از مصارف تجهيز صورت گرفته باشد، به شما بپردازيم.

اين يك شرطي است براي تهيه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت اين ضمانت طوريكه پيش پرداخت متذكره فوق بايد توسط قراردادي به حساب نمبرش دريافت

شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ اين تضمين بصورت تدريجي به اندازه باز پرداخت پيش پرداخت توسط قراردادي كه در كاپي بيانیه موقت يا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه

گردیده، کم میگردد. اين تضمين بمجرد دريافت كاپي تصدیقنامه پرداخت كه بيانگر اينكه (80) فيصد قيمت قرارداد براي پرداخت تصدیق گردیده، يا به

تاريخ {روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

اين تضمين تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللي، ميباشد.

{امضا نماينده با صلاحيت اخذ گردد}

{مهر بانك}

¹⁹ {اين تاريخ (28) روز بعد از تاريخ تخميني تكميل ميباشد. اداره توجه بايد داشت كه در موقع تمديد ميعاد تكميل امور ساختمان، تمديد اين تضمين را از بانك بصورت كتبي قبل از ختم اعتبار تضمين اجرا درخواست نمايد. جهت تهيه اين تضمين، اداره يادداشت زير را در قسمت آخر پاراگراف اين فورمه درج مينمايد: "تضمين كننده(بانك) به يك تمديد زمان براي مدت كه نبايد بيشتر از (6) ماه يا (1) سال در مقابل درخواست كتبي اداره قبل از ختم اعتبار تضمين، موافقه مينمايد"

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

{در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسوبی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
4. طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}