



آمریت عمومی تدارکات

شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمان

برای

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد
حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک

آدرس اداره: ابن سینا وات کابل افغانستان

شماره داوطلبی: DAB/1404/NCB/W05

تعداد بخش ها (LOTS): ندارد

بودجه: عملیاتی

کود بودجه: 2852000/1320800/1209820

تاریخ صدور: 1404/05/18

محتویات

مقدمه

پروژه: اعمار تاوړ های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالي، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فورمه های داوطلبی

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد

قسمت ششم: مشخصات

قسمت هفتم: نقشه ها

قسمت هشتم: بل احجام کاری

قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی تدارکات الی (500) میلیون افغانی بوده و با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد. این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C024/1388 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرد شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست امارت اسلامی

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af

¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده 1- ساحه داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک امور ساختمانی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و قسمت 5 (شرایط خاص قرارداد) صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه و تعداد بخش های این داوطلبی به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش (Lot) و نوع قرارداد در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد درج می گردد. 1.2 داوطلب برنده امور ساختمانی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی و مندرجات شرایط خاص قرارداد تکمیل می نماید. 1.3 در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2- وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد امور ساختمانی که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. 2.2 وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول کمک ها و قرضه های که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.
ماده 3- فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده 4- داوطلب واجد شرایط	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.

4.2 داوطلب نباید تضاد منافع داشته باشد، داوطلب با یک یا بیشتر جوانب این داوطلبی تضاد منافع دارد اگر بصورت مستقیم یا غیر مستقیم با شرکت یا طرف که طرح، مشخصات و سایر اسناد مربوط این تدارکات را ترتیب نموده و یا با شخص که منحیث مدیر پروژه تحت این داوطلبی پیشنهاد شده باشد ارتباط داشته باشد. داوطلب که تضاد منافع داشته باشد غیر واجد شرایط پنداشته می شود. شرکت یا شخص که توسط اداره، موظف به ارائه خدمات مشورتی در ترتیب و نظارت امور ساختمانی گردیده و همچنین شرکت های متعلق به آن در این داوطلبی غیر واجد شرایط پنداشته می شوند. 4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت محرومیت از وبسایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد. 4.4 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را مطابق مندرجات صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.	
5.1 تمام داوطلبان شرح اولیه شیوه کاری پیشنهادی و جدول امور ساختمانی بشمول نقشه ها و چارت های مورد نیاز را در قسمت 3 فورمه های داوطلبی، ارائه می نمایند. 5.2 در صورت انجام ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، عقد قرارداد صرف با داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت صورت می گیرد. داوطلبان موفق در ارزیابی قبلی اهلیت معلومات تجدید شده در مورد اهلیت خویش و یا استمرار اهلیت ارزیابی شده را در روز تسلیهی آفر ارائه می نمایند. تجدید یا تأیید استمرار اهلیت در قسمت 3 درج میگردد. 5.3 در صورت عدم راه اندازی ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان، داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را بر علاوه اسناد مندرج اجزای 2، 3، 4، 5 و 6 فقره (2) حکم هفدهم طرز العمل تدارکات شامل قسمت 3 می نمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- نقل و اصل اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و نوع فعالیت داوطلب باشد؛ 2- صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛ 3- ارزش مجموعی امور ساختمانی اجرا شده در 10 سال گذشته؛ 4- در تدارکات امور ساختمانی، تطبیق (1) قرار داد، که قیمت آن حد اقل (70) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را تکمیل نماید و یا (2) قرار داد مشابه، که مجموع قیمت آن حد اقل (100) فیصد قیمت تخمینی تدارکات مورد نظر را به اساس متحد المال NPA/PPD/C22/1397 تکمیل نماید. 5- اقلام عمده تجهیزات ساختمانی پیشنهاد شده برای اجرای این قرارداد؛ 6- اهلیت و تجارب کارمندان مدیریت ساحه و پرسونل تخنیک که برای اجرای این قرارداد اختصاص داده می شود؛ 7- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند گزارش تفتیش یا بیانیه مفاد و ضرر یا اظهار نامه تصفیه مالیاتی در (5) سال گذشته؛ 8- مدارک که نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی نزد داوطلب برای اجرای این قرارداد (دستری به اعتبارات (قرضه) و سایر منابع مالی قابل دسترس)، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد. 9- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا اختتام یافته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 10- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	ماده 5 - اهلیت داوطلب
5.4 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد: 1- آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگردد؛	

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های
زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

6-	نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.	
5.5	جهت واجد شرایط شناخته شدن برای اعطای قرارداد، داوطلب باید معیار های اهلیت ذیل را دارا باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:	
1-	حجم معاملات در سکتور ساختمانی در خلال مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛	
2-	تجربه منحیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی در حد اقل تعداد قرارداد های ساختمانی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد امور ساختمانی را تکمیل نموده باشد) قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛	
3-	یک پلان دسترسی (مالکیت و اجاره) به موقع تجهیزات مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛	
4-	داشتن یک مدیر قرارداد با (5) سال تجربه کاری در امور ساختمانی با ماهیت مشابه بشمول حد اقل (3) سال تجربه کاری منحیث مدیر؛	
5-	دارایی های سیال و یا انواع اعتبارات (قرضه) که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد باشد؛ استمرار دعاوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن داوطلب شده می تواند.	
5.6	برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت مندرج جز 1 بند 5 ماده 5 این دستورالعمل، ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
6.1	هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شریک باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک دارد میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.	ماده 6- هر داوطلب یک آفر
7.1	داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.	ماده 7- مصارف داوطلبی
8.1	داوطلب می تواند با قبول مسئولیت و خطرات مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدید نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد امور ساختمانی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می باشد.	ماده 8- بازدید از ساحه
ب. شرطنامه		
9.1	این شرطنامه شامل قسمت های ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 11 این دستور العمل می باشد: قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی قسمت سوم: فورمه های داوطلبی قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد قسمت پنجم: شرایط خاص قرارداد قسمت ششم: مشخصات قسمت هفتم: نقشه ها قسمت هشتم: بل احجام کاری ² قسمت نهم: فورمه های قرارداد و تضمینات	ماده 9- مندرجات شرطنامه

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

10.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانی که شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست ارسال میگردد. 10.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، در صورتیکه در شرطنامه ذکر شده باشد اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. 10.3 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. 10.4 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در مدت حد اکثر (4) روز به تمام داوطلبانی که شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 11 این دستور العمل صورت می گیرد.	ماده 10- توضیح شرطنامه
11.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید. 11.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانی که شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند. 11.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 21 این دستور العمل تمدید نماید.	ماده 11- تعدیل شرطنامه
ج. تهیه آفرها	
12.1 تمام اسناد مربوط آفر به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد.	ماده 12- زبان آفر
13.1 آفر ارائه شده شامل اسناد ذیل می باشد: 1- تضمین آفر در مطابقت با ماده 17 این دستور العمل؛ 2- بل احجام کاری³ قیمت گذاری شده؛ 3- فورمه آفر داوطلبی؛ 4- اسناد و فورم معلومات اهلیت؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر مواد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.	ماده 13- اسناد شامل آفر
14.1 قرارداد برای تمام امور ساختمانی مندرج بند 1 ماده 1 این دستور العمل به اساس بل احجام کار قیمت گذاری شده که توسط داوطلب ارائه می گردد می باشد.	ماده 14 – قیم آفر
14.2 داوطلب باید نرخ ها و قیمت ها برای تمام اقلام امور ساختمانی مندرج بل احجام کاری را ارائه نماید. اقلام که برای آنها نرخ و قیمت ارائه نشده باشد، قیمت و نرخ آن در بل احجام کار شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است، از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیر جوابگو محسوب میگردد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده امضا و تاریخ تصحیح درج گردد.	
14.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی⁴ (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد 28 روز قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر، در قیمت ها، نرخ ها و قیمت مجموعی آفر شامل گردد.	
14.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد و احکام ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نرخ ها و قیمت های آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشد. داوطلب معلومات لازم مندرج ماده 47 شرایط عمومی و خاص قرارداد را توام با آفر خویش ارائه می نماید.	

⁴ Business Reciept Tax

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

ماده 15- اسعار آفر و پرداخت	15.1	داوطلب باید نرخ فی واحد و قیمت های مندرج آفر ⁵ را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.
	15.2	منبع نرخ تبادله، نرخ فروش د افغانستان بانک در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.
	15.3	داوطلب مکلف است جزئیات اسعار خارجی لازم را در آفر ارائه نماید.
ماده 16- میعاد اعتبار آفرها	16.1	آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند بیشتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر بیشتر از 120 روز بوده نمی تواند.
	16.2	در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 17 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.
ماده 17- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر	17.1	داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین، آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.
	17.2	مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:
	1-	به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.
	2-	داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.
	3-	تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.
	4-	در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 17 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.
	5-	نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.
	6-	میعاد اعتبار تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 16 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.
	17.3	در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با بند 1 ماده 17 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توام با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.
	17.4	تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.
	17.5	در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر تطبیق و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:
	1-	در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 16 این دستورالعمل؛
	2-	در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛
	3-	در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 28 این دستورالعمل؛
	4-	اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛
	5-	عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛
	6-	در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخلفی در این داوطلبی.
	17.6	در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

ماده 18- آفر های بدیل	18.1	آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد. در صورت قبولی آفر بدیل طبق احکام بند 1 و 2 ماده 18 این دستور العمل اجراءات صورت میگردد و پذیرش یکی از گزینه های ذیل در صفحه معلومات داوطلبی مشخص میگردد: 1- داوطلب می تواند آفر های بدیل را با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورت که آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید. یا 2- داوطلب می تواند آفر بدیل را بدون آفر اصلی تسلیم نماید که در این صورت آفر های اصلی و آفر های بدیل هر کدام به نوبه خود ارزیابی می گردند.
ماده 19- شکل و امضاء آفر	18.2	آفر های بدیل تمام معلومات لازم بشمول محاسبه دیزاین، مشخصات تکنیکی، جزئیات قیمت ها، شیوه پیشنهادی اعمار، پیش پرداخت و تاریخ تکمیل بدیل در حدود مناسب و دیگر جزئیات مربوط جهت ارزیابی آفر های بدیل توسط اداره را ارائه نمایند.
	19.1	داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 13 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.
	19.2	اصل و کاپی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده با صلاحیت) در مطابقت با جزء 1 بند 3 ماده 5 این دستورالعمل امضا و مهر گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.
	19.3	هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.
	19.4	هرگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدايات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.
د. تسلیمی آفرها		
ماده 20- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر	20.1	داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد. در صورت مجاز بودن ارسال آفر الکترونیکی، داوطلب از روش متذکره صفحه معلومات داوطلبی پیروی می نماید. داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سربسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.
	20.2	پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد: 1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛ 2- حاوی نام، نمبر تشخیصیه داوطلبی متذکره صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد. 3- حاوی هشدار مبني بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت به مواد مربوط دستور العمل.
	20.3	بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 20 دستور العمل، روی پاکت حاوی آفر، نام و آدرس داوطلب واضح ذکر باشد تا در صورت اعلام آفر ناوقت رسیده، آفر باز نشده مسترد گردد.
	20.4	در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.
ماده 21- میعاد تسلیمی آفرها	21.1	آفر ها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.
	21.2	اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 11 دستور العمل برای داوطلبان، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.
ماده 22- آفر های نا وقت رسیده	22.1	آفر های ناوقت رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگرددند.
ماده 23- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها	23.1	داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توام با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

1-	در مطابقت با مواد 19 و 20 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.	
2-	قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.	
23.2	تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.	
23.3	هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند. انصراف در چنین حالت منتج به عدم مسترد نمودن تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 17 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.	
23.4	داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در اثر تعدیل در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.	
ه آفر گشایی و ارزیابی		
24.1	اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعدیلات مطابق ماده 23 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	ماده 24- آفر گشایی و ارزیابی
24.2	در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.	
24.3	هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 22 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 23 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.	
24.4	اداره رویداد جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.	
24.5	هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصئونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاستیپ) می نماید.	
24.6	در صورتیکه داوطلبان جدول قیمت های ارائه شده در آفر و فورم معلومات اهلیت خویش را چسپ شفاف (شکاستیپ) ننموده باشند، هیئت آفر گشایی مکلف است آنها را نیز چسپ شفاف (شکاستیپ) نماید.	
25.1	معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 34 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	ماده 25- محرمت
26.1	اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارائه شده بدون درخواست اداره، قابل قبول نمی باشد.	ماده 26- توضیح آفر ها
27.1	اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید: 1- معیارات واجد شرایط مطابق ماده 4 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛ 2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛ 3- دارای تضمین آفر می باشد؛ و 4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.	ماده 27- ارزیابی و تشخیص جوابگوی آفر ها
27.2	آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:	

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های
زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

1- تاثیر قابل ملاحظه بالاي حدود، كيفيت يا انجام امور ساختمان داشته باشد؛ 2- ناسازگاري با اسناد داو طلبی داشته كه حقوق اداره يا مكلفيت های داو طلب تحت اين قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحيح، باعث کاهش موقعيت رقابتي ساير داوطلبان گردد.	
27.3 آفر كه در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات يا قلم افتاكي جوابگو نميگردد. 27.4 هيچ مذاكره با داوطلب با نازلترين نرخ يا با ساير داوطلبان صورت گرفته نهي تواند.	
27.5 داوطلب مسؤليت های منحيث شرط عقد قرارداد كه در شرطنامه از آن تذكر نرفته، را ندارد تا تغيير قيمت يا تعديل آفر صورت گيرد.	
28.1 اداره آفر های را كه در ارزيابي ابتدائي، واجد شرايط شناخته شوند را ارزيابي مالی نموده و به عنوان بخش از ارزيابي مالی جهت تصحيح اشتباهات حسابي بررسي می نمايد. تصحيح اشتباهات محاسبوي به شكل ذيل صورت ميگيرد: 1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود. 2- در صورت عدم توافق نرخ في واحد با قيمت مجموعي قلم مربوط، نرخ في واحد مد نظر گرفته شده، قيمت مجموعي تصحيح ميگردد. مگر اينكه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاري در قيمت في واحد بيجا تحرير گردیده باشد، كه در اينصورت قيمت مجموعي مد نظر گرفته شده و قيمت في واحد اصلاح می گردد؛ 28.2 هرگاه داوطلب تصحيح اشتباهات محاسبوي آفر خويش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمين آفر وی غير قابل استرداد دانسته شده يا اظهارنامه تضمين آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 17 اين دستور العمل اجرا می گردد.	ماده 28 – تصحيح اشتباهات
29.1 آفر ها به واحد پولی افغانی مطابق بند 1 ماده 15 اين دستور العمل ارزيابي ميگردد، در صورتيكه، داوطلب نرخ مبادله ديگري را استفاده نموده باشد نخست قيمت آفر به واحد پولی افغانی با استفاده از نرخ مبادله مشخص شده مندرج آفر تبديل و ارزيابي آفر ها صورت ميگردد. مگر اينكه در صفحه معلومات داوطلبي طور ديگر ذكر گردیده باشد.	ماده 29 – اسعار در ارزيابي آفر
30.1 اداره آفر دارای نازلترين قيمت ارزيابي شده را در مطابقت با معيارات و شرايط و مشخصات تخنيكي مندرج شرطنامه جهت تشخيص جوابگو بودن آن ارزيابي می نمايد. در صورتيكه آفر دارای نازلترين قيمت ارزيابي شده، پس از ارزيابي تخنيكي و در صورت لزوم ارزيابي مفصل جوابگو تشخيص گردد، هيئت ارزيابي می تواند پروسه ارزيابي را ختم، گزارش خويش را به آمر اعطاء ارائه نمايد. در صورتيكه آفر دارای نازلترين قيمت ارزيابي شده، جوابگو تشخيص نگیرد، هيئت ارزيابي، آفر بعدی دارای قيمت نازلتر ارزيابي شده را مورد ارزيابي تخنيكي و در صورت لزوم ارزيابي مفصل قرار می دهد.	ماده 30- ارزيابي و مقايسه آفر ها
30.1 اداره در ارزيابي آفر ها، قيمت ارزيابي شده هر آفر را طور ذيل تعيين می نمايد: 1- تصحيح اشتباهات محاسبوي مطابق ماده 28 اين دستور العمل؛ 2- منهای هر گونه وجه احتياطي در بل احجام كار و جمع مزد كار كه بصورت رقابتي قيمت گذاري شده اند؛ 3- تطبيق يك تعديل مناسب برای هر گونه تفاوت ها، انحرافات، پيش پرداخت و تاريخ تکميل بديل در حدود معقول قبلاً تعيين شده يا پيشنهاد های بديل در مطابقت به ماده 18 اين دستور العمل؛ 4- تطبيق تعديلات مناسب كه انعكاس دهنده تخفيفات يا ديگر تغيير قيمت پيشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 23 اين دستور العمل؛ 30.2 حق قبول يا رد هر گونه تفاوت، انحراف يا پيشنهاد بديل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پيشنهادهات بديل و ديگر عوامل بيشتر از نيازمندهای شرطنامه يا اينكه سبب مفاد غير ضروري اداره گردد، در ارزيابي مد نظر گرفته نهي شود.	
30.3 در ارزيابي آفر، اثر تخميني هر گونه شرايط تعديل قيم در جريان اجرای قرارداد تحت ماده 47 شرايط عمومي قرارداد، مد نظر گرفته نهي شود.	
30.4 در صورت كه شرطنامه دربرگيرنده دو يا بيشتر از دو بخش باشد، اداره تخفيفات داوطلبان را جهت کاهش هزينه تركيب تمام بخش ها تطبيق می نمايد.	
31.1 ترجيح تداركات از منابع داخلي در روشنی حكم چهارم طرز العمل تداركات تطبيق می گردد.	ماده 31- ترجيح داخلي
و. اعطاء قرارداد	

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های
زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

ماده 32 – معیارات اعطاء قرارداد	32.1 اداره قرارداد را به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده، اعطاء می نماید.
ماده 33 – حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها	33.1 علی الرغم ماده 32 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطور رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود.
ماده 34 – اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد	34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری آن کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت امور ساختمانی به قراردادی پرداخت میگردد.
	34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید
	34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وبسایت خویش، وبسایت اداره تدارکات ملی و سایر وبسایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردد، نشر می نماید: 1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛ 2- قیمت های خوانده شده در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.
	34.4 بعد از نشر اطلاعیه عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلبان غیر موفق دلایل عدم موفقیت آفر خویش را بصورت کتبی از اداره مطالبه نمایند اداره پاسخ خویش را بصورت کتبی در اسرع وقت با ذکر دلایل عدم انتخاب آفر ارائه می نماید.
ماده 35- تضمین اجراء	35.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) یا سایر اشکال قابل قبول به اداره باشد به اسعار که در نامه قبولی آفر از آن نامبرده شده است، ارایه نماید. 35.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نمایندگی بمنظور اجرای این تضمین در افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.
	35.3 در صورتیکه داوطلب برنده نتواند شرط بند 1 ماده 35 و بند 3 ماده 34 این دستور العمل را برآورده سازد، اعطای قرارداد فسخ و تضمین آفر مسترد نمیگردد. 35.4 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.
ماده 36- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت	36.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین پیش پرداخت که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته، می پردازد. پیش پرداخت نمی تواند بیشتر از مبلغ مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. فورم تضمین بانکی پیش پرداخت شامل در فورمه های قرارداد و تضمین قسمت 9 این شرطنامه می باشد.
ماده 37- مرجع حل و فصل منازعات	37.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.

پروژه: اعمار تاوړ های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالي، تهیه کانس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های
زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

ماده 38- حق	38.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرز العمل تدارکات متضرر یا خساره مند گردیده یا گردد، می تواند اعتراض
شکایت	خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری که محل و آدرس آن در صفحه معلومات
داوطلبان	داوطلبی مشخص گردیده، ارسال نماید.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

تعدیلات؛ ضمایم و ماده ها در دستور العمل برای داوطلبان	
الف. عمومیات	
ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان	اداره: د افغانستان بانک نام و شماره این داوطلبی: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر DAB/1404/NCB/W05
	امور ساختمانی: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک داوطلبان میتوانند از ساحه پروژه دیدار نمایند. برای معلومات بیشتر به نقشه، بل احجام و سایر اسناد درج شرطنامه مراجعه گردد. نوت: از تمام شرکت های محترم تقاضا بعمل میآید تا طی درخواستی رسمی شرطنامه را از آمریت عمومی تدارکات اخذ نماید در صورتیکه شرکت های متذکره شرطنامه را از سایت های دافغانستان بانک و تدارکات ملی دریافت می نمایند مکلف اند معلومات خویش را طی درخواستی کتبی و یا از طریق ایمیل نزد دافغانستان بانک ثبت نماید تا در صورت تغییرات/تعدیلات در شرطنامه به موقع با شرکت های علاقمند در پروسه شریک ساخته شود، در غیر آن منجر به رد آفر میگردد.
	نوع قرارداد: قرارداد فی واحد میباشد.
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	تاریخ تکمیلی امور ساختمان: 180 روز تقویمی سر از تاریخ شروع مندرج در قرارداد میباشد.
ماده 1.1 دستور العمل برای داوطلبان	نام اداره تدارکاتی در بند 1 ماده 1 دستور العمل برای داوطلبان درج گردیده است.
	پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک میباشد.
ماده 2.1 دستور العمل برای داوطلبان	ریاست دافغانستان بانک مصمم است از وجوه مالی سال 1404 امور ساختمانی ذیل را تأمین نماید: فرمایش دهنده ضمانت میکند که وجوه مالی به اندازه کافی تخصیص داده شده و همچنان برای نظارت از مراحل تدارکات در رابطه با مصرف پروژه متذکره موجود میباشد تا پرداخت های مطلوب تحت این قرارداد برای امور ساختمانی را تحت پوشش قرار بدهد، فرمایش دهنده قصد دارد تا یک قسمت از وجوه مالی را برای تادیات مطلوب تحت این قرارداد که این شرطنامه به خاطر آن صادر شده است، اجرا نماید.
ماده 4.1 دستور العمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: <u>قابل تطبیق نیست.</u>
ماده 4.3 دستور العمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: https://tenders.ageops.net
ماده 5.3 ⁶ دستور العمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:
ماده 5.3 ⁷ جزء 10 دستور العمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی: <u>قابل تطبیق نمیشود.</u>

6 در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

7 اعطای قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات و حکم یکصد و پنجم طرز العمل تدارکات صورت می گیرد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان میباشد: آفر شامل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 1- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ 2- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ 3- یکی از شرکا منحصیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ 4- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد 5- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است 7. مجموع ارقام اهلیت شرکا 100 فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد 8. در صورت ارائه آفر بصورت مشترک (join venture) تضمین آفر بنام شرکت های مشترک ارائه گردد.
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان:
ماده 5.5 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	به تأسی از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی حد اقل لازم حجم معاملات دو سال امور ساختمانی اجرا شده توسط داوطلب در خلال پنج سال اخیر. <u>مطابق ماده هشتم قانون تدارکات و حکم 5 طرز العمل تدارکات معیار حجم معاملات برای پروژه متذکره بمنظور تشویق و سهم</u>
ماده 5.5 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	به تأسی از متحدالمال شماره NPA/PPD/C22/1397 اداره تدارکات ملی حد اقل تجربه لازم منحصیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی به اندازه، ماهیت و پیچیدگی معادل در خلال (10) سال اخیر. <u>مطابق ماده هشتم قانون تدارکات و حکم 5 طرز العمل تدارکات معیار تجربه کاری مشابه برای پروژه متذکره بمنظور تشویق و سهم گیری تشنات کوچک قابل اجرا نمیشد.</u>
ماده 5.5 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد: <u>طوریکه در هدف خدمات اجرایی ضمیمه بل احجام کاری و نقشه ذکر گردیده است میباشد.</u> همچنان کمپنی باید تمام وسایل و تجهیزات را که برای پیشبرد امور ساختمانی ضروری پنداشته می شود، مهیا نماید. کاپی سند (کرایه گیری، اجاره و یا بل خرید) ضم آفر شود.
ماده 5.5 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان	مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه)، خالص سایر تعهدات داوطلب: به مبلغ /801,150- <u>هشتصد و یک هزار و یکصد و پنجاه افغانی</u> دارایی نقدی استیتمنت بانکی و یا خط اعتباری (لاین آف کدیت) مطابق فارمت ترتیب شده ریاست پالیسی تدارکات، اداره تدارکات ملی که ذریعه مکتوب 4249 مؤرخ 1395/07/28 ریاست محترم دافغانستان بانک به تمام بانک ها اخبار گردیده است، ارائه نمایند. سایر اشکال خطوط اعتباری فاقد اعتبار است. نوت: استیتمنت بانکی/ لاین آف کدیت تحت نام شرکت بوده و از تاریخ نشر اعلان الی ضرب الاجل تسلیمی آفرها از یکی از بانک های معتبر صادر گردیده باشد رایه شود.
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: د افغانستان بانک آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمانی ابن سینا و اب کابل افغانستان سمیع الحق آخند زاده و شاکر "مرادی"

⁸در صورت تطبیق ارزیابی قبلی اهلیت، این ماده حذف گردد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های
زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

تلیفون: 020 2103940 ایمیل ادرس: sami.akhundzada@dab.gov.af / shaker.muradi@dab.gov.af نوت: طبق حکم 30 طرز العمل تدارکات، داوطلبان می توانند 10 روز تقویمی قبل از تسلیمی افرها، توضیحات خویش را طورکتبی تقاضا نمایند.	
جلسه قبل از داوطلبی: جلسه قبل از آفر گشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {مزل سوم آمریت عمومی تدارکات – دفتر مرکزی د افغانستان بانک - کابل ابن سینا وات} نوت: جلسه قبل از آفر گشایی برای پروژه هذا به ساعت 10:30 قبل از ظهر روز پنج شنبه مورخ 1404/05/02 در آمریت عمومی تدارکات دافغانستان بانک دایر میگردد.	ماده 10.2 دستور العمل برای داوطلبان
ج. تهیه افرها	
آفر به یکی از زبانهای ملی کشور (پشتو/دری) ارائه میگردد. نوت: تمام داوطلبانی که خواهان اشتراک در مراحل تدارکات هذا می باشند؛ مکلف اند تا قبل از تسلیمی آفر، از طریق لینک ذیل: https://vendors.ageops.af در سیستم تدارکات الکترونیکی ایجاد حساب کاربری نموده و نمبر تشخیصیه تدارکاتی عرضه کننده (VPIN) را دریافت و رسید آن را ضم آفر خویش نمایند.	ماده 12.1 دستور العمل برای داوطلبان
داوطلب باید همراه با آفر خویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: (1) آفر طبق فورمه ای که در قسمت سوم درج میباشد؛ (2) تضمین آفر، درمطابقت با ماده 17 دستور العمل برای داوطلبان؛ (3) بل قیمت گذاری شده احجام کار؛ (4) فورمه ظرفیت کاری و اسناد؛ (5) فورمه معلومات اهلیت داوطلبان و فورمه اظهار معلومات مالیکیت ذینفع؛ (6) اسناد اهلیت شامل موارد ذیل میباشد: - جواز تجارتی قابل اعتبار شرکت؛ - اساسنامه شرکت؛ - اظهار نامه تصفیه مالیاتی آخرین دوره؛ - تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالانثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی مطابق ماده 49 قانون تدارکات از داوطلبی محروم نگردیده است.	ماده 13 جزء 6 دستور العمل برای داوطلبان
تعدیل قرارداد: قیم قرارداد طبق حکم 98 طرز العمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.	ماده 14.4 دستور العمل برای داوطلبان
اسعار؛ واحد پول افغانی می باشد. قیمت آفر و قیمت فی واحد به افغانی نرخ داده شود. نوت: آفر های ارایه شده به دالر به واحد پول افغانی به اساس نرخ فروش تبادله د افغانستان بانک مطابق به روز آفر گشائی در نظر گرفته خواهد شد. همچنان پرداخت های قرارداد به پول افغانی تادیه می شود.	ماده 15.1 دستور العمل برای داوطلبان
منبع نرخ تبادله اسعار د افغانستان بانک می باشد.	ماده 15.2 دستور العمل برای داوطلبان

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر 90 نودروز می باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل "تضمین آفر با استفاده از فورمه تضمین آفر شامل قسمت 9 فورمه های قرارداد و تضمینات صادر شده باشد". مبلغ تضمین آفر به مبلغ 133,500- یکصد و سی و سه هزار و پنجصد افغانی میباشد. تضمین بانکی /یا پول نقد ارایه گردد. ضمانت بانکی باید مدت 28 روز بیشتر از مدت اعتبار افر باشد، یعنی مدت 118 روز بعد از تاریخ بازگشایی آفر ها قابل اعتبارمی باشد. در صورتیکه داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک (JV) باشد. نوت: تضمین آفر در نسخه اصلی تسلیم داده شود، کاپی وسکن آن قابل قبول نیست. و همچنان عقب صفحه اصل تضمین بانکی آفر توسط داوطلب باید مهر و امضا گردد. علاوه بر آن به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد". ادارات تدارکاتی مکلف اند حین ترتیب شرطنامه و ارزیابی آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراء نمایند. البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرز العمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی میباشد.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل قابل قبول نیست.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردد فقط یک نقل بر علاوه از اصل آفر میباشد.
ج. تسلیمی آفر ها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفر ها بصورت الکترونیکی: قابل تطبیق نیست
ماده 20.2 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: مدیریت امور ساختمانی دافغانستان بانک منزل و شماره اتاق: منزل سوم آمریت عمومی تدارکات، شهر: ابن سینا و ات، کابل افغانستان.
ماده 20.2 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت آفر باید حاوی موارد ذیل باشد: نام داوطلبی: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک دارای شماره داوطلبی DAB/1404/NCB/W05 سر بسته: پاکت آفر بشکل سر بسته و مهر شده باشد. هشدار: اینکه پاکت آفر قبل از ساعت 10:30 قبل از ظهر روز یک شنبه مورخ 1404/05/12 باز نشود.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها: ساعت 10:30 قبل از ظهر روز یک شنبه مورخ 1404/05/12 می باشد. نوت: آفر هایکه قبل از مدت ضرب الاجل تسلیم میگردد باید با حضور داشت نماینده آمریت تدارکات بعد از خانه پری مهر و امضاً فورم رسید آفرها و اخذ رسید در صندوق آفر مربوطه الی روز آفر گشائی گذاشته شود.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

ماده 23.3 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان می توانند قبل از ختم ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها با دادن یک اطلاعیه کتبی از آفرها (اسناد داوطلبی) خود انصراف ویا آنرا تعویض ویا تعدیل نمایند.
د. آفرگشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفرگشائی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {منزل سوم آمریت عمومی تدارکات - د افغانستان بانک - کابل - ابن سینا وات} زمان و تاریخ: ساعت 10:30 قبل از ظهر روز یک شنبه مورخ 1404/05/12 هرگاه تاریخ مذکور به رخصتی برابر شود آفرگشائی در روز بعدی رسی در همان ساعت برگزار میگردد.
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	31.1 ترجیح تدارکات از منابع داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق میگردد.
ه. اعطا عقد قرارداد	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تضمین اجرای قابل قبول اداره، تضمین بانکی/پول نقده بوده و تضمین بانکی/پول نقده مطابق قسمت 9 فورمه های قرارداد و غیر مشروط می باشد. بصورت عموم تضمین اجرا 5 الی 10 فیصد قیمت قرارداد میباشد. نوت: به تأسی از هدایت مندرج فیصله شماره 2993 مورخ 1397/10/09 کمیسیون محترم تدارکات ملی، که چنین صراحت دارد: "منبع تصدی ها و شرکت های دولتی حین عقد قرارداد با ادارات دولتی از تضمینات آفر و اجرا معاف میباشد." ادارات تدارکاتی مکلف اند حین ترتیب شرطنامه و ارزیابی آفرها موضوع فوق، را مد نظر داشته، اصولاً اجراء نمایند. البته تصدی ها و شرکت های دولتی مکلف به تطبیق و رعایت سایر احکام قانون، طرزالعمل و اسناد تقنینی تدارکات در پروسه های تدارکاتی دولتی میباشد.
ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت: <u>قابل تطبیق نیست.</u>
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: آدرس: آمریت عمومی تدارکات د افغانستان بانک شهر: ابن سینا وات کابل افغانستان درصورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت 7 روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره داوطلب میتواند درخواست های تجدید نظر را به اداره تدارکات ملی ارسال دارد.

پروژه: اعمار تاوړ های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالي، تهیه کانس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های
زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

قسمت سوم: فورمه ها

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانی کوچک/23	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی کوچک/02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی کوچک/03	فورمه نامه قبولی آفر

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

فورمه تسلیی آفر

فورمه امور ساختمانی کوچک/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: دافغانستان بانک

شماره داوطلبی: DAB/1404/NCB/W05

عنوان تدارکات: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه درصورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک دارای تشخیصیه نمبر DAB/1404/NCB/W05} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از:

{قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد} می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: درصورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار BOQ را که قابل اجرا است، با

جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ:

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی کوچک/02

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد.

این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب مشترک (IV)

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجاری: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {یک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 1 بند 5 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ

به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحصیث قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 2 بند 5 ماده 5 صفحه

معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان {جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه

گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها درصورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات

بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 4 بند 5 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می

باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها درصورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد،

تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.7 گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانییه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها

ضمیمه گردد}.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی

{فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است لیست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مور دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

مبلغ منازعه	دلیل منازعه	طرف های دیگر
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیار شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.11 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه شرکای شرکت مشترک که بالای تمام شرکا الزامیت قانونی داشته باشد و نشان دهنده موارد ذیل باشد ضمیمه گردد:

(1) تمام شرکا بصورت مشترک و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحصی شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد:

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

فورمه امور ساختمانی /04

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

الف) هدايات:			
1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.			
2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.			
3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (JV) و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند).			
4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.			
5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.			
6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.			
7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت اداره تدارکات ملی توأم با قرارداد نشر می گردد.			
8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.			
ب) هویت شرکت:			
نام شرکت		دری:	
		پشتو:	
		انگلیسی:	
شماره جواز فعالیت:		مرجع صدور جواز فعالیت:	
تاریخ صدور جواز فعالیت:		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	
ماهیت شرکت:		تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبهت انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:	
ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)			

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشرناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر

(DAB/1404/NCB/W05)

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظيفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1												
2												
3												
(د) شهرت سهامداران:												
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظيفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1												
2												
3												
(ه) شهرت مالکین ذینفع:												

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر

(DAB/1404/NCB/W05)

ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقوف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام		دارای حق	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
								مقدار	فیصدی		
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
اسم:						مهر و امضا:					
موقف:						تاریخ:					
این فورم از جانب اداره تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

پروژه: اعمار تاوړ های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالي، تهیه کانس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

1	نام داوطلب/شرکت	
2	نمبر تلفون رسمی و فعال شرکت	
3	ایمیل ادرس رسمی و فعال شرکت	

تا در صورت هر گونه تغییرات/تعدیلات طی نمبر تلفون/ایمیل ادرس فوق با داوطلب شریک ساخته شود.

نام : {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

امضاء:

تاریخ

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

فورم نامه قبولی آفر⁹ فورمه امور ساختمانی کوچک/03

شماره: {DAB/1404/NCB/W05}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک دارای تشخیصیه نمبر {DAB/1404/NCB/W05}}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {تضمین بانکی/ پول نقده}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {آمریت عمومی تدارکات دافغانستان بانک}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ

⁹ طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

قسمت چهارم: شرایط عمومی قرارداد

{شرایط عمومی قرارداد، شرایط خاص قرارداد و سایر اسناد لست شده ذیل یک سند مکمل بوده و بیانگر حقوق و مکلفیت های طرفین قرارداد می باشد. این شرایط عمومی در قرارداد های فی واحد (admeasurements) استفاده گردیده و با ورود تغییرات مندرج پاورقی ها در قرارداد های بالمقطع نیز استفاده میگردد.

الف: عمومیات	
ماده 1- تعریفات	1- اصطلاحات تعریف شده به صورت درشت تحریر گردیده اند: 1- بل احجام کار: احجام کار قیمت گذاری شده که شامل آفر می باشند. 2- حوادث قابل جبران: حوادث که در ماده 42 شرایط عمومی قرارداد تعریف گردیده اند. 3- تاریخ تکمیل: تاریخ تکمیل امور ساختمانی تصدیق شده توسط مدیر پروژه در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده است. 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و قراردادی جهت اجرا، تکمیل و حفظ و مراقبت امور ساختمان است 5- قراردادی: شخص یا شرکتی که آفر وی برای انجام امور ساختمانی توسط اداره قبول گردیده باشد. 6- آفر قراردادی: آفر مکمل که توسط داوطلب برنده به اداره تسلیم گردیده است. 7- قیمت قرارداد: قیمت مندرج نامه قبولی آفر بشمول تعدیلات بعدی وارده مطابق قرارداد می باشد. 8- روز: روز تقویمی می باشند. 9- مزد کار: کار که در مقابل آن به قراردادی به اساس کار، مواد خام، تاسیسات به اضافه فیصدی موافقه شده مصارف غیر مستقیم و مفاد پرداخت میگردد. 10- نواقص: قسمت از کار که مطابق شرایط قرارداد تکمیل نشده باشد. 11- سند تصدیق رفع نواقص: تصدیقنامه است که بعد از اصلاح نواقص توسط مدیر پروژه به قراردادی صادر میگردد. 12- میعاد رفع نواقص: میعاد قابل محاسبه از تاریخ تکمیل قرارداد که در بند 1 ماده 33 شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است. 13- نقشه ها: در برگیرنده محاسبات و معلومات ارائه شده و تأیید شده توسط مدیر پروژه بمنظور اجرای قرارداد می باشد. 14- اداره: طرف قرارداد مشخص شده در شرایط خاص قرارداد می باشد. 15- تجهیزات: ماشین آلات و وسایط نقلیه که جهت اجرای امور ساختمانی، بصورت موقت در ساحه کار فراهم میگرددند. 16- قیمت ابتدایی قرارداد: قیمت قرارداد که در نامه قبولی آفر درج می باشد. 17- تاریخ تخمینی تکمیل: تاریخ تخمینی که قراردادی امور ساختمان را تکمیل می نماید. تاریخ تخمینی تکمیل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. این تاریخ صرف با صدور دستور تمدید میعاد یا تسریع توسط مدیر پروژه تغییر نموده می تواند. 18- مواد خام: تمام مواد بشمول مواد مصرفی که توسط قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی، استفاده میگردد. 19- تاسیسات: منضومات امور ساختمانی که دارائی عملکرد میخانیکی، برقی، کیمیای، یا بیولوژیکی باشد. 20- مدیر پروژه: شخص که نام وی در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته یا شخص با صلاحیت که توسط اداره به عوض مدیر پروژه به قراردادی معرفی گردیده باشد و مسئولیت نظارت و مدیریت قرارداد امور ساختمانی را دارا باشد. 21- SCC: به معنی شرایط خاص قرارداد است. 22- ساحه کار: ساحه مشخص شده شرایط خاص قرارداد می باشد. 23- گزارش بررسی ساحه: شامل شرطنامه بوده گزارش واقع بینانه و مشح در مورد وضعیعت سطح و سطح فرعی ساحه می باشد. 24- مشخصات: مشخصات امور ساختمانی شامل در قرارداد و تغییرات و اضافات وارده یا تأیید شده توسط مدیر پروژه می باشد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

25- تاریخ آغاز کار: تاریخ آغاز امور ساختمان مندرج شرایط خاص قرارداد، تاریخ که قراردادی کار امور ساختمان را آغاز می نماید این تاریخ لزوماً مصادف به تاریخ تسلیعی ساحه نمی باشد. 26- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت که با قراردادی جهت اجرای بخش از امور ساختمانی قرارداد داشته که در برگیرنده امور ساختمانی در ساحه نیز می باشد. 27- ساختمان های مؤقت: ساختمان دیزاین شده، ساخته شده، نصب شده و یا دور شده توسط قراردادی که برای اجرای امور ساختمانی و یا نصب آن ضروری می باشد. 28- تعدیل: امر مدیر پروژه مبنی بر تغییر در امور ساختمانی می باشد. 29- امور ساختمانی: شامل اعمار، اعمار مجدد، تخریب، ترمیم یا نو سازی یک عمارت، آماده ساختن ساحه، حفريات، نصب، مونتاژ، امور تزئیناتی و نیز خدمات ضمنی آن (برمه کاری، نقشه برداری، تصویر برداری، تحقیقات زلزله و خدمات مشابه و امثال آن) است که مطابق مندرج قرارداد، انجام می گردد، مشروط بر اینکه ارزش خدمات ضمنی از قیمت خود عمارت بیشتر نگردد.	
2.1 بمنظور تفسیر شرایط عمومی قرارداد، مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود. همچنان مؤنث معنی مذکر یا خنثی و یا بالعکس آن را افاده می نماید. عناوین فاقد اهمیت می باشند. کلمات معانی عادی دارا می باشند، مگر اینکه بصورت مشخص تعریف گردیده باشند. مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط عمومی قرارداد، وضاحت ارائه می نماید.	ماده 2- تفسیر
2.2 در صورت تذکر تکمیل کار امور ساختمان بشکل قسمت وار در شرایط خاص قرارداد، اشارات در شرایط عمومی قرارداد به امور ساختمانی، تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل به هر قسمت امور ساختمانی (به استثنای اشاره به تاریخ تکمیل و تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمان) قابل تطبیق می باشد.	
2.3 اسناد تشکیل دهنده قرارداد به ترتیب اولویت ذیل تفسیر میگردند: 1- موافقتنامه؛ 2- نامه قبولی آفر؛ 3- آفر قراردادی؛ 4- شرایط خاص قرارداد؛ 5- شرایط عمومی قرارداد؛ 6- مشخصات تخنیکی؛ 7- نقشه ها؛ 8- بل احجام کاری؛ 9- سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته است.	
3.1 زبان و قانون نافذ بر قرارداد در شرایط خاص قرارداد بیان گردیده است.	ماده 3- زبان و قانون قرارداد
4.1 مدیر پروژه به نمایندگی از اداره، تصمیم در مسایل قرارداد میان اداره و قراردادی را اتخاذ می نماید. مگر اینکه طور دیگری در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته باشد.	ماده 4- تصامیم مدیر پروژه
5.1 مدیر پروژه با صدور ابلاغیه به قراردادی، مسؤولیت ها و مکلفیت های خود را به شخص دیگری، محول یا مسؤولیت ها و مکلفیت های محول شده را فسخ می نماید.	ماده 5- واگذاری
6.1 هر گونه ارتباط بر قرار شده میان طرفها باید بصورت کتبی بوده و هرگونه ابلاغیه صرف در صورت تسلیعی قابل اجرا می باشد.	ماده 6- ارتباطات

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

7.1	قراردادی باید اداره را کتباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.	ماده 7- عقد قرارداد های فرعی
7.2	در صورتیکه قرارداد الی 20 فیصد حجم قرارداد را بدون موافقه کتبی اداره و یا بیشتر از 20 فیصد حجم قرارداد را به قراردادی فرعی واگذار نموده باشد، این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل میگردد.	
8.1	قراردادی ساحه کار را با سایر قراردادیان، مقامات دولتی، ارائه کننده گان خدمات و اداره در میان تاریخ تقسیم اوقات کار آنان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته مشترکاً استفاده می نماید. قراردادی همچنان تسهیلات و خدمات را برای آنها طوریکه در تقسیم اوقات کار تذکر رفته فراهم می نماید. اداره میتواند جدول کاری قرار دادی های دیگر را تغییر داده و قراردادی اصلی را از موضوع مطلع سازد.	ماده 8- سایر قراردادی ها
9.1	قراردادی مکلف است کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی، یا کارمندان دیگری را که توسط مدیر پروژه تأیید گردیده، جهت انجام وظایف مندرج جدول کارمندان کلیدی، استخدام نماید. مدیر پروژه تعویض کارمندان کلیدی را تنها زمانی می پذیرد که شایستگی و توانایی آنها بطور قابل ملاحظه معادل یا بالاتر از کارمندان کلیدی مندرج جدول کارمندان کلیدی باشد.	ماده 9- کارمندان
9.2	مدیر پروژه می تواند درخواست اخراج کارمند قراردادی را با ارائه دلایل نماید. قراردادی اداره را از اخراج کارمند مذکور و عدم ارتباط وی با امور ساختمانی تحت این قرارداد در جریان (7) روز، اطمینان میدهد.	
10.2	اداره و قراردادی هر کدام مسئول جبران خساره خطرات مربوط خود طوریکه در قرارداد تذکر رفته است، می باشند.	ماده 10- خطرات به اداره و قراردادی
11.1	خطرات ذیل از آغاز کار امور ساختمان الی صدور سند تصدیقنامه رفع نواقص، مربوط به اداره می باشد: 1- خطر صدمه شخصی، مرگ، یا خساره به ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) که ناشی از: (1) استفاده یا تصرف ساحه توسط ساختمان یا به منظور ساختمان که نتیجه اجتناب نا پذیر امور ساختمان باشد؛ یا (2) غفلت، تخطی از مسئولیت قانونی یا مداخله در حقوق قانونی توسط اداره یا توسط شخص که در استخدام و یا طرف قرارداد با اداره باشد به استثنای خود قراردادی 2- خطر خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام و تجهیزات به اندازه که ناشی از تقصیر اداره بوده یا خطرات ناشی از دیزاین یا از اثر جنگ یا آلودگی که منطقه که ساحه کار در آن واقع شده است را متاثر سازد.	ماده 11- خطرات مربوط اداره
11.2	خطر زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، به استثنای زیان و خساره از زمان آغاز کار الی صدور تصدیقنامه رفع نواقص مربوط به اداره می باشد مگر اینکه مفقودی و خساره ناشی از موارد ذیل باشد: 1- نقص موجود در تاریخ تکمیلی امور ساختمانی؛ 2- حادثه صورت گرفته قبل از تاریخ تکمیلی که خطر مربوط به اداره نباشد؛ یا 3- فعالیت های قراردادی در ساحه بعد از تاریخ تکمیل.	
12.1	خطرات صدمه شخصی، مرگ، و زیان یا خساره به ملکیت (بدون محدودیت بشمول امور ساختمان، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) از آغاز کار امور ساختمانی الی صدور تصدیقنامه مسئولیت رفع نواقص که مربوط به اداره نباشد، مسئولیت قراردادی می باشد.	ماده 12- خطرات مربوط به قراردادی
13.1	قراردادی مکلف است پوشش بیمه حادثات ذیل ناشی از خطرات خود را از تاریخ آغاز کار الی ختم میعاد مسئولیت رفع نواقص، بنام مشترک اداره و قراردادی، به مبلغ مندرج شرایط خاص قرارداد، مهیا سازد: 1- زیان یا خساره به امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام؛ 2- زیان یا خساره تجهیزات؛ 3- زیان یا خساره ملکیت (به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات) مربوط به قرارداد؛ و	ماده 13- بیمه

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوبچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

4- صدمه شخصی یا مرگ.	
13.2 قراردادی، پالیسی بیمه را قبل از تاریخ آغاز کار جهت تأییدی به مدیر پروژه تسلیم می نماید. بیمه در برگرفته پرداخت جبران خساره قابل پرداخت می باشد.	
13.3 در صورت عدم ارائه پالیسی بیمه و تصدیقنامه بیمه توسط قراردادی، اداره بیمه لازم را بدین منظور فراهم و قیمت بیمه پرداخت شده را از قراردادی حصول یا در صورت عدم پرداخت، قرض قابل پرداخت بالای قراردادی محسوب میگردد.	
13.4 هرگونه تغییر در شرایط بیمه بدون تأیید مدیر پروژه قابل قبول نمی باشد.	
13.5 طرفین مطابق شرایط پالیسی بیمه عمل می نمایند.	
14.1 قراردادی در ترتیب آفر به گزارش بررسی ساحه مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر معلومات که در دسترس داوطلب قرارداده می شود اتکا می نماید.	ماده 14- گزارش تحقیق ساحه
15.1 مدیر پروژه به پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد، توضیحات ارائه می نماید.	ماده 15- پرسش ها در مورد شرایط خاص قرارداد
16.1 قراردادی امور ساختمانی را در مطابقت به مشخصات تخنیک و نقشه ها اجرا و نصب می نماید.	ماده 16- قراردادی
17.1 قراردادی کار امور ساختمانی را بعد از اخذ نامه آغاز کار شروع و طبق برنامه کاری ارائه شده یا تجدید شده که از جانب مدیر پروژه تصدیق شده باشد، اجرا و در تاریخ تخمینی تکمیلی، تکمیل می نماید.	ماده 17- تاریخ تخمینی امور ساختمان
18.1 قراردادی مشخصات تخنیک و نقشه ها را که نشان دهنده امور ساختمانی مؤقت می باشد به مدیر پروژه جهت تأیید ارائه می نماید.	ماده 18- تصدیق توسط مدیر پروژه
18.2 قراردادی مسئول دیزاین امور ساختمانی مؤقت می باشد.	
18.3 تصدیق دیزاین امور ساختمانی مؤقت توسط مدیر پروژه، مسئولیت قراردادی در دیزاین ارائه شده ساختمان های مؤقت را متاثر نمی سازد.	
18.4 در صورت لزوم، قراردادی تصدیق اشخاص ثالث را در دیزاین امور ساختمانی مؤقت حاصل می نماید.	
18.5 تمام نقشه های تهیه شده قراردادی جهت اجرای امور ساختمانی مؤقت و دایمی قبل از استفاده باید توسط مدیر پروژه تأیید گردند.	
19.1 قراردادی مسئول ایمنی تمام فعالیت ها در ساحه می باشد.	ماده 19- ایمنی
20.1 هر شی تاریخی یا با ارزش که بصورت تصادفی در ساحه کشف گردد، ملکیت اداره می باشد. در صورت کشف، قراردادی امور ساختمانی را توقف و مدیر پروژه را از موضوع مطلع می سازد. مدیر پروژه موضوع را به اطلاع ادارات وزارت اطلاعات و فرهنگ طبق ماده 10 قانون حفاظت از دارائی های فرهنگی و تاریخی می رساند.	ماده 20- اکتشاف
21.1 اداره تمام ساحه را در اختیار قراردادی قرار می دهد. در صورتیکه اداره ساحه را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد در اختیار قراردادی قرار ندهد، تاخیر در شروع فعالیت های مربوط تقصیر اداره پنداشته شده که خود یک عمل قابل جبران می باشد.	ماده 21- ملکیت ساحه
22.1 قراردادی اجازه دسترسی ساحه و دیگر محلات مرتبط به کار امور ساختمانی را به مدیر پروژه یا شخص با صلاحیت که از جانب مدیر پروژه معرفی گردیده، می دهد.	ماده 22- دسترسی به ساحه
23.1 قراردادی تمام دساتیر مدیر پروژه را که در مطابقت به قوانین قابل تطبیق در ساحه باشد، انجام می دهد.	ماده 23- دستور، تفتیش و بررسی
23.2 قراردادی مکلف است اجازه بررسی ساحه، دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط به انجام این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. قراردادی توجه داشته باشد که مطابق بند 1 ماده 60 فساد و	

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

	تقلب که بیان کننده عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق بند 2 ماده 23 حق تفتیش و بررسی حکومت، ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد و غیر واجد شرایط بودن می گردد.
ماده 24- منازعه	24.1 در صورتیکه تصمیم مدیر پروژه به باور قراردادی خارج از صلاحیت وی تحت قرارداد یا تصمیم نادرست باشد، در اینصورت تصمیم اتخاذ شده در جریان (14) روز از اطلاعیه تصمیم، به مرجع حل و فصل منازعات ارجاع می گردد.
	24.2 مرجع تصمیم کتبی خود را در جریان (28) روز از اخذ اطلاعیه منازعه، ارائه می نماید.
ب. کنترل زمان	
ماده 25- پلان کاری	25.1 قراردادی مکلف است بعد از اخذ نامه قبولی آفر، در حدود زمان مندرج شرایط خاص قرارداد، برنامه کاری، ترتیبات، و زمان بندی فعالیت های اموساختمانی را جهت تأییدی به مدیر پروژه ارائه نماید.
	25.2 پلان کاری تجدید شده باید نشان دهنده پیشرفت واقعی بدست آمده هر فعالیت و اثر پیشرفت بدست آمده بالای زمان کار با قیمانده، بشمول هر تغییر در تسلسل فعالیت ها باشد.
	25.3 قراردادی پلان کاری تجدید شده را در خلال مدت مشخص شده شرط خاص قرارداد، جهت تأیید به مدیر پروژه ارائه می نماید. در صورت عدم ارائه پلان کاری تجدید شده در خلال مدت مشخص شده شرایط خاص قرارداد، مبلغ مندرج شرط خاص قرارداد از پرداخت بعدی معطل قرارداده شده و الی ارائه پلان کاری تجدید شده، معطلی پرداخت آن ادامه می یابد.
	25.4 تأیید پلان کاری قراردادی توسط مدیر پروژه، مکلفیت های قراردادی را متاثر نمی سازد. قراردادی می تواند پلان کاری خود را در هر زمان بازنگری نموده و به مدیر پروژه ارائه نماید. پلان کاری تجدید شده نشان دهنده اضافه کاری و کم کاری و واقعات قابل جبران می باشد.
ماده 26- تمدید تاریخ تخمینی تکمیل	26.1 مدیر پروژه در صورت وقوع حادثه قابل جبران یا دستور اضافه کاری که تکمیل کار امور ساختمان را در تاریخ تخمینی تکمیل نا ممکن سازد، بدون تسریع کار توسط قراردادی که سبب وقوع مصرف اضافی به وی گردد، تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را تمدید می نماید.
	26.2 مدیر پروژه در جریان 21 روز از درخواست تمدید، تصمیم و اندازه تمدید را با در نظر داشت اثرات واقعات قابل جبران یا اختلاف با ارائه معلومات حمایتی، اتخاذ می نماید. در صورت عدم ارائه هشدار بموقع از جانب قراردادی مبنی بر تأخیر یا عدم همکاری قراردادی بمنظور جلوگیری تأخیر، این تأخیر در بررسی تاریخ تخمینی تکمیل تمدید شده، مد نظر گرفته نمیشود.
ماده 27- تسریع	27.1 در صورتیکه اداره خواهان تکمیل کار امور ساختمان در تاریخ پیشتر از تاریخ تخمینی تکمیل باشد، مدیر پروژه پیشنهاد های قیمت گذاری شده را جهت تطبیق تسریع لازم از قراردادی مطالبه می نماید. در صورت قبول پیشنهاد از جانب اداره، تاریخ تخمینی تکمیل طبقاً تعدیل و توسط اداره و قراردادی تأیید میگردد.
	27.2 پیشنهاد های قیمت گذاری شده قراردادی جهت تسریع تکمیل امور ساختمانی بعد از قبولی از جانب اداره، در قیمت قرارداد درج و اضافه کاری محسوب میگردد.
ماده 28- تأخیر سفارش شده توسط مدیر پروژه	28.1 مدیر پروژه می تواند دستور تأخیر آغاز یا تأخیر پیشرفت هر فعالیت در محدوده امور ساختمانی را به قراردادی بدهد.
ماده 29- جلسات مدیریت	29.1 اداره یا قراردادی از یکدیگر بمنظور اشتراک در جلسات اداری، درخواست نموده می توانند. هدف از جلسات اداری بررسی پلان کار امور ساختمانی باقیمانده و برخورد با حادثات مندرج بند 1 ماده 32 می باشد.
	29.2 مدیر پروژه اجندای بحث شده در جلسه اداری را ثبت و کپی های آن را به اداره و حاضرین جلسه ارائه می نماید. فعالیت های قابل اجرا توسط طرفین در جلسه اداری و یا بعد از آن توسط مدیر پروژه تعیین می گردد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

30.1 قراردادی بزود ترین فرصت ممکن مدیر پروژه را از وقوع حوادث یا شرایط مشخص احتمالی که سبب ورود تأثیر منفی روی کیفیت امور ساختمانی، افزایش قیمت قرارداد، یا تأخیر انجام امور ساختمان میگردد، هشدار میدهد. قراردادی اثرات تخمینی حوادث یا شرایط مشخص احتمالی را بالای قیمت قرارداد و تاریخ تکمیل، بزود ترین فرصت ممکن به مدیر پروژه ارائه می نماید. 30.1 قراردادی با مدیر پروژه در حصه ترتیب یا مدنظر گرفتن پیشنهاد ها جهت جلوگیری یا کاهش اثرات حوادث یا شرایط توسط اشخاص ذیدخل و جهت انجام دستور مدیر پروژه، همکاری می نماید.	ماده 30- هشدار زود هنگام
ج. کنترل کیفیت	
31.1 مدیر پروژه کار امور ساختمان را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی کار امور ساختمان تأثیری بر مسؤولیت قراردادی ندارد. مدیر پروژه دستور جستجو و بر ملا ساختن نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت امور ساختمانی را که به باور مدیر پروژه دارای نواقص است، بررسی می نماید.	ماده 31- تشخیص نواقص
32.1 در صورت دستور مدیر پروژه جهت انجام آزمایش که در مشخصات تخنیکی از آن تذکر گرفته، و در صورت تثبیت نواقص، مصرف بررسی و نمونه ها از جانب قراردادی پرداخت میگردد. در صورت عدم موجودیت نواقص، حادثه قابل جبران تلقی میگردد.	ماده 32- آزمایش
33.1 مدیر پروژه قراردادی را از موجودیت هرگونه نواقص قبل از میعاد رفع نواقص که از تاریخ تکمیلی مشخص شده شرایط خاص قرارداد آغاز میگردد، مطلع می سازد. میعاد رفع نواقص الی تکمیل رفع نواقص، تمدید میگردد. 33.2 قراردادی هر نواقص اطلاع داده شده توسط مدیر پروژه را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص رفع می نماید.	ماده 33- تصحیح نواقص
34.1 در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مشخص شده اطلاعیه رفع نواقص مدیر پروژه، رفع ننماید، در اینصورت، مدیر پروژه مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی مبلغ متذکره از تأمینات قراردادی وضع می گردد.	ماده 34- نواقص تصحیح نا شده
د. کنترل مصارف	
35.1 بل احجام کاری در برگیرنده اقلام، نصب، آزمایش و راه اندازی امور ساختمانی که توسط قراردادی اجرا میگردد، می باشد. 35.2 بل احجام کاری جهت محاسبه قیمت قرارداد استفاده میگردد. پرداخت برای مقدار امور ساختمان انجام شده به نرخ مندرج بل احجام کاری برای هر قلم صورت میگردد.	ماده 35- بل احجام کاری¹⁰
36.1 قراردادی به درخواست مدیر پروژه، جزئیات مصارف هر نرخ در بل احجام کاری را ارائه می نماید.	ماده 36- تغییر مقدار¹¹
37.1 تمامی اضافه کاری و کم کاری ها در برنامه کاری تجدید شده توسط قراردادی شامل می گردد.	ماده 37 - اضافه کاری و کم کاری
38.1 در صورت دستور اضافه کاری توسط مدیر پروژه، قراردادی نرخ خود را برای اضافه کاری دستور داده شده در جریان 7 روز یا مدت بیشتر که توسط مدیر پروژه بیان شده ارائه می نماید. مدیر پروژه نرخ های ارائه شده را بررسی می نماید.	ماده 38- پرداخت های برای اضافه کاری ها

¹⁰ در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و بند 1 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد با بند 2 ماده 37 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 37 قراردادی جدول فعالیت تجدید نظر شده خویش را در جریان 14 روز از اطلاعیه، به مدیر پروژه ارائه می نماید. فعالیت های جدول فعالیت با فعالیت های برنامه کاری هماهنگی داشته باشند.

بند 2 ماده 37 در صورت پرداخت برای مواد خام در ساحه بطور جداگانه، قراردادی تسلیمی مواد خام در ساحه را بطور جداگانه در جدول فعالیت ارائه می نماید.

¹² در قرارداد با پرداخت بالمقطع بل احجام کاری حذف و بجای آن جدول فعالیت و ماده 38 شرایط عمومی قرارداد با بند 1 ماده 38 شرایط عمومی قرارداد بشکل ذیل تعویض گردد:

بند 1 ماده 38 تعدیل جدول فعالیت جهت درج تغییر برنامه یا شیوه کاری به صلاحیت قراردادی صورت میگردد. در صورت تغییر جدول فعالیت، قیمت های جدول فعالیت تغییر نمی نمایند.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوبچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

	38.2 در صورتیکه قلم اضافه کاری شامل اقلام بل احجام کاری نیز باشد، نرخ قبلاً ارائه شده در بل احجام کاری منحیث نرخ برای اضافه کاری در نظر گرفته می شود.
	38.3 در صورتیکه نرخ ارائه شده مناسب نباشد، مدیر پروژه تغییرات را سفارش و تغییرات را در قیمت قرارداد به اساس تخمین اثرات تغییرات در مصارف قراردادی، وارد می نماید.
	38.4 در صورتیکه به نسبت استعجالیت زمان کافی برای ارائه و بررسی نرخ ها وجود نداشته باشد یا سبب تأخیر در کار گردد، نرخ ارائه نگردیده و اختلاف منحیث حادثه قابل جبران پنداشته می شود.
	38.5 قراردادی مستحق پرداخت مصارف اضافی که می بایست ذریعه ارسال هشدار زود هنگام جلوگیری گردد، نمی باشد.
ماده 39- تخمین جریان پول نقد	39.1 در صورت تجدید نظر در پلان کاری ¹² ، قراردادی تخمین جریان پول نقد تجدید نظر شده خویش را به مدیر پروژه ارائه می نماید. تخمین جریان پول نقد شامل اسعار مختلف مندرج قرارداد بوده و مطابق نرخ مبادله قرارداد تبدیل میگردد.
ماده 40- تصدیق نامه پرداخت ها	40.1 قراردادی به صورت ماهانه ارزش تخمینی امور ساختمانی انجام شده منفی مجموعه مبلغ تصدیق شده قبلی را به مدیر پروژه تسلیم می نماید. 40.2 مدیر پروژه صورت مالی ماهانه قراردادی را بررسی و مبلغ قابل پرداخت به قراردادی را تصدیق می نماید. 40.3 ارزش امور ساختمان انجام شده توسط مدیر پروژه تشخیص میگردد. 40.4 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل مقدار اقلام بل احجام کاری ¹³ تکمیل شده می باشد. 40.5 ارزش امور ساختمانی انجام شده شامل ارزیابی اختلاف و حادثه قابل جبران می باشد. 40.6 مدیر پروژه اقلام قبلاً تصدیق شده در تصدیق نامه قبلی را در نظر نگرفته و یا متناسب به مقدار قبلاً تصدیق شده که شامل صورت ماهانه فعلی می باشد از صورت ماهانه فعلی کم می کند.
ماده 41- پرداخت ها	41.1 پرداخت ها در پیش پرداخت مجرا می گردد، پرداخت ها به قراردادی در خلال مدت (30) روز بعد از تصدیق صورت حساب ارائه شده توسط اداره صورت می گیرد. 41.2 تمام پرداخت ها به واحد پول افغانی صورت می گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد. 41.3 اقلام امور ساختمان که نرخ یا قیمت ارائه نشده، شامل دیگر قیمت ها و نرخ ها در قرارداد محسوب گردیده و از جانب اداره به آن پرداخت صورت نمیگیرد.
ماده 42- وقایع قابل جبران	42.1 موارد ذیل وقایع قابل جبران می باشد: 1- اداره ساحه کار را در زمان تسلیمی ساحه مندرج مطابق بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد تسلیم ننموده است. 2- اداره جدول فعالیت های قراردادی دیگر را طوری تعدیل نموده که کار امور ساختمان قراردادی تحت این قرارداد را متأثر می سازد؛ 3- مدیر پروژه دستور تأخیر را صادر می نماید یا نقشه ها، مشخصات تخنیکی یا هم دستور لازم بمنظور اجرای کار امور ساختمان را صادر نمی نماید؛ 4- مدیر پروژه دستور برملا ساختن یا اجرای آزمایشات اضافی را از قراردادی می نماید که در نتیجه آزمایش، نواقص تثبیت نمی گردد؛ 5- مدیر پروژه بدون کدام دلایل مؤجه، قراردادی فرعی را اجازه فعالیت نمی دهد؛

¹² { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، بعد از برنامه کاری، جدول فعالیت اضافه گردد؛

¹³ { در قرارداد با پرداخت بالمقطع، این پاراگراف شکل ذیل تحریر گردد: "ارزش کار امور ساختمانی انجام شده در برگیرنده ارزش فعالیت های تکمیل شده جدول فعالیت می باشد" }

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

6- شرایط در ساحه بطور قابل ملاحظه ناسازگار تر نسبت به زمان قبل از صدور نامه قبولی آفر به اساس معلومات فرستاده شده به داوطلبان (بشمول گزارش های تحقیق ساحه)، معلومات قابل دسترس عامه و بررسی عینی ساحه می باشد؛ 7- مدیر پروژه دستور حل وضعیت پیش بینی نشده ناشی از اقدامات اداره را داده یا کارات اضافی بیل به دلایل ایمنی یا سایر دلایل لازم باشد؛ 8- قراردادی ها دیگر، مقام های دولتی، خدمات عمومی یا اداره در حدود زمان مندرج قرارداد عمل نمی نمایند، که سبب تأخیر یا مصارف اضافی به این قراردادی میگردد؛ 9- تأخیر در پرداخت پیش پرداخت توسط اداره 10- تأثیر خطرات مربوط اداره به قراردادی؛ 11- تأخیر صدور تصدیق تکمیل امور ساختمانی بدلائل نامعقول از جانب مدیر پروژه؛	
42.2 در صورت وقوع حائثه قابل جبران که سبب مصارف اضافی یا جلوگیری از تکمیل کار امور ساختمانی قبل از تاریخ تخمینی تکمیل میگردد، قیمت قرارداد و میعاد آن تعدیل می گردد. مدیر پروژه تصمیم در مورد اندازه افزایش قیمت قرارداد و اندازه تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان را اتخاذ می نماید.	
42.3 در صورت ورود خساره به منافع اداره، به علت عدم همکاری قراردادی و یا عدم هشدار به موقع توسط قراردادی، قراردادی به همان اندازه مستحق جبران نمی باشد.	
43.1 مدیر پروژه قیمت قرارداد را در صورت تغییر مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی (BRT)، و سایر مالیات در میان مدت (28) روز قبل از تسلیمی آفر ها و آخرین تاریخ تصدیق تکمیلی، تعدیل می نماید. این تعدیل ناشی از تغییر در مالیات قابل پرداخت به قراردادی می باشد، مشروط بر اینکه این تغییرات قبلاً در قیمت قرارداد منعکس نگردیده یا ناشی از حکم ماده 47 شرایط عمومی قرارداد، نباشد.	ماده 43- مالیات
44.1 در صورت که طرف قرارداد داخلی باشد پرداخت ها به واحد پولی افغانی صورت می گیرد.	ماده 44- اسعار
45.1 تعدیل قیمت به دلیل وقوع نوسانات در قیمت عوامل بکار رفته در صورت مجاز می باشد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.	ماده 45- تعدیل قیم
46.1 اداره الی ختم تمام کار، قسمتی از پول هر پرداخت را که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حفظ می نماید. 46.2 تأمینات، بعد از تکمیل کامل قرارداد از جانب قراردادی یا ختم میعاد گزینی، وراثتی و رفع نواقص و صدور تصدیق نامه ختم قرارداد از جانب اداره به قراردادی مسترد می گردد.	ماده 46- تأمینات
47.1 جریمه تأخیر به نرخ فی روز مندرج شرایط خاص قرارداد برای روز های تأخیر محاسبه میگردد. در صورتیکه قراردادی موفق به انجام تمام یا قسمتی از کار امور ساختمان در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد. پرداخت جریمه تأخیر تأثیری بر مسئولیت های قراردادی ندارد.	ماده 47- جریمه تأخیر
47.2 در صورت تمدید تاریخ تخمینی تکمیل امور ساختمان بعد از پرداخت جریمه تأخیر، مدیر پروژه هرگونه اضافه پرداخت جریمه تأخیر توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی، تصحیح می نماید.	
48.1 در صورت تکمیل امور ساختمانی پیش از تاریخ تخمینی تکمیل، مکافات به نرخ فی روز مندرج (به استثنای روز های که پرداخت مکافات به نسبت سرعت در کار طبق دستور مدیر پروژه صورت گرفته است) شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت میگردد. مدیر پروژه کار اجرا شده را که زمان اجرای آن هنوز فرا نرسیده است تصدیق می نماید.	ماده 48- مکافات

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

ماده 49- پیش پرداخت	49.1 اداره پیش پرداخت را در مقابل تضمین بانکی غیر مشروط در فورم مربوط و از بانک قابل قبول اداره به مبلغ و اسعار معادل پیش پرداخت، به مبلغ و تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، به قراردادی پرداخت می نماید. تضمین پیش پرداخت الی باز پرداخت پیش پرداخت اعتبار داشته، اما مبلغ تضمین پیش پرداخت بتدریج به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی، کم میگردد. در پیش پرداخت تکتانه وضع نمیگردد.
	49.2 قراردادی پیش پرداخت را صرف برای پرداخت به تجهیزات، تأسیسات، مواد خام و مصارف تجهیز کردن لازم مشخص شده جهت اجرای قرارداد، استفاده می نماید. قراردادی جهت تثبیت استفاده پیش پرداخت بمنظور موارد فوق، کاپی های انوایس ها یا دیگر اسناد را به مدیر پروژه ارائه می نماید.
	49.3 پیش پرداخت از پرداخت های قابل پرداخت به قراردادی وضع می گردد. پیش پرداخت یا باز پرداخت پیش پرداخت در بررسی ارزش امور ساختمان انجام شده، اختلاف، تعدیل قیمت، حادثه قابل جبران، مکافات، یا جریمه تأخیر، مد نظر گرفته نمی شود.
ماده 50- تضمینات	50.1 داوطلب برنده در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، را به شکل قابل قبول به اداره به اسعار قیمت قرارداد ارائه می نماید. تضمین اجرا به مدت (28) روز بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تکمیل، دارای اعتبار می باشد.
ماده 51- مزد کار	51.1 در صورت لزوم، مزد کار روزانه ارائه شده در آفر داوطلب برای محاسبه پرداخت مقدار اضافی کار که به اساس هدایت قبلی کتبی مدیر پروژه انجام یافته باشد، استفاده می گردد.
	51.2 قراردادی تمام امور ساختمانی قابل پرداخت تحت به اساس مزد کار را در فورمه های تأیید شده توسط مدیر پروژه ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز از جانب مدیر پروژه تصدیق و امضاء می گردد.
	51.3 پرداخت مزد کار صرف در صورت ارائه فورمه های امضاء شده، صورت میگیرد.
ماده 52- مصارف ترمیم	52.1 قراردادی بمصرف خود، مسئولیت رفع نواقص زیان یا خساره به امور ساختمانی یا مواد خام که در امور ساختمانی ترکیب میگردد را در مدت زمان میان تاریخ آغاز کار و ختم میعاد رفع نواقص در صورت که ناشی از اهمال یا فروگذاری قراردادی باشد را دارد.
ح. اختتام قرارداد	
ماده 53- تکمیل	53.1 قراردادی بعد از تکمیل امور ساختمانی از مدیر پروژه درخواست صدور تصدیقنامه تکمیل امور ساختمانی را نموده و مدیر پروژه بعد از تصدیق تکمیل امور ساختمانی، تصدیقنامه را صادر می نماید.
ماده 54- تسلیمی	54.1 اداره در جریان (7) روز بعد از صدور تصدیقنامه تکمیل، ساحه و امور ساختمانی را تسلیم میگیرد.
ماده 55- حساب نهایی	55.1 قراردادی قبل از ختم میعاد رفع نواقص، حساب مشرح مجموع پول قابل پرداخت به خود تحت این قرارداد را به مدیر پروژه ارائه می نماید. مدیر پروژه تصدیقنامه رفع نواقص را صادر و هر گونه پرداخت باقیمانده نهایی قراردادی را در جریان (56) روز که بعد از دریافت حساب مکمل و صحیح از جانب قراردادی تصدیق می نماید. در غیر آن، مدیر پروژه در جریان (56) روز جدول را که بیانگر تصحیحات و افزودی لازم را صادر می نماید. در صورت عدم قبول حساب نهایی که دوباره توسط قراردادی ارائه گردیده، مدیر پروژه تصمیم در مورد مبلغ قابل پرداخت به قراردادی تحت این قرارداد را اتخاذ و تصدیقنامه پرداخت را صادر می نماید.
ماده 56- رهنمود عملیاتی و مراقبت	56.1 در صورت لزوم، قراردادی نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت را در تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد ارائه می نماید.

پروژه: اعمار تاوور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

56.2 در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت در تاریخ مشخص شده شرایط خاص قرارداد از جانب قراردادی یا عدم تأییدی آن از جانب مدیر پروژه، مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد از پرداخت های باقیمانده به قراردادی پرداخت نمیگردد.	
--	--

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانتکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

57.1 قرارداد در اثر تخطی قراردادی از ایفای شرایط و تعهدات مندرج آن فسخ میگردد. 57.2 تخطی در قرارداد شامل موارد ذیل بوده اما محدود به آنها نمی باشد: 1- قراردادی کار امور ساختمانی را به مدت (28) روز توقف در حالیکه این توقف کار امور ساختمان در پلان کاری فعلی نشان داده نشده و توقف از جانب مدیر پروژه تأیید نگردیده باشد؛ 2- مدیر پروژه دستور تأخیر امور ساختمان را داده و در جریان (28) روز انصراف از این دستور صورت نگرفته باشد؛ 3- در صورت افلاس و تصفیه قراردادی بدون حالات ادغام و تغییرات تشکیلاتی قراردادی 4- با ارسال اطلاعیه توسط مدیر پروژه به قراردادی مبنی بر اینکه عدم رفع یک نقص مشخص نقض اساسی قرارداد بوده و قراردادی نتواند در ميعاد مشخص شده توسط مدیر پروژه، نواقص را رفع نماید؛ 5- قراردادی امنیت لازم را بصورت پيهم فراهم ننماید؛ و 6- در صورتیکه مقدار جریمه تاخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد. 57.3 علرغم موارد فوق، اداره می تواند قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید. 57.4 در صورت فسخ قرارداد، قراردادی کار امور ساختمان را فوراً متوقف داده و بعد از حصول اطمینان اینکه ساحه امن و بیخطر است، ساحه را در اسرع وقت ترک می نماید.	ماده 57- فسخ قرارداد
58.1 در صورتیکه اداره تشخیص دهد که قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در پروسه تدارکات یا در اجرای قرارداد دخیل باشد، اداره بعد از صدور اطلاعیه (14) روزه به قراردادی، قرارداد را فسخ و قراردادی را از ساحه اخراج و بند 5 ماده 59 قابل تطبیق می باشد. 58.2 در صورتیکه کارمند قراردادی در اعمال های فساد کارانه، تقلب، تبانی، اجبار، یا ایجاد موانع در جریان اجرای قرارداد دخیل باشد، کارمند مطابق بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، اخراج میگردد.	ماده 58- فساد و تقلب
58.3 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 6- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر¹⁴ (کارمندان تدارکات) را تحت تأثیر قرار دهد. 7- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 8- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر¹⁵ داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تأثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد. 9- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 10- ایجاد اخلاص و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا ازطریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلاص و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلاص در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیعی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	

¹⁴ به مقام رسم دولتی اطلاق میگردد. اصطلاح "منفعت" و "مکلفیت" مربوط به پروسه تدارکات یا اجرای قرارداد می باشد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوبچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

58.4 هیچ نوع فیس، مکافات، تخفیف، تحفه، کمیشن، یا پرداخت دیگری مرتبط به پروسه تدارکات یا اجرای امور ساختمانی به استثنای آنهاییکه در آفر یا قرارداد ذکر باشد، اخذ یا داده نمی شود.	
59.1 در صورت فسخ قرارداد بدلیل تخطی توسط قراردادی، مدیر پروژه تصدیقنامه ارزش کار انجام شده را بعد از تفریق پیش پرداخت پرداخت شده الی تاریخ صدور تصدیقنامه و فیصدی قابل تطبیق بالای کار امور ساختمانی تکمیل نشده مطابق شرایط خاص قرارداد، را صادر می نماید. جریمه تأخیر اضافی قابل تطبیق نمی باشد. در صورتیکه مجموعه قابل پرداخت اداره به قراردادی کمتر از پیش پرداخت باشد، پس تفاوت آن قرض قابل پرداخت به اداره محسوب می گردد.	ماده 59- پرداخت بمحض فسخ
59.2 در صورتیکه قرارداد بصورت یکجانبه از طرف اداره یا بدلیل تخطی قراردادی توسط اداره فسخ گردد، مدیر پروژه تصدیقنامه مبلغ کار انجام شده، بعد از تفریق پیش پرداخت اخذ الی تاریخ صدور تصدیقنامه را صادر می نماید.	
60.1 در صورت فسخ قرارداد ناشی از قصور قراردادی، ملکیت تمام مواد خام در ساحه، تأسیسات، تجهیزات، کار امور ساختمانی مؤقت، و امور ساختمانی از ملکیت اداره می باشد.	ماده 60- ملکیت
61.1 در صورتیکه امکان انجام امور ساختمانی قرارداد از اثر بروز جنگ یا حادثه دیگری خارج از کنترل اداره یا قراردادی متأثر گردد، مدیر پروژه از عدم امکان انجام قرارداد تصدیق می نماید. قراردادی بعد از اخذ این تصدیقنامه به اسرع وقت کار را متوقف و ساحه را ترک و پرداخت به تمام کار انجام شده قبل از دریافت تصدیقنامه و کار ها تعهد شده قبلی که بعد از صدور تصدیقنامه انجام می یابد، صورت می گیرد.	ماده 61- عدم امکان تطبیق قرارداد
62.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 64.1 مرجع حل و فصل منازعات: 2- در صورتیکه به باور قراردادی تصمیم مدیر پروژه خارج از صلاحیت او تحت قرارداد یا تصمیم اتخاذ شده غلط باشد، قراردادی در جریان (14) روز بعد از دریافت اطلاع کتبی از تصمیم مدیر پروژه، موضوع را به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد راجع میسازد. 64.2 حکمیت: 3- در صورت عدم قناعت هر جانب از تصمیم مرجع حل و فصل منازعات یا عدم اتخاذ تصمیم مرجع حل و فصل منازعات در جریان (28) روز از ارجاع منازعه، هر جانب می تواند در جریان (28) روز از تصمیم خویش مبنی بر ارجاع موضوع به محاکم ذیصلاح مطلع سازند.	ماده 62- حل منازعه

15 / به شرکت کننده های پروسه تدارکات (بشمول مقامات دولتی) که قصد سازش یا کاهش سطح رقابت در پروسه تدارکات را داشته اند، اطلاق میگردد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

قسمت پنجم شرایط خاص قرارداد

{اداره این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند}	
مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 12 بند 1 ماده 1	مدت برای رفع نواقص قبل از تسلیبی پروژه: 10 روز تقویمی
شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص بعد از تسلیبی پروژه: یکسال
جز 14 بند 1 ماده 1	اداره: دافغانستان بانک
شرایط عمومی قرارداد	آدرس: چهاراهی پشتونستان وابت کابل- افغانستان
جز 17 بند 1 ماده 1	تاریخ تخمینی تکمیل برای تمام کار امور ساختمانی(180) روز تقویمی می باشد.
شرایط عمومی قرارداد	
جز 20 بند 1 ماده 1	مدیر پروژه: (بعداً از طرف اداره تعیین میگردد)
شرایط عمومی قرارداد	
جز 22 بند 1 ماده 1	ساحه کار امور ساختمانی عبارت از:
شرایط عمومی قرارداد	آدرس: ولایت های هلمند، زابل و دایکندی
جز 25 بند 1 ماده 1	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی بعد از عقد قرارداد، صدور نامه آغاز کار و تسلیبی ساحه کار می باشد.
شرایط عمومی قرارداد	
جز 29 بند 1 ماده 1	امور ساختمانی شامل: اعمار چهار دیواری زمین جدید، اعمار پایه تقویتی و تحویلخانه نمایندگی های دافغانستان بانک هلمند، دایکندی و زابل برای معلومات بیشتر به برآورد ساحه، نقشه و بل احجام که ضمیمه شرطنامه میباشد مراجعه شود.
شرایط عمومی قرارداد	
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار: قابل تطبیق نیست
جز 9 بند 3 ماده 2	اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند.
شرایط عمومی قرارداد	الف) توافقنامه؛ (ب) نامه قبولی؛ (ج) آفر داوطلب؛ (د) تضمین اجرا (ر) شرایط خاص قرار داد؛ (و) شرایط عمومی قرارداد؛ (ل) مشخصات؛ (م) نقشه ها (ن) بل احجام کار (ه) سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد
بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: یکی از زبان های ملی (همان زبان آفر) میباشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	قانون نافذ بر این قرارداد: قوانین نافذه افغانستان (قانون و طرز العمل تدارکات و قانون امور مالی و مصارف عامه) می باشد.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های قراردادی دیگر. قابل تطبیق نیست.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	لست کارمندان کلیدی: مطابق هدف خدمات اجرایی.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ حد اقل بیمه و مبالغ قابل حذف طور ذیل میباشد: تهیه بیمه از وجایب ومكلفیت داوطلبان بوده و شامل موارد ذیل می باشد. 1- برای امور ساختمانی، تأسیسات، و مواد خام. 2- برای زیان یا خساره به تجهیزات 3- برای زیان یا خساره به ملکیت مرتبط به قرارداد اما به استثنای امور ساختمانی، تأسیسات، مواد خام، و تجهیزات 4- مرگ یا خساره به کارمندان: (1) کارمندان قراردادی (2) افراد دیگر بیمه مطابق ماده 13 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق است. قراردادی باید اسناد بیمه را بعد از عقد قرار داد الی یکماه به اداره تسلیم نماید. لازم نمیشد.
بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد	گزارشات بررسی ساحه: نظربه تقاضای داوطلبان ارایه خواهد گردید.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه به پرسش ها توضیحات ارائه می نماید.
بند 1 ماده 21 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه: سه روز بعد از اطلاع رسی
ب. کنترل زمان	
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان 20 روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید. در صورت لزوم
بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	میعاد ارایه برنامه کاری تجدید شده امور ساختمانی 15 روز میباشد. که در صورت عدم رعایت آن مطابق بند 3 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد اجراءات میگردد. در صورت لزوم
ج. کنترل کیفیت:	
بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد	مدت برای رفع نواقص قبل از تسلیمی: 10 روز تقویمی میعاد رفع نواقص بعد از تسلیمی پروژه: یکسال
د. کنترل مصرف	
بند 2 ماده 41 شرایط خاص قرارداد	پرداخت ها به واحد پولی افغانی تحت شرایط ذیل صورت میگردد: نظر به کار انجام شده پرداخت ها به اسعار افغانی در دو قسط 50 فیصد و 50 فیصد بعد از تصدیق هیات مراقبت کننده پروژه اجرا میگردد.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	تعدیل قیم قرارداد طبق حکم 99 ام طرز العمل تدارکات در نظر گرفته خواهد شد.
بند 2 ماده 46 شرایط عمومی قرارداد	فیصدی تناسب پرداخت های تامينات 5 فیصد میباشد که بعد از تکمیل کار و میعاد رفع نواقص با در نظر داشت عدم مسؤولیت شرکت قابل استرداد میباشد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

بند 1 ماده 47	در مورد جریمه تاخیر حکم شماره (326/1470) مورخ 1444/05/09 عالیقدر امیرالمومنین حفظه الله چنین صراحت دارد " و بعد: تاسوته مخکی هدایت سوی و چی د امام اعظم صاحب رحمه الله پر راجع قول عمل وکری او تعذیر باخذ المال ختم کری بنأ د یاد حکم مطابق اجراءات ترسره کری در ارتباط راه کار بدیل از جانب اولیای امور تصمیم مناسب اتخاذ خواهد گردید.
بند 1 ماده 48	انعام برای انجام تمام امور ساختمان: <u>قابل تطبیق نیست.</u>
بند 1 ماده 49	پیش پرداخت <u>قابل تطبیق نمیباشد.</u>
بند 1 ماده 50	مبلغ تضمین اجرا 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد. تضمین اجرا به شکل ضمانت بانکی / پول نقد و غیر مشروط باشد.
ه. ختم قرارداد	
بند 1 ماده 56	ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت 10 روز بعد از اصدار سند تصدیق تکمیل کار می باشد. در صورت لزوم
بند 2 ماده 56	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 56 شرایط عمومی قرارداد، مبلغ 1.5% از پرداخت اخیر قراردادی و یا تaminات کسر می گردد. قابل تطبیق نمیباشد
بند 1 ماده 59	فیصدی قابل تطبیق به ارزش کار امور ساختمان تکمیل نشده که بیانگر مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باشد: مطابق بند 2 حکم 109 طرز العمل تدارکات: اداره تدارکاتی، کاربایقیمانده را طی مراحل پروسه جدید در میعاد اعتبار قرارداد اولی فراهم و تفاوت قیمت آنرا از قراردادی اولی به عنوان جبران خساره حصول می نماید.
ماده 62 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد مراجع زیربط میباشد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

قسمت ششم

مشخصات تخنیکي و شرایط اجرا

مكلفیت های اجرائی

اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک

مكلفیت و شرایط کلی:

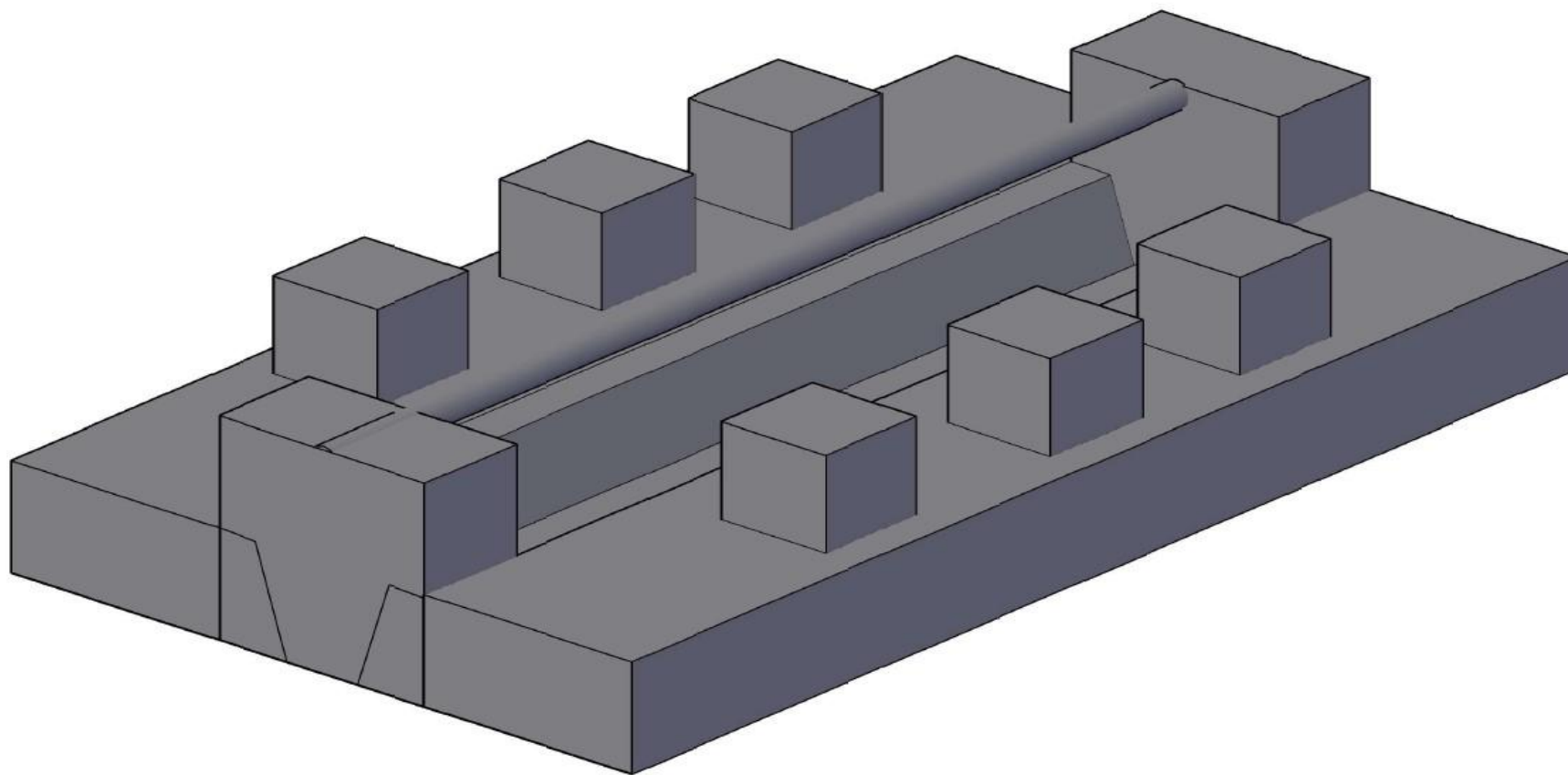
1- میعاد تکمیل پروژه: 180 روز تقویمی از تاریخ شروع مندرج در قرارداد و 10 روز مدت رفع نواقص و یک سال مدت رفع نواقص بعد از تکمیل پروژه بخاطر وضع تامينات میباشد.

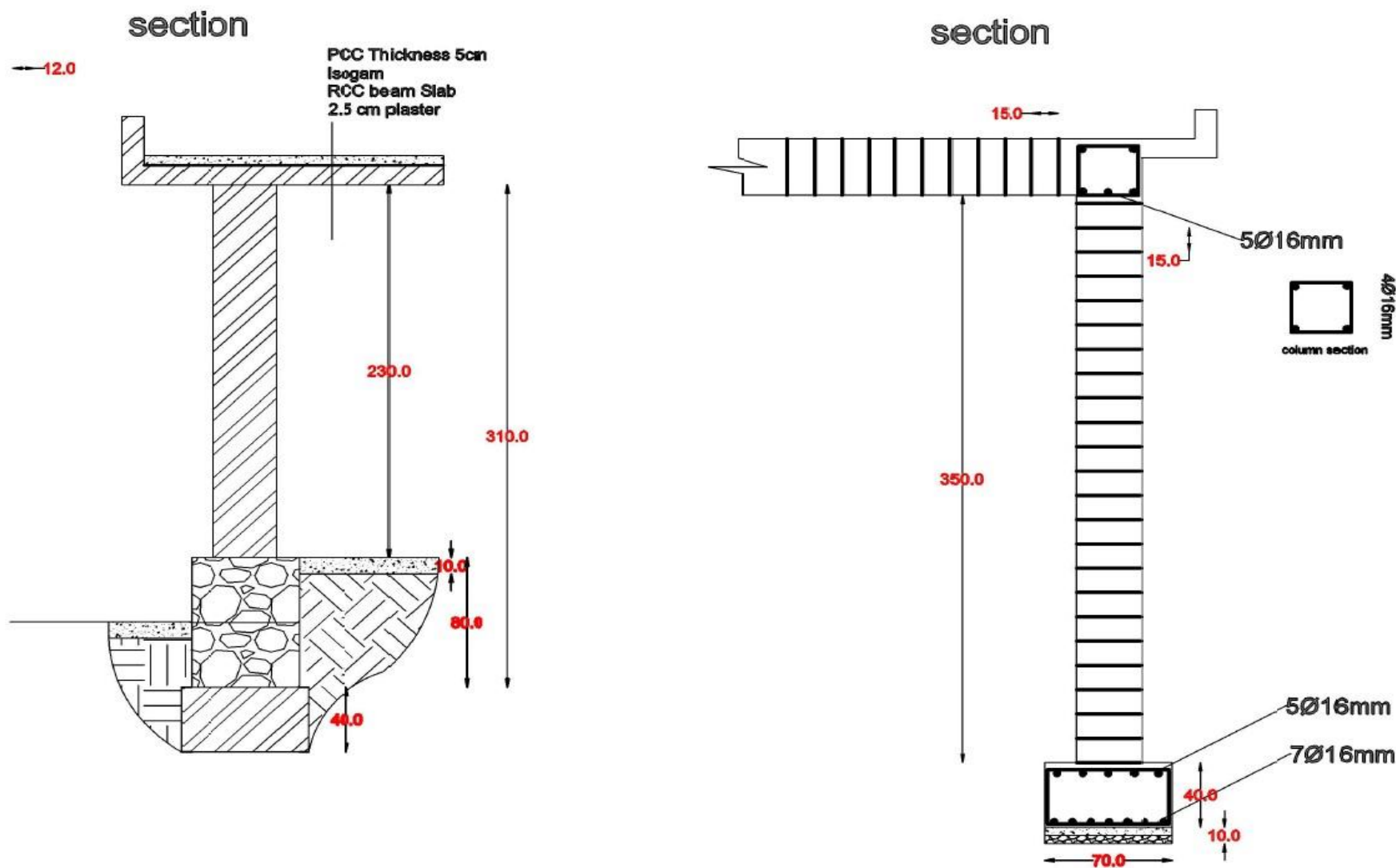
2- ارائه مشخصات تجهیزات:

الف - لیست تجهیزات ایمنی مکمل (بوت، یونوفور دارای لوگوی شرکت، کلاه محافظتی، ماسک فلتر دار، عینک ایمنی، گوشی، دستکش، کمر بند محافظتی، ترموز آب، بکس کمک های اولیه و آله ضد حریق
ب - افزار کاری مکمل

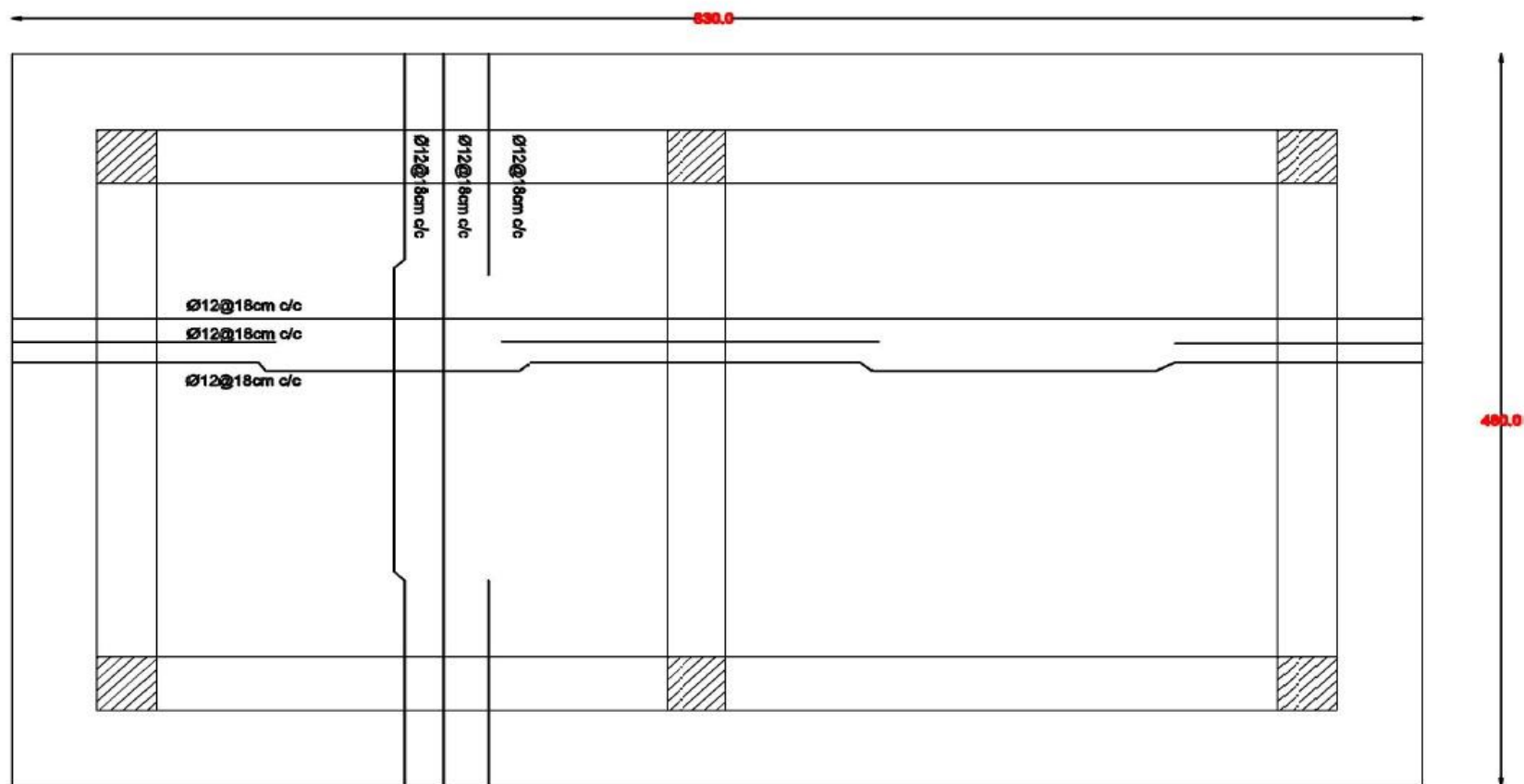
3- CV انجنیر ساحه

نوت: مصارف برق و آب به دوش شرکت قراردادی میباشد



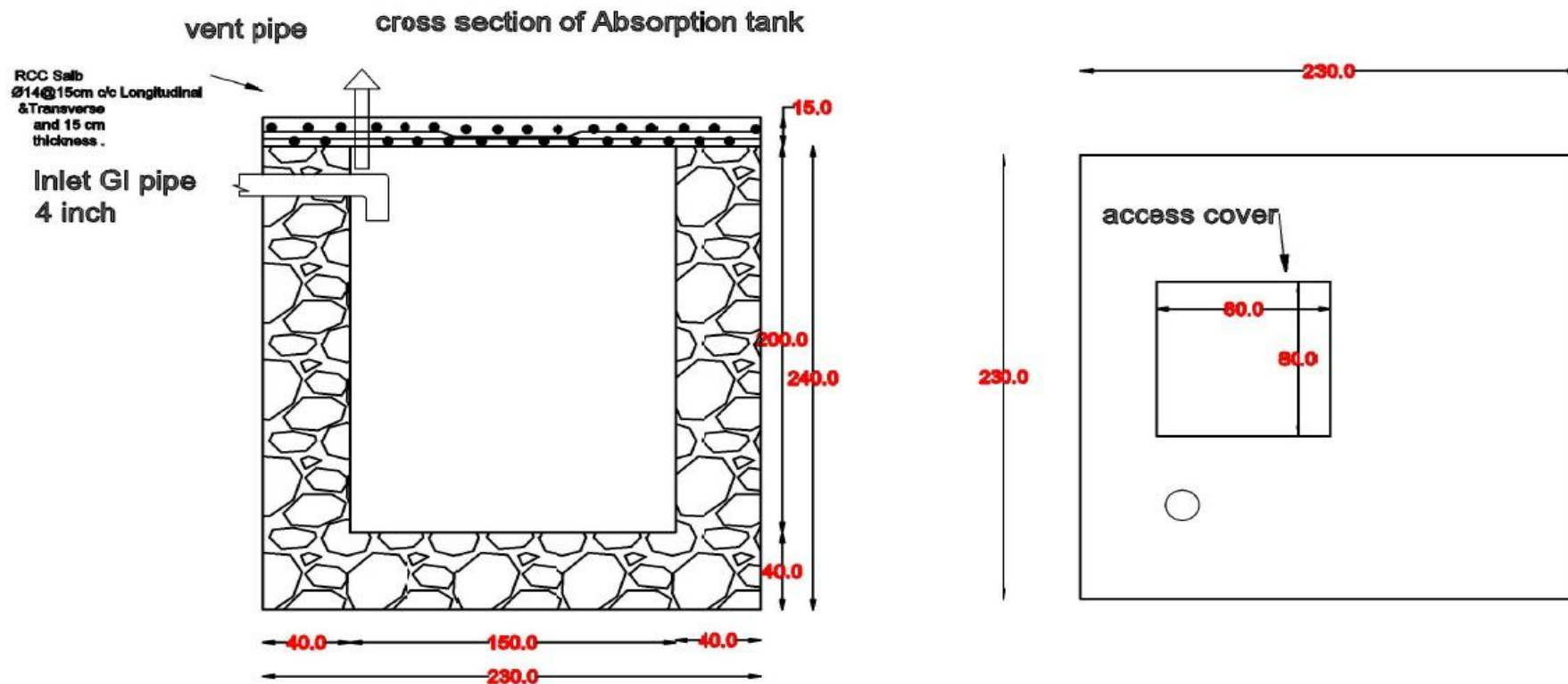


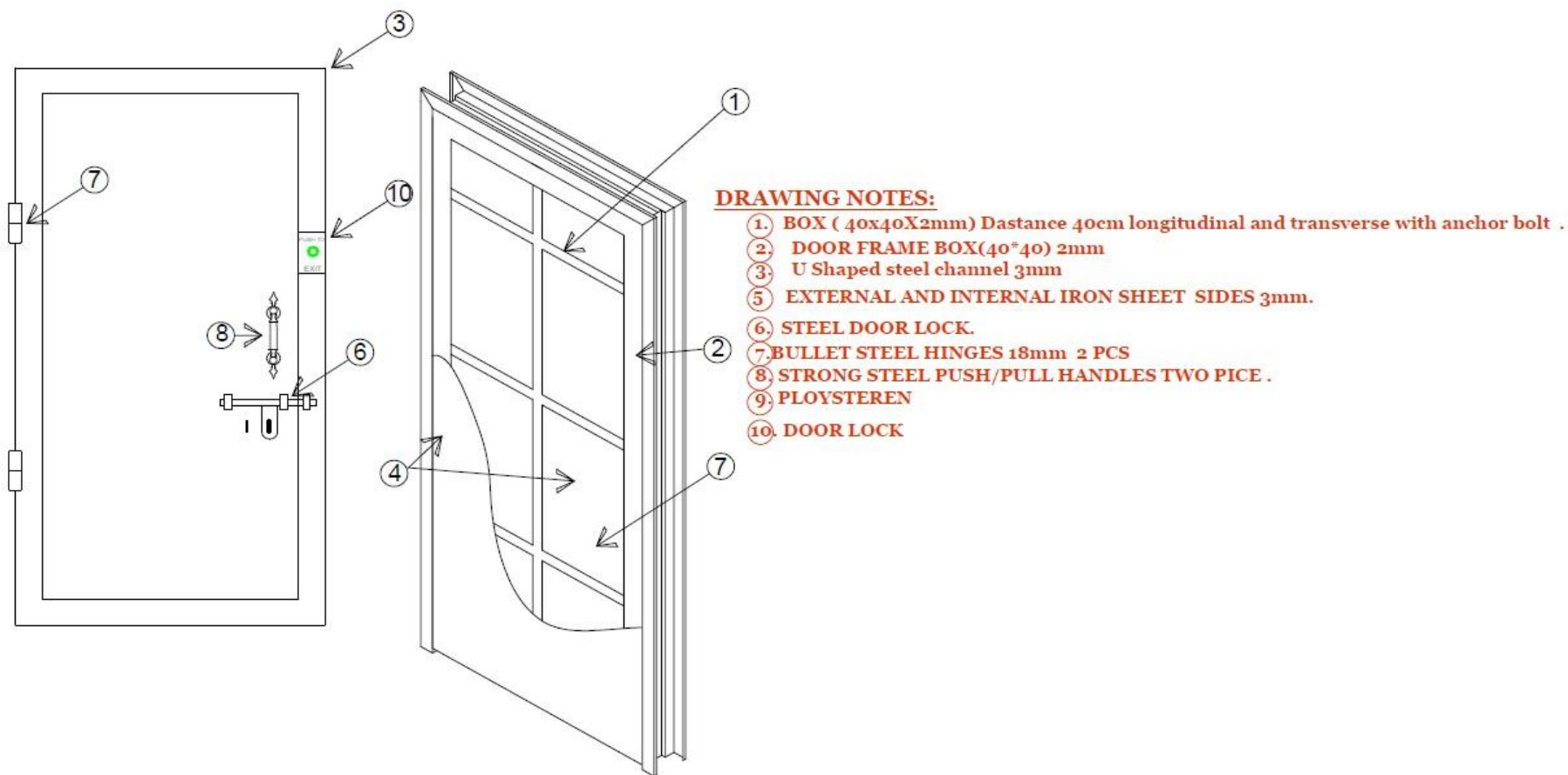
slab reinforcement detailing plan

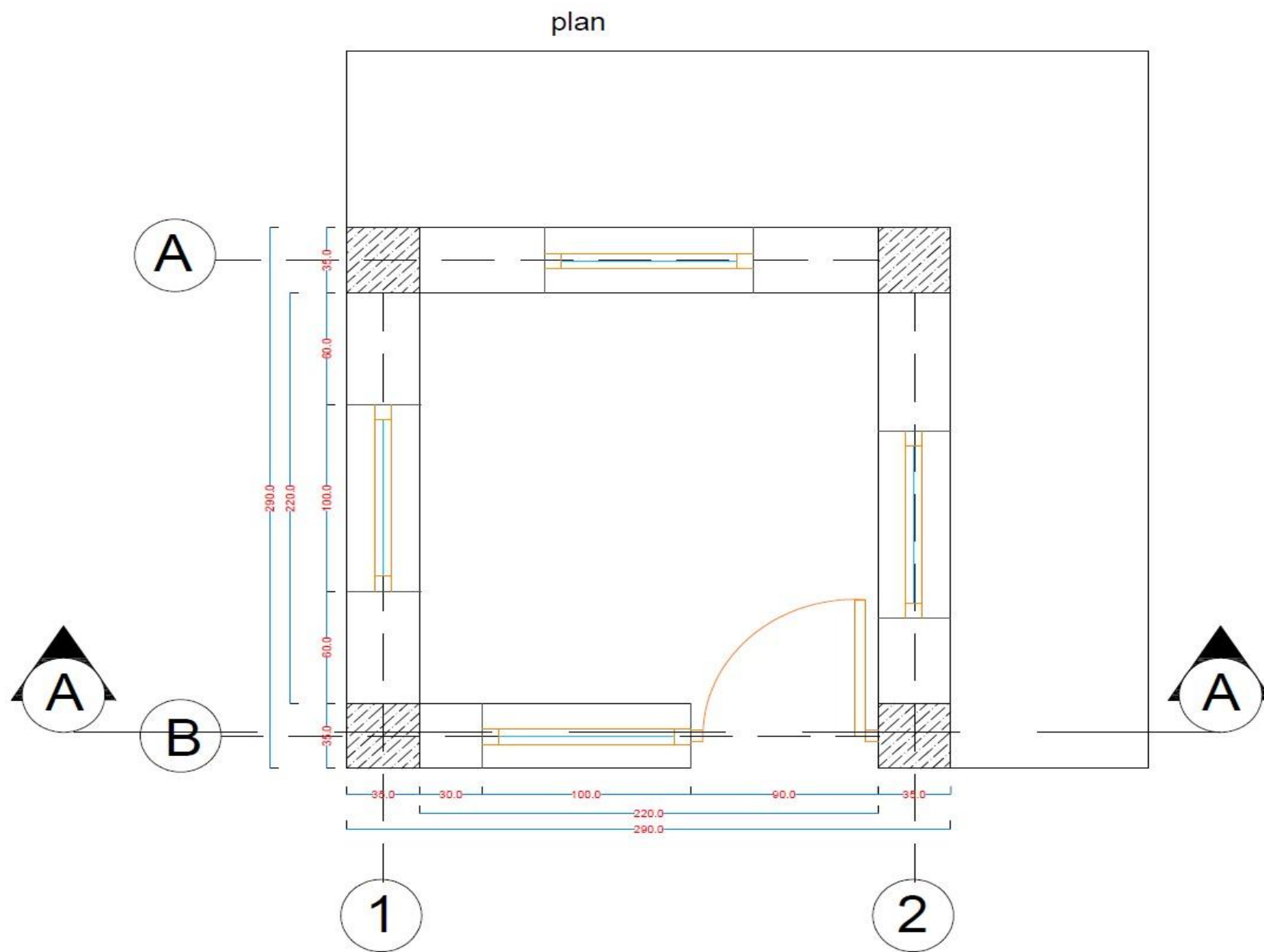


(DAB/1404/NCB/W05)

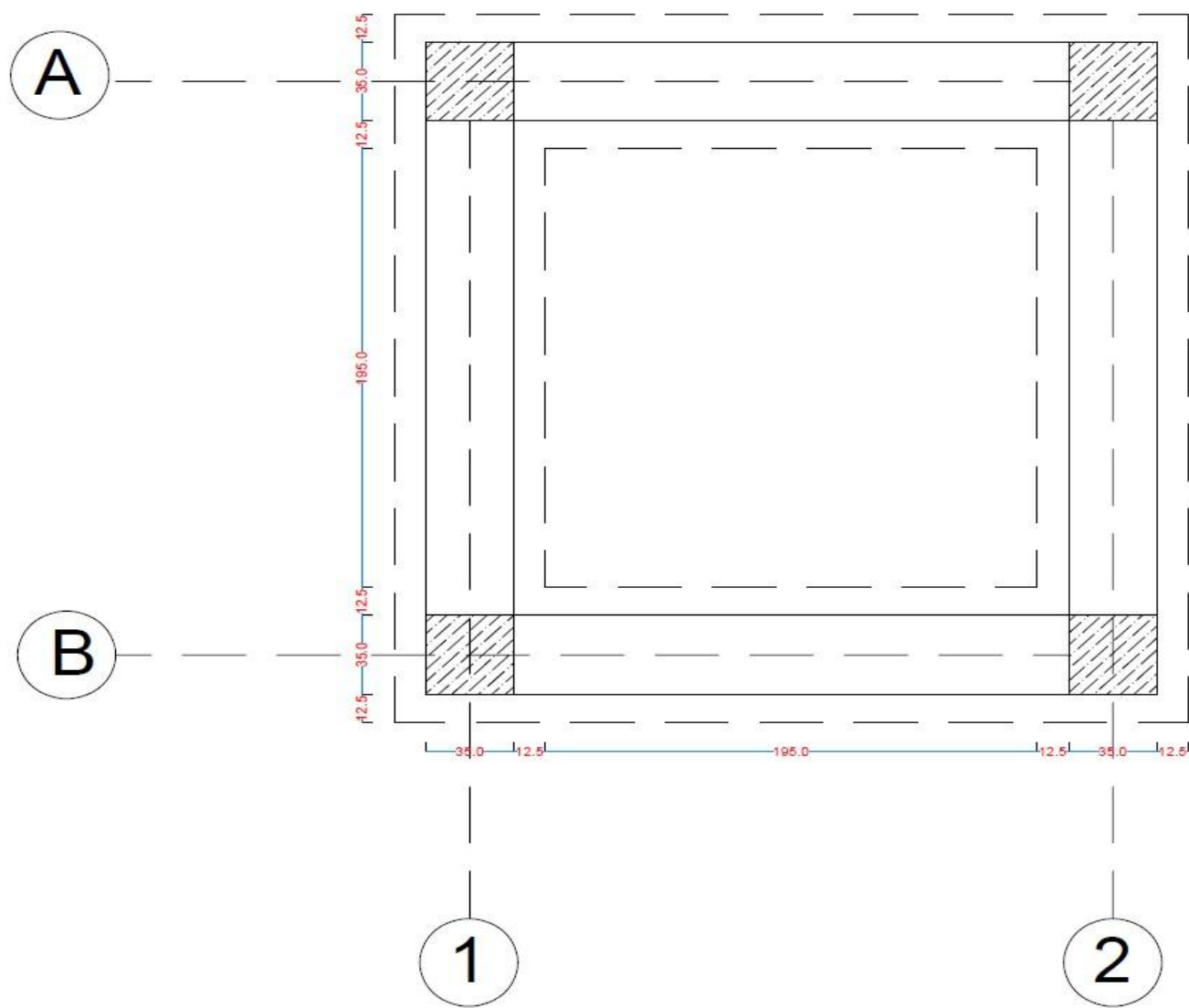


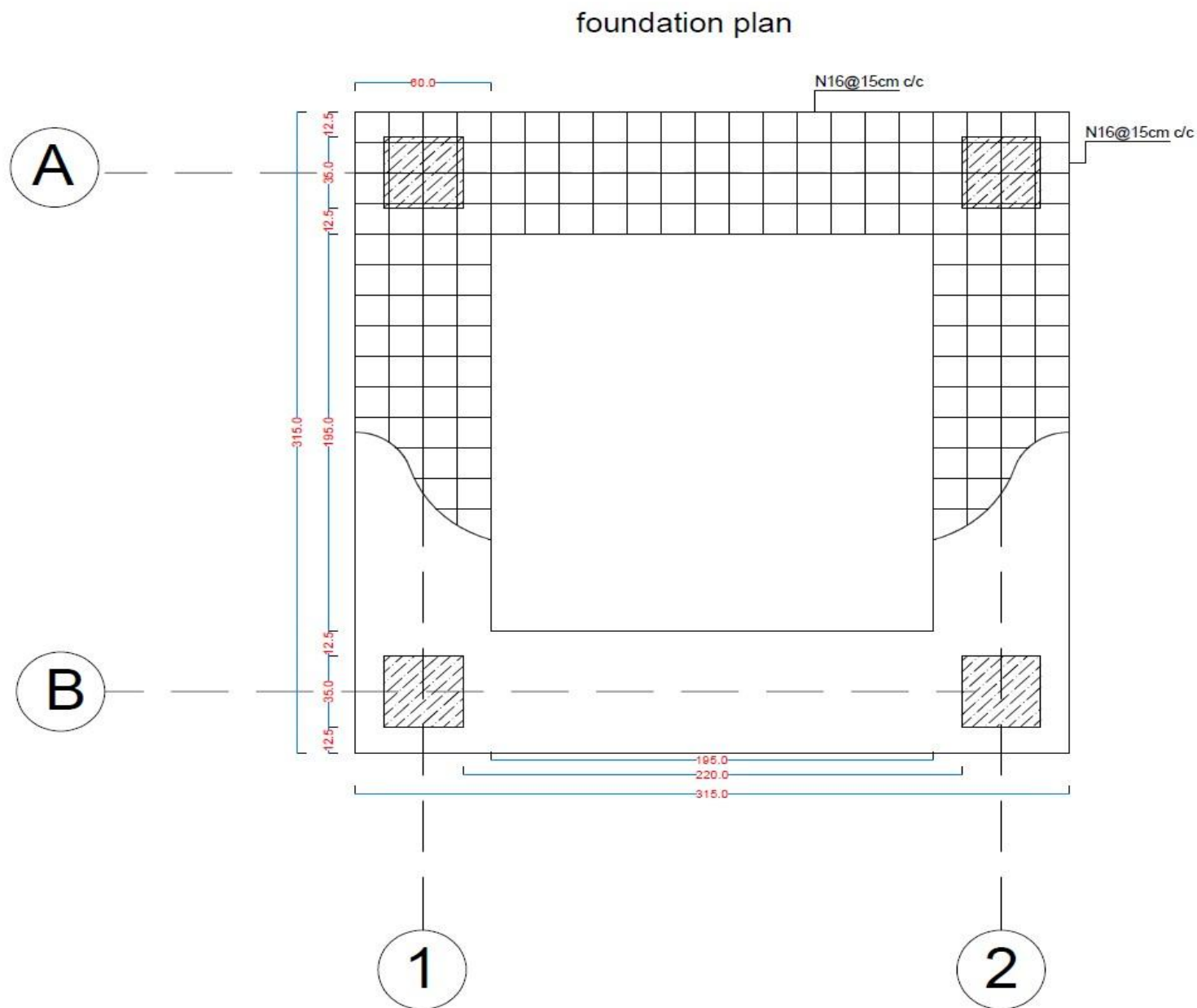




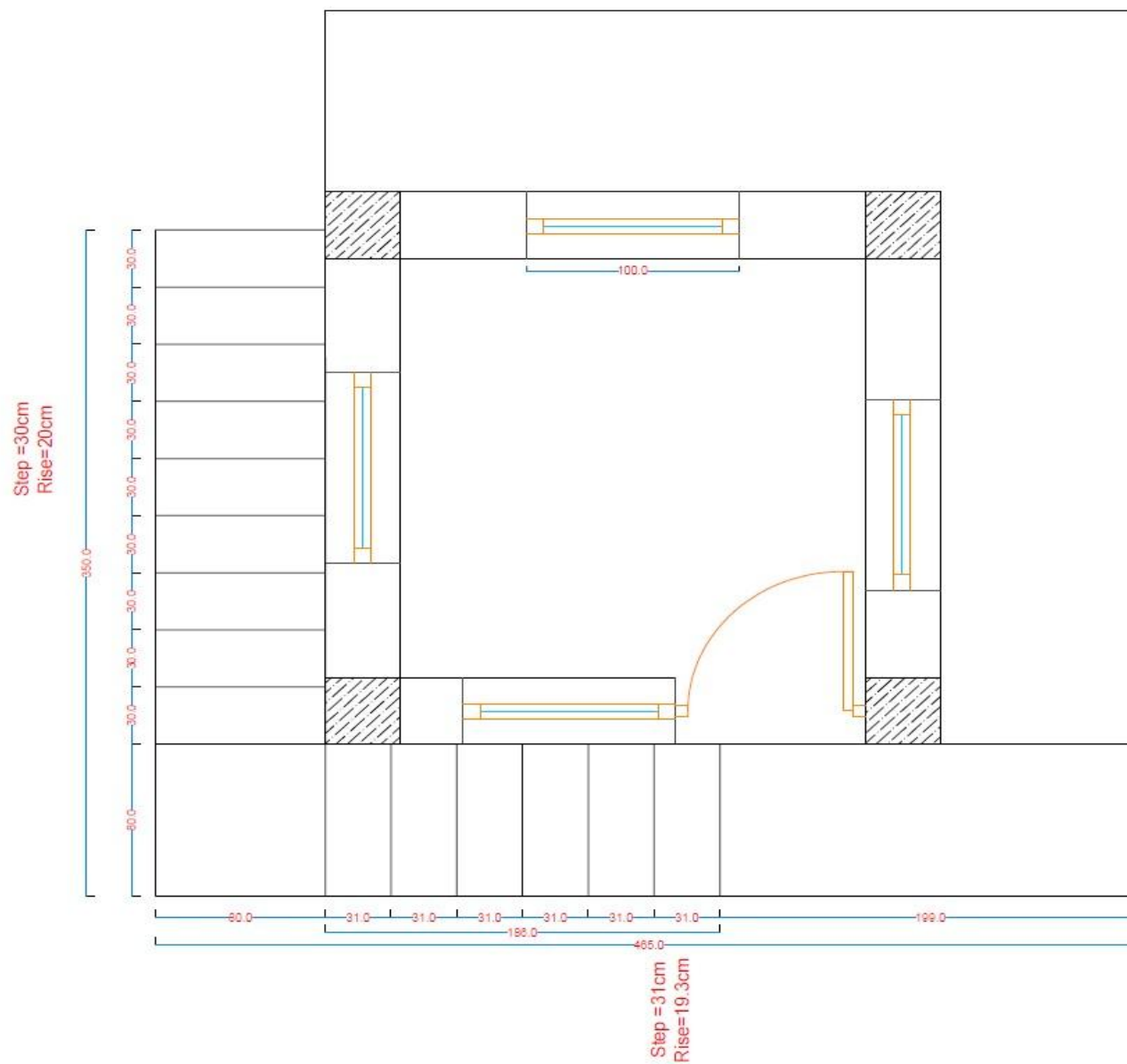


foundation plan

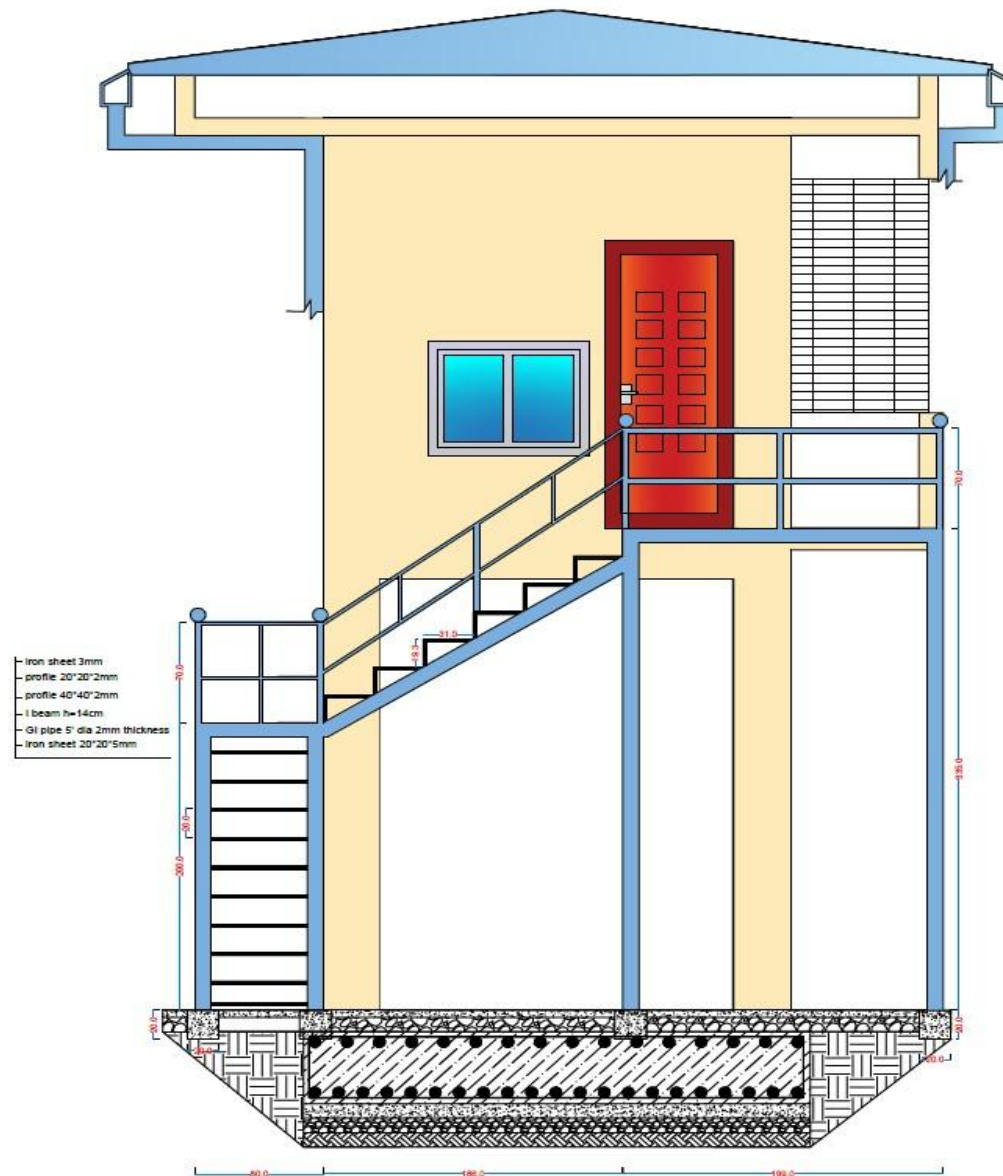




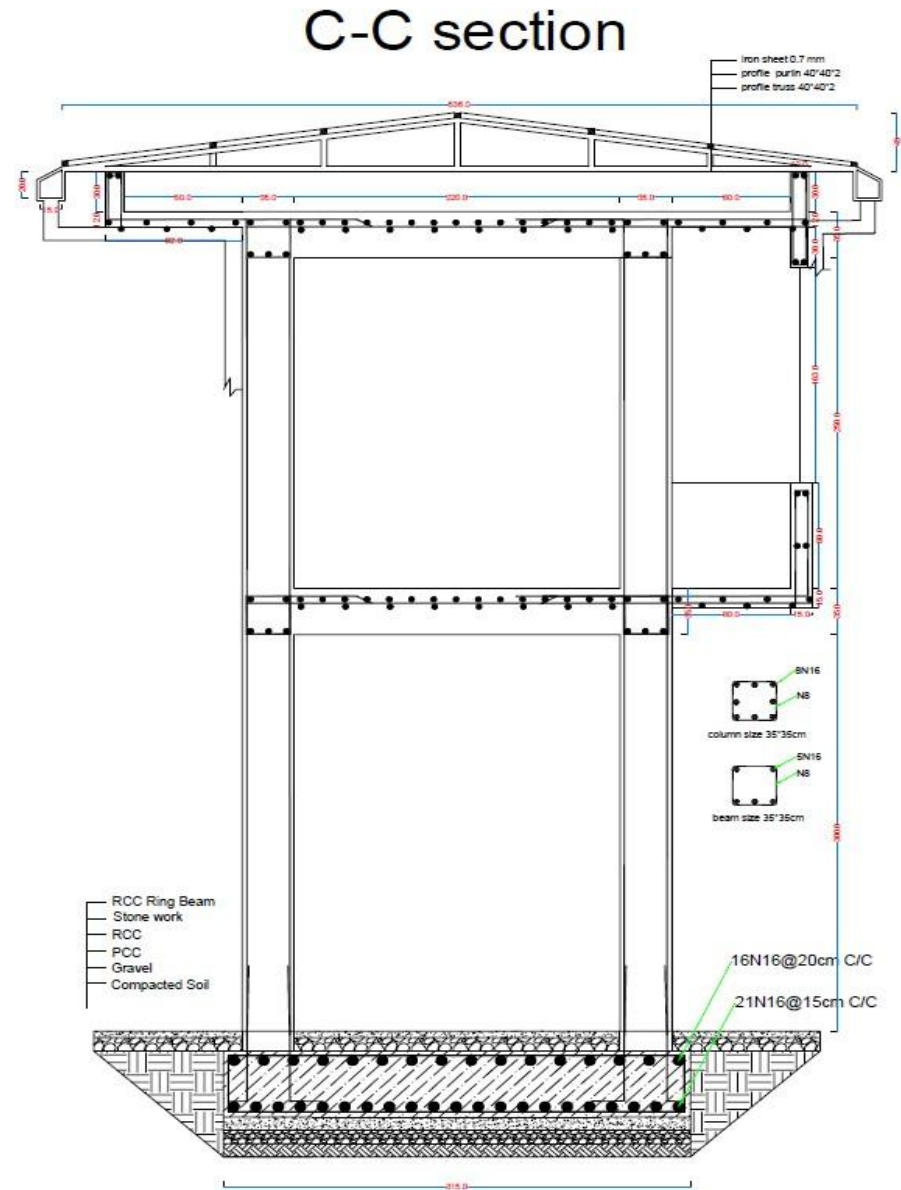
پروژه: اعمار تاوړ های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر
(DAB/1404/NCB/W05)

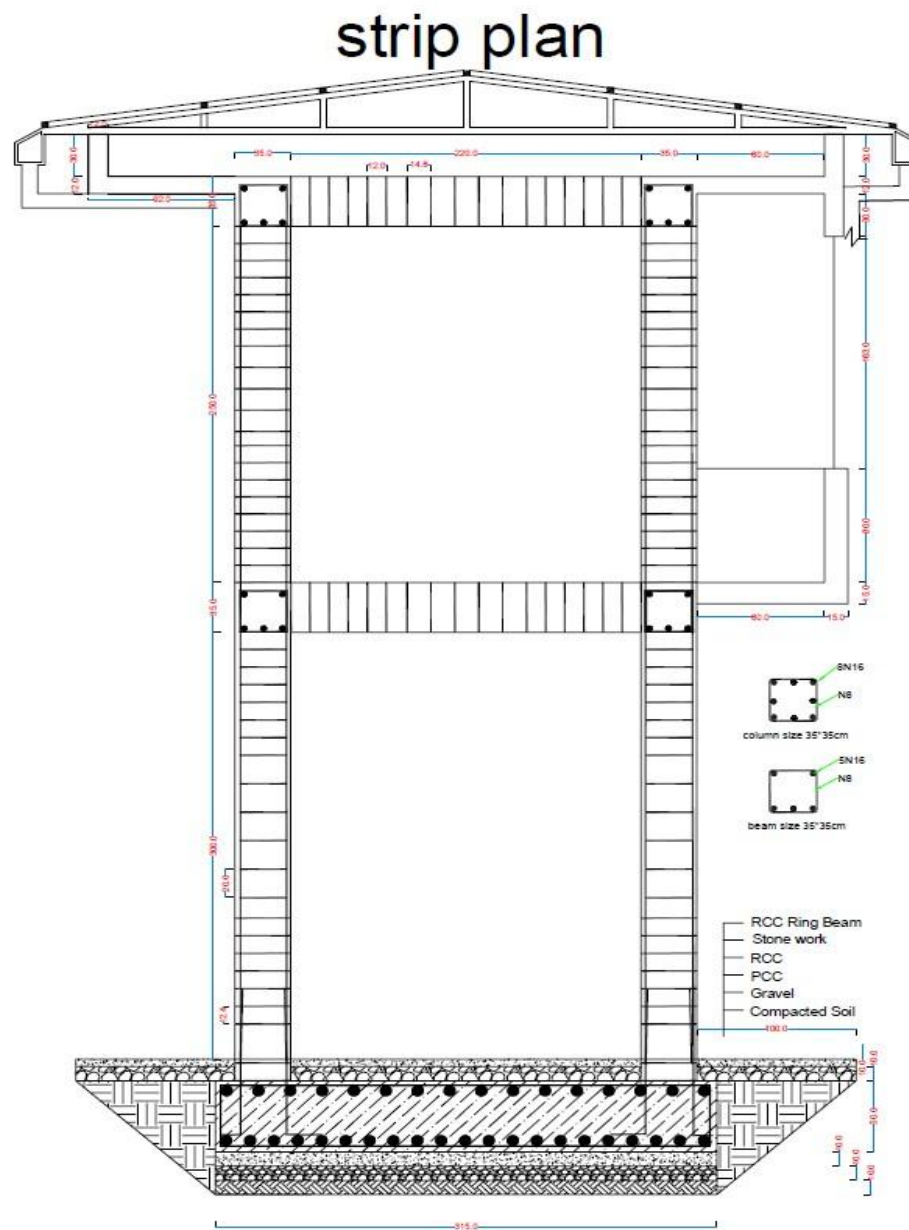


پروژه: اعمار تاوړ های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالي، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر
(DAB/1404/NCB/W05)

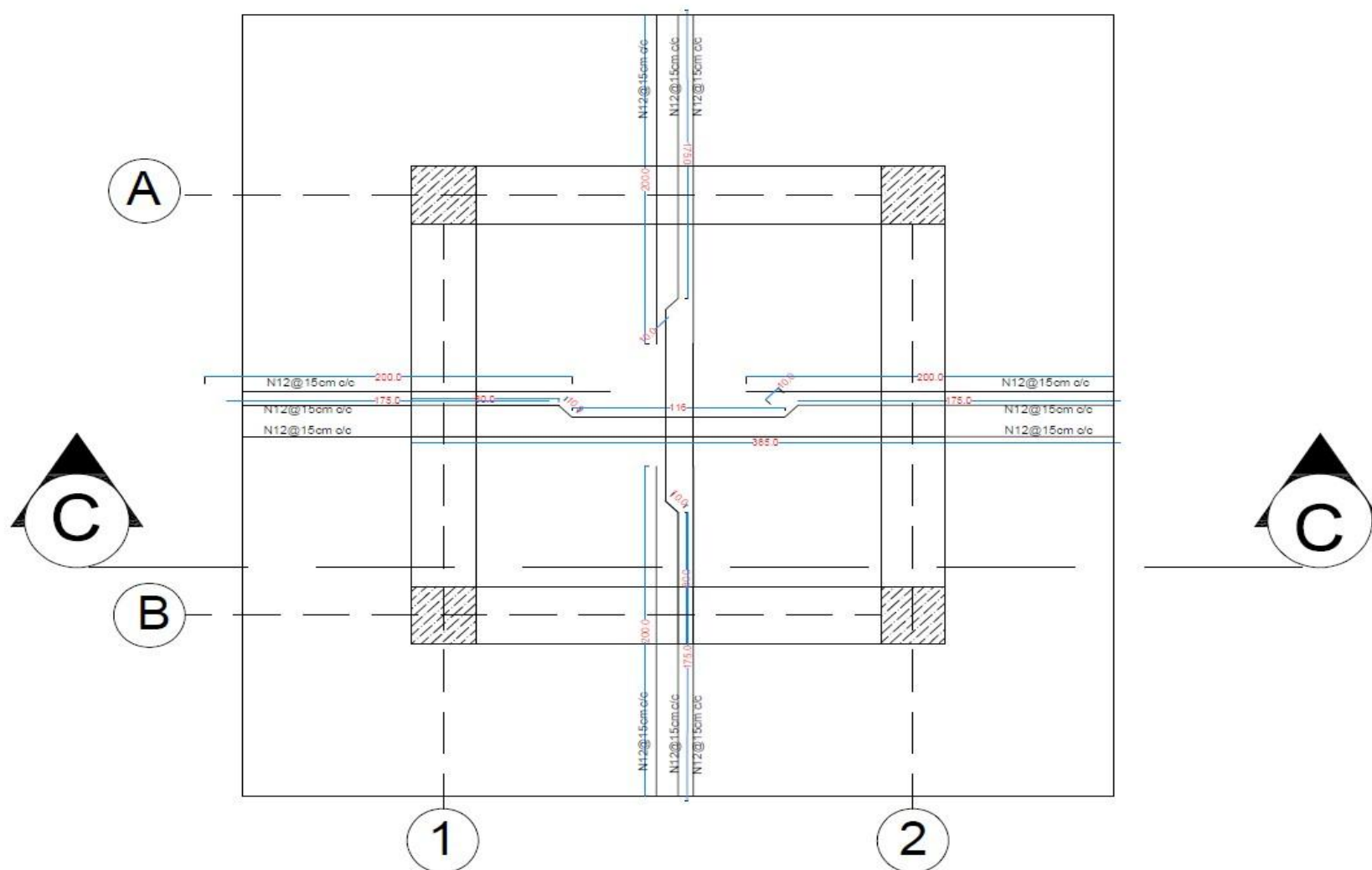


پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر
(DAB/1404/NCB/W05)

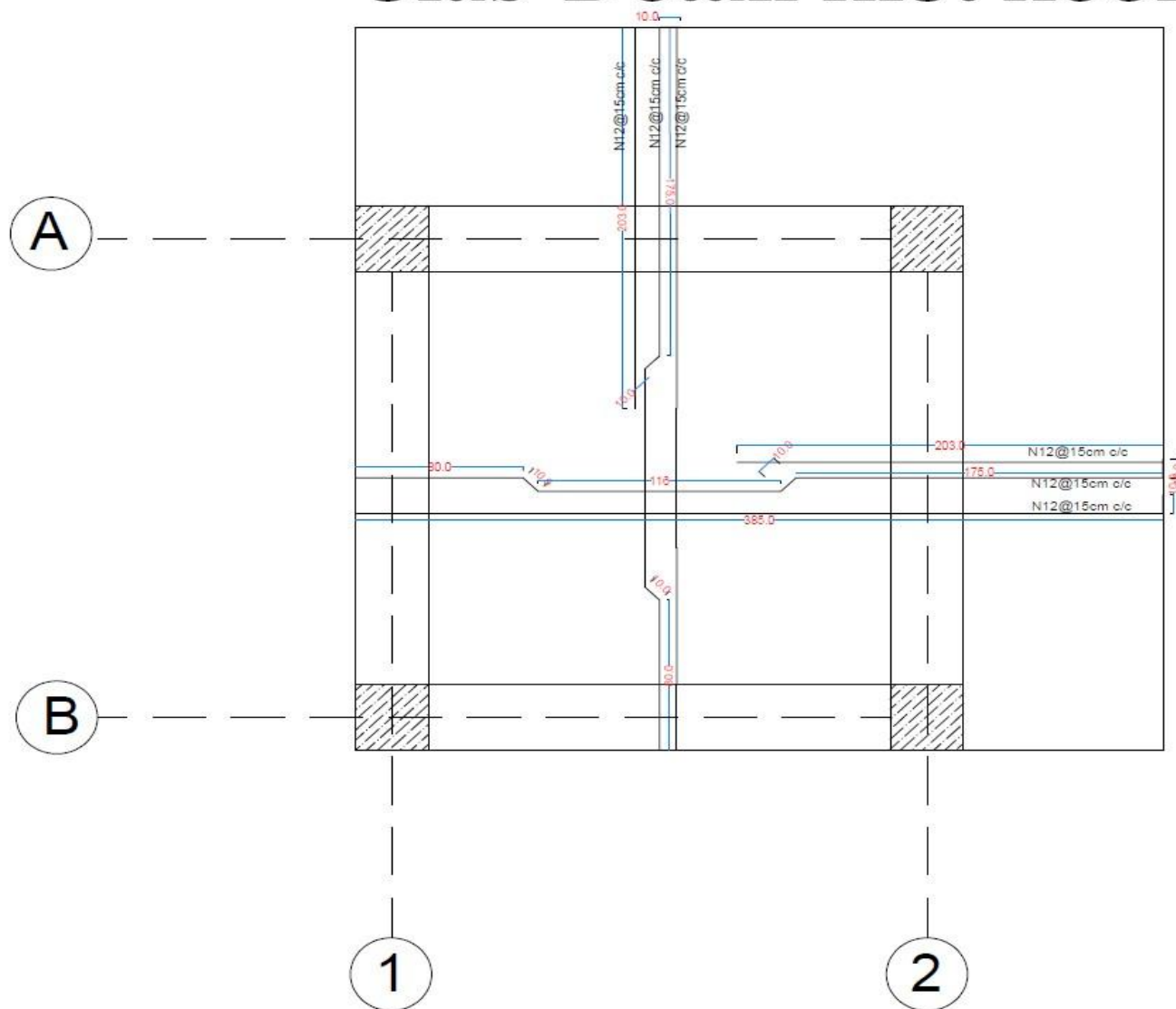




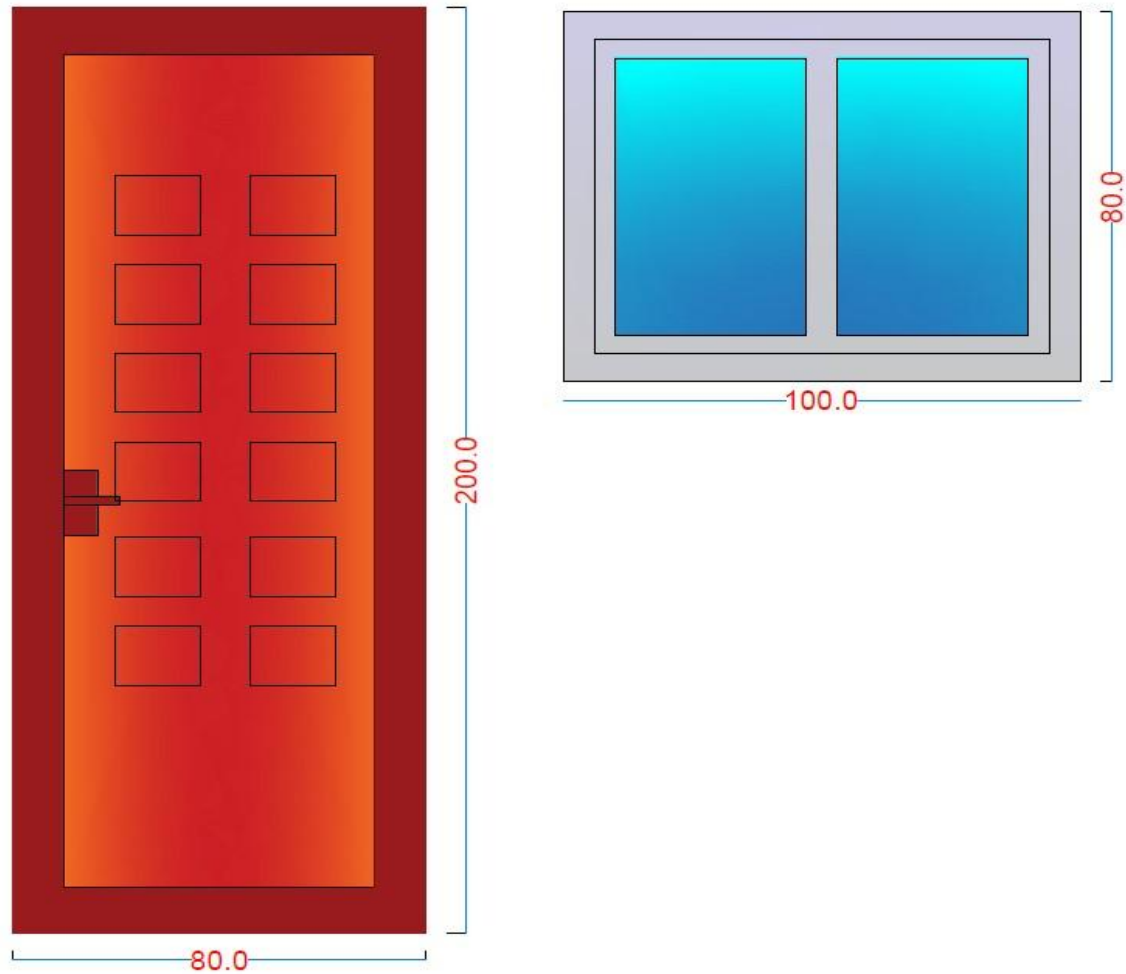
Slab Detail second floor



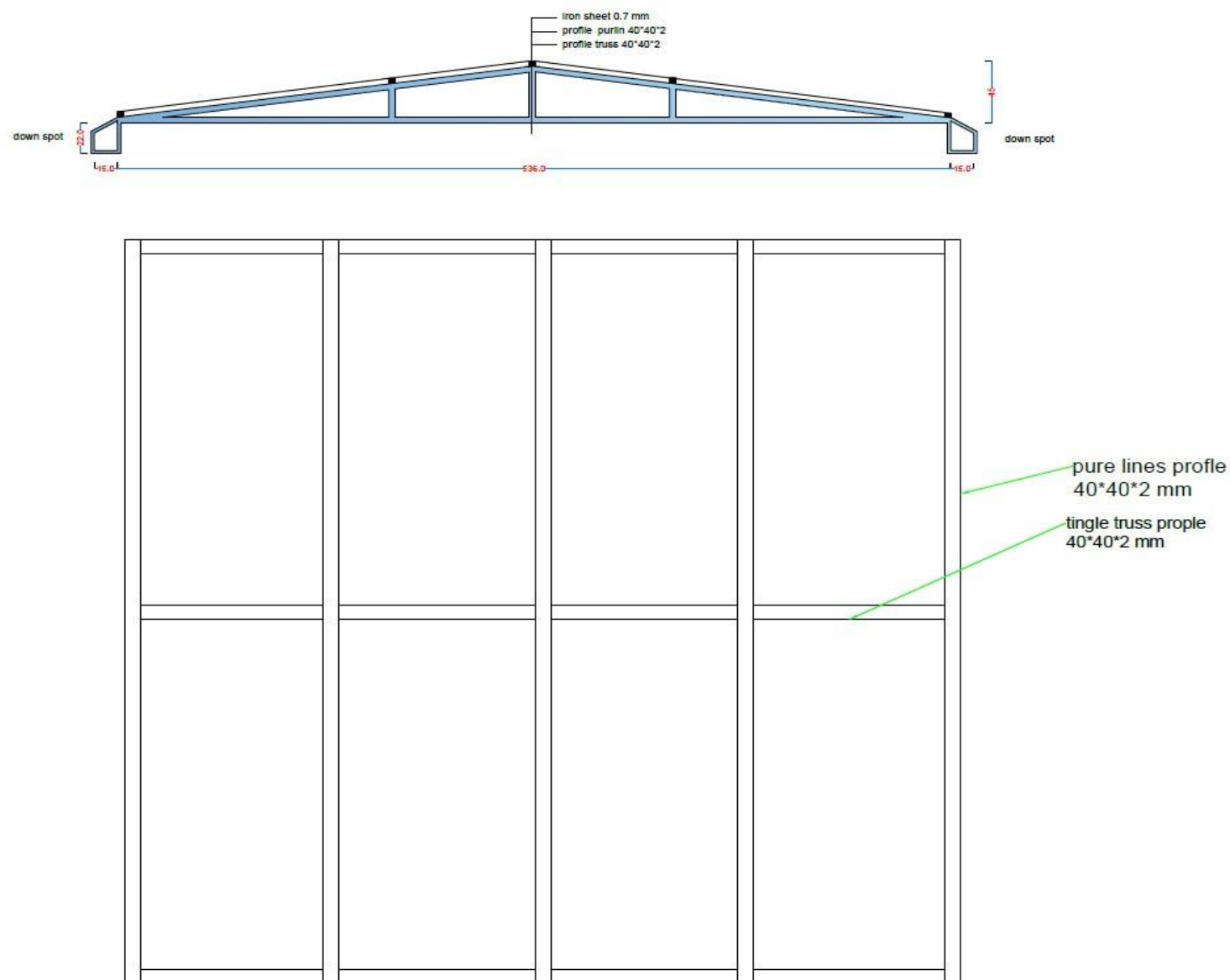
Slab Detail first floor



Door and windows



پروژه: اعمار تاوړ های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالي، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر
(DAB/1404/NCB/W05)



پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

قسمت هشتم

بل احجام کار¹⁶

اعمار آشپزخانه تشناب و وضوخانه با رنگمالی اطاق های محافظین نمایندگی نیمروز دافغانستان بانک

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده سازی ساحه و کندنکاری تهداب ها در زمین قسم سوم مطابق نقشه معه تپک کاری با تمام امورات ایجابی آن	مترمکعب	12			
2	جغل فرش بولدر به ضخامت 10 سانتی در کار تهداب ها معه هموار کاری با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	0.5			
3	سنگ کاری از کیفیت عالی با مخلوط مصالحه 1:4 در کار غرقه و کرسی همراهی هنگاف کاری با تمام امورات ایجابی	مترمکعب	12			
4	کانکریٹ بدون سیخ مطابق نقشه مارک 150 در کار تهداب ها و راه رو ها کف و بام معه تمام مطابق نقشه امور ایجابی آن	مترمکعب	8			
5	خشت کاری از خشت پخته درجه یک با مصالح 1:4 در کار دیوار های بلندآژ و یوار تهداب های وضو خانه مطابق نقشه با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	17			
6	کانکریٹ سیخ دار با مارک 250 در کار بیم ها مطابق نقشه معه قالب بندی و تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	3			
7	کانکریٹ سیخ دار با مارک 250 در کار پایه ها مطابق نقشه معه قالب بندی و تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	2.5			
8	کانکریٹ سیخ دار با مارک 250 در کار سلب مطابق نقشه معه قالب بندی و تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	10			
9	کانکریٹ سیخ دار با مارک 250 در کار سپل ها مطابق نقشه معه قالب بندی و تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	1.5			
10	پورکاری از خاک در کف اطاق و وضوخانه همراهی تپک کاری با تمام امورات ایجابی مطابق نقشه	مترمکعب	10			
11	تهیه و نصب پایپ جستی 5 انچ 3 ملی برای وضو که دو طرف آن برای شیر دهن سوراخ گردد و همچنان دو طرف پایپ آن با کانکریٹ محکم کاری گردد با تمام امورات مطابق نقشه	متر طول	5			
12	تهیه و نصب شیر دهن ها با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی	متر طول	8			
13	تهیه و نصب فیچی پوش برای وضو خانه از پروفیل و ترس 40*40*2 ملی متر و آهن چادر 07 کولک دار همراه نصب پایه های جستی و هنگر بولت مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی	متر مربع	12			
14	تهیه و نصب کلکین و دروازه از مواد یو پی وی سی 7000 وطنی با کیفیت عالی مطابق نقشه و مشخصات ارایه شده معه تمام امور ایجابی آن	متر مربع	8			

¹⁶ در قرارداد های بالمقطع، بل احجام کار صرف جهت ارائه معلومات بوده و الزام آور نمیباشد. برای معلومات ترتیب میشود و وابسته به قرارداد نیست. جدول فعالیت ها توسط داوطلب تهیه گردیده و اسناد مربوط به قرارداد میباشد.

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه،تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

15	پلستر کاری در کار سقف، دیوار های داخلی، خارجی با مصالح 1:4 معه آب دهی و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	100		
16	رنگمالی اطاق های محافظین از رنگ پلاستیکی 75 فیصد با کیفیت اعلی از کمپنی وطنی سه قلم همراه با فیلینگ در کار دیوار های داخلی و رنگ پلاستیکی 100٪ در کار دیوار های خارجی مطابق نقشه معه تمام امورات ایجابی	متر مربع	220		
17	رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک باکیفیت عالی در کار سقف، دیوار های داخلی و خارجی معه استرکاری و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	100		
18	کاشی کاری تشناب ها، آشپزخانه با مخلوط مصالحه با تمام امورات ایجابی	متر مربع	33		
19	سرامیک کاری ساحه وضوخانه و برنده با مخلوط مصالحه با تمام امورات ایجابی	متر مربع	30		
20	ایزوگام کاری در کار تشناب ها آشپزخانه و سر بام با تمام امورات ایجابی آن	متر مربع	75		
21	ناوه از آهن چادر 24 گیج به 15*15 سانتی متر معه تمام امور ایجابی آن	متر	14		
22	ساخت و نصب کابینت آشپزخانه؛ سنگ گرانیث با طول 3 متر و عرض 70 سانتی ، دیوار های زیر سنگ آشپزخانه که دو طرفه کاشی و بین آن دوغ آب معه پارچه خشت پرکاری گردد به ضخامت 12 سانتی، ساخت پله الماری باعرض 60 سانتی از تخته لاسانی خیبر یا معادل آن با ارتفاع 1 با طول 3 متر و ساخت پله های روکی به عرض 50 سانتی دو عدد معه قفل، دستگیر ، چراس با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	ls	1		
23	تهیه و نصب سیستم فاضلاب مکمل الاسباب از پایپ پی وی سی 4 انچ و 3 انچ از کمپنی ملی وطنی برای تشناب و آشپزخانه با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی هدایت آب کمود تشناب ها به چاه سپتیک و هدایت آب آشپزخانه کف شوی و وضوخانه به چاه جذبی با تمام امورات ایجابی و متفرقه	ls	1		
24	تهیه و نصب یک عدد کمود فرشی ایرانی یا معادل آن با کیفیت عالی مکمل الاسباب با تمام امورات ایجابی و متفرقه	n	2		
25	تهیه و نصب شاور و مسلم شاور مکمل الاسباب با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی	n	2		
26	تهیه و نصب دستشوی مکمل الاسباب با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی	n	2		
27	تهیه و نصب سیت فیشن المونیعی مکمل الاسباب همراهی آینه با تمام امورات ایجابی	n	2		
28	تهیه و نصب سیستم آب رسانی مکمل الاسباب برای تشناب و آشپزخانه از پایپ وطنی پی پی آر از کمپنی شاداب پایپ به قطر 4/3 با تمام امورات ایجابی	n	1		
29	تهیه و نصب ذخیره آب 2000 لیتره از فلز 2 ملی روسی با تمام امورات ایجابی معه ضد زنگ و رنگ	n	1		
30	تهیه و نصب بایلر 80 لیتره آرستون یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	n	1		

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

31	تهیه و نصب ظرف شوی دو خانه پی نیکی با کیفیت عالی ضد زنگ، ضخیم مکمل الاسباب با تمام امورات ایجابی	n	1		
32	سیستم لین دوانی برق از لین 2.5*2 ملی فکساول همراه با پایپ پلاستیکی اصلی مطابق کیبل با کیفیت عالی برای ساکت ها و سویچ ها باتمام امورات ایجابی آن	متر	200		
33	سیستم لین دوانی برق از لین 1.5*2 ملی همراه با پایپ پلاستیکی اصلی مطابق کیبل با کیفیت عالی ا برای گروپ باتمام امورات ایجابی آن	متر	200		
34	تهیه و نصب سویچ ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	10		
35	تهیه و نصب فیوز 16 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	6		
36	تهیه و نصب فیوز بکس شش فیوزه زیر کار با کیفیت عالی با تمام امورات آن	عدد	1		
37	تهیه و نصب جانیتیکس با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	4		
38	تهیه و نصب ساکت ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	4		
39	تهیه و نصب گروپ 20*20 ال ای دی 24 وات با کیفیت عالی در کار بلندآژ معه تمام امور ایجابی آن	عدد	5		
40	تهیه و نصب شیت ال ای دی 18 وات چینایی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	عدد	3		
	قیمت مجموعی این بخش به افغانی				

چاه های جذبی نمایندگی نیمروز د افغانستان بانک

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	کندنکاری برای چاه جذبی بخاطر سیستم فاضلاب با تمام امورات	مترمکعب	15			
2	سنگاری با مخلوط بدون انگاف کاری با مخلوط مصالحه 1:4 با تمام امورات ایجابی مطابق نقشه	مترمکعب	9			
3	کانکریٹ سیخ دار با مارک 250 برای سلب و سرپوش چاه جذبی برای کمود تشناب ها با تمام امورات ایجابی	مترمکعب	1			
4	اعمار چاه جذبی بخاطر آب آشپزخانه ، کف شوی و آب وضو خانه از چک های کانکریٹی که چاه به عمق 2 متر و قطر 130 سانتی و اطراف آن به اندازه 20 سانتی جغل کرش پور کاری گردد همراهی سرپوش کانکریٹی با تمام امورات	مجموعه	1			
	قیمت مجموعی این بخش به افغانی					

یک باب کانیکس 20 فوت برای مهمانخانه اسلام قلعه دافغانستان بانک

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه،تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	اماده ساختن ساحه کانیکس وکشیدن میلان ساحه باتمام امورات ایجابی آن	مجموع	1			
2	آماده ساختن ساحه باید از گرش به ضخامت 7 سانتی متر ریخته و هموار کاری و اندازه گرش چهارمغزی باشد و بالای آن تپک کاری صورت گیرد با تمام مورات ایجابی و متفرقه آن	متر مکعب	2			
3	تهیه ، انتقال ،ونصب کانتینر 20 فوت بدون چوکات بندی ، بدون تخته و سایر اسباب (کانکس 20) فوت جمبو یا معادل آن حداقل (80 / 90 %) ثابت همرا با رنگمالی روغنی دو قلم از رنگ با کیفیت عالی کمپنی برجر یا معادل آن و قسمت های منفز آن که گلگل ضرورت باشد از گلگل موتر استفاده شود با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	1			
4	چوکات بندی دیوار ها ، سقف کانیکس از پروفیل (30*60) ملی 18 گیج به فاصله 60 سانتی متر به طور عمودی و با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	متر مربع	60			
5	تهیه و نصب پشم شیشه به ضخامت 10 سانتی متر برای جلوگیری گرما و سرما در سقف و دیوار های کانیکس گرفته شود همچنان در سقف گرفتن جالی مرغی بخاطر محکم کردن پشم شیشه ئی گرفته شود با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	60			
6	تهیه و نصب فرش 5 ملی لیمونیم ایرانی یا معادل آن با کیفیت عالی برای فرش کردن اطاق بود باش با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	16			
7	تمه و نصب تخته لاثانی 16 ملی پاکستانی با کیفیت عالی یا معادل آن بعد از پشم شیشه ئی داخل دیوار های کانتینر گرفته شود با تمام امورات ایجابی آن	متر مربع	42			
8	تهیه و نصب مسطح چینائی پلاستیکی به ضخامت 12 ملی با کیفیت عالی همچنان چوکات بندی از چینل 18 گیج امریکائی یا معادل آن به عرض 80 سانتی متر معه هواکش در کانیکس با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	16			
9	تهیه و نصب گروپ ال ای دی 30*30 اصلی در کانیکس با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	عدد	2			
10	تهیه و نصب ساکت اصلی برای کانیکس با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	3			
11	لین داونی برای ساکت ها ، سوییچ ها و همچنان برای ساکت ایرکندشین کانیکس از لین 2.5 ملی ایرانی اصلی مغان یا معادل آن با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	LS	1			
12	تهیه ونصب لین عمومی از کیبل (2*6) ملی مغان اصلی ایرانی با پیپ پی وی سی (اگر ضرورت باشه معه کندنکاری ساحه به عمق 50 سانتی متر و کانکریت ریزی بدون سیخ (Pcc) بالای ساحه متذکره با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن لین باید توسط ساکت واتر پروب به کانتینر وصل گردد	متر	30			
13	تهیه ونصب فیوز بکس با فیوز 63 آمپره از کمپنی viko یا معادل آن با تمام امورات ایجابی ومتفرقه آن	عدد	1			

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

14	تهیه و نصب کلکین ها با جالی مگس و دروازه ها مطابق نقشه دو باب کلکین برای کانیکس به سائز های (1*0.8) (1*0.8) متر ، یک باب دروازه به سائز (1*2) متر از مواد پی وی سی 6000 کمپنی یورو پن ، وین ترک یا معادل ان همچنان مع قطع کاری کانتینر برای کلکین ها و دروازه ها با چوکات بندی از پروفیل (40*80) دو ملی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	5		
15	تهیه و نصب قیچی پوش بالای کانیکس مطابق نقشه و شده بندی (چوکات بندی) آن از پروفیل (40*40) دو ملی که هر شده بندی آن به فاصله (60*60) سانتی متر از همدیگر فاصله داشته باشد همچنان بالای شده بندی از آهن چادر 0.5 ملی با کیفیت با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	22		
16	تهیه و نصب ناوه های افقی از آهن چادر 0.5 ملی با کپچک ها و ناوه های عمودی خسی از آهن چادر 0.5 ملی از کمپنی ارتل ساخته شود به سائز (15*20) سانتی متر و در دو طرف کانتینر آب رو آن کشیده شود با تمام امورات ایجابی و متفرقه	مجموع	1		
17	تهیه و نصب یک عدد ایرکندیشنر 12000 بی تی او از کمپنی سامسنگ ، شیگو ، سمارت انورتر مودل جدید یا معادل آن با سویچ با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	1		
18	تهیه نصب الماری برای فایلنگ از تخته لاسانی 16 ملی مطابق استاندارد فایلینگ که هر خانه آن به اندازه ارتفاع 37 و عرض مطابق ضرورت و عمق آن 30 سانتی متر با تمام امورات ایجابی به اندازه 10 متر مربع	مجموع	1		
مجموع قیمت این بخش به افغانی					

یک باب کانیکس 20 فوت برای آشپزخانه، تشناب و حمام برای مهمانخانه نمایندگی اسلام قلعه دافغانستان بانک

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی	ملاحظات
1	آماده ساختن ساحه کانیکس وکشیدن میلان ساحه باتمام امورات ایجابی آن	مجموع	1			
2	تهیه ، انتقال ،ونصب کانتینر 20 فوت بدون چوکات بندی ، بدون تخته و سایر اسباب (کانکس 20) فوت جمبو یا معادل آن حداقل (80 / 90 %) ثابت همرا با رنگمالی روغنی دو قلم از رنگ با کیفیت عالی کمپنی برجر یا معادل آن و قسمت های منفز آن که گلگل ضرورت باشد از گلگل موتر استفاده شود همچنان گذاشتن سنگ های کانکریتی در پایین کانتینر در چهار گوشه آن با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	1			
3	خشت کاری قسمت پائینی چهار طرف کانتینر از خشت پخته به عرض 11 سانتی متر با مصاله بند شود همچنان پلاستر کاری گردد با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مکعب	1.5			

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشرناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

4	چوکات بندی دیوار ها ، سقف کانیکس از پروفیل (60*30) ملی 18 گیج به فاصله 60 سانتی متر به طور عمودی و با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	60		
5	تهیه و نصب پشم شیشه به ضخامت 10 سانتی متر برای جلوگیری گرما و سرما در سقف و دیوار های کانیکس گرفته شود همچنان در سقف گرفتن جالی مرغی بخاطر محکم کردن پشم شیشه ئی گرفته شود با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	60		
6	هواکش 17 سانتیمتر با ساکتی و فلک و باتمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
7	تهیه و نصب تخته لاثانی 16 ملی پاکستانی با کیفیت عالی یا معادل آن بعد از پشم شیشه ئی داخل دیوار های کانیتیر گرفته شود با تمام امورات ایجابی آن	متر مربع	42		
8	تهیه و نصب مسطح چینائی پلاستیکی به ضخامت 12 ملی با کیفیت عالی همچنان چوکات بندی از چینل 18 گیج امریکائی به عرض 80 سانتی متر معه هواکش در کانیکس با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	5		
9	تهیه و نصب ساکت اصلی برای کانیکس با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	6		
10	لین داونی برای ساکت ها ، سویچ ها و همچنان برای ساکت ایرکندشینر کانیکس از لین 2.5 ملی ایرانی اصلی مغان با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	LS	1		
11	تهیه ونصب لین عمومی از کیبل (6*2) ملی مغان اصلی ایرانی با پیپ پی وی سی (اگر ضرورت باشه معه کندنکاری ساحه به عمق 50 سانتی متر و کانکریت ریزی بدون سیخ (Pcc) بالای ساحه متذکره با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن لاین باید توسط ساکت واتر پروب به کانیتیر وصل گردد	متر	50		
12	تهیه ونصب فیوز بکس با فیوز 63 آمپر از کمپنی viko یا معادل آن با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	1		
13	تهیه و نصب کلکین ها با جالی مگس و دروازه ها مطابق نقشه دو باب کلکین برای کانیکس به سائز های (1*0.8) (1*0.8) متر ، یک باب دروازه به سائز (1*2) متر از مواد پی وی سی 6000 کمپنی یورو پن ، وی ترک یا معادل آن همچنان معه قطع کاری کانیتیر برای کلکین ها و دروازه ها با چوکات بندی از پروفیل (40*80) دو ملی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	9		
14	آماده ساختن ساحه از گرش به ضخامت 7 سانتی متر ریخته و هموار کاری و اندازه گرش چهارمغزی باشد و بالای آن تپک کاری صورت گیرد با تمام مورات ایجابی و متفرقه آن	متر مکعب	1.7		
15	تهیه و نصب قیچی پوش بالای کانیکس مطابق نقشه و شده بندی (چوکات بندی) آن از پروفیل (40*40) دو ملی که هر شده بندی آن به فاصله (60*60) سانتی متر از همدیگر فاصله داشته باشد همچنان بالای شده بندی از آهن چادر 0.5 ملی با کیفیت با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	44		

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه،تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

16	تهیه و نصب ناوه های افقی از آهن چادر 0.5 ملی با کیچک ها و ناوه های عمودی خسی از آهن چادر 0.5 ملی از کمپنی ارتل ساخته شود به سائز (15*20) سانتی متر و در دو طرف کانتینر آب رو آن کشیده شود با تمام امورات ایجابی و متفرقه	مجموع	1		
17	پایپ کشی معه فتنگ بخاطر بیرون رفت آب پای شوی، دستشوی در کف تشناب کانتینر از پایپ دو انچ با کیفیت عالی استفاده شود با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	خاده	1		
18	پایپ کشی معه فتنگ بخاطر بیرون رفت آب فاضله از کمود در بیرون کانتینر از پایپ چهار انچ با کیفیت عالی استفاده شود با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	خاده	2		
19	نل داوانی داخل تشناب در روی کار از نل PPR یک انچ و شش سوت ایرانی اصلی یا معادل معه فتنگ آن با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	خاده	4		
20	تهیه و نصب مسلم شاور معه دبل شیر دهن برای تشناب با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	عدد	1		
21	تهیه و نصب بایلر برقی 50 لیتره ارستون اصلی یا معادل آن برای تشناب با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	1		
22	تهیه و نصب یک عدد کمود فرشی با کیفیت عالی در تشناب با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	عدد	1		
23	تهیه و نصب یک عدد مخلوط کن معه شاور اصلی برای تشناب با تمام امورات ایجابی و متفرقه	عدد	1		
24	تهیه و نصب یک عدد دستشوی با کیفیت عالی در تشناب با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	عدد	1		
25	تهیه و نصب یک عدد مخلوط کن اصلی برای دستشوی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	1		
26	تهیه و نصب یک عدد گروپ ال ای دی 30*30 اصلی برای تشناب و یک عدد گروپ ال ای دی 30*30 اصلی برای آشپزخانه نصب گردد با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	عدد	2		
27	تهیه و نصب دو عدد ساکت اصلی برای تشناب ، و یک عدد ساکت اصلی برای آشپزخانه با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	3		
28	تهیه و نصب دوعدد سویچ اصلی برای تشناب ، و یک عدد سویچ اصلی برای آشپزخانه با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	3		
29	تهیه و نصب یک عدد ذخیره 1000 لیتره پلاستیکی سه لاهه با کیفیت عالی به شکل عمودی یا معادل آن مکمل اسباب همچنان تحکیم کاری ذخیره بصورت درست صورت گیرد با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن نل دوانی از ذخیره الی تشناب از نل 1 انچ پی پی ار باتمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
30	پیپ دوانی از منبع آب الی ذخیره آب از پیپ پی پی ار یک انچ باتمام امورات ایجابی آن	متر طول	20		
31	کاشی کاری (سرامیک ایرانی با کیفیت) برای کف تشناب و آشپزخانه معه نصب دو عدد پای شوی با تمام امورات ایجابی و متفرقه ان	متر مربع	17		

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

32	تهیه و نصب میز آشپزخانه به طول 2.5 متر عرض 0.6 متر و ارتفاع 80 سانتی متر و چوکات بندی میز آشپزخانه از بازو چوبی خار به سایز (10*8) سانتی متر و دارای دو پله از تخته لاثانی به ضخامت 16 ملی خیر یا معادل آن معه سه روک با تمام ملحقات آن با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	طول متر	2.5		
33	تهیه و نصب سنگ وطنی به طول 2.5 متر، عرض 0.65 متر و به ضخامت 3 سانتی متر بالای میز آشپزخانه با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	طول متر	2.5		
34	تهیه و نصب ظرفشوی یکخانه ئی به سایز (42*58) سانتی متر با کیفیت عالی برای آشپزخانه با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	1		
35	تهیه و نصب المونیم 3 ملی خاطر میز آشپزخانه باتمام امورات ایجابی آن	متر مربع	3		
36	پایپ دوانی بخاطر بیرون رفت آب ظرفشوی و آب کف آشپزخانه از پایپ سه انچ اصلی ایرانی یا معادل معه فتنگ با کیفیت برای ظرفشوی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	خاده	2		
37	نلداوی در روی کار برای آشپزخانه از نل PPR شش سوت اصلی ایرانی یا معادل آن با کیفیت معه فتنگ با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	خاده	3		
38	پارتیشن مابین تشناب و آشپزخانه از تخته هالی لاثانی 16 ملی دوطرف وفرم از پروفیل (30*60) 18 گیچ به فاصله افقی 60 سانتی با ضد زنگ و باتمام امورات ایجابی آن داخل آن از پشم شیشه کار گرفته شود	متر مربع	6		
39	تهیه و نصب مسطح چینائی پی وی سی با کیفیت عالی داخل دیوار های تشناب و سقف معه چوکات بندی با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	متر مربع	40		
40	کندنکاری چاه جذبی به عمق 3 متر و به قطر یک متر باتمام امورات ایجابی آن	متر مکعب	2.5		
41	چک سیخ دار به قطر 90 سانتی متر به ارتفاع 40 سانتی متر و به ضخامت 7 سانتی متر باتمام امورات ایجابی آن	عدد	8		
42	سنگ کرش به قطر 12 ملی متر درقسمت تختانی چاه جذبی به اندازه 50 سانتی متر پرکاری گردد باتمام امورات ایجابی آن	متر مکعب	0.4		
43	سرپوش چک سخ دار بالای چک های چاه جذبی قطر بالای سرپوش چک باتمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
قیمت مجموعی این بخش به افغانی					

برآورد سرور روم مدیریت دافغانستان بانک ولایت غور

شماره	تشریح اقلام کاری بخش سرور روم	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	کندنکاری دروازه قبلی سرور روم با امورات ایجابی.	تعداد	1			

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه،تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

2	تهیه و نصب دروازه نیمه زره مستحکم از نوع فلزی پروفیل و ورق دبل همراهی دو قلم ضد زنگ رنگمالی با امورات ایجابی آن مطابق نقشه.	متر مربع	2.7		
3	خشت کاری از خشت پخته درجه اول به ضخامت ۱۲ سانتی متر همرا مصالحه مارک ۱:۴ در کار داخلی سرور روم با امورات ایجابی آن.	متر مکعب	1.2		
4	کندنکاری پنجره های قبلی سرور روم با امورات ایجابی.	تعداد	2		
5	خشت کاری از خشت پخته درجه اول به ضخامت ۴۰ سانتی متر همرا مصالحه مارک ۱:۴ در کار داخلی سرور روم با امورات ایجابی آن.	متر مکعب	1		
6	پلستر کاری در کار دیوار های داخلی و بیرونی سرور روم با مارک ۱:۴ با امورات ایجابی آن.	متر مربع	15		
7	رنگمالی دو قلم رنگ وطنی مطابق رنگ و کیفیت کار قبلی در کار دیوار های داخلی و بیرونی سرور روم و خزانه با امورات ایجابی آن.	متر مربع	200		
8	تهیه و نصب سیستم هشدار حریق ترکیبی یا معادل آن (آلامر) (Carbon , Smoke Detector , Heat detector) (Monoxide Detector) و وصل نمودن آن توسط لین مخصوص با دستگاه fire Alarm Control panel maxlogic با امورات ایجابی.	مجموع	1		
9	ترمیم اساسی سیستم برقی (ویرینگ سرور روم) مکمل الاسباب از قبیل (لین قطر 2.5 ملی به طول 30 متر همراه دکینگ . سویچ دوعدد. ساکت سه عدد . گروپ ال ای دی 30*30 دو عدد . جین بکس . فیور 12 امپیر 2 عدد و فیوز بکس و غیره) ترکیبی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی آن.	مجموع	1		
قیمت مجموعی این بخش به افغانی					

بل احجام برآورد سیستم آلامر خزانه نمایندگی غور د افغانستان بانک					
شماره	تفصیل مشخصات	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	کندنکاری سوراخ برای هواکش توسط برمه	مجموع	1		
2	تهیه و نصب نل 4 انچ جستی با تمام امورات ایجابی آن	طول متر	10		
3	نصب هواکش پاکستانی یا معادل آن به سایز (15*15) سانتی متر فلزی با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
4	تهیه و نصب فیوز 10 امپیر با فیوز بکس و امورات ایجابی آن	عدد	2		
5	تهیه و نصب کیپسول ضد حریق 8 کیلو گرامه ترکیبی یا معادل آن	عدد	1		
6	تهیه و نصب سیستم برقی (ویرینگ خزانه) مکمل الاسباب از قبیل (لین قطر 2.5 ملی به طول 30 متر . سویچ . ساکت . گروپ . جین بکس . فیوز بکس و غیره) ترکیبی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی آن.	مجموع	1		

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

7	تهیه و نصب پایپ MT نیم انچ 2/1" در خزانه همراه زانو خم ها برای لین هواکش و سیستم آلامر داخل خزانه با تمام امورات ایجابی	طول	50		
8	تهیه و نصب سیستم هشدارحریق ترکی یا معادل آن (Heat detector) با تمام امورات ایجابی	عدد	1		
9	تهیه و نصب سیستم هشدارحریق ترکی یا معادل آن (Detector Carbon Monoxide) با تمام امورات ایجابی	عدد	1		
10	تهیه و نصب Detector Muit-Sensor اصلی ترکی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	عدد	1		
11	تهیه و نصب سیستم هشدارحریق ترکی یا معادل آن (Detector Smoke Detector) با تمام امورات ایجابی	عدد	1		
12	تهیه و نصب دستگاه دو زونه fire Alarm Control panel maxlogic ترکی برای سیستم آلامر های خزانه و سرور روم و نصب آن در موقعیت مناسب اصلی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی و متفرقه آن	عدد	1		
13	تهیه و نصب بطری مطابق ظرفیت دستگاه با تمام امورات ایجابی	عدد	1		
14	تهیه و وایرینگ کاری لین مخصوص سیستم 1*2 ملی ترکی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	طول متر	50		
15	تهیه و نصب دک 25*16 ملی تایوانی یا معادل از بیرون خزانه تا دستگاه fire Alarm Control panel maxlogic آن با تمام امورات ایجابی	طول متر	50		
16	تهیه و نصب Manual Call Point اصلی ترکی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	عدد	2		
17	تهیه و نصب Convention Flashing Siren اصلی ترکی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	عدد	1		
	قیمت مجموعی این بخش به افغانی				

جدول برآورد اولیه تاور امنیتی نمایندگی نیمروز د افغانستان بانک

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده سازی ساحه و کندنکاری تهداب ها در زمین قسم سوم مطابق نقشه معه تپک کاری با تمام امورات ایجابی آن	مترمکعب	5			
2	جغل فرش بولدر به ضخامت 10 سانتی در کار تهداب ها معه هموار کاری با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	3.5			
3	کانکریت بدون سیخ مطابق نقشه مارک 150 در کار تهداب ها و راه رو ها و بام تاور معه تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	3.5			

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشرناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوپج روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

4	خشت کاری از خشت پخته درجه یک با مصالح 1:4 در کار دیوار های بلند از مطابق نقشه با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	6		
5	کانکریست سیخ دار با مارک 250 در کار سہل، پایه ها، رینگ و رینگ سر خشت کاری، سلب و پاراپت وال ها مطابق نقشه معه قالب بندی و تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	16		
6	تهیه و نصب آهن پوش برای بام تاور امنیتی از پروفیل 2*40*40 ملی متر و آهن چادر 07 کولک دار مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی	متر مربع	31		
7	تهیه و نصب کلکین و دروازه از مواد پو پی وی سی 6000 در کار تاور امنیتی با کیفیت عالی مطابق نقشه و مشخصات ارایه شده معه تمام امور ایجابی آن	متر مربع	5.5		
8	پلستر کاری در کار سقف، دیوار های داخلی، خارجی با مصالح 1:4 معه آب دهی و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	135		
9	رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک با کیفیت عالی در کار سقف، دیوار های داخلی و خارجی معه استرکاری و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	100		
10	تهیه و نصب فینس 4 ملی متر به اندازه 4*4 سانتی متر با چوکات از پروفیل 2*40*40 در و فاصله پروفیل ها در هر یک متر یک عدد با تمام امورات ایجابی آن	متر مربع	15		
11	ساخت و نصب رازینه فلزی معه کتاره با جدول بندی آن از پروفیل های 2*20*20 و 2*40*40 ملی متر و پته ها از پروفیل 2*40*40 ملی و گادر ها 14 سانتی و پایه های جستی دو ملی به قطر 5 انچ معه ضد زنگ و رنگمالی روغنی درجه یک و شیت فلزی 3 ملی متر معه تمام امور ایجابی و متفرقه آن مطابق نقشه	متر طول	7.5		
12	ناوه از آهن چادر 24 گیج به 15*15 سانتی متر معه تمام امور ایجابی آن	متر	14		
13	سیستم لین دوانی برق از لین 2*2.5 ملی ایرانی مغان برای ساکت ها باتمام امورات ایجابی آن	متر	25		
14	سیستم لین دوانی برق از لین 2*1.5 ملی ایرانی مغان برای برای گروپ و سوپج باتمام امورات ایجابی آن	متر	25		
15	تهیه و نصب پایپ ام تی مطابق کیبل برق برای سیستم لین دوانی با تمام امورات ایجابی	متر	40		
16	تهیه و نصب سوپج ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	3		
17	تهیه و نصب فیوز 16 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	2		
18	تهیه و نصب فیوز 25 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	2		
19	تهیه و نصب فیوز بکس شش فیوزه زیر کار با کیفیت عالی با تمام امورات آن	عدد	1		
20	تهیه و نصب جانیتبکس با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
21	تهیه و نصب ساکت ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	3		

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

22	تهیه و نصب گروپ 20*20 ال ای دی 24 وات با کیفیت عالی در کار بلندآژ معه تمام امور ایجابی آن	عدد	2		
23	تهیه و نصب شیت ال ای دی 18 وات چینایی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	عدد	4		
24	تهیه و نصب پکه سقفی 24 انچ سایز متوسط از کمپنی رایل پاکستان یا معادل آن با کیفیت عالی معه تمام امور ایجابی آن.	پایه	1		
	قیمت مجموعی این بخش به افغانی				

جدول برآورد اولیه تاور امنیتی نمایندگی زون غرب (هرات) شماره یک د افغانستان بانک

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده سازی ساحه و کندنکاری تهداب ها در زمین قسم سوم مطابق نقشه معه تپک کاری با تمام امورات ایجابی آن	مترمکعب	5			
2	جغل فرش بولدر به ضخامت 10 سانتی در کار تهداب ها معه هموار کاری با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	3.5			
3	کانکریټ بدون سیخ مطابق نقشه مارک 150 در کار تهداب ها و راه رو ها و بام تاور معه تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	3.5			
4	خشت کاری از خشت پخته درجه یک با مصالح 1:4 در کار دیوار های بلندآژ مطابق نقشه با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	6			
5	کانکریټ سیخ دار با مارک 250 در کار سپل، پایه ها، رینگ و رینگ سر خشت کاری، سلب و پاراپت وال ها مطابق نقشه معه قالب بندی و تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	16			
6	تهیه و نصب آهن پوش برای بام تاور امنیتی از پروفیل 40*40*2 ملی متر و آهن چادر 07 کولک دار مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی	متر مربع	31			
7	تهیه و نصب کلکین و دروازه از مواد یو پی وی سی 6000 در کار تاور امنیتی با کیفیت عالی مطابق نقشه و مشخصات ارایه شده معه تمام امور ایجابی آن	متر مربع	5.5			
8	پلستر کاری در کار سقف، دیوار های داخلی، خارجی با مصالح 1:4 معه آب دهی و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	135			
9	رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک باکیفیت عالی در کار سقف، دیوار های داخلی و خارجی معه استرکاری و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	100			

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سوییچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

10	تهیه و نصب فینس 4 ملی متر به اندازه 4*4 سانتی متر با چوکات از پروفیل 2*40*40 در و فاصله پروفیل ها در هر یک متر یک عدد با تمام امورات ایجابی آن	متر مربع	15		
11	ساخت و نصب رازینه فلزی معه کتاره با جدول بندی آن از پروفیل های 2*20*20 و 2*40*40 ملی متر و پته ها از پروفیل 2*40*40 ملی و گادر ها 14 سانتی و پایه های جستی دو ملی به قطر 5 انچ معه ضد زنگ و رنگمالی روغنی درجه یک و شیت فلزی 3 ملی متر معه تمام امور ایجابی و متفرقه آن مطابق نقشه	متر طول	7.5		
12	ناوه از آهن چادر 24 گیچ به 15*15 سانتی متر معه تمام امور ایجابی آن	متر	14		
13	سیستم لین دوانی برق از لین 2*2.5 ملی ایرانی مغان برای ساکت ها باتمام امورات ایجابی آن	متر	25		
14	سیستم لین دوانی برق از لین 2*1.5 ملی ایرانی مغان برای برای گروپ و سوییچ باتمام امورات ایجابی آن	متر	25		
15	تهیه و نصب پایپ ام تی مطابق کیبل برق برای سیستم لین دوانی با تمام امورات ایجابی	متر	40		
16	تهیه و نصب سوییچ ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	3		
17	تهیه و نصب فیوز 16 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	2		
18	تهیه و نصب فیوز 25 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	2		
19	تهیه و نصب فیوز بکس شش فیوزه زیر کار با کیفیت عالی با تمام امورات آن	عدد	1		
20	تهیه و نصب جانیتبکس با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
21	تهیه و نصب ساکت ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	3		
22	تهیه و نصب گروپ 20*20 ال ای دی 24 وات با کیفیت عالی در کار بلندآژ معه تمام امور ایجابی آن	عدد	2		
23	تهیه و نصب شیت ال ای دی 18 وات چینایی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	عدد	4		
24	تهیه و نصب پکه سقفی 24 انچ سایز متوسط از کمپنی رایل پاکستان یا معادل آن با کیفیت عالی معه تمام امور ایجابی آن.	پایه	1		
	قیمت مجموعی این بخش به افغانی				

جدول برآورد اولیه تاور امنیتی نمایندگی زون غرب (هرات) شماره دوم د افغانستان بانک

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده سازی ساحه و کندنکاری تهداب ها در زمین قسم سوم مطابق نقشه معه تپک کاری با تمام امورات ایجابی آن	مترمکعب	5			

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشرناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

2	جغل فرش بولدر به ضخامت 10 سانتی در کار تهداب ها معه هموار کاری با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	3.5		
3	کانکریٹ بدون سیخ مطابق نقشه مارک 150 در کار تهداب ها و راه رو ها و بام تاور معه تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	3.5		
4	خشت کاری از خشت پخته درجه یک با مصالح 1:4 در کار دیوار های بلند از مطابق نقشه با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	6		
5	کانکریٹ سیخ دار با مارک 250 در کار سپل، پایه ها، رینگ و رینگ سر خشت کاری، سلب و پاراپت وال ها مطابق نقشه معه قالب بندی و تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	16		
6	تهیه و نصب آهن پوش برای بام تاور امنیتی از پروفیل 2*40*40 ملی متر و آهن چادر 07 گولک دار مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی	متر مربع	31		
7	تهیه و نصب کلکین و دروازه از مواد یو پی وی سی 6000 در کار تاور امنیتی با کیفیت عالی مطابق نقشه و مشخصات ارایه شده معه تمام امور ایجابی آن	متر مربع	5.5		
8	پلستر کاری در کار سقف، دیوار های داخلی، خارجی با مصالح 1:4 معه آب دهی و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	135		
9	رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک با کیفیت عالی در کار سقف، دیوار های داخلی و خارجی معه استرکاری و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	100		
10	تهیه و نصب فینس 4 ملی متر به اندازه 4*4 سانتی متر با چوکات از پروفیل 2*40*40 در و فاصله پروفیل ها در هر یک متر یک عدد با تمام امورات ایجابی آن	متر مربع	15		
11	ساخت و نصب رازینه فلزی معه کناره با جدول بندی آن از پروفیل های 2*20*20 و 2*40*40 ملی متر و پته ها از پروفیل 2*40*40 ملی و گادر ها 14 سانتی و پایه های جستی دو ملی به قطر 5 انچ معه ضد زنگ و رنگمالی روغنی درجه یک و شیت فلزی 3 ملی متر معه تمام امور ایجابی و متفرقه آن مطابق نقشه	متر طول	7.5		
12	ناوه از آهن چادر 24 گیج به 15*15 سانتی متر معه تمام امور ایجابی آن	متر	14		
13	سیستم لین دوانی برق از لین 2.5*2 ملی ایرانی مغان برای ساکت ها باتمام امورات ایجابی آن	متر	25		
14	سیستم لین دوانی برق از لین 1.5*2 ملی ایرانی مغان برای برای گروپ و سویچ باتمام امورات ایجابی آن	متر	25		
15	تهیه و نصب پایپ ام تی مطابق کیبل برق برای سیستم لین دوانی با تمام امورات ایجابی	متر	40		
16	تهیه و نصب سویچ ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	3		
17	تهیه و نصب فیوز 16 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	2		
18	تهیه و نصب فیوز 25 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	2		

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

19	تهیه و نصب فیوز بکس شش فیوزه زیر کار با کیفیت عالی با تمام امورات آن	عدد	1		
20	تهیه و نصب جانیتبکس با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
21	تهیه و نصب ساکت ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	3		
22	تهیه و نصب گروپ 20*20 ال ای دی 24 وات با کیفیت عالی در کار بلندآژ معه تمام امور ایجابی آن	عدد	2		
23	تهیه و نصب شیت ال ای دی 18 وات چینایی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	عدد	4		
24	تهیه و نصب پکه سقفی 24 انچ سایز متوسط از کمپنی رایل پاکستان یا معادل آن با کیفیت عالی معه تمام امور ایجابی آن.	پایه	1		
	قیمت مجموعی این بخش به افغانی				

جدول برآورد اولیه تاور امنیتی نمایندگی غور د افغانستان بانک

شماره	تفصیلات و نوعیت کار	واحد	مقدار	قیمت فی واحد	قیمت مجموع	ملاحظات
1	آماده سازی ساحه و کندنکاری تهداب ها در زمین قسم سوم مطابق نقشه معه تپک کاری با تمام امورات ایجابی آن	مترمکعب	5			
2	جغل فرش بولدر به ضخامت 10 سانتی در کار تهداب ها معه هموار کاری با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	3.5			
3	کانکریٹ بدون سیخ مطابق نقشه مارک 150 در کار تهداب ها و راه رو ها و بام تاور معه تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	3.5			
4	خشت کاری از خشت پخته درجه یک با مصالح 1:4 در کار دیوار های بلندآژ مطابق نقشه با تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	6			
5	کانکریٹ سیخ دار با مارک 250 در کار سپل، پایه ها، رینگ و رینگ سر خشت کاری، سلب و پاراپت وال ها مطابق نقشه معه قالب بندی و تمام امور ایجابی آن	مترمکعب	16			
6	تهیه و نصب آهن پوش برای بام تاور امنیتی از پروفیل 40*40*2 ملی متر و آهن چادر 07 گولک دار مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی	متر مربع	31			
7	تهیه و نصب کلکین و دروازه از مواد یو پی وی سی 6000 در کار تاور امنیتی با کیفیت عالی مطابق نقشه و مشخصات ارایه شده معه تمام امور ایجابی آن	متر مربع	5.5			
8	پلستر کاری در کار سقف، دیوار های داخلی، خارجی با مصالح 1:4 معه آب دهی و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	135			

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

9	رنگمالی از رنگ صد فیصد پلاستیک باکیفیت عالی در کار سقف، دیوار های داخلی و خارجی معه استرکاری و تمام امور ایجابی آن	متر مربع	100		
10	تهیه و نصب فینس 4 ملی متر به اندازه 4*4 سانتی متر با چوکات از پروفیل 40*40*2 در و فاصله پروفیل ها در هر یک متر یک عدد با تمام امورات ایجابی آن	متر مربع	15		
11	ساخت و نصب رازینه فلزی معه کتاره با جدول بندی آن از پروفیل های 20*20*2 و 40*40*2 ملی متر و پته ها از پروفیل 40*40*2 ملی و گادر ها 14 سانتی و پایه های جستی دو ملی به قطر 5 انچ معه ضد زنگ و رنگمالی روغنی درجه یک و شیت فلزی 3 ملی متر معه تمام امور ایجابی و متفرقه آن مطابق نقشه	متر طول	7.5		
12	ناوه از آهن چادر 24 گیج به 15*15 سانتی متر معه تمام امور ایجابی آن	متر	14		
13	سیستم لین دوانی برق از لین 2*2.5 ملی ایرانی مغان برای ساکت ها باتمام امورات ایجابی آن	متر	25		
14	سیستم لین دوانی برق از لین 2*1.5 ملی ایرانی مغان برای برای گروپ و سویچ باتمام امورات ایجابی آن	متر	25		
15	تهیه و نصب پایپ ام تی مطابق کیبل برق برای سیستم لین دوانی با تمام امورات ایجابی	متر	40		
16	تهیه و نصب سویچ ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	3		
17	تهیه و نصب فیوز 16 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	2		
18	تهیه و نصب فیوز 25 امپیر با کیفیت عالی با تمام امورات	عدد	2		
19	تهیه و نصب فیوز بکس شش فیوزه زیر کار با کیفیت عالی با تمام امورات آن	عدد	1		
20	تهیه و نصب جانیتبکس با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
21	تهیه و نصب ساکت ترکی یا معادل آن معه قوطی با تمام امورات	عدد	3		
22	تهیه و نصب گروپ 20*20 ال ای دی 24 وات با کیفیت عالی در کار بلندآژ معه تمام امور ایجابی آن	عدد	2		
23	تهیه و نصب شیت ال ای دی 18 وات چینایی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی	عدد	4		
24	تهیه و نصب پکه سقفی 24 انچ سایز متوسط از کمپنی رایل پاکستان یا معادل آن با کیفیت عالی معه تمام امور ایجابی آن.	پایه	1		
	قیمت مجموعی این بخش به افغانی				

مجموع قیمت تمام بخش ها

پروژه: اعمار تاوړ های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالي، تهیه کانس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

قسمت نهم

فورمه های قرارداد و تضمین

فورمه ها	عنوان فورمه ها
فورمه امور ساختمان کوچک/05	تضمین آفر: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمان کوچک/06	اظهار نامه تضمین آفر
فورمه امور ساختمان کوچک/07	تضمین اجرا (غیر مشروط)
فورمه امور ساختمان کوچک/08	تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی
فورمه امور ساختمانی کوچک/09	موافقت نامه قرارداد

{فورمه های نمونوی قابل قبول تضمین آفر، اجرا و پیش پرداخت ارائه گردیده است. داوطلبان فورمه های تضمین اجرا و پیش پرداخت را در این پروسه خانه پری نمی نمایند تنها داوطلب برنده این دو فورمه را ارائه می نمایند}

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلام ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

تضمین آفر: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/05

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعه به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای اجرای {نام قرارداد درج گردد} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پرداختیم:

- (1) تغییر یا انصراف از آفر در میعاد اعتبار آفر و بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آفر؛
 - (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
 - (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
 - (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛
 - (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.
- این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت کاپی های قرارداد امضا شده توسط داوطلب و فراهم سازی تضمین اجرا طبق دستورالعمل

برای داوطلبان؛ یا

(7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد

تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

تضمین اجرا بانکی (غیر مشروط)

فورمه امور ساختمان کوچک/07

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبعه بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال

درج گردد} را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ¹⁷ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده

تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمین (28) روز بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا الی تاریخ {روز، ماه و سال¹⁸ درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد

و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

¹⁷ {تضمین کننده (بانک) مبلغ که بیانگر فیصدی قیمت قرارداد را که به اسعار قرارداد یا قابل تبادل قابل قبول اداره، تبدیل شده درج مینماید}
¹⁸ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده (بانک) به یک تمدید زمان برای مدت (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید"}
81 | Page

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورمه امور ساختمان کوچک/08

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعه بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره

قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح

مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده

تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده

باشد {شماره و محل حساب درج گردد}

مبلغ این تضمین بصورت تدریجی به اندازه باز پرداخت پیش پرداخت توسط قراردادی که در کاپی بیانیه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه

گردیده، کم میگردد. این تضمین بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه پرداخت که بیانگر اینکه (80) فیصد قیمت قرارداد برای پرداخت تصدیق گردیده، یا به تاریخ

{روز، ماه و سال¹⁹ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

¹⁹ {این تاریخ (28) روز بعد از تاریخ تخمینی تکمیل میباشد. اداره توجه باید داشت که در موقع تمدید میعاد تکمیل امور ساختمان، تمدید این تضمین را از بانک بصورت کتبی قبل از ختم اعتبار تضمین اجرا درخواست نماید. جهت تهیه این تضمین، اداره یادداشت زیر را در قسمت آخر پاراگراف این فورمه درج مینماید: "تضمین کننده(بانک) به یک تمدید زمان برای مدت که نباید بیشتر از (6) ماه یا (1) سال در مقابل درخواست کتبی اداره قبل از ختم اعتبار تضمین، موافقه مینماید" }

پروژه: اعمار تاور های امنیتی، آشپزخانه، تشناب، وضوخانه، رنگمالی، تهیه کانکس، آلامر ضد حریق، ساخت و محکم کاری سویچ روم ضرورت نمایندگی های زون غرب دافغانستان بانک تحت تشخیصیه نمبر (DAB/1404/NCB/W05)

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمانی کوچک/09

{در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، تعدیل قیمت در جریان پروسه ارزیابی مطابق بند 3 ماده 16 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات قابل قبول مطابق ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.
4. طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

مهر در حضور {خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم گردید {خانه پری گردد}

در حضور {خانه پری گردد}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}