



امارت اسلامی افغانستان
د افغانستان بانک
آمریت عمومي تدارکات
مدیریت امور ساختمان

شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک

{ اعمار مساجد برای نمایندگی های د افغانستان بانک کتر و لغمان }

داوطلبان علاقمند به اشتراک در داوطلبی پروژه فوق الذکر مکلف اند که مفاد دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد را در لینک هذا (<https://ageops.af/da/home>) مطالعه و اقناع خاطر نمایند.

آدرس اداره نیازمند: ابن سینا وات، کابل افغانستان

شماره تشخیصیه داوطلبی: DAB/1405/NCB/W14

تمویل کننده و کود بودجه: 1320800

تعداد بخش ها (لات): ندارد

روش تدارکات: داوطلبی باز ملی

تاریخ صدور شرطنامه: { 1405/07/21 }

محتویات

مقدمه

فورم اظهارنامه

دستور العمل برای داوطلبان

قسمت اول: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت دوم: فورمه های داوطلبی

شرایط عمومی قرارداد

قسمت سوم: شرایط خاص قرارداد

قسمت چهارم: مشخصات

قسمت پنجم: نقشه ها

قسمت ششم: بل احجام کاری

قسمت هفتم: فورمه های قرارداد و تضمینات

مقدمه

این شرطنامه معیاری، توسط ریاست تدارکات ملی - ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱ به منظور به منظور فراهم نمودن زمینه اشتراک داوطلبان واجد شرایط در داوطلبی، تأمین شفافیت، کنترل مؤثر وجوه عامه، تأمین اصل اقتصادی و با کیفیت بودن تهیه و تدارک پروژه های امور ساختمانی در روشنی مفاد احکام قانون عقود و طرزالعمل، رهنمود های انفاذ یافته و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی ترتیب گردیده است و در تدارک امور ساختمانی کوچک که قیمت تخمینی آن الی (700) میلیون افغانی بوده و از وجوه عامه^۱ تمویل می گردد، در انواع روش های تدارکات (داوطلبی باز، مقید و منبع واحد) مورد استفاده قرار می گیرد. در صورت تناقض میان مفاد این شرطنامه و احکام قانون عقود، طرزالعمل، رهنمودها و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی، احکام (قانون عقود، طرزالعمل، رهنمودها و فرامین، احکام، هدایات و فیصله های مقامات رهبری و سایر اسناد تقنینی تدارکاتی) مرجع دانسته می شود.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

آمریت پالیسی تدارکات

ریاست تدارکات ملی

ریاست عمومی اداره امور ۱.۱.۱

جوار قصر مرمین، کابل، افغانستان

(<https://ageops.af/da/home>)

بیت المال (وجوه عامه) عبارت از پول است که مطابق به احکام قانون در ملکیت، تصرف و یا کنترل امارت باشد.

پیامبر اکرم ﷺ فرمودند:

«أَدِّ الْأَمَانَةَ إِلَى مَنْ اتَّيَمَّنَكَ» «امانت را به کسی که آن را به تو سپرده است، ادا کن»

همچنان پیامبر اکرم ﷺ فرمودند:

«مَنْ اسْتَعْمَلَنَاهُ عَلَى عَمَلٍ فَرَزْنَاهُ رِزْقًا، فَمَا أَخَذَ بَعْدَ ذَلِكَ فَهُوَ غُلُولٌ»

«هر کس را بر کاری گماشتیم و برای او حقوقی تعیین کردیم، هر چه افزون بر آن بگیرد، خیانت در بیت المال است.»

فورم اظهارنامه

مطالعه دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد (شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک)

نام پروژه:

{نام پروژه درج گردد}

شماره تشخیصیه داوطلبی:

{شماره تشخیصیه داوطلبی درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در ذیل امضا نمودیم، اظهار میداریم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید در مطابقت با بخش (دستور العمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد) شرطنامه که در وب سایت آن اداره نشر گردیده و جز لاینفک این شرطنامه میباشد ارائه گردد.

ما دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد فوق الذکر را بطور دقیق مطالعه و آفر خویش را وفق احکام و مندرجات آن ترتیب و ارائه می نماییم و احکام و هدایات مندرج آن در تمام مراحل تدارکاتی قابل تطبیق میباشد. ما می پذیریم که در صورت نقض احکام و شرایط مندرج آن آفر ما غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهارنامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهارنامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

نوت: داوطلبان مکلف اند تا فورم اظهارنامه را مهر و یا امضا نمایند در غیر اینصورت هیئت آفرگشایی مکلف است در جریان آفرگشایی آنرا توسط

داوطلبان مهر و یا امضاء نماید.

قسمت اول

صفحه معلومات داوطلبی

این قسمت توسط اداره قبل از صدور شرطنامه خانه پری می گردد. در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است. تمام تذکرات که بگونه ایتالیک در داخل قوس ها درج گردیده باید حذف گردد	
الف. عمومیات	
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره {دافغانستان بانک} می باشد. نام پروژه و شماره این داوطلبی { اعمار مساجد برای نمایندگی های دافغانستان بانک کنر و لغمان دارای نمبر تشخیصیه DAB/1405/NCB/W14 } می باشد. نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: امور ساختمانی { اعمار مساجد برای نمایندگی های دافغانستان بانک کنر و لغمان } می باشد. نوع قرارداد/ بیع طبق قانون عقود { استصناع } میباشد.
ماده 1.2 دستور العمل برای داوطلبان	میعاد تکمیلی امور ساختمان {120 روز } می باشد.
ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان کشور های ذیل واجد شرایط نمی باشند: { "قابل تطبیق نیست" }
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	لست شرکت های محروم شده و تحت پروسه محرومیت از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: (https://ageops.af/da/home)
ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معلومات مندرج بند 3 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { هر گونه افزودی یا حذف به لست درج گردد، در صورتیکه قابل تطبیق نباشد، "قابل تطبیق نیست" درج گردد }
جزء 11 ماده 5.3 دستورالعمل برای داوطلبان	فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی { فیصدی به ارقام و حروف درج گردد } می باشد. نوت: فعالیت ها/ عناصر اساسی امور ساختمان به قراردادی فرعی واگذار نمی شود. البته فیصدی حد اکثر مجاز الی 20 فیصد میباشد.
ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت ورود تعدیل در اهلیت لازم مطالبه شده از داوطلبان که مندرج بند 4 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان میباشد: { هر گونه افزودی یا حذف به لست مندرج ماده 5.4 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردد، در صورتیکه قابل تطبیق نباشد، "قابل تطبیق نیست" درج گردد }
ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت تعدیل معیارات اهلیت مندرج بند 5 ماده 5 دستورالعمل برای داوطلبان: { هر گونه افزودی یا حذف به لست مندرج ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان درج گردد، در صورتیکه قابل تطبیق نباشد، "قابل تطبیق نیست" درج گردد }

جزء 1 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	(در داوطلبی های داخلی) حد اقل لازم حجم معاملات امور ساختمانی اجرا شده (2) سال داوطلب در خلال (10) سال اخیر {ارقام درج گردد} می باشد. لازم نمیشد.
جزء 2 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	حد اقل لازم تجربه من حیث قراردادی اصلی در امور ساختمانی با اندازه، ماهیت، پیچیدگی و مشخصات تخنیکی معادل در خلال مدت (10) سال اخیر: الف: عقد و تطبیق (1) قرار داد به حجم {ارقام درج گردد} یا ب: عقد و تطبیق (2) قرارداد به حجم {ارقام درج گردد} می باشد. لازم نمیشد.
جزء 3 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد {لیست تجهیزات درج گردد} می باشد.
جزء 5 ماده 5.5 دستورالعمل برای داوطلبان ²	مبلغ حد اقل دارائی های سیال (نقدی) یا انواع اعتبارات (قرضه) و سایر تعهدات داوطلب {مبلغ / 997,357- نه صد و نود و هفت هزار و سه صد و پنجاه و هفت افغانی}. {داوطلبان اسناد بانکی شامل (صورت حساب یا اعتبار نامه های بانکی) خویش را که از تاریخ نشر اعلان تدارکات الی ختم میعاد تسلیمی آفر توسط مراجع ذیربط صادر گردیده، انضمام آفر نموده، حین ارزیابی بیلانس صورت حساب بانکی مد نظر گرفته میشود.}
ب. مندرجات شرطنامه	
ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: {د افغانستان بانک} {آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمانی} {ابن سینا واپ، کابل افغانستان} {مدیریت امور ساختمانی} {ایمیل آدرس: procurement@dab.gov.af } {شماره تماس: 0202106094 / 0202106692}
ماده 10.2 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه قبل از داوطلبی برگزار {میگردد} تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی {ساعت 10:30 قبل از ظهر روز یکشنبه مورخ 1405 / 07 / 26} محل برگزاری جلسه قبل از داوطلبی: {آمریت عمومی تدارکات، مدیریت امور ساختمانی} شخص ارتباطی: {ایمیل آدرس: procurement@dab.gov.af } {شماره تماس: 0202106692 / 0202106094}
ج. تهیه آفرها	
ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر به زبان {دری / پشتو} ارائه میگردد.

² در صورت ارزیابی قبلی اهلیت داوطلبان این ماده حذف گردد

ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: جواز تجارتي قابل اعتبار شرکت؛ - اساسنامه شرکت؛ - اظهار نامه تصفيه مالياتي آخرین دوره؛ سند تصفيه حسابات مالياتي آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم ماليه) را ضم آفر خویش ارایه نماید. هرگاه تصفيه حسابات مالياتي داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفيه حسابات مالياتي (صادره وزارت محترم ماليه) را ارایه نماید. - تعهد نامه امضاء شده مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثرتخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از اشتراک داوطلبی. - تعهد نامه امضاء شده توسط داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از داوطلبی محروم نگردیده است. - خانه پری فورمه معلومات اهلیت داوطلبان، اظهار نامه تضمین آفر و فورمه اظهار معلومات مالیکیت ذینفع؛ {داوطلب (رئیس، معاون یا نماینده باصلاحیت آن) مکلف است، لست متذکره را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.}
ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان	قیم قرارداد: {قابل تعدیل است یا قابل تعدیل نیست} درج گردد. {تعدیل قیمت در قرارداد های که میعاد تکمیل متوقعه آن بیشتر از 12 ماه باشد، در صورت نیاز قابل تطبیق میباشد}
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار {واحد پول افغانی} می باشد.
ماده 15.2 دستورالعمل برای داوطلبان	منبع نرخ تبادل اسعار {د افغانستان بانک} می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر 90 نودروز می باشد.
ماده 18.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { "قابل قبول است" یا "قابل قبول نیست" درج گردد}. در صورت قبول آفر های بدیل، اداره گزینه {گزینه 1 یا 2 درج گردد} مندرج بند 1 ماده 18 دستورالعمل برای داوطلبان را مد نظر میگیرد.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	تعداد کاپی های آفر که تسلیم میگردند {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} می باشد.

ج. تسلیمی آفرها	
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ارائه آفرها بصورت الکترونیکی {"قابل قبول نیست"}
جزء 1 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: توجه: {مدیریت امور ساختمانی} آدرس: منزل و شماره اطاق: د افغانستان بانک، منزل سوم آمریت عمومی تدارکات، سرک: {ابن سینا واپ} شهر: {کابل افغانستان}
جزء 3 ماده 20.2 دستورالعمل برای داوطلبان	پاکت شرطنامه حاوی هشدار اینکه قبل از تاریخ {1405/08/02} باز نگردد، میباشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	ضرب الاجل برای تسلیمی آفرها مورخ {1405/08/02} و ساعت {10:30 قبل از ظهر} میباشد.
د. آفر گشایی و ارزیابی	
ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	جلسه آفر گشایی در مکان ذیل دایر می گردد: آدرس: {د افغانستان بانک، منزل سوم آمریت عمومی تدارکات} زمان و تاریخ: {ساعت 10:30 قبل از ظهر روز شنبه مورخ 1405/08/02} نوت: در صورتیکه جلسه آفرگشایی به روز/روزهای رخصتی تصادف نماید جلسه آفر گشایی در محل و ساعت تعیین شده به روز بعد آن دایر خواهد گردید.
ماده 31.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره ملزم به تطبیق ترجیح داخلی مطابق ماده سی و چهارم قانون عقود قرار مراتب آتی می باشد: 1- اداره نیازمند تلاش نماید تا در هنگام تثبیت نیازمندی خویش در مشخصات اجناس که به گونه وافر و رقابتی از تولیدات داخلی در بازار قابل دریافت بوده و نیازمندی اداره را مرفوع نماید، کلمه (وطنی) را ذکر و مطابق آن ارزیابی، قرارداد و اکمال صورت گیرد. 2- در صورتیکه در مشخصات نیازمندی کلمه (وطنی) ذکر نگردیده و در مرحله ارزیابی چندین آفر جوابگو از لحاظ قیمت مساوی باشد؛ اولویت به آفر داده شود که برای تمام یا بعضی از اقلام نیازمندی، تولید داخلی یا وطنی را ذکر نموده است، مشروط بر اینکه تولیدات داخلی ذکر شده مطابق مشخصات نیازمندی اداره باشد.
ه. اعطا قرارداد	
ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اخذ رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) قابل قبول اداره، به اندازه 10 فیصد قیمت قرارداد عقد شده می باشد که از قراردادی اخذ میگردد. رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) الی تاریخ صدور تصدیقنامه تطبیق قرارداد یا تاریخ ختم تطبیق قرارداد به شمول تعهدات مربوط به گرانته، وارنتی و رفع نواقص، قابل اعتبار می باشد. قابل تطبیق نیست.

ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیش پرداخت {فیصدي به ارقام و حروف درج گردد} قیمت قرارداد می باشد. نوت: حین درج فیصدي پیش پرداخت اسناد تقنینی نافذه در نظر گرفته شود.
ماده 38.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اعتراضات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: {مدیریت امور ساختمانی} آدرس: {د افغانستان بانک، منزل سوم آمریت عمومی تدارکات} شهر: {ابن سینا واک، کابل افغانستان} در صورت عدم ارائه پاسخ توسط اداره در خلال مدت (5) روز و یا عدم قناعت داوطلب معترض به پاسخ اداره، داوطلب می تواند درخواست تجدید نظر یا اعتراض خویش را توام با دلایل آن طور کتبی به کمیته بررسی اداری ریاست تدارکات ملی ارائه نماید.
ماده 39.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پیرامون تخلفات داوطلبان و قراردادیان متخلف فیصله شماره 867 مؤرخ 1447/8/8 کمیسیون تدارکات ملی الی منظوری طرز العمل عقود قابل اعمال و تطبیق می باشد؛ جهت دریافت مفاد فیصله هذا به این وب سایت مراجعه گردد https://ageops.af/da/home

قسمت دوم

فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه
فورمه امور ساختمانی/01	فورمه تسلیمی آفر
فورمه امور ساختمانی/02	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
فورمه امور ساختمانی/03	فورمه نامه قبولی آفر
فورمه امور ساختمانی/04	فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

فورمه تسلیمی آفر

فورمه امور ساختمانی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: /نام اداره درج گردد/

شماره داوطلبی: /شماره داوطلبی درج گردد/

عنوان تدارکات: /اعمار مساجد برای نمایندگی های دافغانستان بانک کنر و لغمان/

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را مع شرایط دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد را از طریق لینک (ریاست تدارکات ملی و دافغانستان بانک) دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: /شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد/ نداشته و پیشنهاد اجرای /اعمار مساجد برای نمایندگی های دافغانستان بانک کنر و لغمان دارای نمبر تشخیص DAB/1405/NCB/W14/ در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: /قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد/ می باشد.

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: /هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده بل احجام کار را که

قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید/

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ /مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد/ را من حیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق میداریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

همچنان تعهد میداریم اینکه؛ احکام مندرج دستورالعمل برای داوطلبان و شرایط عمومی قرارداد مربوط شرطنامه معیاری تدارک امور ساختمانی کوچک را که در وب سایت ریاست تدارکات ملی و دافغانستان بانک نشر گردیده است، قبل از تهیه این آفر بطور دقیق مطالعه و با آن موافق بوده، بانظرداشت احکام آن آفر خویش را ترتیب و ارائه نموده و مکلف به رعایت و تطبیق تمام احکام آنها میباشیم.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 16 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که رهن/کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) را در مطابقت با بند 1 ماده 35 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نمائیم؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان مطابق به بند های 3 و 4 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، محروم شناخته نشده ایم.

امضاء:

نام: /نام شخص درج گردد/

تاریخ:

وظیفه: /وظیفه درج گردد/

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه امور ساختمانی/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت در مطابقت به ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت داوطلب می تواند در جدول های موجود ردیف ها و ستون های اضافی علاوه نموده و صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات تجدید شده را درج نماید.

داوطلب یا داوطلب مشترک (IV)

1. داوطلب

1.1 حالت حقوقی داوطلب: {یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد}

محل ثبت: {محل ثبت درج گردد}

آدرس تجارتي: {محل اصلی تجارت درج گردد}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {صلاحیت نامه (در صورتیکه آفر توسط نماینده خانه پری و امضاء گردیده باشد) ضمیمه گردد}

1.2 حجم معاملات ساختمانی اجرا شده در جریان {تعداد مطابق به جزء 3 بند 3 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته، به مبلغ {مبلغ به واحد پول افغانی درج گردد} می باشد.

1.3 تعداد قرارداد امور ساختمانی با مبلغ و ماهیت مشابه اجرا شده منجیت قراردادی اصلی در جریان {تعداد مطابق به جزء 4 بند 3 ماده 5 صفحه معلومات داوطلبی درج گردد} سال گذشته: {جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد.

نام پروژه و کشور	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت امور ساختمان تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.4 تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام کار امور ساختمان جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 3 بند 5 ماده 5 دستور برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، مستعمل و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت اداره و اجرای قرارداد طور ذیل {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، تکمیل گردد. معلومات بیوگرافیک ضمیمه گردیده و نیز به جزء 6 بند 3 ماده 5 دستور العمل برای داوطلبان و بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد، مراجعه گردد} می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط قرار ذیل: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت، و نیز با مراجعه به ماده 7 شرایط عمومی قرارداد، تکمیل گردد} می باشند.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجربه کاری (عمومی)	سالهای تجربه کاری در این وظیفه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.7 گزارش تفتیش {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} سال گذشته، بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر تائید شده توسط مفتش مستقل {لست و کاپی ها ضمیمه گردد}.

1.8 شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن معیار اهلیت: دارائی سیال (نقدی)، دسترسی به انواع اعتبارات (قرضه) و سایر اسناد منابع مالی {فهرست آن ترتیب و کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد} می باشد. داوطلب مکلف است، لست تعهدات مالی برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته شود:

{نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد}

1.10 معلومات در مورد دعوی حقوقی جاری مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	مبلغ منازعه
{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}	{معلومات درج گردد}

1.11 لیست هیئت مدیره و مالکین ذینفع طبق جزء 6 بند 1 ماده 13 دستور العمل برای داوطلبان (با استفاده از فورمه شماره 04/ امور ساختمانی، فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع) ترتیب و ضم آفر ارائه گردد. [در صورت نیاز، داوطلب موفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید]

1.12 پروگرام، روش کار، و تقسیم اوقات کار پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

1.13 توضیحات، نقشه ها، و چارت ها مورد نیاز جهت تکمیل نمودن معیارات شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (IV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.11 فوق برای هر شریک شرکت مشترک ارائه گردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 و 1.13 برای شرکت مشترک ارائه گردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 لست هیئت مدیره و مالکین ذینفع طبق جزء 6 بند 1 ماده 13 دستورالعمل برای داوطلبان (با استفاده از فورمه شماره 04/ امور ساختمانی، فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع) ترتیب و ضم آفر ارائه گردد. [در صورت نیاز، داوطلب مؤفق باید اطلاعات اضافی در مورد مالکیت ذینفع را برای هر یک از اعضای مشترک (IV) با استفاده از فورم اظهار معلومات مالکیت ذینفع ارائه نماید.]

2.5 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (IV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:

1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛

2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا گردد، در صورتیکه در موافقتنامه مشترک بین شرکا به یکی از شرکا صلاحیت امضا و مهر آفر داده شده باشد، امضا و مهر آن قابل قبول دانسته می شود.

3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛

4- یکی از شرکا منحص شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت ها با شریک اصلی صورت میگیرد؛ در مواردیکه شریک اصلی به شریک فرعی صلاحیت دریافت پرداخت ها را ارایه نموده باشد. اداره می تواند به اذن/اجازه شریک اصلی پرداخت ها را برای شریک فرعی اجراء نماید.

6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.

7- معیارات اهلیت داوطلب مشترک: در صورت ارایه آفر مشترک، شرکای اصلی و فرعی و سهم هر شریک در JV Agreement مشخص گردیده و معیارات اهلیت بگونه ذیل تعیین می شود:

1) توانایی مالی: در صورت ارایه آفر مشترک، داوطلب معیار توانمندی مالی را به گونه مشترک و بدون در نظرداشت فیصدی مشخص تکمیل نماید.

2) تجربه مشابه: یکی از شرکا و یا مجموع شرکا معیار مندرج شرطنامه را تکمیل نماید.

3) حجم معاملات سالانه: داوطلب معیار حجم معاملات سالانه را به گونه مشترک و بدون در نظرداشت فیصدی مشخص تکمیل نماید.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلبان باید معلومات اضافی مورد نیاز مندرج صفحه معلومات داوطلبی را ارائه نمایند.

نام: {نام شخص درج گردد} امضاء:

وظیفه: {وظیفه درج گردد} تاریخ:

فورم نامه قبولی آفر

فورمه امور ساختمانی/03

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از قانون عقود و طرز العمل صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه درمطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت پنج (5) روز کاری از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد قانون عقود و طرز العمل، رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) را طوریکه در شرطنامه مربوط درج و ذیلاً تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به مواد قانون عقود و طرز العمل، واجد شرایط برای عقد قرارداد نمی باشید. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار): {نوعیت رهن یا کفالت اجرای عقد را که در شرطنامه درج گردیده است، بنویسید}
مقدار رهن یا کفالت اجرای عقد: {مبلغ رهن یا کفالت اجرای عقد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید

امضاء:

تاریخ:

نام و تخلص: {نام شخص درج گردد}

وظیفه: {وظیفه درج گردد}

فورمه امور ساختمانی /04

فورمه اظهار معلومات مالکیت ذینفع

الف) هدايات:			
1- این فورم جهت جمع آوری معلومات مالکیت ذینفع داوطلب ترتیب گردیده است.			
2- داوطلب (رئیس یا معاون آن) مکلف است این فورم را طور کامل خانه پری و پس از مهر و امضاء، ضم آفر خویش ارائه نماید.			
3- در صورتی که داوطلب به صورت مشترک (IV و یا کنسرسیوم در پروسه اشتراک نماید، هر یک از شرکا و یا اعضاء باید این فورم را به صورت جداگانه خانه پری نمایند).			
4- قراردادی فرعی مکلف به خانه پری این فورم می باشد.			
5- در صورت مطالبه اداره، داوطلب برنده مکلف به ارائه معلومات اضافی یا توضیحات پیرامون مالکین ذینفع می باشد.			
6- طبق این فورم، مالکیت ذینفع؛ شخص حقیقی یا حکمی است که مالک واقعی وجوه یا دارائی بوده یا بالای وجوه و دارائی ها طور مستقیم و غیرمستقیم کنترل و تسلط داشته باشد بشمول اما نه محدود به؛ مالک اصلی یا نماینده قانونی آن، اعضای هیئت مدیره، رؤساء، مدیران ارشد، متولی و سایر اشخاص که طور مستقیم و غیر مستقیم، کلی یا جزئی در شخص حکمی کنترل و یا در تصامیم آن نقش داشته یا در نفع و ضرر آن شریک باشد.			
7- فورم معلومات مالکین ذینفع قراردادی (داوطلب برنده) در ویب سایت ریاست تدارکات ملی و دافغانستان بانک توأم با قرارداد نشر می گردد.			
8- این فورم به مراجع ذیصلاح ارجاع می گردد.			
ب) هویت شرکت:			
نام شرکت		دری:	
		پشتو:	
		انگلیسی:	
شماره جواز فعالیت:		مرجع صدور جواز فعالیت:	
تاریخ صدور جواز فعالیت:		تاریخ ختم میعاد اعتبار جواز فعالیت:	
ماهیت شرکت:		تضامنی ☐ محدود المسئولیت ☐ سهامی ☐ متشبت انفرادی ☐ سایر: مشخص نمایید:	

ج) شهرت مسئولین شرکت: (رئیس، معاونین و هیئت مدیره)												
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												
د) شهرت سهامداران:												
شماره	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام		دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
									مقدار	فیصدی		
1												
2												
3												

هـ) شهرت مالکین ذینفع:											
ردیف	اسم	اسم پدر	تخلص یا نام خانوادگی	شماره تذکره	آدرس محل سکونت	شماره تماس	نوعیت مالکیت ذینفع موقف وظیفوی در شرکت (در صورتیکه قابل تطبیق باشد)	دارای سهام شرکت (طور مستقیم یا غیرمستقیم - در صورتیکه قابل تطبیق باشد) بلی / نخیر	مقدار و فیصدی سهام مقدار فیصدی	دارای حق رأی در شرکت (مستقیم یا غیر مستقیم) بلی / نخیر	دارای حق تعیین هیئت مدیره یا کارکنان شرکت (مستقیم یا غیرمستقیم) بلی / نخیر
1											
2											
3											
ی) تعهد نامه:											
اقرار میدارم که تمام معلومات مندرج این فورم کاملاً حقیقت بوده، صحت دارد. در صورت کتمان حقیقت، تناقض و یا عدم صحت معلومات درج شده، طبق احکام قوانین نافذه مسئول و جوابگو می باشم.											
اسم:						مهر و امضا:					
موقف:						تاریخ:					
این فورم از جانب ریاست تدارکات ملی ترتیب گردیده، در صورت لزوم قابل تعدیل می باشد.											

قسمت سوم

شرایط خاص قرارداد

اداره/این قسمت را جهت تکمیل شرایط عمومی قرارداد خانه پری مینماید. معلومات درج شده در قوس ها حذف گردند.

نوت: باتوجه به شرایط، حالات و ماهیت تدارکات؛ اداره می تواند سایر موارد را که در مغایرت با شرایط عام قرارداد مندرج این شرطنامه نباشد، مدنظر قرار داده در شرایط خاص قرارداد درج نماید.

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
الف: مسایل عمومی	
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص {10 روز تقویمی} میباشد.
جز 15 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	اداره {د افغانستان بانک، ابن سینا و ات، کابل افغانستان} میباشد.
جز 18 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ متوقعه تطبیق برای تمام کار امور ساختمانی {120 روز بعد از صادر مکتوب آغاز کار} می باشد.
جز 21 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	مدیر پروژه {بعداً از طرف اداره تعیین میگردد} میباشد.
جز 22 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	ساحه کار امور ساختمانی {نمایندگی های د افغانستان بانک ولایت کنر و لغمان} شامل در نقشه شماره {شماره به ارقام و حروف درج گردد} میباشد.
جز 25 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ آغاز کار امور ساختمانی {به اساس مکتوب شعبه تخنیکي} می باشد.
جز 31 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	امور ساختمانی شامل {اعمار مساجد برای نمایندگی های د افغانستان بانک کنر و لغمان دارای نمبر تشخیصیه DAB/1405/NCB/W14} میباشد.
بند 2 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	تکمیل قسمت وار {در صورت لزوم، ماهیت و تاریخ درج گردد} میباشد.
بند 3 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد	اسناد ذیل شامل قرارداد می باشند. موافقتنامه؛ نامه قبولی آفر؛ رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار)؛ قابل تطبیق نمیباشد. آفر قراردادی؛ شرایط خاص قرارداد؛ شرایط عمومی قرارداد؛ مشخصات تخنیکي؛ نقشه ها؛ بل احجام کاری؛ و سایر اسناد تشکیل دهنده قرارداد {لازم است/ لازم نیست} می باشد.

بند 1 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد {یکی از زبان های ملی} می باشد. زبان قرارداد همان زبان آفر می باشد. قانون نافذ بر این قرارداد {قانون عقود و تعامل سابقه} می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	جدول فعالیت های سایر قراردادی ها {در صورت لزوم جدول فعالیت های قراردادیان دیگر درج گردد} می باشد.
بند 1 ماده 9 شرایط عمومی قرارداد	کارمندان کلیدی {مطابق هدف خدمات اجرایی} می باشد.
بند 1 ماده 14 شرایط عمومی قرارداد	گزارشات تحقیق و بررسی ساحه {لست گزارشات بررسی ساحه درج گردد} می باشد.
بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد	در صورت لزوم {لست مشخصات تخنیک، نقشه ها، شرایط و معیارات} برای اعمار امور ساختمانی توسط قراردادی، درج گردد.
بند 1 ماده 20 شرایط عمومی قرارداد	تاریخ تسلیمی ساحه {سه روز بعد از اطلاع رسمی} می باشد.
ب. کنترل زمان	
بند 1 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	قراردادی پلان کاری امور ساختمانی را در جریان {20} روز از تاریخ دریافت نامه قبولی آفر جهت تأیید، ارائه مینماید.
بند 2 ماده 24 شرایط عمومی قرارداد	میعاد میان تجدید برنامه کاری امور ساختمان {15} روز می باشد. در صورت که برنامه کاری امور ساختمان ناوقت ارائه گردد، پرداخت {مبلغ به ارقام و حروف درج گردد آن هم در صورت لزوم دید اداره} معطل قرار داده میشود. قابل تطبیق نمیباشد.
ج. کنترل کیفیت	
بند 2 ماده 31 شرایط عمومی قرارداد	میعاد رفع نواقص {10 روز تقویمی} روز می باشد.
د. کنترل مصرف	
بند 1 ماده 42 شرایط عمومی قرارداد	قرارداد مطابق ماده 42 شرایط عمومی قرارداد قابل تعدیل {است} یا "نیست" درج گردد و معلومات ذیل در مورد ضرایب {قابل تطبیق است} یا "قابل تطبیق نیست" درج گردد می باشد. ضرایب تعدیل قیم قرارداد ذیل می باشد: برای واحد پول افغانی: ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} می باشد. ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} می باشد. به واحد پول {واحد پولی درج گردد}: ضریب A: فیصدی عنصر غیر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} می باشد. ضریب B: فیصدی عنصر قابل تعدیل {رقم به ارقام و حروف درج گردد} می باشد. شاخص 1 به واحد پول افغانی {شاخص درج گردد} می باشد. شاخص 1 به واحد پولی بین المللی مشخص شده {شاخص درج گردد} می باشد. {این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد} شاخص 1 اسعار به استثنای واحد پول افغانی اسعار مشخص شده بین المللی {شاخص درج گردد} می باشد. {این شاخص ها توسط قراردادی پیشنهاد و از جانب اداره تأیید میگردد}

بند 1 ماده 43 شرایط عمومی قرارداد	در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از کار امور ساختمانی یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معین نگردد در اینصورت جبران خساره واقعی بالای قراردادی طبق فتوای نافذه امارت اسلامی افغانستان قابل تطبیق است. جهت دریافت مفاد فتوای هذا به این وب سایت مراجعه گردد https://ageops.af/da/home .
بند 1 ماده 44 شرایط عمومی قرارداد	پیش پرداخت /مبلغ به حروف و ارقام درج گردد و پیش از تاریخ درج گردد پرداخت میگردد. قابل تطبیق نمیباشد.
بند 1 ماده 45 شرایط عمومی قرارداد	مبلغ رهن/ کفالت اجرای عقد /تضمین اجرای کار/ مبلغ به ارقام و حروف درج گردد میباید. رهن/ کفالت اجرای عقد /تضمین اجرای کار/ به شکل ضمانت بانکی: فیصدی و مبلغ به حروف و ارقام درج گردد میباید. قابل تطبیق نمیباشد.
هـ. ختم قرارداد	
جز 4 بند 1 ماده 48 شرایط عمومی قرارداد	اداره مکلف است مطابق جزء 4 بند (1) ماده 48 شرایط عمومی قرارداد مبلغ باقیمانده را بعد از تأییدی مدیر پروژه در مدت درج گردد به قراردادی پرداخت نماید.
بند 1 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت توسط قراردادی طبق بند (1) ماده 49 شرایط عمومی قرارداد در مدت درج گردد بعد از تطبیق قرارداد به اداره سپرده میشود.
بند 2 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد	در صورت عدم ارائه نقشه ها و یا رهنمود های عملیاتی و مراقبت به تاریخ مشخص شده بند 2 ماده 49 شرایط عمومی قرارداد، قراردادی مورد تنبه /نوعیت تنبه درج گردد قرار می گیرد.
جز 6 بند 2 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	چگونگی دریافت جبران خساره به اثر تأخیر در پروژه، وفق مفاد قانون عقود و فتوا قابل اعمال و تطبیق است. فتوا متذکره از این لینک قابل دریافت می باشد. (https://ageops.af/da/home)
بند 1 ماده 50 شرایط عمومی قرارداد	در صورت فسخ قرارداد بالاتر تخطی قراردادی، مقدار فیصدی قابل وضع جبران خساره غرض مصارف اضافی به اداره جهت تکمیل کار امور ساختمانی باقی مانده /باعد به حروف و ارقام درج گردد/ فیصد قیمت قرارداد خواهد بود. آن هم در صورتیکه خساره واقعی به اداره وارد گردیده باشد، تعیین و چگونگی نوعیت این جبران خساره به اساس فیصله مراجع ذیربط قابل اجراء است.
بند 2 ماده 55 شرایط عمومی قرارداد	نهادیکه از روش حکمیت آن استفاده میگردد /مرکز حل و فصل منازعات تجارتي افغانستان یا نهاد که توسط طرفین موافقه گردد، درج گردد. میباید. محل حکمیت امارت اسلامی افغانستان می باشد. در صورتیکه قراردادی خارجی باشد، حکمیت باید در محل بیطرف (نه در افغانستان و نه در کشور قراردادی) صورت میگیرد.

قسمت چهارم

مشخصات تخنیکي و شرایط اجراء

د پروژې نوم: اعمار مساجد برای نمایندگی های د افغانستان بانک کتر و لغمان

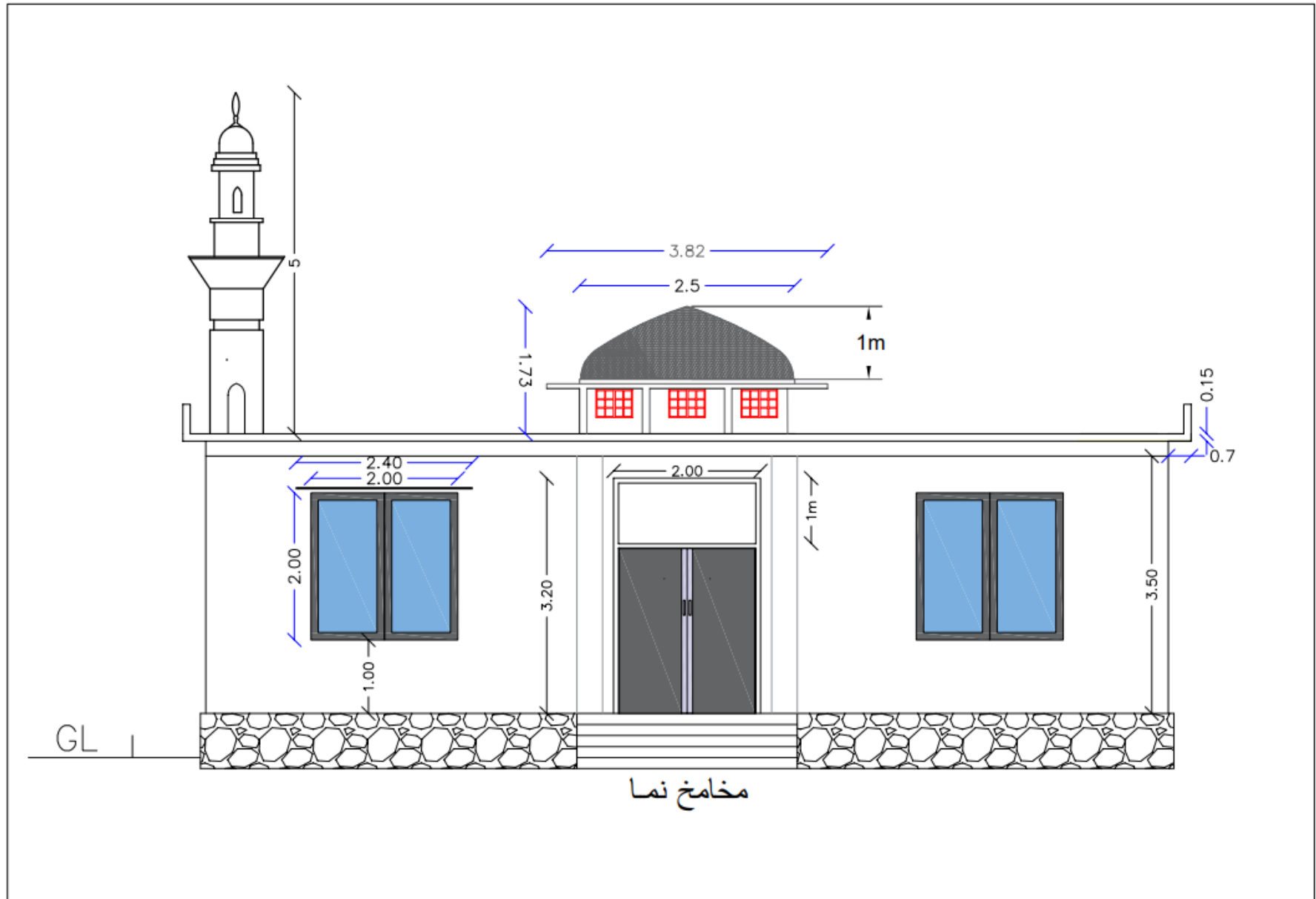
د قراردادي شرکت مکلفیتونه او عمومي شرایط

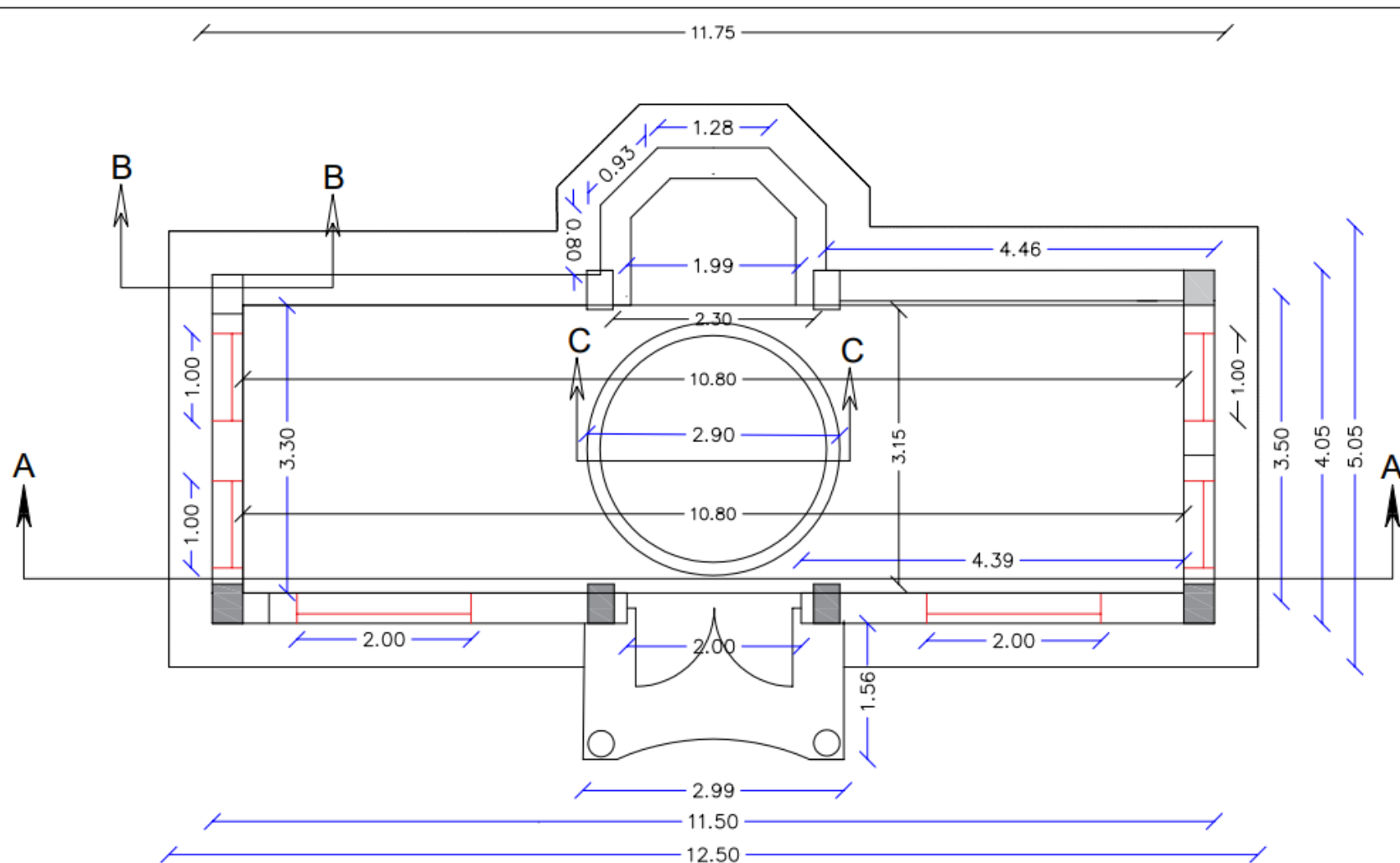
1. د پروژې د بشپړېدو موده:
د پروژې د بشپړېدو موده ۱۲۰ تقویمي ورځې ده، چې د قرارداد په سند کې د درج شوې د پیل نېټې څخه حسابېږي.
2. د نیمگړتیاوو د اصلاح موده:
قراردادي شرکت مکلف دی چې د ادارې له خبرتیا وروسته ټولې احتمالي نیمگړتیاوې د ۱۰ تقویمي ورځو په موده کې اصلاح او رفع کړي.
3. د تضمین او له تسلیمې وروسته د نیمگړتیاوو د رفع موده:
قراردادي شرکت مکلف دی چې د پروژې له تسلیمې وروسته د یو کال مودې پورې د هر ډول تخنیکي او اجرائي نیمگړتیاوو مسئولیت پر غاړه واخلي او د ستونزې په صورت کې یې پرته له ځنډه اصلاح کړي.
4. د تجهیزاتو او کاري امکاناتو مشخصات وړاندې کول:
قراردادي شرکت مکلف دی چې د کار له پیل وړاندې لاندې موارد وړاندې کړي:
 - د پروژې اړوند د ماشین آلاتو بشپړ لیست
 - د خوندیتوب د تجهیزاتو بشپړ لیست لکه:
(بوت، محافظتي خولی، فلتر لرونکی ماسک، د خوندیتوب عینکې، غوړبند، دستکشې، د اوبو ترموز، د لومړنیو مرستو بکس او د اطفائیې وسایل).
 - د کار بشپړ وسایل او تجهیزات
5. مسلکي ټیم او تخنیکي پرسونل:
قراردادي شرکت مکلف دی چې د پروژې د معیاري تطبیق لپاره لاندې مسلکي اشخاص موظف کړي:
 - ساحوي انجنیر (Site Engineer)
 - مسلکي باشیان (Foreman)
 - تخنیکي او فني کارکوونکي (Technicians)
6. د نقشو او تخنیکي مشخصاتو مطابق تطبیق:
ټول هغه مواد، اجراءات چې په نقشو، تخنیکي مشخصاتو، او یا هم له دغو دواړو څخه په هر یوه کې شامل وي، قراردادي شرکت مکلف دی چې په ساحه کې یې په دقیق او معیاري ډول تطبیق او اجرا کړي.
7. د کورنیو تولیداتو استفاده:
ټول هغه مواد او تجهیزات چې داخل کې په لوړ کیفیت تولیدېږي او د افغانستان په بازار کې موجود او د لاسرسي وړ وي، باید له کورنیو او وطني تولیداتو څخه استفاده وشي.
8. د اوبو او برېښنا لگښتونه:
د اوبو، برېښنا او د پروژې اړوند نور ټول مصرفونه د قراردادي شرکت پر غاړه دي.
9. له قرارداد مخکې د ساحې لیدنه:
داوطلب شرکتونه کولای شي د هر ډول ابهام د رفع کولو لپاره د قرارداد له عقد مخکې د پروژې ساحه له نږدې وگوري، ترڅو وروسته د ساحې د شرایطو په اړه کوم عذر او بهانه د منلو وړ نه وي.

قسمت پنجم

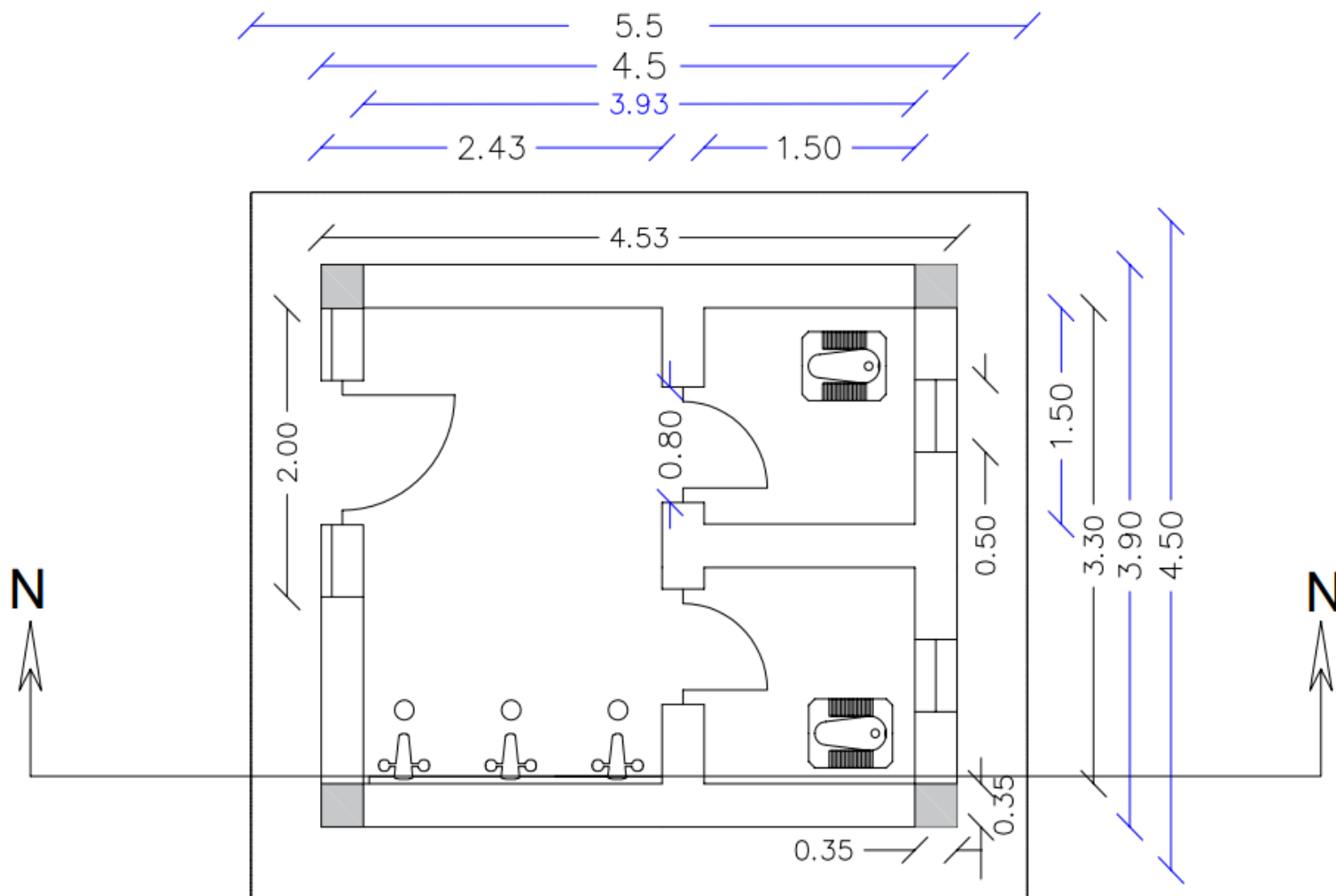
نقشه ها

نقشه های مسجد نمایندگی دافغانستان بانک لغمان



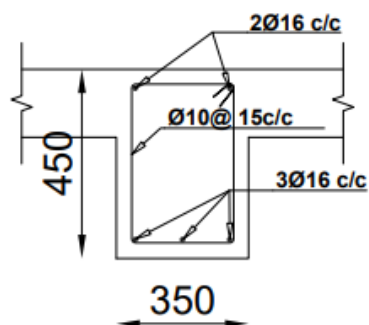
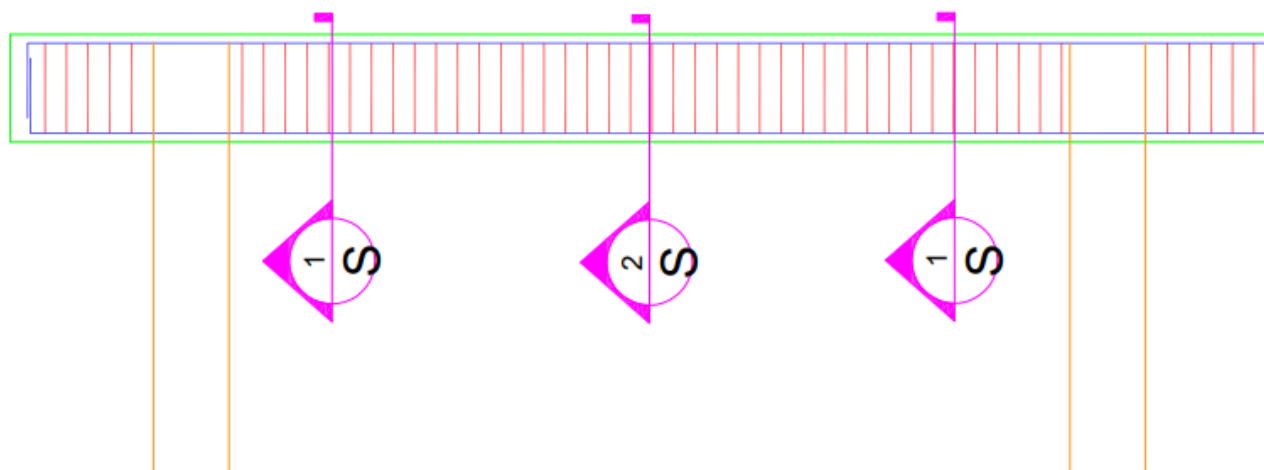


مسجد شریف نقشه

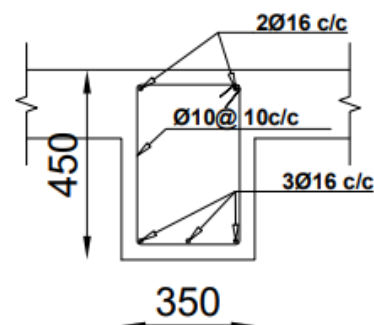


Ablution area plan

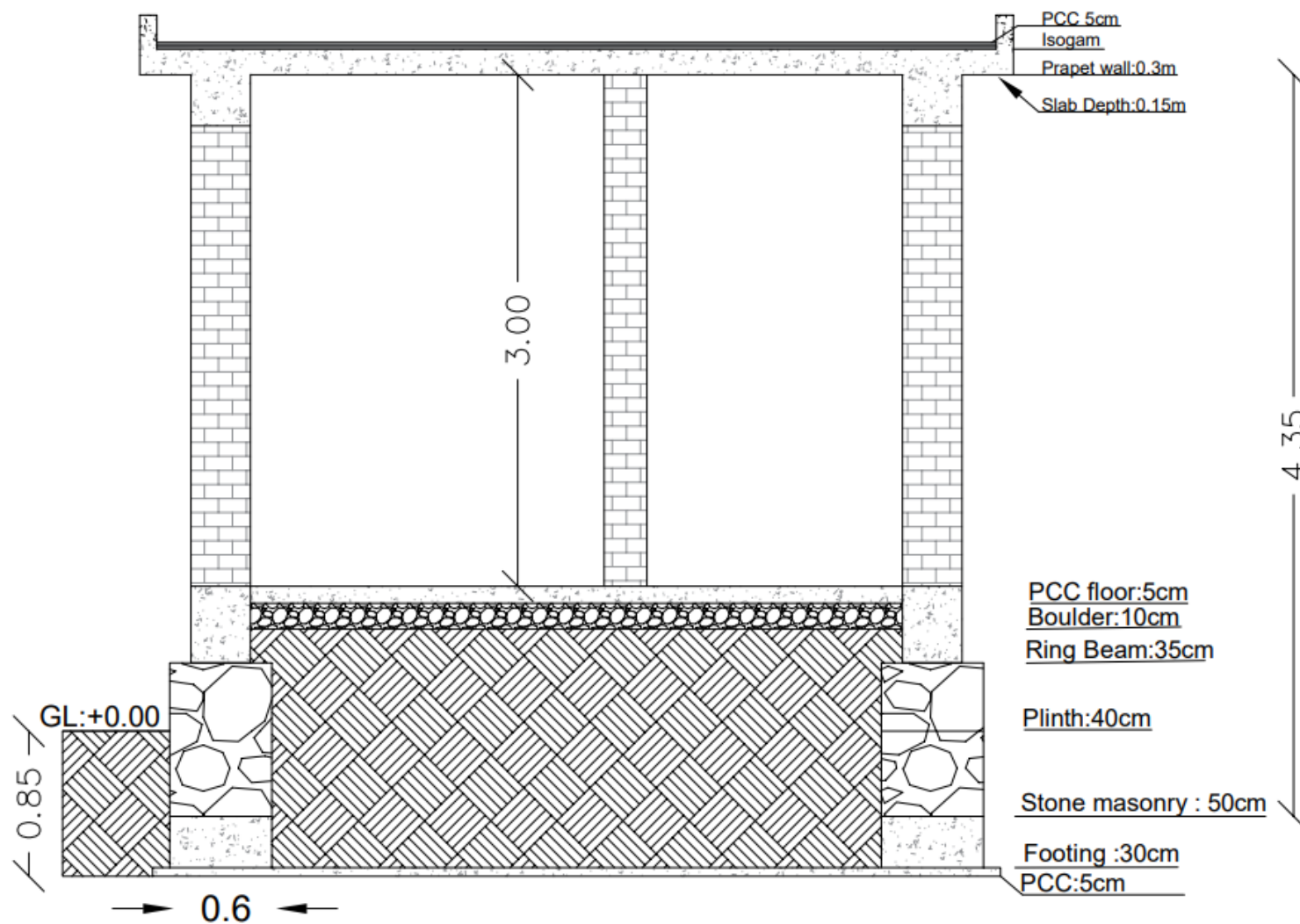
Bath room Beam Reinforcement



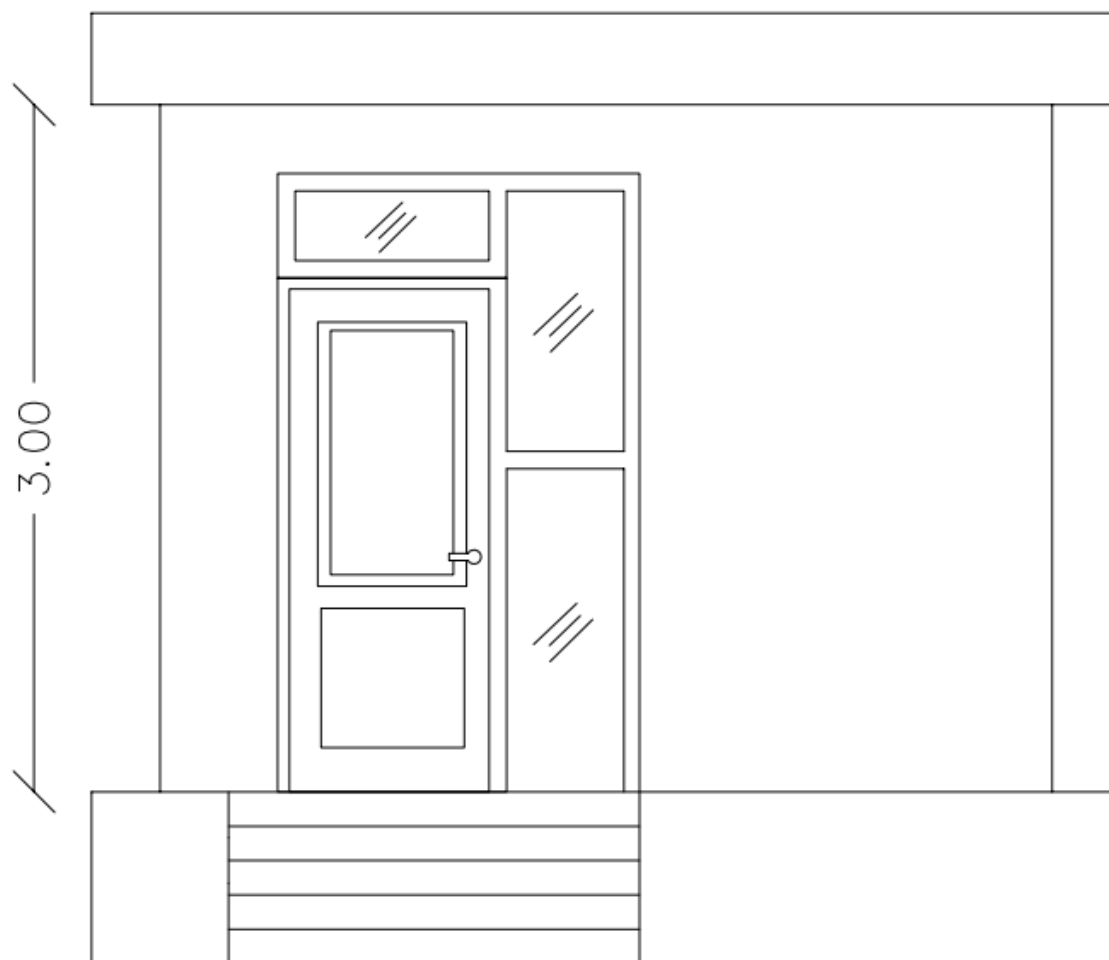
Section 2



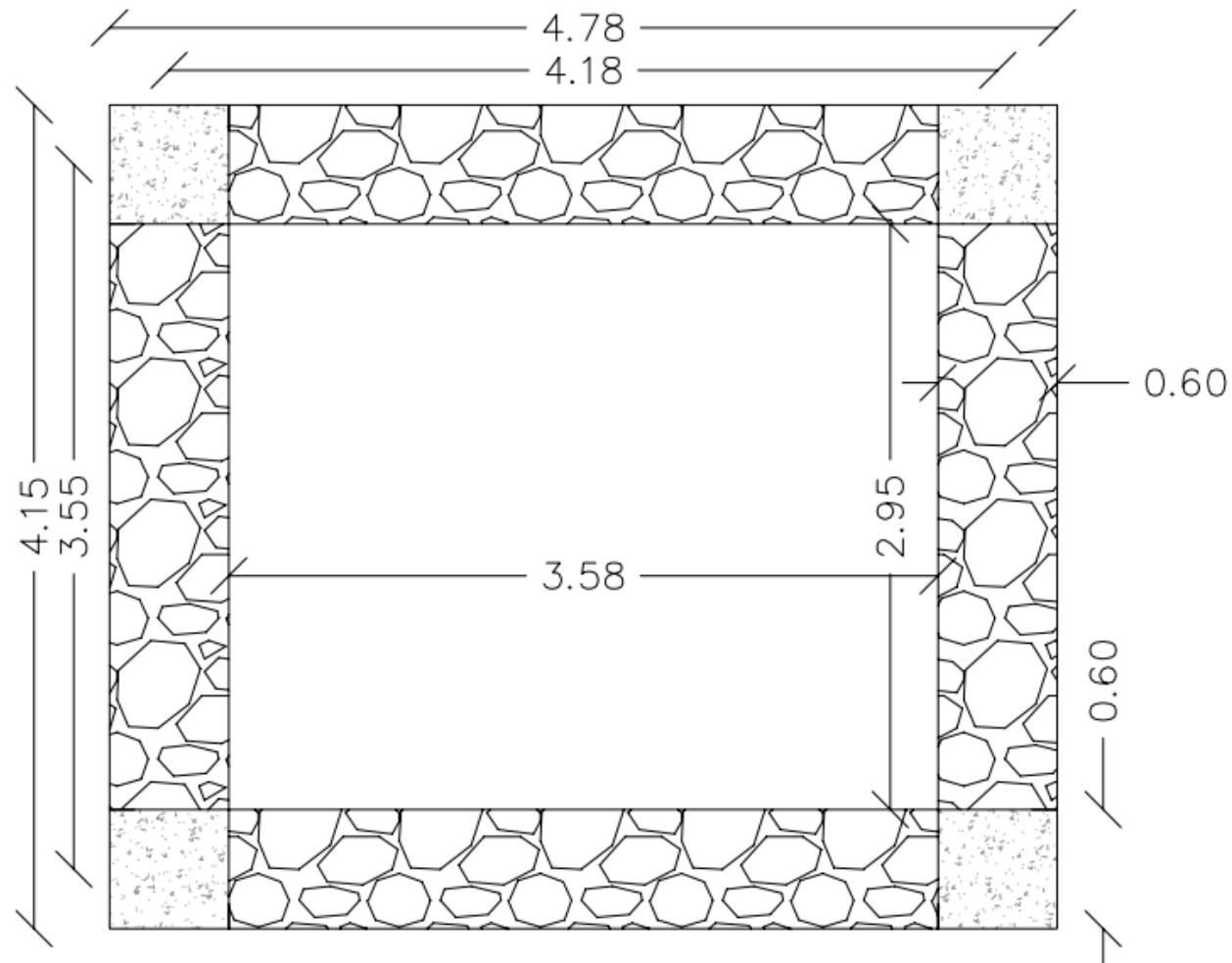
Section 1



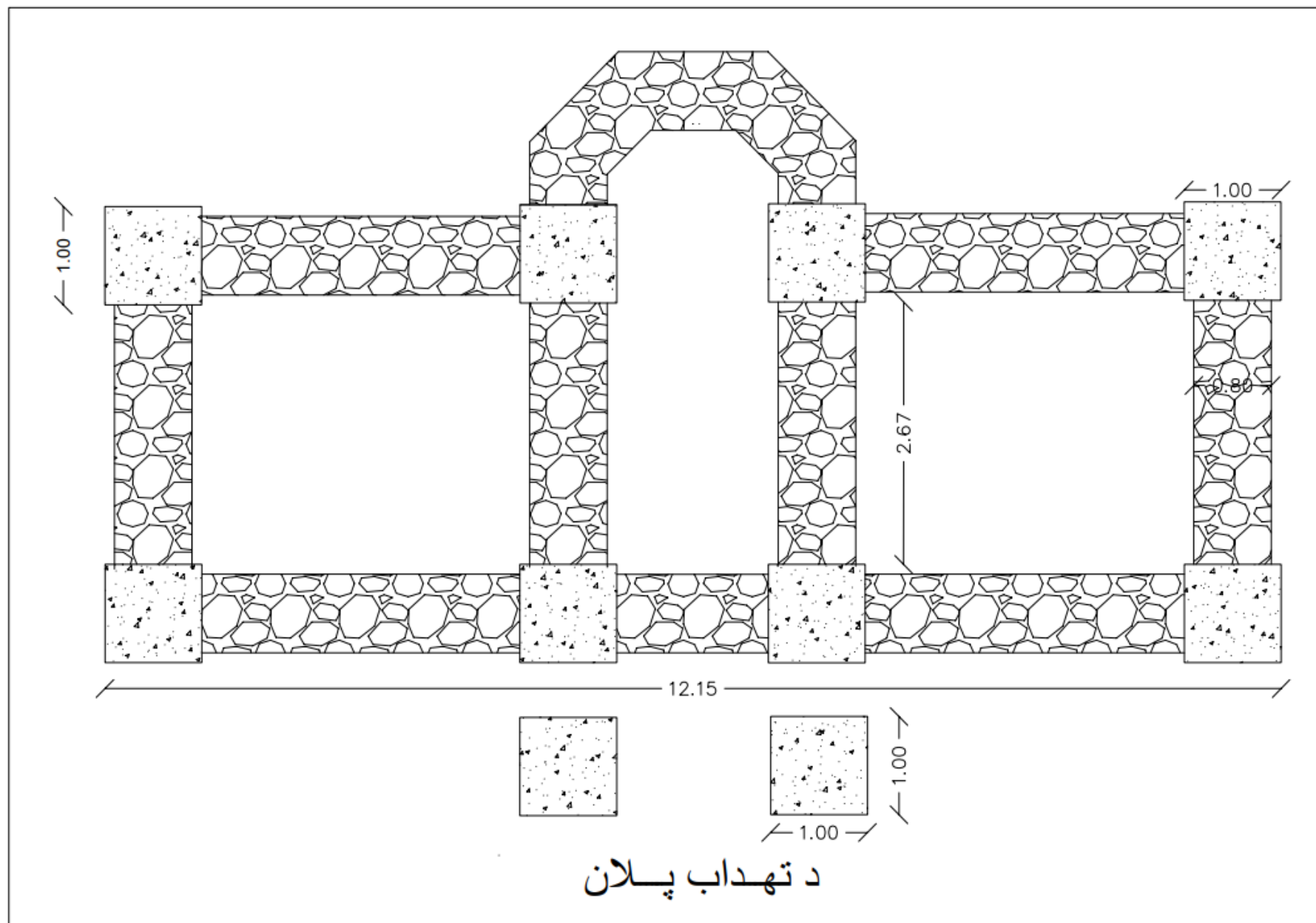
SEC N-N

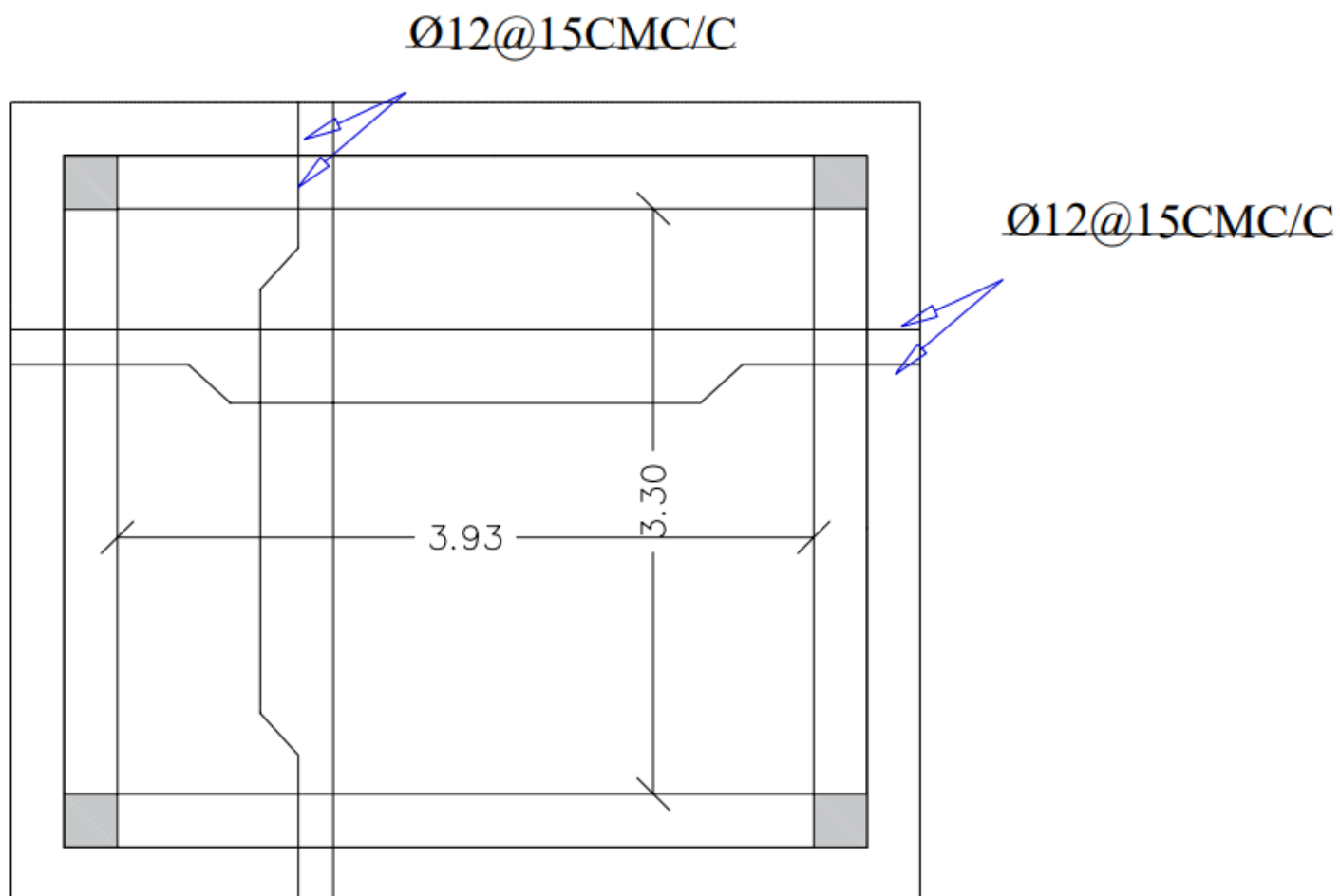


تشاناب مخامخ نما



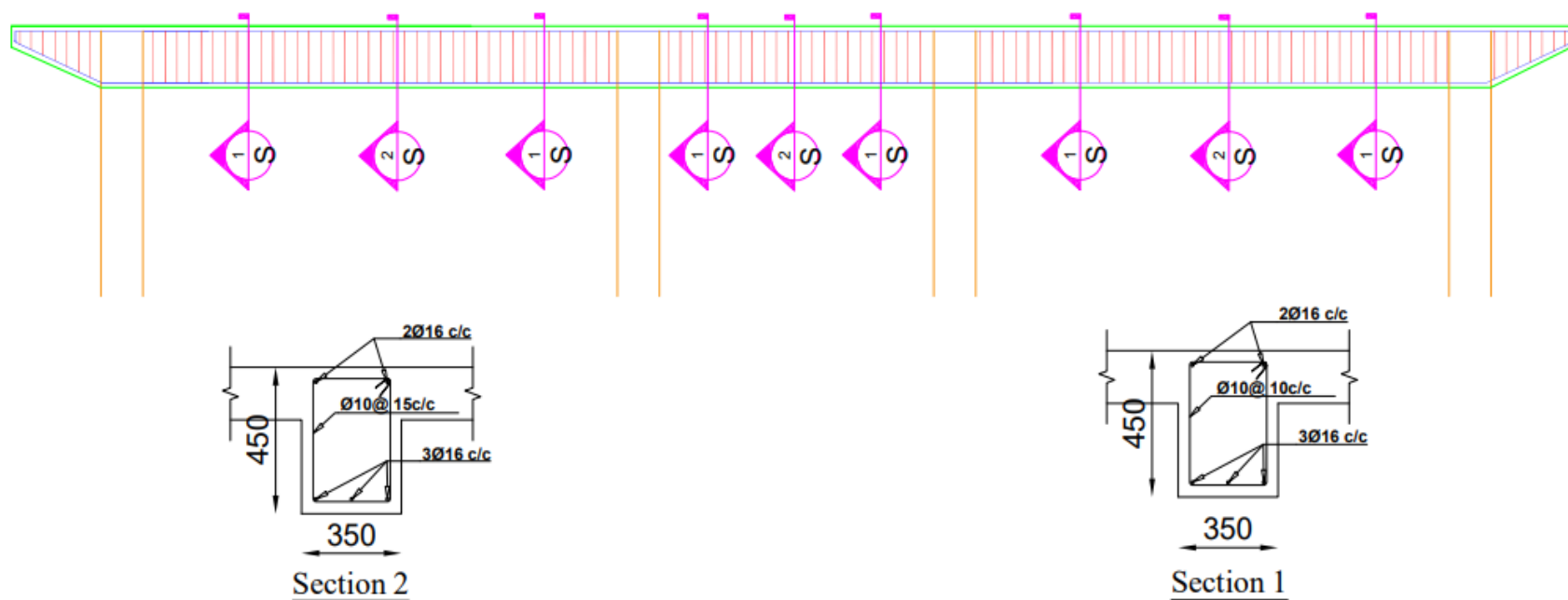
تشناب تهداب پلان

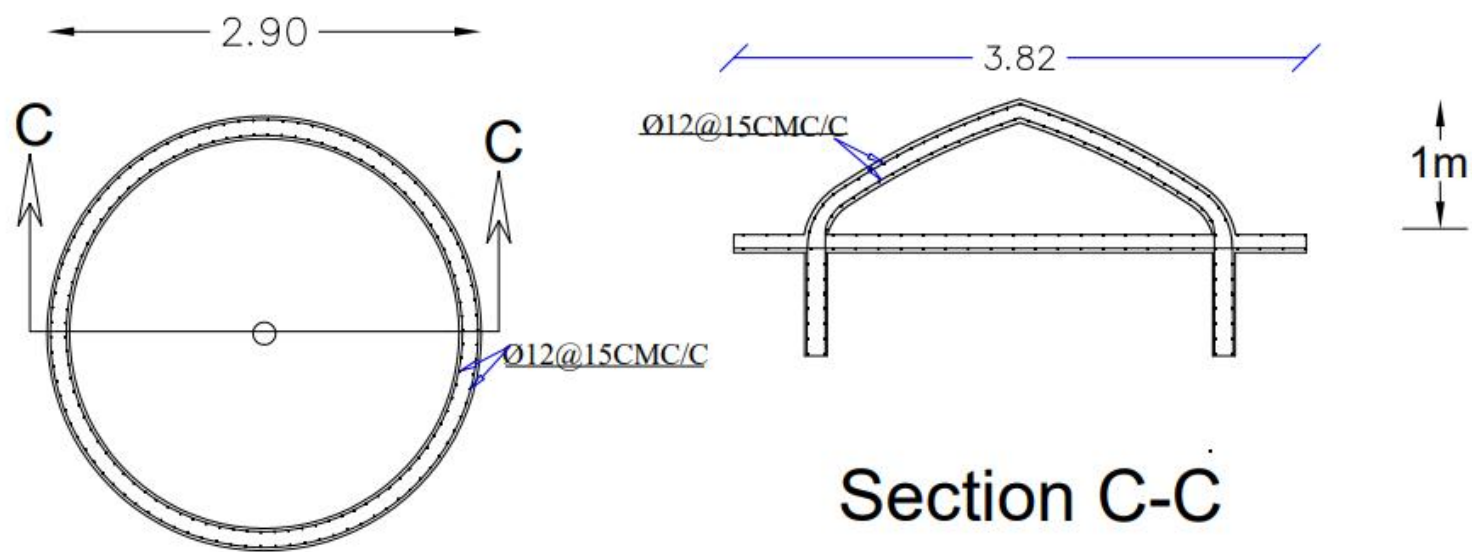


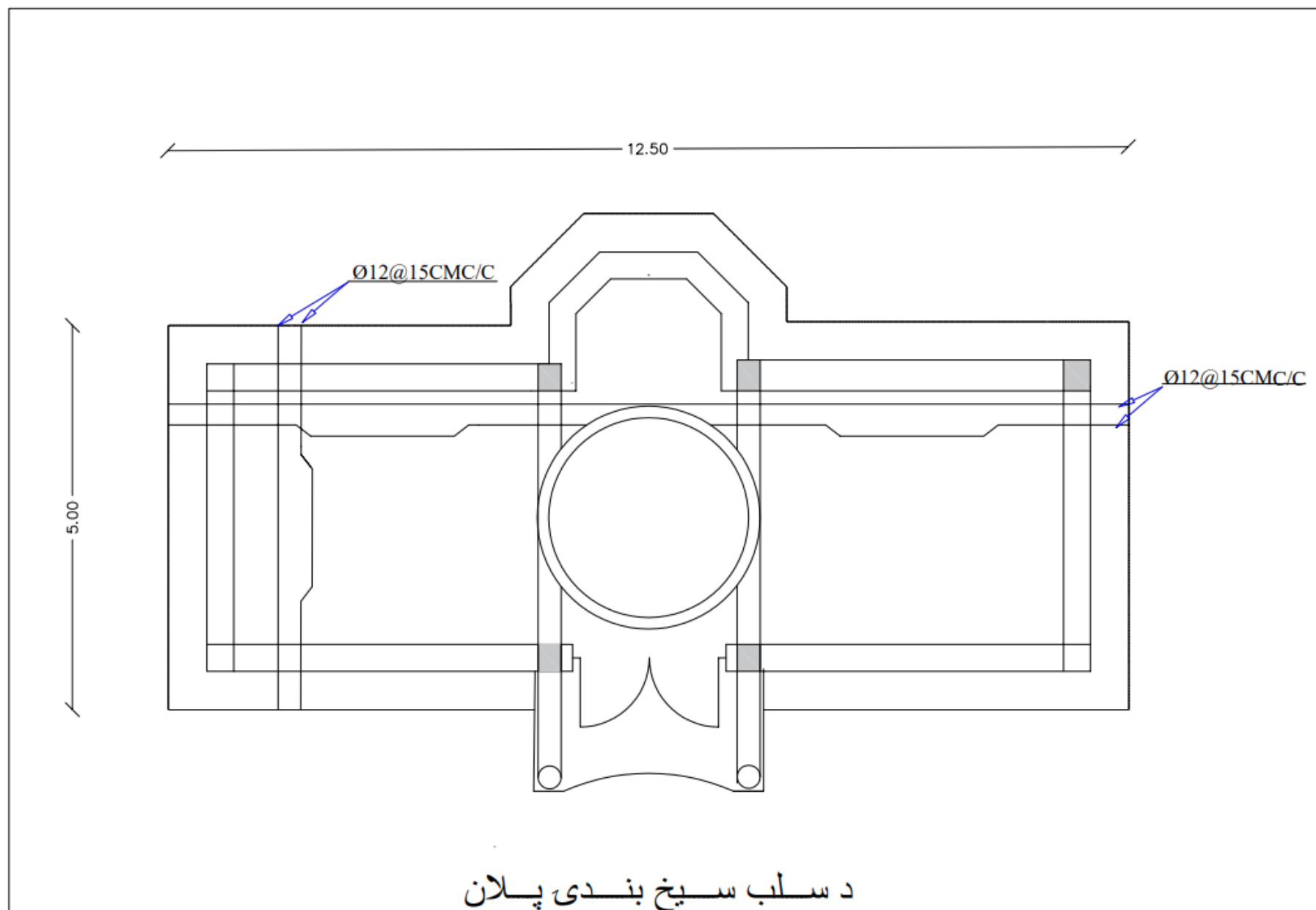


د تشناب سیخ پلان

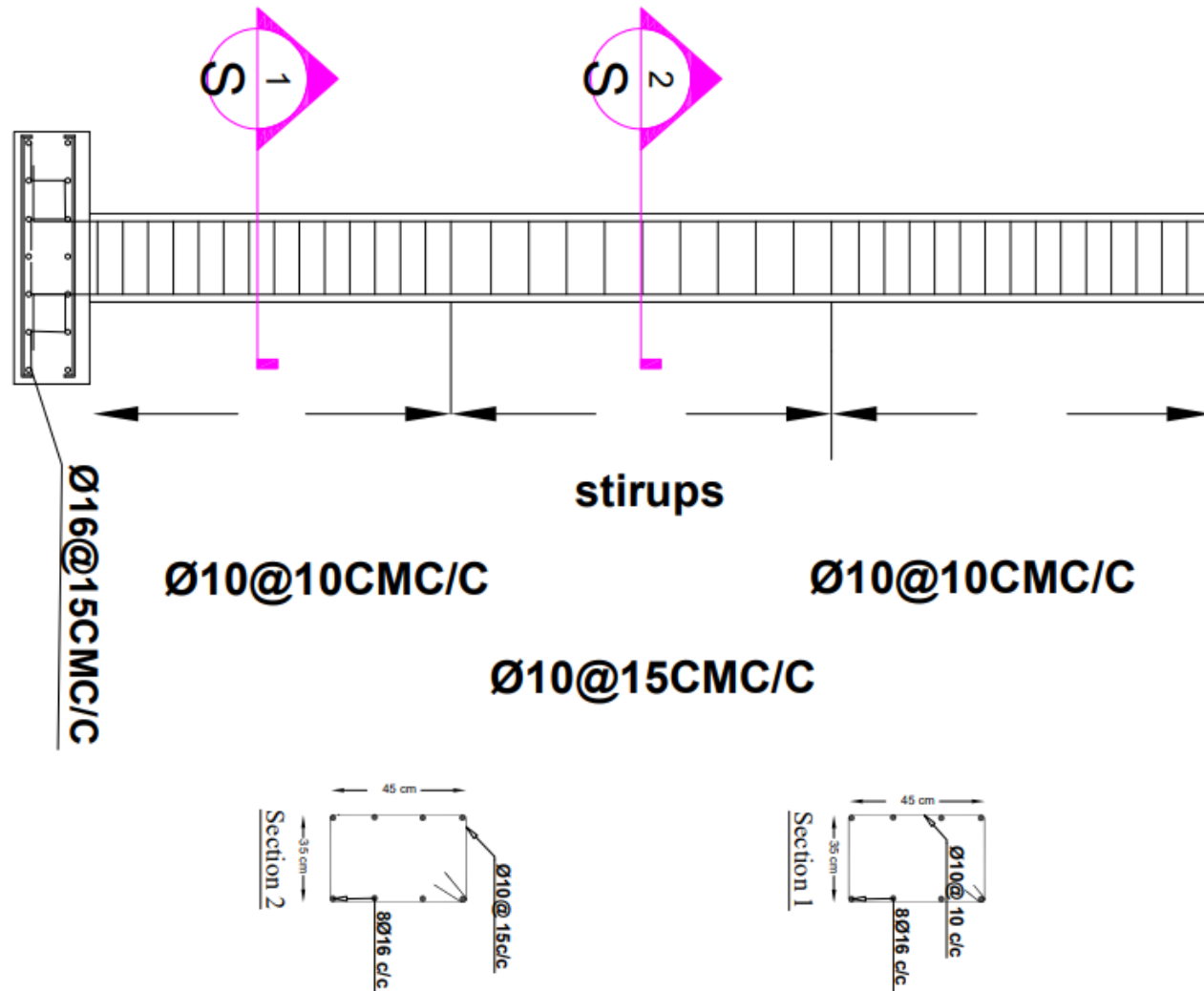
Masjid Beam Reinforcement

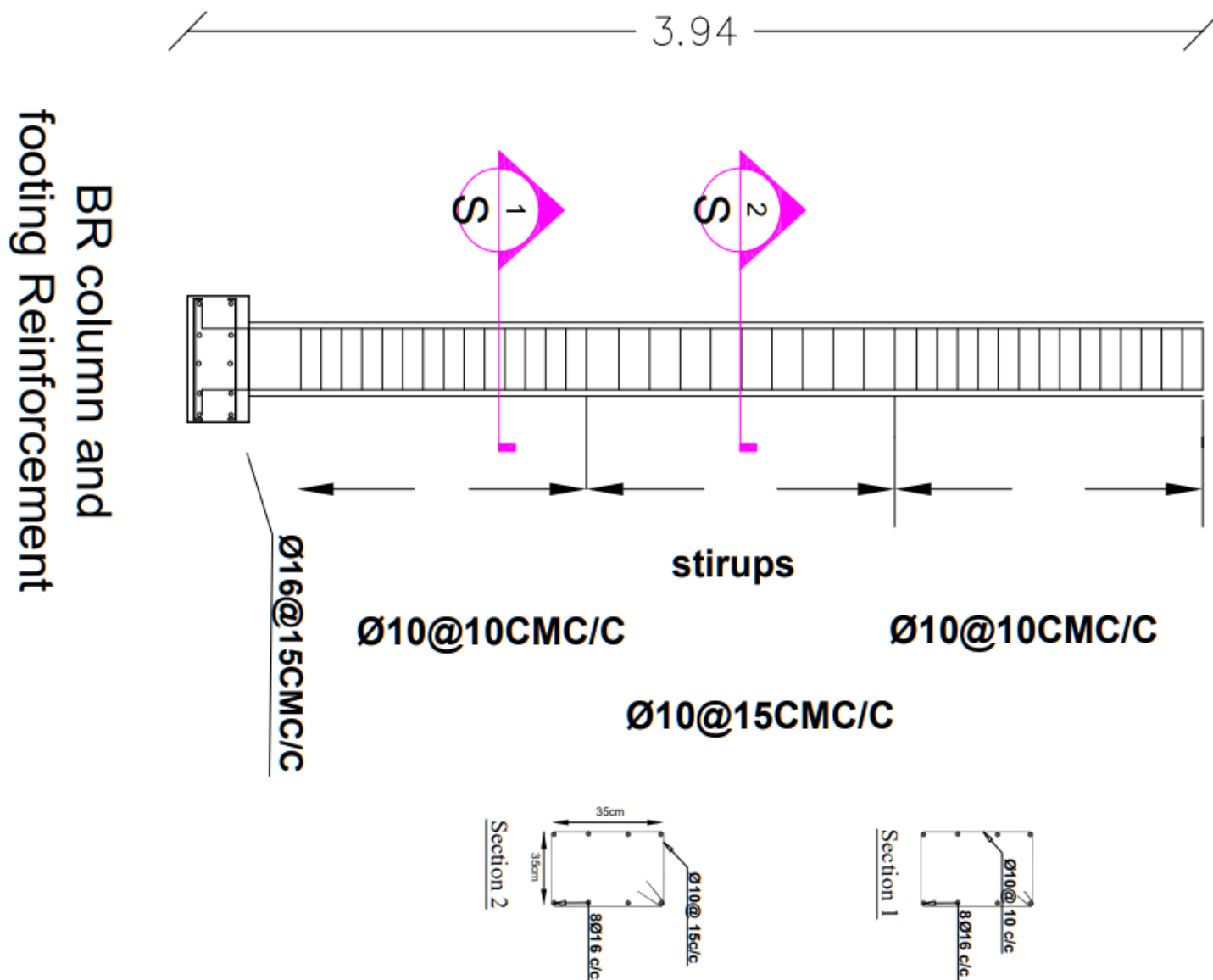






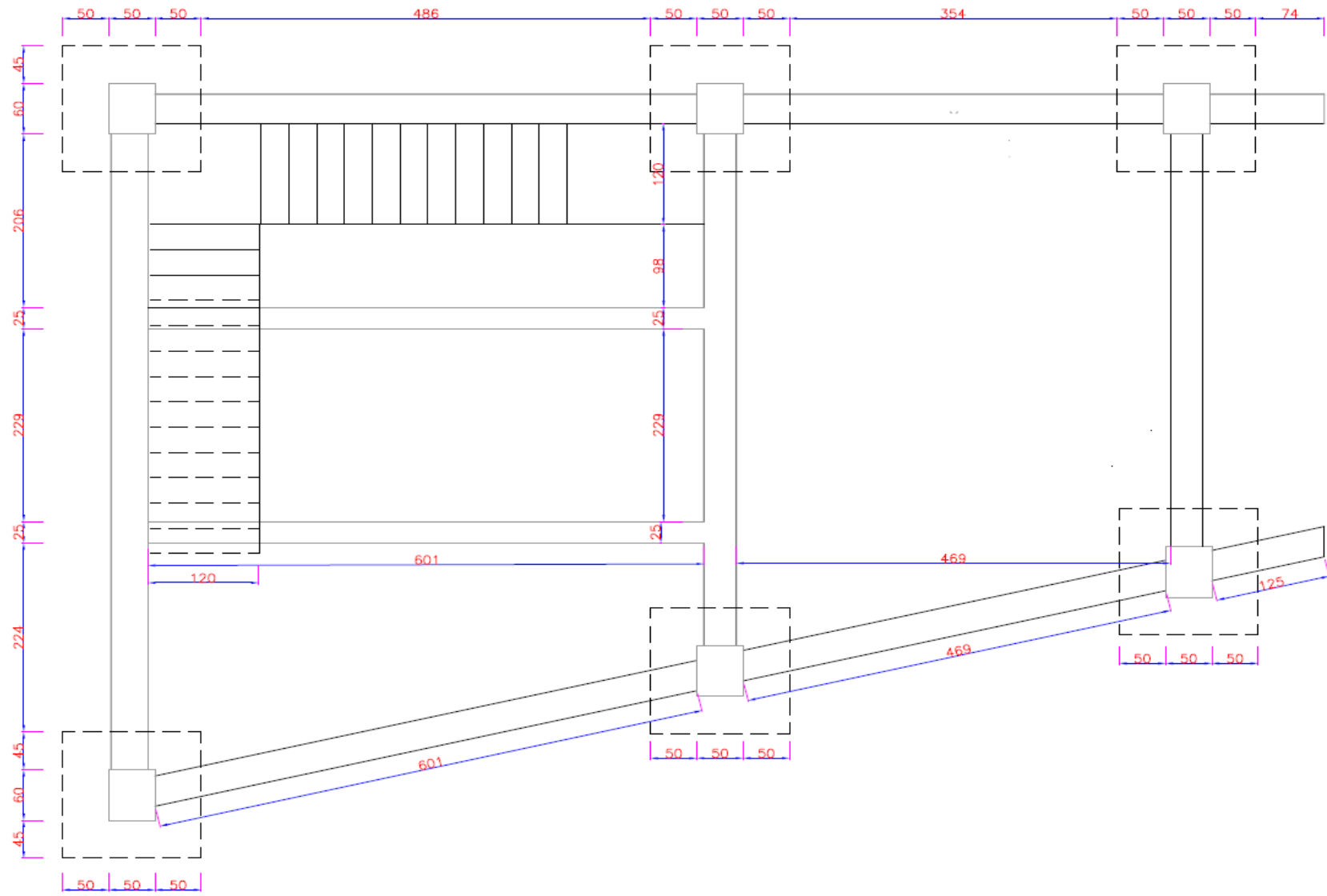
Column sec B-B



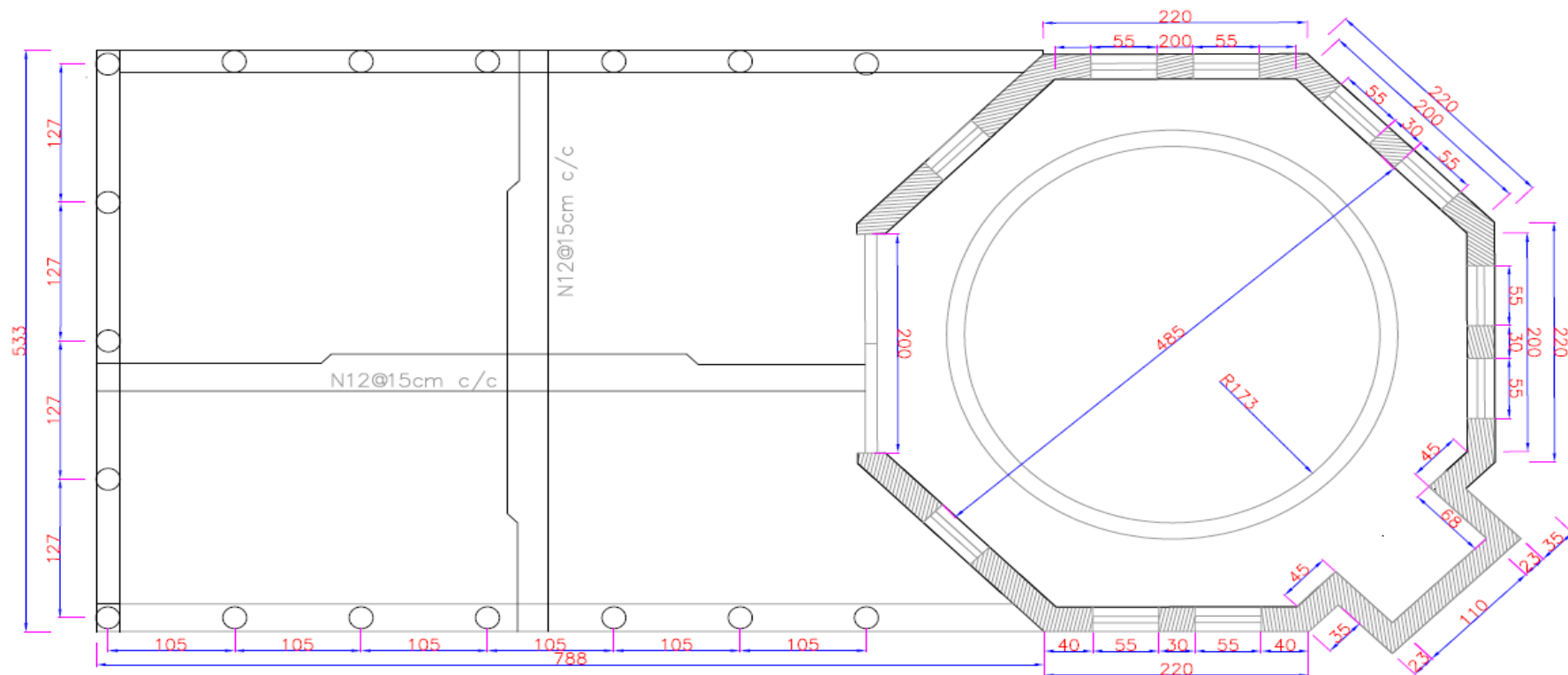


نقشه های مسجد نمایندگی دافغانستان بانک کتر

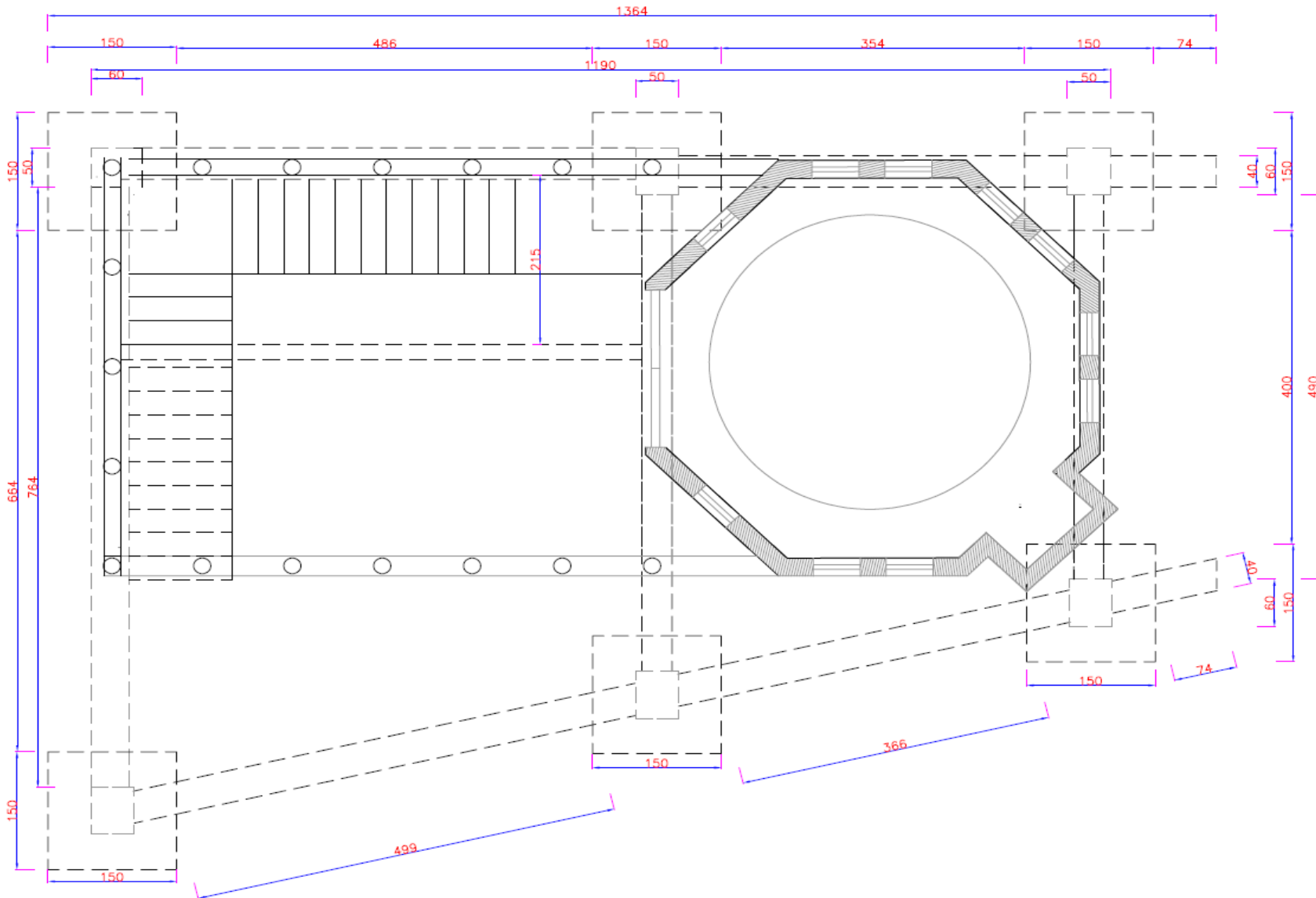
first floor plan



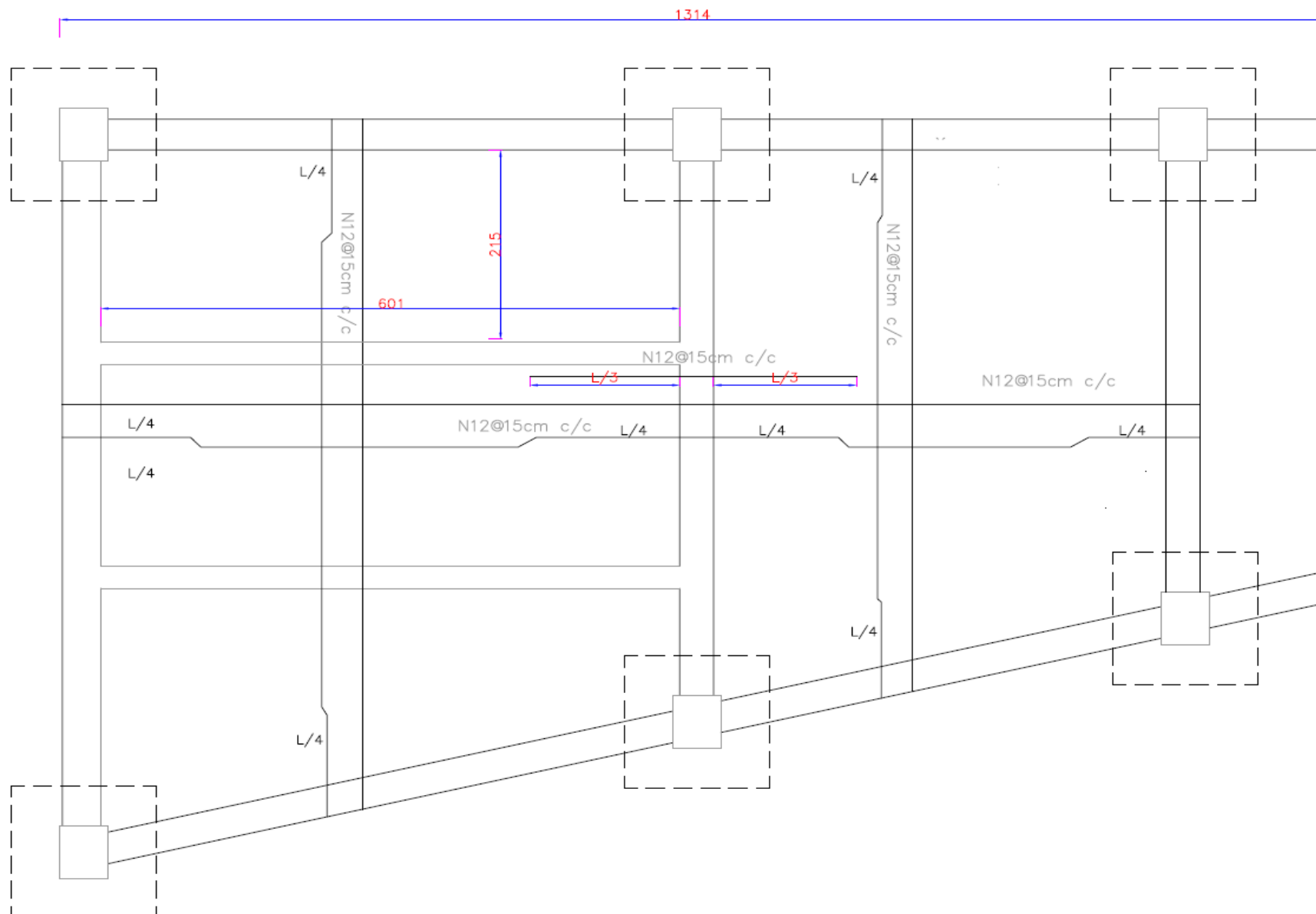
second floor plan

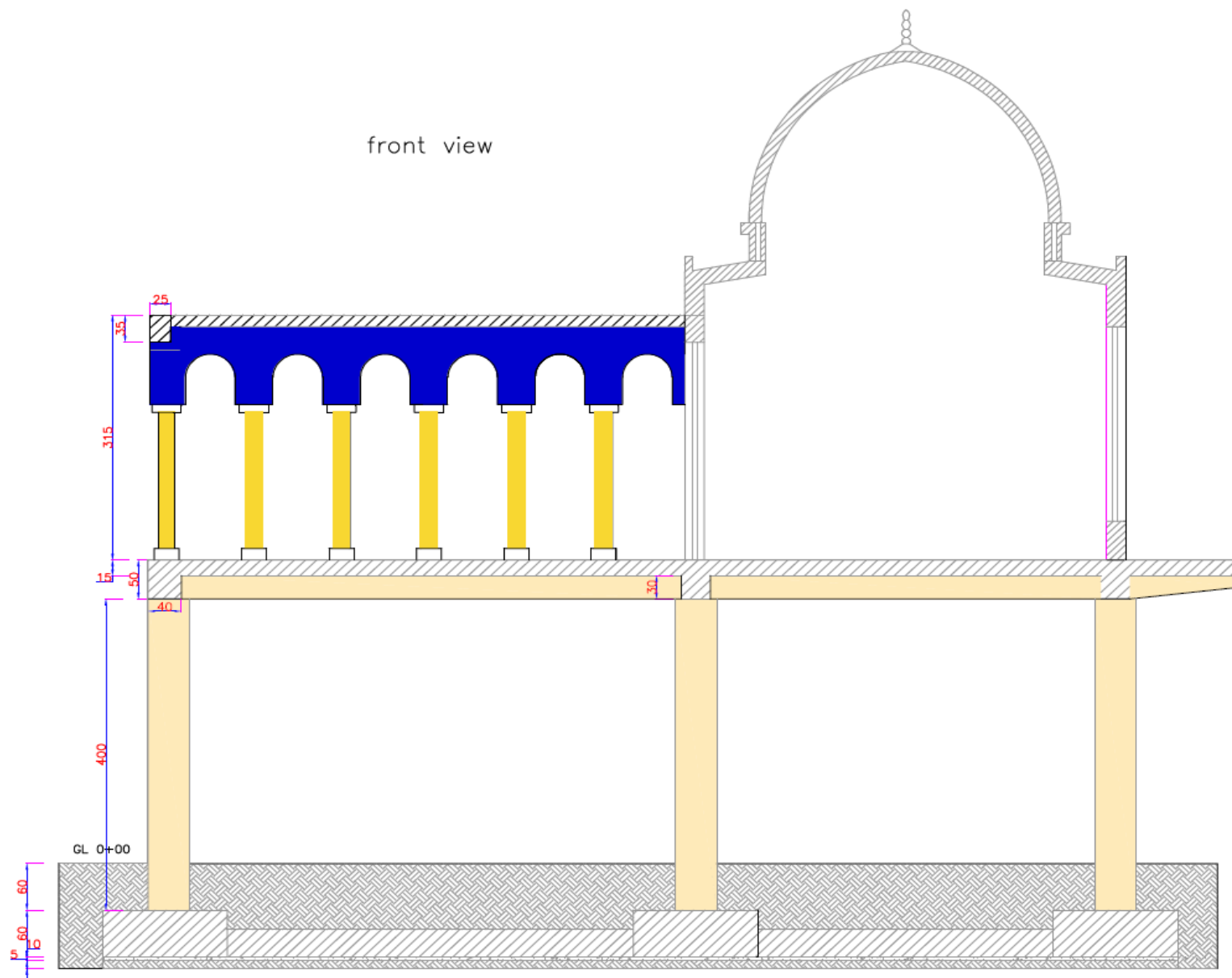


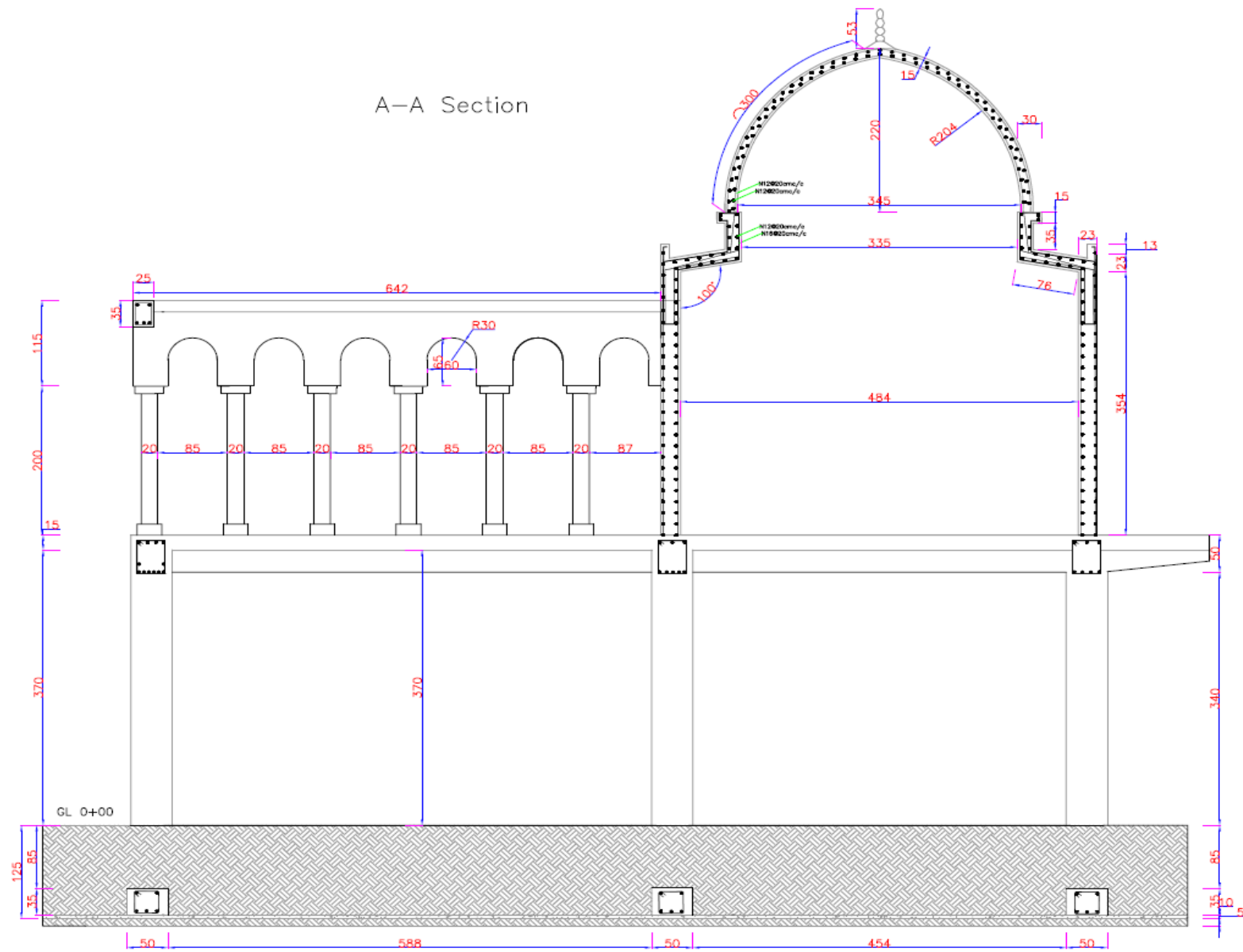
Location of Second story on first floor



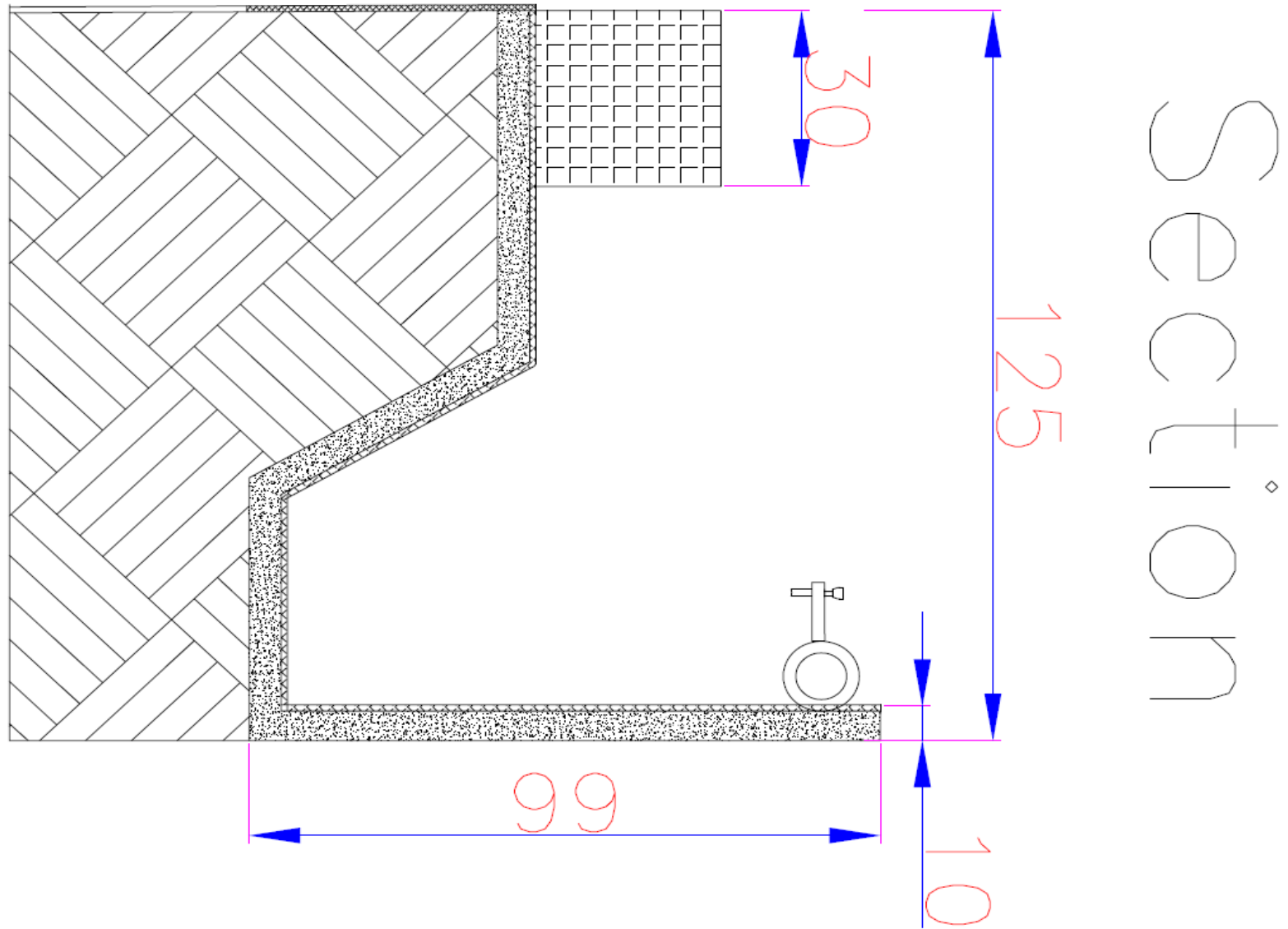
first floor slab rebar

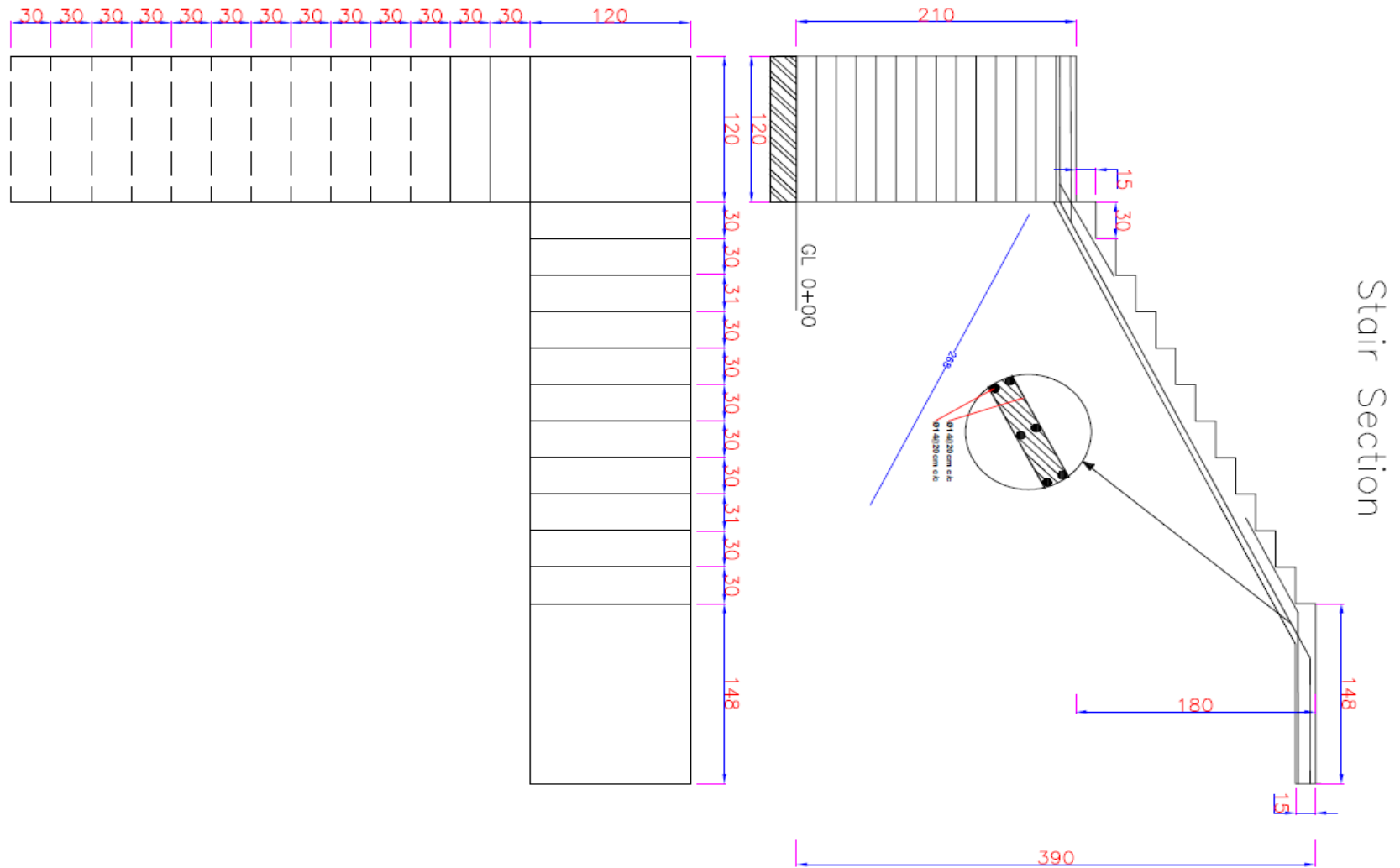




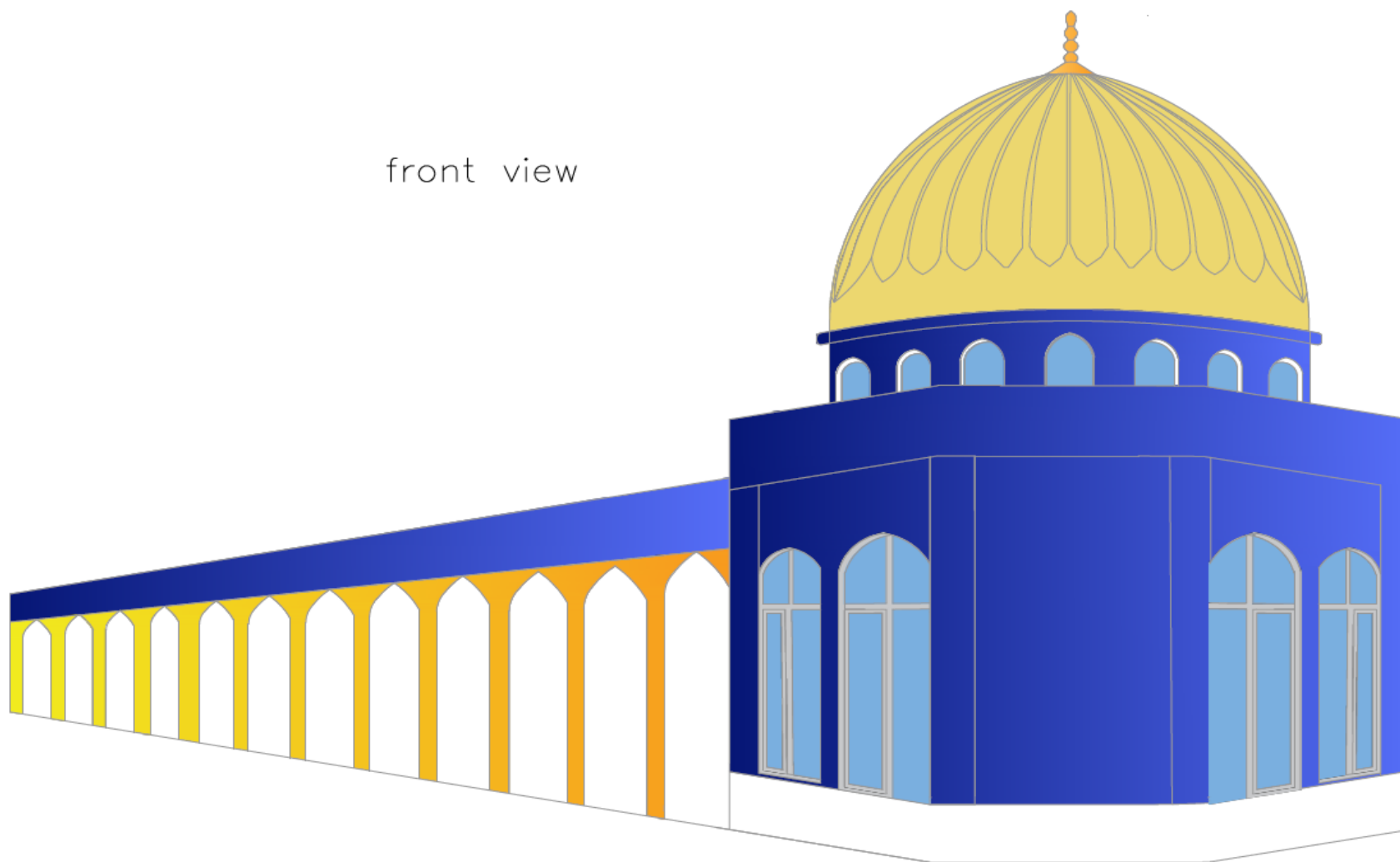


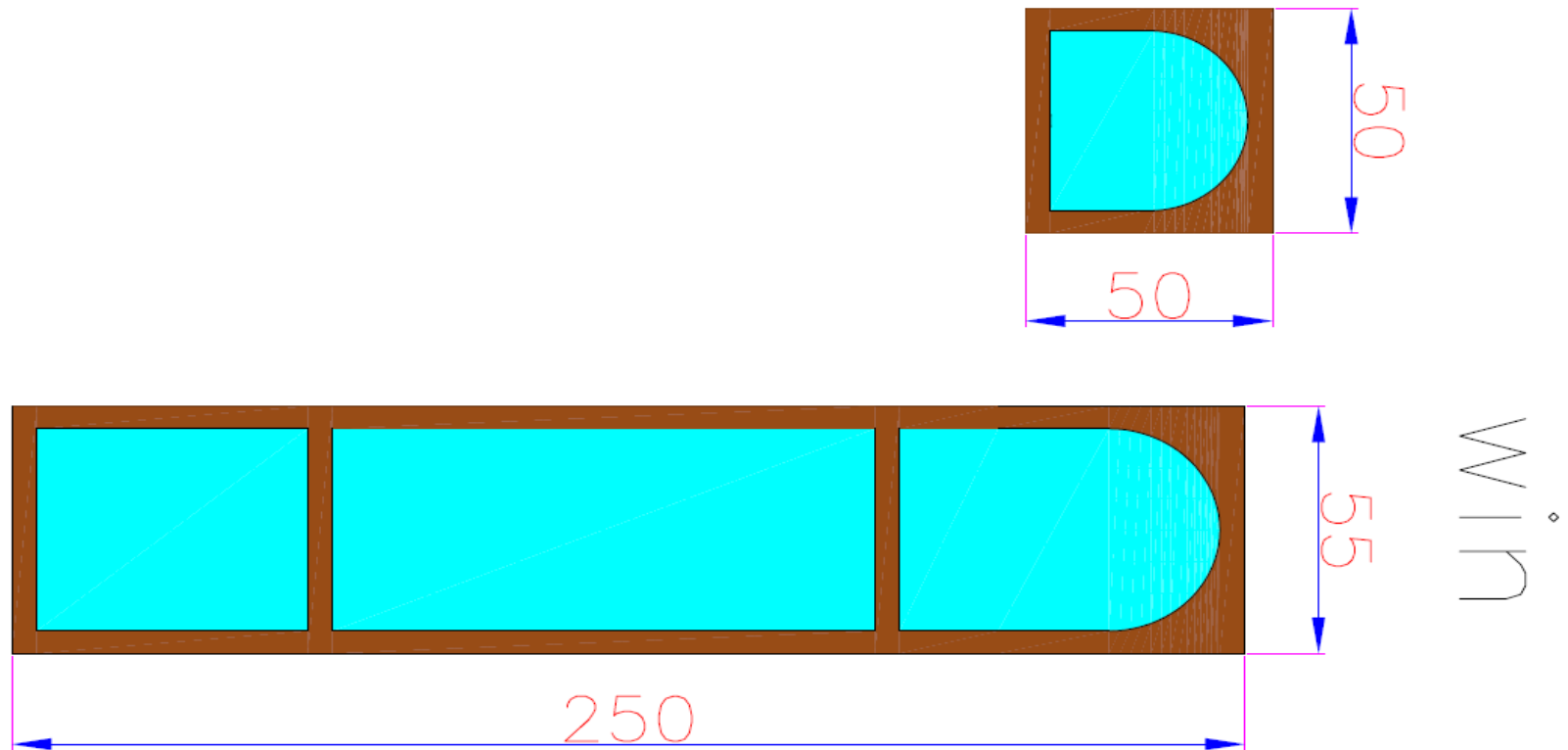




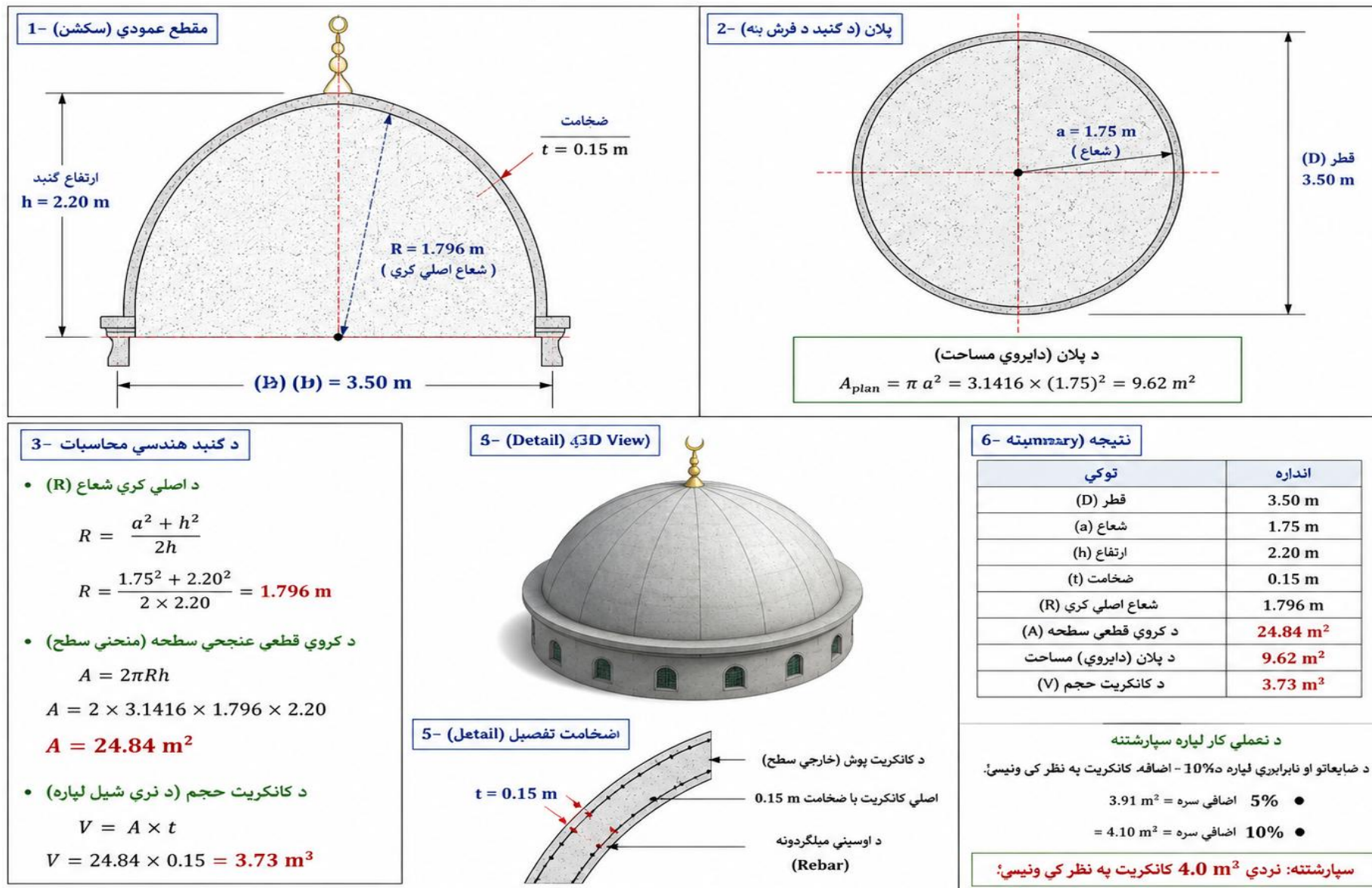


front view



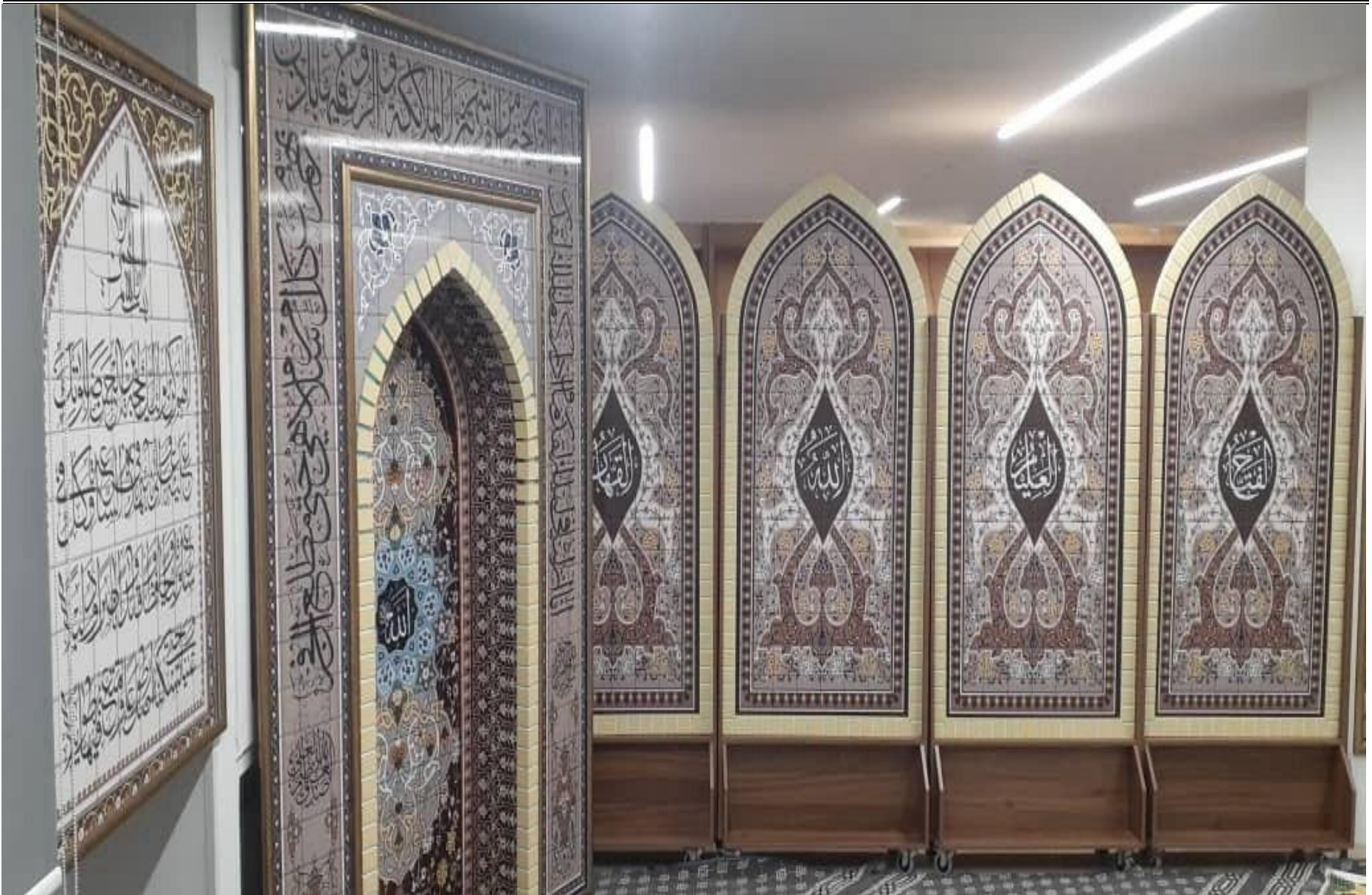


د مسجد گنبد - محاسبات او مهندسي شکلونه



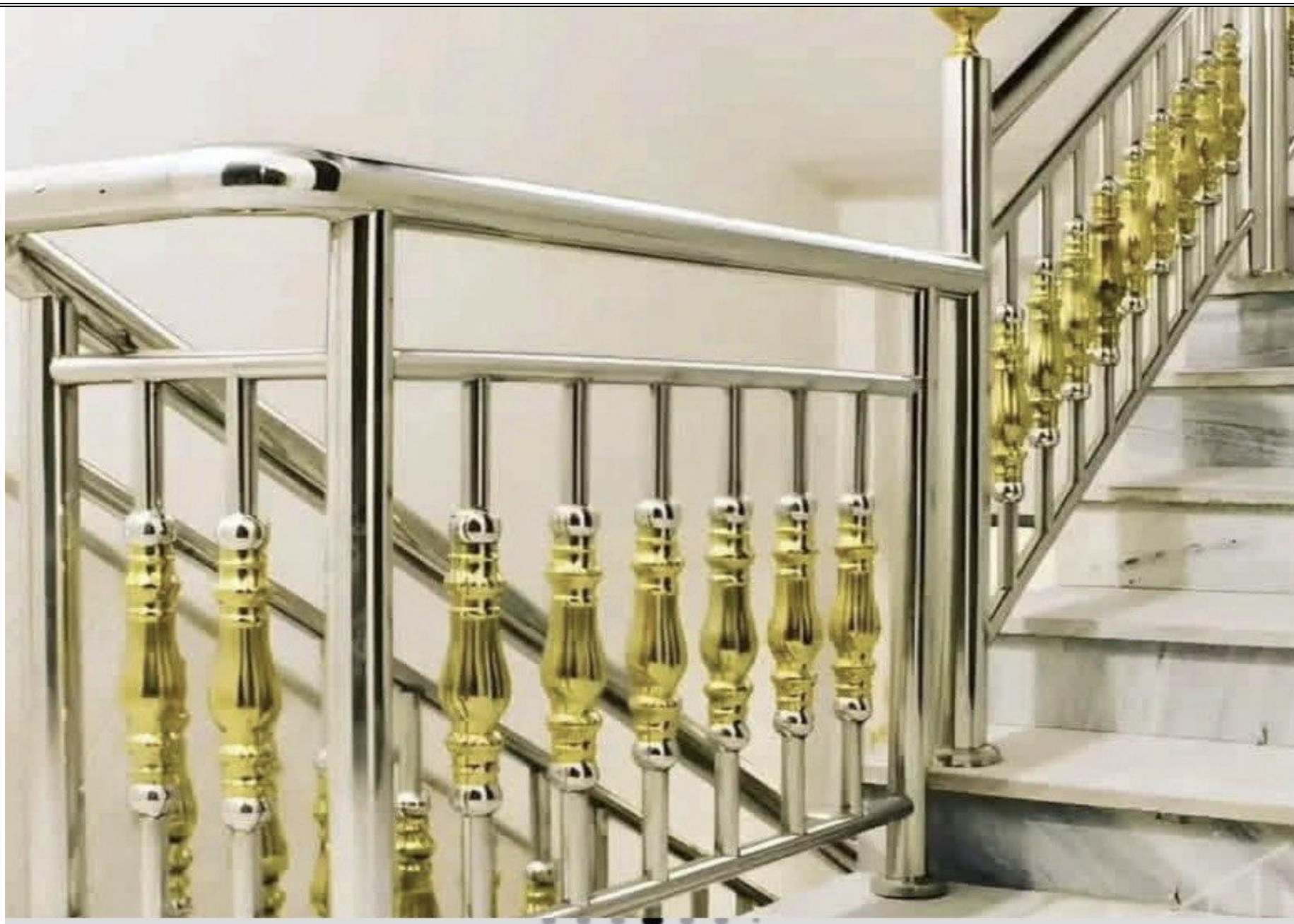
یادونه: کللینه شکلونه نږدې شوي دي. په اجرا کې د ساختماني نقشي او انجینیر د محاسبي مطابق کار وشي.













قسمت ششم

بل احجام کار

اعمار مسجد نمایندگی د افغانستان بانک لغمان						
شمیره	د کار ډول او ځانګړتیاوې			واحد	مقدار	د واحد قیمت
نظرونه	د ټول مقدار قیمت					
1	د ساحې امداده کول د ټولو اړوند چارو سره			لم سم	1	
2	کندن کاري مطابق د نقشي د ټولو اړوندو تکميلي او متفرقه چارو په شمول			متر مکعب	26	
3	په تهداب کې د ساده کانکریت په 200 مارک سره د ټپک کاري او نورو ټولو اړوند چارو سره			متر مکعب	1.5	
4	د سپلو او پایو سیخدار کانکریت کارونه ترسره کول په 250 مارک مطابق د نقشي د ټولو اړوند چارو سره			متر مکعب	13	
5	سنگکاری کارونه ترسره کول د منظم تیګو څخه په د 1:4 مارک په کارولو مطابق د نقشي د ټولو اړوند چارو سره			متر مکعب	31	
6	برجسته انگاف کارونه ترسره کول په 1:4 مصالي په کارولو سره د ټولو اړینو چارو			متر مربع	15	
7	سنگ کاری له پاسه د پي سي سي کارونه ترسره کول په 150 او په ضخامت د 5 سانتي متر د ټولو او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول			متر مکعب	1.7	
8	د سنگکاری پر سر د سیخدار کانکریتی رینگ بیم کارونه ترسره کول، د ۲۰۰ مارک کانکریت څخه، د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول			متر مکعب	5.5	
9	د خشت کاری کارونه ترسره کول د اولې درجې خښتې څخه د 1:4 مصالي په کارولو او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول			متر مکعب	36	
10	سلب، کنبد او بیمونو سیخداره کانکریت په 250 مارک د قالب بندۍ او نورو ټولو اړوند چارو سره			متر مکعب	19	
11	د بام پر سر د خښتو د ټوټو اچول د ۷ سانتي متر په اوسط ضخامت د بام د مناسب شیب، د سطحي اوبو منظم انتقال او ویستلو، د رطوبت مخنیوي او نورو اړوندو ساختماني اجزاو د تطبیق په موخه ترسره د ټولو اړینو چارو سره			متر مکعب	5	
12	د بام پر سطحه د خښتو د ټوټو له پاسه د ۱:۴ نسبت سمیټي مصالحه کاري په ضخامت د ۷ سانتي متر د لازم شیب او هموارۍ د تأمین لپاره، د ټولو اړوندو اجزاو په شمول.			متر مکعب	4.5	
13	تدارک او نصب د ایزوګام 4 ملي د سطحې د بشپړې پاکوالي، د درست لیول مطابق د ټولو اړوندو تکميلي او متفرقه چارو په شمول ترسره کول			متر مربع	72	

14	په بام کې د ایزوګام له پاسه مصالحه کاري په نسبت د 1:4 او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مکعب	3.2		
15	له پاکې خاورې څخه د داخل د مسجد پرکاري کول چې په دوه طبقو کې منظم ټپک کاري کړل شي د مطابق د نقشي د ټولو اړوند چارو سره	متر مکعب	38		
16	چمتو کول او نصبول د وطني با کیفیته سنگ مرمر په ضخامت د 2.5 سانتي متر د مسجد د زینو او کړکيو لپاره د 1:4 مصالي په کارولو او د ټولو اړینو چارو سره	متر مربع	8		
17	د مسجد گرد چاپیره د 80 سانتي متر په عرض سره پیاده رو د عالی کیفیت مزاییک د 1:4 مصالي په کارولو سره د منظم ټپک کاري او ټول اړینو چارو سره	متر مربع	30		
18	چمتو کول او نصبول د ناوه د 0.5 ملی اهن چادر 20*20 سانتي متر څخه د ټولو اړینو چارو څخه	عدد	3		
19	د پلستر کارونه ترسره کول د 1:4 مصالي په کارولو سره د او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مربع	330		
20	په داخل د مسجد کې د ساده کانکریټ فرش اچول په ضخامت د 5 سانتي متر او په مارک د 200 د سطحې له بشپړ کمپکشن وروسته، د ټاکل شوي مخلوط مطابق، د سم لیول، کیورینگ د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول.	متر مکعب	3.5		
21	د دیوال تر څنګ د باکیفیته پیژارۍ کارونه ترسره کول د (۱۵) سانتي متر په ارتفاع او ضخامت د 12 ملي د 1:4 نسبت مصالي په کارولو، د سم لیول او منظم بندکاري او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر طول	28		
22	ګنبد او مسجد کړکيو نصب او تدارک د پي وي سي 7000 له باکیفیته وطني د ۴ ملي متره ډبل شیشو او جالو سره، د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مربع	18		
23	خار د لرګي څخه د دروازې چمتو کول او نصبول د 12*5 سانتي متر چوکات، (9*13) سانتي متر عمومي چوکات، د بکسي شبکه کاري 16 ملي خامه تختي د CNC سره، د رنگمالی او مسلکي پالش کاري د مغزي قفل LOCK I، چپراس د ټولو اړوند چارو سره	متر مربع	4.4		
24	د درې قلمه رنگمالی کارونه ترسره کول، له باکیفیته وطني 100٪ رنگ څخه د پرایمر تطبیق او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مربع	330		
25	چمتو کول او نصبول د نکلي منارونو چې 80 سانتي متر قطر لرونکی وي اوسپنیز چادر 0.5 او (2*40*40) پروفیلونه ورکې استفاده شوې وي د ټولو اړوند تکميلي او متفرقه چارو سره	متر طول	5		
26	د مسجد لپاره د صوتي سیستم د یوې مکملې دستگاه تهیه، نصب او فعال سازی، چې پکې یو سیت لودسپیکر دوه ماسټره اتو قهرمان ماشین سره، یوه جوړه بیروني لودسپیکر د قهرمان یونټ سره، یو عدد مایکروفون، یو عدد پایه، یوه جوړه داخلي لودسپیکر او یو بندل لین، د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول شامل	سیت	1		

دي					
27	د مسجد لپاره دوه الماری (۱.۲ × ۱.۲) متر په ابعادو او د ۰.۳ متره په ژوروالي د الماری جوړول او نصب، د ۱۶ ملي متر ضخامت لرونکو با کیفیت لاثاني تختو څخه، د پلو، چپراس، دستگیر، قلف او ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول.	متر مربع	2.88		
28	د درې پتي ممبر جوړول د خار د لرگي تختو څخه، د گل کاري CNC نقش کاری سره، د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول.	عدد	1		
29	د کړکيو لپاره د باکیفیته تکیه یی پردو اخستل او نصب، د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول.	متر مربع	16		
30	د ترکی باکیفیته ډبل فرش اخستل او خوړول، د ۵ ملي متر فوم، سریش او ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه توکو په شمول.	متر مربع	39		
	تشناب کارونه				
31	کندن کاري مطابق د نقشې د ټولو اړوندو تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مکعب	9.3		
32	په تهداب کې د ساده کانکریت په 200 مارک سره د ټولو اړوند چارو سره	متر مکعب	0.5		
33	د سپلو او پایو سیخدار کانکریت کارونه ترسره کول په مارک 250 مطابق د نقشې د ټولو اړوند چارو سره	متر مکعب	2.5		
34	سنگکاری کارونه ترسره کول د منظم تیگو څخه په د 1:4 مارک په کارولو سره د ټولو اړوند چارو سره	متر مکعب	9.3		
35	برجسته انگاف کارونه ترسره کول په 1:4 مصالې په کارولو سره د ټولو اړینو چارو	متر مربع	6		
36	پی پی سی سي کارونه ترسره کول د سنگ کاری په سر په مارک د 150 په ضخامت د 5 سانتی متر د ټولو او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مکعب	0.5		
37	د سنگکاری پر سر د سیخدار کانکریتی رینگ بیم کارونه ترسره کول، د ۲۰۰ مارک کانکریت څخه، د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مکعب	2.6		
38	د خشت کاری کارونه ترسره کول د اولې درجې خبنتې څخه د 1:4 مصالې په کارولو او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مکعب	16		
39	د بیم او سلب د سیخداره کانکریت په 250 مارک د قالب بندۍ او نورو ټولو اړوند چارو سره	متر مکعب	5.8		
40	تدارک او نصب د ایزوگام، د سطحې د بشپړې پاکوالي، د درست لیول مطابق د ټولو اړوندو تکميلي او متفرقه چارو په شمول ترسره کول	متر مربع	45		
41	په بام د ایزو گام پر سر د مصالې کارونه ترسره کول په نسبت د 1:4 د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مکعب	1.3		

42	داخل د تشابونو ساحه کي د جعلي موادو څخه پرکاري کول د منظم ټپک کاري او ټولو اړوند چارو سره	متر مکعب	17		
43	د پلستر کارونه ترسره کول د 1:4 مصالي په کارولو سره د او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مربع	174		
44	د درې قلمه رنگمالي کارونه ترسره کول، له باکيفيته وطني رنگ څخه د پرايمر تطبيق او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مربع	160		
45	د ابراساني سيستم بشپړ چمتوالي او نصب د باکيفيته وطني عمومي پايپ يو انچ پي پي ار او د شبکې پايپ نيم انچه پايپونه د ټولو فيټينگونو او اړوند متفرقه چارو سره	لم سم	1		
46	د ښه کيفيت دستشوي چمتوالي او نصب د مخلوط کن او مکمل الاسباب سره د ټولو اړينو شيانو سره	عدد	3		
47	د ښه کيفيت کف شوي چمتو کول او نصبول د ټول اړينو شيانو سره	عدد	3		
48	چمتو کول او نصبول د ښه کيفيت مسلم شاور د ټولو اړينو شيانو سره	عدد	2		
49	چمتو کول او نصبول د ښه کيفيت د فيشن سيټ د شيشې او د ټولو اړينو شيانو سره	لم سم	1		
50	د ښه کيفيت دوه کاره شاور چمتو کول او نصبول د ټول اړينو شيانو سره	لم سم	1		
51	د فاضلابو سيستم چمتو کول او نصبول د مکمل الاسباب با کيفيته د 4 انچه يو پي وي سي پايپونه او 3 انچه پايپونه څخه د فيټينگ باب سره او وصل کول دا تشابونه د نمايندگي د سپيټک څاه سره د ټولو اړينو چارو سره	لم سم	1		
52	چمتو کول او نصبول د ښه کيفيت لوی سايز کمود فشار د ټانکي سره ټولو اړينو شيانو سره	عدد	2		
53	چمتو کول او نصبول د اوبو د ذخيرې 3 لايه پلستيکي 2000 ليتره با کيفيت او ذخيره دبieron له طرفه د پشم شيشه په ذريعه عايق شى او بيروني پايپونه هم د پشم شيشه سره عايق شى سره د مرغى جالى د ټولو اړينو چارو سره	عدد	1		
54	د ښه کيفيت ايراني کاشيانو 30*30 چمتو کول او نصبول د تشابونو د کف لپاره د 1:3 سمنتي مصالي په کارولو سره د ټول اړينو شيانو سره	متر مربع	20		
55	د ښه کيفيت ايراني کاشيانو چمتو کول او نصبول د 1:3 سمنتي مصالي په کارولو سره د ټول اړينو شيانو سره	متر مربع	61		
56	د تشاب د دروازو او کرکيو نصب او تدارک د پي وي سي 7000 له باکيفيته وطني موادو څخه، د 4 ملي متره ډبل شيشو د ټولو اړوندو تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مربع	6		
	د مسجد او اودس ځاى د برق برآورد				
57	کيبل (2*6) ملي متر فسکولي ايراني با کيفيت عالي از فيوزبکس الی برق عمومي با تمام امورات ايجايی آن	متر طول	80		
58	پايپ خرطومی 1.5 اينچ برای کيبل (2*6) ملي از فيوزبکس الی برق عمومي با کيفيت عالي با تمام امورات	متر طول	80		

	ایجابی آن				
59	کیبل 2*1.5 ملی سیخی جریدار ایرانی، با کیفیت عالی برای شیت ها و سویچ ها با تمام امورات ایجابی آن	متر طول	200		
60	کیبل 2*2.5 ملی سیخی جریدار ایرانی با کیفیت عالی برای ساکت ها با تمام امورات ایجابی آن	متر طول	200		
61	ساکت زیر کار ترکی یا معادل آن برای مسجد با تمام امورات ایجابی آن	عدد	14		
62	سویچ زیر کار ترکی یا معادل آن برای مسجد با تمام امورات ایجابی آن	عدد	10		
63	فیوز اتومات 25 امپیر دو پوله ترکی یا معادل آن با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
64	فیوز اتومات 10 و 16 امپیر تک فاز یک پوله ترکی یا معادل آن با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	9		
65	جاین بکس درجه اول با تمام امورات ایجابی آن	عدد	9		
66	فیوزبکس فلزی 20*20cm (Main Fuse box) با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
67	شیت سقفی زیرکار 40*40 اصلی، با کیفیت عالی، در داخل مسجد با تمام امورات ایجابی آن	عدد	4		
68	شیت گول، W32 اصلی با کیفیت عالی برای بیرون از مسجد با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
69	پکه سقفی 48 اینچ با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	4		
70	پکه دیواری با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
71	سویچ باد پکه با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	3		
72	فیوزبکس اصلی 6 فیوزه با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
73	شیت سقفی زیرکار 30*30 اصلی، با کیفیت عالی، در داخل تشاب ها با تمام امورات ایجابی آن	عدد	4		
74	بایلر 80 لیتره ارستون با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	پایه	1		
75	هواکش 10 اینچ رایل پاکستانی یا معادل آن با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	پایه	2		
76	پاک کاری او د اضافي موادو انتقال د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	لم سم	1		
مجموع به افغانی					

اعمار مسجد نمایندگی دافغانستان بانک کنړ						
شمیره	د کار ډول او ځانګړتیاوې	واحد	مقدار	د واحد قیمت	د ټول مقدار قیمت	نظرونه
1	اماده سازی ساحه با تمام امورات ایجابی	لم سم	1			
2	انتقال جانریتور، ذخیره تیل همراهی سایه بان و پنجره آن به موقعیت دیگر داخل نمایندگی و نصب دوباره سایه بان و پنجره به شکل اساسی و درست با تمام امورات ایجابی	لم سم	1			
3	تهیه و نصب پنجره فلزی از پروفیل 20*20*2 میلی در 20*20 سانتی طولاً و عرضاً و چوکات آن از پروفیل 2*40*40 میلی همراهی ضد زنگ و رنگ با تمام امورات ایجابی برای سایه بان جنریتور در صورت ضرورت	متر مربع	12			
4	کندن کاری دیوار عمومی نمایندگی در چهار موقعیت بخاطر تهداب و پایه ها با تمام امورات ایجابی در صورت ضرورت	متر مکعب	3			
5	کندکاری برای تهداب ها همراهی تپک کاری آن با تمام امورات ایجابی	متر مکعب	17			
6	کندکاری برای رینگ ها (در صورت امکان) همراهی تپک کاری آن با تمام امورات ایجابی	متر مکعب	20			
7	پرکاری تهداب ها و رینگ ها (در صورت امکان) با تمام امورات ایجابی	متر مکعب	24			در صورتیکه برای کندکاری و کانکریت ریزی رینگ ها موانع موجود نباشد کانکریت ریزی گردد در غیر آن صرف نظر گردد
8	کانکریت ریزی سیخ دار با مارک 250 برای تهداب ها با تمام امورات ایجابی ان مطابق نقشه	متر مکعب	8.5			
9	کانکریت ریزی سیخ دار با مارک 250 برای رینگ ها با تمام امورات ایجابی ان مطابق نقشه	متر مکعب	7.2			
10	کانکریت ریزی پایه ها با مارک 250 مطابق نقش با تمام امورات ایجابی	متر مکعب	11			
11	کانکریت ریزی بیم ها و سلب ها سلب پایین به ضخامت 15 سانتی متر و سلب برنده 12 سانتی متر با مارک 250 با تمام امورات مطابق نقشه	متر مکعب	31			
12	کانکریت ریزی برای دیوار ها و گمبد مسجد با مارک 250 مطابق نقشه با تمام امورات ایجابی	متر مکعب	22			
13	کانکریت ریزی برای زینه با مارک 250 با تمام امورات ایجابی	متر مکعب	2			
14	خشت کاری از خشت درجه اول با مخلوط مصالحه 1:4 با تمام امورات ایجابی	متر مکعب	10			
15	سنگ مرمر وطنی با کیفیت 2.5 سانتی برای زینه با تمام امورات با مخلوط باند 1:3	متر مربع	20			
16	تهیه و نصب کناره نکلی به ضخامت 1.5 ملی که سرانه آن با قطر 6 سانتی و پایه به قطر 5 سانتی و داخل آن گل پرس طلائی استفاده گردد با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی برای زینه و چهار اطراف مسجد و برنده	متر طول	80			

17	تهیه و نصب ایزوگام برای گمبد و سقف آن و برنده با ضخامت 4 ملی با تمام امورات	متر مربع	80		
18	اجرای راویزکاری محراب، گنبد، برنده و پایه‌ها با استفاده از شاسی‌بندی میلگرد Ø10 میلی‌متر به فواصل 40×40 سانتی‌متر، نصب توری راویز (رایتس) گالوانیزه، سیم‌بندی و تثبیت کامل، مطابق نقشه‌ها و تصاویر ضمیمه، امور مربوطه، تکمیلی و متفرقه البته در عکس‌های ضمیمه شده از نقش و ترتیب راویز استفاده گردد و در سترکچر ساختمان تغییر نشود	متر مربع	50		
19	گچ کاری سقف برنده و گنبد به طور مسلکی با تمام امورات ایجابی آن	متر مربع	160		
20	کاشی کاری مخصوص نمای بیرونی مسجد با نوشتن آیات قرآنی مطابق نمونه‌های مسجد صخره بیت مقدس و مساجد که داخل افغانستان اعمار گردیده مطابق عکس‌های ضمیمه شده با تمام امورات ایجابی	متر مربع	90		
21	تهیه و نصب سنگ مرمر به ارتفاع 1 متر به رنگ سفید کیفیت عالی 2.5 سانتی ضخامت باند 1:3 در گرداگرد مسجد با تمام امورات ایجابی	متر مربع	30		
22	تهیه و نصب چادر نیکلی با کیفیت عالی و ضخیم رنگ طلایی برای گمبد و پایه‌های با تحکیم کاری از پروفیل 20*20*2 ملی در 50*50 سانتی با کیفیت عالی و کار مسلکی و همچنان نشان منار بالای گمبد از جنس فلز 3 ملی از رنگمالی ضد زنگ و رنگ طلایی مخصوص فلزات مطابق و نمونه مسجد صخره و مساجد که در افغانستان اعمار شده با تمام امورات ایجابی که عکس‌های ضمیمه می‌باشد	متر مربع	40		
23	تهیه و نصب سنگ مرمر در کار کف منزل دوم تنگ کیلکین ها با کیفیت عالی رنگ سفید 2.5 سانتی باند مواد 1:3 و شیدار برای بیرون رفت باران با تمام امورات ایجابی	متر مربع	90		
24	چسپ کاری کف پیاده رو و ضوخانه با مارک 250 با ضخامت 3 سانتی با تمام امورات	متر مربع	40		
25	تهیه و نصب دروازه از چوب کتر کیفیت عالی (انده) منظم CNC نقش سره چوکات عمومی 13*9 سانتی و شده بندی داخلی 12*5 و تخته آن 2.5 سانتی مطابق عکس ضمیمه شده به ابعاد 2*2.5 متر و کلیکین ها از چوب کتر کیفیت عالی (انده) چوکات عمومی 9*6 سانتی و نصب شیشه (5 ملی با سریش کاری که آب باران نفوذ نتواند و همچنان کلکین های گمبد از چوب کتر کیفیت عالی (انده) با روغن و رنگ مخصوص با تمام امورات ایجابی مطابق نقشه	متر مربع	25		
26	تهیه و نصب قندیل ساییز متوسط با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی	عدد	1		
27	د دیوال تر څنگ د باکیفیت د کتری تختی پیزاری کارونه ترسره کول د (60) سانتی متر په ارتفاع او ضخامت د 3 سانتی منظم CNC نقش سره د د ټولو اړوندو، تکمیلی او متفرقه چارو په شمول	متر طول	20		
28	پلاسترکاری د 1:3 سره له ټولو اړوند چارو سره د لاندی سلب لپاره	متر مربع	100		

29	د درې قلمه رنگمالي کارونه ترسره کول، له باکیفیته وطني 100٪ رنگ څخه د پرایمر تطبیق او د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول	متر مربع	100		
30	د مسجد لپاره د صوتي سیستم د یوې مکملې دستگاه تهیه، نصب او فعال سازی، چې پکې یو سیت لودسپیکر دوه ماسټره اتو قهرمان ماشین سره، یوه جوړه بیروني لودسپیکر د قهرمان یونټ سره، یو عدد مایکروفون، یو عدد پایه، یوه جوړه داخلي لودسپیکر او یو بندل لین، د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول شامل دي	سیت	1		
31	د مسجد لپاره دوه الماری (۱.۲ × ۱.۲) متر په ابعادو او د ۰.۳ متره په ژوروالي د الماری جوړول او نصب، د 3 ملي متر ضخامت لرونکو باکیفیته کنری انده عالی کیفیت تختو څخه او ورسره داخلي چوکات بندی د 5*5 چوبی فروفیل څخه کنری، د پلو، چپراس، دستگیر، قلف او ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول منظم CNC نقش سره.	متر مربع	2.88		
32	د کړکيو لپاره د باکیفیته تکیه یي پردو اخستل او نصب، د ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه چارو په شمول.	متر مربع	20		
33	د ترکي باکیفیته ډبل فرش اخستل او خوړول، د ۵ ملي متر فوم، سریش او ټولو اړوندو، تکميلي او متفرقه توکو په شمول.	متر مربع	30		
	د وضوځانی برآورد				
34	کندنکاری جویچه به شکل ذوذنقه یی به طول 3 متر و کندنکاری برای پایپ بیرون رفت اب وضو تا جویچه بیرون تعمیر با تمام امورات ایجابی	متر مکعب	1.5		
35	کانکریټ ریزی جویچه کانکریټی آن با تمام امورات ایجابی مطابق نقشه	متر مکعب	1.5		
36	تهیه و نصب پایپ جستی 4 انچ 3 ملی مطابق نقشه با تمام امورات	متر طول	3		
37	تهیه و نصب شیردهن با کیفیت عالی در نل جستی و همچنان وصل نمودن با منبع اب با تمام امورات	عدد	4		
38	تهیه و نصب پایپ پی وی سی 3 انچ برای بیرون رفت آب وضو الی جویچه بیرون بانک با تمام امورات ایجابی	متر طول	10		
	د مسجد او اودس ځای د برق برآورد				
39	کیبل (2*10) ملی متر فسکولی ایرانی با کیفیت عالی از فیوزبکس الی برق عمومی و همچنان از جنریټور الی تعمیر با تمام امورات ایجابی آن	متر طول	50		
40	پایپ خرطومی 1.5 اینچ برای کیبل (2*10) ملی از فیوزبکس الی برق عمومی با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	متر طول	30		

41	کیبل (2*6) ملی متر فسکولی ایرانی با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	متر طول	30		
42	کیبل 2*1.5 ملی سیخی جریدار ایرانی، با کیفیت عالی برای شیت ها و سویچ ها با تمام امورات ایجابی آن	متر طول	200		
43	کیبل 2*2.5 ملی سیخی جریدار ایرانی با کیفیت عالی برای ساکت ها با تمام امورات ایجابی آن	متر طول	200		
44	ساکت زیر کار ترکی یا معادل آن برای مسجد، وضو خانه، و اتاق ها با تمام امورات ایجابی آن	عدد	17		
45	سویچ زیر کار ترکی یا معادل آن با تمام امورات ایجابی آن	عدد	8		
46	فیوز اتومات 63 امپیر دو پوله ترکی یا معادل آن با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
47	فیوز اتومات 16 و 20 امپیر تک فاز یک پوله ترکی یا معادل آن با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	5		
48	فیوز بکس شش فیوزه با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
49	جاین بکس درجه اول با تمام امورات ایجابی آن	عدد	10		
50	فیوز بکس فلزی 30*30cm (Main Fuse box) با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
51	شیت سقفی زیرکار 30*30 اصلی، با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	5		
52	شیت سقفی زیرکار 20*20 اصلی، با کیفیت عالی، با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
53	تهیه و نصب یک عدد ای سی 18 000 btu سمات کمپنی یا معادل آن	عدد	1		
54	گروپ 18 وات معه هولدر برای محراب مسجد با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	1		
55	گروپ لیزری برای گنیزی مسجد با کیفیت عالی با تمام امورات ایجابی آن	عدد	8		
56	پکه دیواری با کیفیت عالی برای مسجد با تمام امورات ایجابی آن	عدد	2		
57	پاک کاری او د اضافي موادو انتقال د ټولو اړوندو، تکمیلی او متفرقه چارو په شمول	لم سم	1		
مجموع به افغانی					

نوت: د تهداب ابعاد، پایو، سلب او بیم ابعادو جزئی تغییرات د ساحی انجینر او مراقبت کونکی هیئت لخوا د مرکز سره په هماهنگی نظر د ساحی ضرورت ته قابل د تغییر دی .

1	قیمت مجموعی اعمار مسجد نمایندگی د افغانستان بانک لغمان	
2	قیمت مجموعی اعمار مسجد نمایندگی د افغانستان بانک کنر	
مجموع قیمت 2 شماره		

قسمت هفتم

فورمه های قرارداد و تضمینات

فورمه ها	عنوان فورمه ها
فورمه امور ساختمان /05	تضمین اجرای کار (غیر مشروط) قابل تطبیق نمیباشد.
فورمه امور ساختمان /06	تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی قابل تطبیق نمیباشد.
فورمه امور ساختمانی/07	موافقتنامه قرارداد

رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) قابل تطبیق نمیباشد.

فورمه امور ساختمان 05/

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) آفر {شماره درج گردد}

{به اساس درخواست دواطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل قراردادی درج گردد}، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور انجام {نام قرارداد و توضیح مختصر امور ساختمانی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) نیز لازم می باشد.

به درخواست قراردادی، ما تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این رهن/ کفالت اجرای عقد/ تضمین اجرای کار بعد از تسلیمی تصدیقنامه تسلیمی امور ساختمان به ما یا بعد از تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} هر کدام که اول صورت گیرد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این رهن یا کفالت اجرای عقد باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

البته در قراردادهای که دارای میعاد ورنتی، گرنتی و رفع نواقص باشد تسلیمی نهایی امور ساختمانی یا به عبارت دیگر (ختم قرارداد) مرحله است که میعاد رفع نواقص ختم، نواقص مرفوع، هرگونه حسابات مالی تصفیه، تعهدات طرفین طبق شرایط و مندرجات قرارداد تکمیل که در این حالت، رهن یا کفالت اجرای عقد (تضمین اجرای کار) بعد از تاریخ صدور تصدیقنامه تطبیق قرارداد یا تاریخ ختم تطبیق قرارداد به شمول تعهدات مربوط به گرانته، وارنتی و رفع نواقص، به دفتر بانک تسلیم داده شود.

{امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}

تضمین پیش پرداخت ثمن یا اجرت قابل تطبیق نمیباشد.

فرمونه امور ساختمان /06

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرمونه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذینفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، که منبعه بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اجرای امور ساختمان {نام قرارداد توضیح مختصر امور ساختمان درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل کفالت بالمال بانکی معادل پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز و اجرای قرارداد صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این یک شرطی است برای تهیه هرنوع مطالبه و پرداخت تحت این ضمانت طوریکه پیش پرداخت متذکره فوق باید توسط قراردادی به حساب نمبرش دریافت شده باشد {شماره و محل حساب درج گردد}.

مبلغ این کفالت بالمال بانکی معادل پیش پرداخت بصورت تدریجی از پرداخت های قرارداد که در کاپی بیعانه موقت یا تصدیقنامه پرداخت از آن تذکر و به ما ارائه گردیده، وضع میگردد. این کفالت بالمال بانکی معادل پیش پرداخت بمجرد دریافت کاپی تصدیقنامه که بیانگر وضع مبلغ مکمل پیش پرداخت از قراردادی باشد، یا به تاریخ {روز، ماه و سال³ درج گردد} فاقد اعتبار میگردد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

{مهر اكمال کننده}

فورمه موافقتنامه قرارداد

فورمه امور ساختمان/07

لر در این موافقتنامه قرارداد هرگونه تصحیح یا تعدیل از اثر اصلاح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده 28 دستور العمل برای داوطلبان، انتخاب آفر بدیل مطابق ماده 18 دستور العمل برای داوطلبان، انحرافات کوچک با نظر داشت ماده 27 دستور العمل برای داوطلبان، یا تغییرات دیگری موافقه شده دوطرف مجاز در شرایط عمومی قرارداد چون تغییر کارمندان کلیدی، قراردادی های فرعی، جدول بندی، و امثال آن شامل می باشد.

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس داوطلب برنده درج گردد} عقد گردیده است.

اداره آفر داوطلب برنده را جهت اجرا، تکمیل و رفع هرگونه نواقص ناشی از اجراات در قرارداد {نام و نمبر تشخیصیه قرارداد درج گردد} پذیرفته و قراردادی قرارداد متذکره را اجرا می نماید.

این موافقتنامه موارد ذیل را در بر می گیرد:

1. کلمات و اصطلاحات شامل این موافقتنامه عین معنی را افاده می نمایند که بترتیب در شرایط قرارداد به آن نسبت داده می شوند، آنها تشکیل دهنده و بخشی از این موافقتنامه تلقی میگردند.
2. قراردادی در مقابل پرداخت اداره تعهد می نماید که قرارداد امور ساختمان را اجرا، تکمیل و هرگونه نواقص را مطابق شرایط این قرارداد رفع می نماید.
3. اداره نیز تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا دیگر مبلغ قابل پرداخت تحت شرایط این قرارداد را در مقابل اجرا، تکمیل، و رفع نواقص امور ساختمان در زمان و شیوه مشخص شده در این قرارداد پرداخت نماید.

طرف های شاهد که سبب تشکیل این موافقتنامه گردیده اند:

در حضور: {اسم شاهد/ شاهدین درج گردد}

امضاء، مهر، و تسلیم گردید {امضا شاهد/ شاهدین}

امضا الزام آور اداره: {امضا توسط آمر اعطاء/ نماینده با صلاحیت اداره}

امضا الزام آور قراردادی: {امضا توسط رئیس/ معاون/ نماینده با صلاحیت قراردادی}